



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama dua bulan bekerja magang di Sekolah SMPN1 Kabaruan, penulis bertugas sebagai *Sistem Analyst*. Kedudukan selama melakukan dan menjalankan program kerja magang di sekolah SMPN Kabaruan sebagai *System Analyst* yang bertugas untuk menganalisa, mendesign, membuat serta mengimplementasikan proyek aplikasi yang dibuat dengan pembimbing lapangan Bpk Drs.Johan Nasedum selaku kepala sekolah dan Bpk Yudhiarta Bawiling selaku pegawai tata usaha (beliau menjadi pembimbing lapangan jika Bpk Drs.Johan Nasedum selaku kepala sekolah tidak berada di sekolah melakukan tugas luar).

#### 3.2 Tugas yang dilakukan

Melakukan kerja magang di sekolah SMPN1 Kabaruan, tugas yang dilakukan adalah menganalisa, mendesign, membuat serta mengimplementasikan adalah tugas dan kerja sebagai *System Analyst* yang diberikan oleh Sekolah. Tugas dan kerja yang dilakukan oleh *System Analyst* pada saat mengisi, mengubah mengedit, dan memperindah isi dari web ini seperti dengan membagi mata pelajaran kedalam beberapa bagian, membagi buku mata pelajaran kedalam beberapa bagian, tugas dari mata pelajaran yang diberikan guru kedalam beberapa bagian, *upload* tugas, membuat *summary* dari tiap – tiap mata pelajaran, menampilkan grade dan lainnya.

- Membagi mata pelajaran kedalam beberapa bagian

Di proses membagi mata pelajaran menjelaskan mengenai bagaimana mata pelajaran dibagi sesuai dengan kategori setiap kelasnya. Seperti mata pelajaran Bahasa Indonesia dibagi atas 3 kategori yang berbeda dengan kelas yang berbeda. Setiap kelas mendapat mata pelajaran

bahasa indonesia namun materi yang diajarkan berbeda sesuai dengan kelasnya. Contohnya materi bahasa indonesia untuk kelas VII yang diajarkan mengenai bagaimana menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi dan kalimat bahasa. Berbeda dengan Kelas VIII, materi yang diajar misalnya menulis surat dinas dengan memperhatikan komposisi, isi dan bahasa. Hal lain berbeda pula dengan kelas IX yang diajarkan pada kelas ini misalnya menentukan isi, amanat, jenis rima dalam kutipan puisi. Setiap mata pelajaran yang diajarkan tiap jenjang kelas berbeda – beda tiap materinya. Namun, kelas yang sama tapi dibagi itu memiliki materi sama. Misalnya kelas VIIA dan kelas VIIB memiliki materi yang sama. Perbedaannya yaitu kelas VII, VIII dan kelas IX memiliki materi yang berbeda.

- Membagi buku mata pelajaran kedalam beberapa bagian

Pembagian buku sama halnya dengan pembagian mata pelajaran setiap jenjang kelas di sekolah SMPN1 Kabaruan. Setiap kelas memiliki buku mata pelajaran yang berbeda sesuai dengan isi dan pengarangnya. Biasanya guru mengajarkan materi pada buku yaitu buku teks. Sebelum akan mengajar guru akan memilah dari beberapa buku bahan yang diajarkan nanti, mana yang memiliki bahan ajar yang lebih lengkap dari buku yang lainnya. Maksudnya, sekolah telah menyediakan sarana yaitu buku teks dengan beberapa pengarang untuk membantu guru dimana menganalisa bahan yang diajarkan. Dari beberapa buku tersebut materi mana yang lengkap kemudian itu akan menjadi bahan ajar nantinya.

- Tugas dari mata pelajaran yang diberikan guru kedalam beberapa bagian

Hal yang sama juga terjadi disini, dimana tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa berbeda setiap jenjang kelasnya. Pembagian tugas mata pelajaran diberikan kepada siswa oleh guru untuk mendapat point. Tugas yang diberikan sesuai dengan materi dari mata pelajaran yang diajarkan oleh guru. Setiap kelas memiliki tugas yang berbeda.

- *Upload* tugas

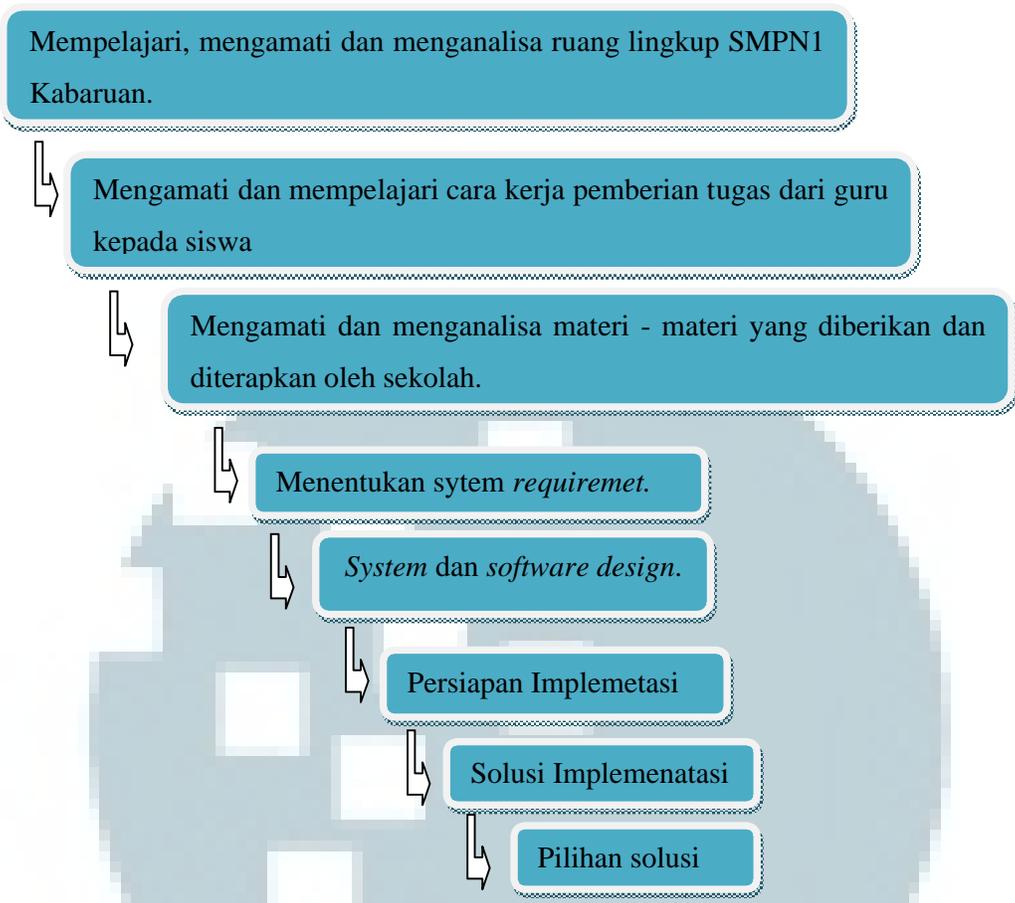
Tugas yang diberikan guru kepada siswa di*upload* sesuai dengan mata pelajaran dan kelas yang ada. Di dalam meng*upload* tugas guru memberikan format agar saat memeriksa nantinya akan diketahui siswa ini kelas a atau kelas b. Contoh format penulisan judul yang biasa diberikan oleh guru “AlmaGaring\_VIIA” dengan menuli seperti contoh tersebut guru dapat mengetahui bahwa siswa itu adalah kelas VIIA sehingga mudah dalam memeriksa tugas.

### **3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **3.3.1 Proses Pelaksanaan**

Dalam proses pelaksanaan kerja magang penulis menggunakan *framework* dalam mendefinisikan setiap langkah – langkah dalam membuat *web e-learning* agar lebih di rinci dalam menentukan hal apa yang dibutuhkan dalam *web e-learning*. Dalam menggunakan *framework* penulis memilih menggunakan *watelfall* dimana dalam menjelaskan setiap langkah – langkahnya terperinci.

Model *Waterfall* sendiri pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce tahun 1970. *Waterfall* model adalah salah satu model pengembangan software, dimana kemajuan suatu proses dipandang sebagai terus mengalir ke bawah seperti air terjun. Model *waterfall* adalah model pengembangan system yang paling mudah dan paling sering digunakan. Pengembangan *waterfall* ini bersifat linear dari tahap awal pengembangan *system* yaitu tahap perencanaan sampai tahap akhir pengembangan *system* yaitu tahap pemeliharaan. Langkah berikutnya tidak dilaksanakan sebelum langkah sebelumnya selesai dilaksanakan dan tidak bisa kembali atau mengulang ke tahap sebelumnya.



Gambar 3. 1 Strukurt *framework waterfall* yang digunakan di Sekolah SMPN1 Kabaruan

- Mempelajari, mengamati dan menganalisa ruang lingkup SMPN1 Kabaruan.
- Mengamati dan mempelajari cara kerja pemberian tugas dari guru kepada siswa.
- Mengamati dan menganalisa materi - materi yang diberikan dan diterapkan oleh sekolah.
- Menentukan sytem *requiremet*.
- *System dan software design*.
- Persiapan Implemetasi
- Solusi Implemenatasi
- Pilihan solusi

1. Mempelajari, mengamati dan menganalisa ruang lingkup SMPN1 Kabaruan

Pada awal minggu pertama masuk kerja magang di sekolah, penulis mempelajari serta menganalisa ruang lingkup dari sekolah. Perkenalan diri dengan guru - guru yang ada di sekolah kemudian dengan siswa - siswa SMPN Kabaruan. Dilanjutkan dengan melihat, menganalisa peralatan, perlengkapan serta bangunan sekolah.

Kemudian melakukan analisa budaya para guru dan siswa terhadap internet. Setelah itu melakukan perancangan *web e-learning* dengan berkonsultasi bersama para guru dan murid untuk dalam proses pembuatan *web e-learning*.

2. Mengamati dan mempelajari cara kerja pemberian tugas dari guru kepada siswa.

Minggu kedua kerja magang, penulis melakukan pengamatan mengenai cara kerja dan prosedur pemberian tugas dari guru kepada siswa, baik siswa dari kelas VII, VIII dan XI. Prosedur pemberian tugas dari guru kepada siswa terlihat cenderung sama hampir setiap kelas dan jenjangnya. Dimana para guru memberikan tugas setelah akhir dari pemberian materi pelajaran. Tugas - tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa sesuai dengan kurikulum / silabus yang diberlakukan. Adapun tugas yang diberikan dibagi atas tiga bagian :

- Tugas langsung

Tugas langsung adalah tugas yang diberikan langsung oleh guru di dalam kelas saat setelah diberikannya materi, bisa berbentuk kuis atau soal dari materi pembelajaran. Dikerjakan pada saat itu juga dan dikumpulkan saat bel tanda berbunyi di akhir pembelajaran. Nilai dari tugas yang diberikan akan dimasukkan dalam tugas mandiri setiap siswa.

- Tugas rumah

Tugas rumah merupakan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa untuk dikerjakan dirumah. Bentuk tugas yang diberikan berupa soal - soal yang berkaitan dengan materi yang telah diajarkan ataupun materi yang belum diajarkan kepada siswa yang akan dibahas minggu kedepannya. Hal ini bertujuan supaya siswa dapat mengantur jadwal belajar mereka di luar jadwal belajar disekolah. Dengan tugas ini para siswa bisa mandiri dengan dapat mengantur jadwal belajar mereka untuk mengerjakan tugas - tugas yang diberikan oleh guru.

Tugas yang diberikan biasanya memiliki batas pengumpulan yang telah diberitahukan guru kepada siswa. Pengumpulan tugas bisa hari apa saja sebelum batas pengumpulan yang sudah ditetapkan. Bila batas pengumpulan telah ditentukan namun guru yang bersangkutan tidak berada di sekolah karena berhalangan datang biasanya para siswa akan mengumpulkan tugas tersebut di meja guru yang bersangkutan, bisa juga dengan menitipkan kepada guru lain yang telah diberikan wewenang oleh guru tersebut.

Namun, resiko pengumpulan tugas tanpa sepengetahuan dari guru yang lain sering terjadi yaitu buku tugas rumah hilang. Resiko kehilangan buku akan ditanggung oleh siswa tersebut karean buku yang hilang tidak diberitahukan oleh guru yang lain. Hal ini, dapat merugikan siswa karena tanpa adanya tugas rumah siswa tersebut tidak mendapatkan nilai. Berbeda dengan pengumpulan tugas sepengetahuan dari guru yang lain maka tidak akan terjadi resiko kehilangan dan akan mendapat nilai kerana guru tersebut akan bertanggung jawab penuh.

- Tugas praktikum

Tugas praktikum berupa tugas yang diberikan guru terhadap siswa dan siswi diharuskan untuk mengerjakannya dengan melihat prosedur dan

caja kerjanya secara fisik. Biasanya tugas ini berlaku tugas secara langsung yang dinilai pada saat pengerjaannya dengan melihat keterampilan dan keahlian dari para siswa sesuai dengan prosedur yang diberikan oleh kurikulum dan guru.

3. Mengamati dan menganalisa materi - materi yang diberikan dan diterapkan oleh sekolah

Materi yang diberikan dan diterapkan merupakan materi dengan kurikulum yang berlaku di sekolah pada setiap tahunnya. Setiap kurikulum diberikan secara manual dengan cara menyampaikannya disampaikan secara langsung oleh guru dibantu dengan buku teks yang ada dikurikulum.

Proses pembelajaran biasanya sering terjadi ketidak seimbangan antara guru dan siswa dimana ada sebagian siswa yang tidak memiliki buku teks. Sehingga menyebabkan tidak efektifnya proses pembelajaran dan pemberian tugas dikarenakan sebagian dapat melakukan tugas secara langsung dan sebagiannya tidak dapat mengerjakannya karen tidak memiliki buku teks. Hal ini, dapat berakibat pemberian nilai yang tidak merata pada siswa yang tidak memiliki buku dengan nilai yang kurang karena tidak mengumpulkan tugas tepat pada waktunya. Dengan adanya masalah ini dapat memperlambat proses pembelajaran.

4. Menentukan sytem *requirement*

Hasil pengamatan, analisa dan pembelajaran yang dapat diambil dari poin 1, 2 dan 3 adalah sekolah SMPN Kabaruan membutuhkan suatu *web e-learning* yang dapat membantu para siswa dan guru untuk sarana belajar dan mengajar dengan materi yang sesuai dengan kurikulum sekolah. Dengan menggunakan *web e-learning* dapat memberikan wawasan lain bagi siswa dan guru dalam proses pembelajarannya. Dapat mengerjakan tugas dengan baik didukung dengan adanya materi - materi yang telah disediakan pada *web e-learning*.

## 5. *System dan software design*

Pengertian Moodle yaitu Moodle atau Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment yang memiliki pengertian tempat belajar dinamis dengan menggunakan atau menerapkan model berorientasi objek. Moodle adalah suatu *course content management (CMS)*, yang diperkenalkan pertama kali oleh Martin Dougiamas, seorang *computer scientist* dan *educator*, mengembangkan sebuah *learning management system* di salah satu perguruan tinggi di kota Perth, Australia.

Moodle merupakan sebuah CMS berbasis open source yang saat ini digunakan oleh universitas, lembaga pendidikan, *K-12 School*, bisnis dan instruktur individual yang ingin menggunakan teknologi web untuk pengelolaan kursusnya (Cole, 2005). Moodle saat ini dipakai oleh lebih dari 200 organisasi pendidikan diseluruh dunia untuk mengirimkan *online courses* dan sebagai perangkat tambahan (*supplement*) bagi *traditional face-to-face courses*.

Berbagai bentuk materi pembelajaran dapat dimasukkan dalam aplikasi Moodle ini. Berbagai sumber (*resource*) dapat ditempelkan sebagai materi pembelajaran. Naskah tulisan yang ditulis dari aplikasi pengolah kata Microsoft Word, materi presentasi yang berasal dari Microsoft Power Point.

Berikut ini beberapa aktivitas pembelajaran yang didukung oleh Moodle adalah sebagai berikut:

**Assignment** : Fasilitas ini digunakan untuk memberikan penugasan kepada peserta pembelajaran secara online. Peserta pembelajaran dapat mengakses materi tugas dan mengumpulkan hasil tugas mereka dengan mengirimkan file hasil pekerjaan mereka.

**Chat** : Fasilitas ini digunakan untuk melakukan proses *chatting* (percakapan online). Antara pengajar dan peserta pembelajaran dapat melakukan dialog teks secara online.

**Forum** : Sebuah forum diskusi secara online dapat diciptakan dalam membahas suatu materi pembelajaran. Antara pengajar dan peserta

pembelajaran dapat membahas topik-topik belajar dalam suatu forum diskusi.

**Kuis** : Dengan fasilitas ini memungkinkan untuk dilakukan ujian ataupun test secara online.

**Survey** : Fasilitas ini digunakan untuk melakukan jajak pendapat.

Selain itu Moodle juga menyediakan kemudahan untuk mengganti model tampilan (*themes*) *website e-learning* dengan menggunakan teknik *template*. Beberapa model *themes* yang menarik telah disediakan oleh Moodle. Selain itu tidak menutup kemungkinan bagi kita untuk merancang dan membuat bentuk tampilan (*themes*) sendiri.

Beberapa pilihan bahasa juga telah disediakan oleh aplikasi Moodle. Dukungan terhadap bahasa tertentu ini terus berkembang dan dapat di dapatkan dengan cara *men-download*-nya dari website Moodle. Saat ini penggunaan bahasa Indonesia juga telah didukung oleh Moodle. Sehingga website pembelajaran yang kita buat tersebut tampil dalam bahasa Indonesia.

#### Beberapa alasan menggunakan moodle

- Free dan Open Source

Moodle bisa di gunakan tanpa ragu karena bersifat open source, sehingga dengan demikian semua orang dapat memodifikasinya sesuai dengan kebutuhan dari institusi yang menggunakannya. Moodle didistribusikan secara gratis, sehingga tidak membutuhkan sedikitpun dana untuk membeli aplikasinya, kecuali dana yang dibutuhkan untuk membayar bandwidth yang terpakai untuk mendownload 17 MB master Moodle.

- Ukuran kecil, kemampuan maksimal

Dengan ukuran yang kecil (sekitar 17 MB untuk versi Moodle 1.9), namun mampu mengola aktifitas kegiatan akademik dan pembelajaran hingga seukuran sebuah universitas dengan jumlah

mahasiswa sekitar 50.000 orang.

- Dilandasi oleh *educational Philosophy*

Moodle tidak dibangun oleh seorang *computer scientist* murni, tetapi berdasarkan kepada pengalaman dan latar belakang pendidikan dalam bidang ilmu pendidikan. Sehingga Moodle mampu mengakomodir hampir semua kebutuhan pendidikan konvensional yang ditransfer dalam wujud online elearning.

#### Kelebihan menggunakan moodle

- cocok untuk kelas online dan sama baiknya dengan belajar tambahan yang langsung berhadapan dengan dosen/guru.
- Mudah, ringan, efisien, dan menggunakan teknologi sederhana.
- Mudah di Install pada banyak program yang bisa mendukung PHP. Hanya membutuhkan satu database.
- Menampilkan penjelasan dari pelajaran yang ada dan Pelajaran tersebut dapat dibagi kedalam beberapa kategori.
- Dapat mendukung 1000 lebih pelajaran.
- Mempunyai Keamanan yang kokoh. Formulir pendaftaran untuk pelajar telah diperiksa validitasnya dan mempunyai cookies yang terenkripsi.

#### 6. Persiapan Implementasi

Pelaksanaan implementasi penulis membutuhkan beberapa alat bantu dalam mengimplementasikan *web e-learning* yaitu :

- Komputer atau laptop dengan spesifikasi Toshiba Satellite L645-1106UR, Intel Core i5-460M, 500 GB HDD, 4GBDDR3, VGA HD Graphic
- Bluetooth
- Wi-fi
- PHP
- Adobe Dreamweaver
- XAMPP.

Dan untuk kedepannya diperlukan *IP address* dalam menempatkan *web e-learning* di SMPN1 Kabaruan Keteranganika dari pihak sekolah

setuju untuk menggunakan dan menerapkan secara resmi oleh pekala sekolah.

#### 7. Solusi Implementasi

Pada tahapan implemenatasi ini dimulai dengan memasukan data siswa dan guru yang dapat mengakses *web e-learning* ke *database*. Kemudian menjalankan *web e-learning* dengan menggunakan *localhost* di laptop untuk didemonstrasikan dengan dinilai oleh para guru dan siswa. Selanjutnya data dari *web e-learning* akan dipindahkan ke komputer dengan menggunakan flash disk atau hard disk yang nantinya akan digunakan oleh pihak sekolah pada tahun ajaran yang akan datang.

#### 8. Pilihan solusi

Menurut pendapat Bapak J.Nasedum selaku kepala sekolah SMPN1 Kabaruan yang menjadi pembimbing lapangan, *web e-learning* adalah sarana yang bagus untuk para siswa dan guru agar dapat dengan mudah untuk belajar. Dengan *web e-leraning* siswa dan guru dapat meningkatkan mutu belajar dan mengajar dengan menerapkan sistem belajar menggunakan internet. Sehingga sekolah SMPN1 Kabaruan tidak terjadi ketertinggalan mengenai belajar dan mengajar dengan sekolah lain yang menggunakan teknologi. Dengan ini siswa agar dapat mengakses dengan *mendesign* sendiri fitur dalam penambahan *knowledge* SMPN1 Kabaruan yang sudah ada. Dapat memberikan kesempatan bagi siswa dalam *mendesign knowledge* di *web e-learning* serta memberikan informasi penting berhubungan dengan pembelajara yang terjadi di SMNP Kabaruan ini. Namun, dengan adanya pembatasan waktu kerja magang sehingga penulis tidak dapat mengembangkan *web e-learning* seterusnya.

### 3.3.2 Kendala yang ditemukan

Dua bulan melaksanakan kerja magang di Sekolah SMPN1 Kabaruna, penulis menemui beberapa kendala seperti berikut :

Pelaksanaan kerja magang di sekolah SMPN1 Kabaruan sering kerjadi kendala baik dari luar maupun dari dalam ruang lingkup sekolah.

Kendala di dalam ruang lingkup sekolah seperti ruang tempat dimana penulis melakukan kerja magang kotor, jarak antara tempat magang dan rumah penulis cukup jauh sekitar 8 kilo jauhnya, tidak adanya kantin yang disediakan sekolah sehingga harus mencari makan di luar sekolah, angkutan umum atau oto yang jarang menyebabkan penulis harus menunggu lama untuk mendapatkan kendaraan, hampir sebagian besar siswa dan guru belum cukup tau menggunakan komputer apa lagi menggunakan internet, mencari informasi mengenai kampus agak terkedali dikarenakan tempat magang berada di luar daerah, kurangnya informasi yang didapatkan oleh para guru dan siswa mengenai *web e-learning*, tempat magang berada cukup jauh dengan tempat dimana penulis menunggu angkutan umum atau oto, terkadang datang terlambat karena angkutan umum sudah penuh dengan anak – anak sekolah.

Kendala dari luar yang terjadi seperti penguasaan penggunaan moodle bagi penulis, yang mengakibatkan pembuatan *web e-learning* membutuhkan waktu yang lama, materi yang ada didalam *ebook* masih belum memadai atau kurang bagi para siswa dan guru sehingga penulis mencari materi - materi yang cocok dengan mata pelajaran yang belum ada di *ebook*.

### **3.3.3 Solusi atas kendala yang ditemukan**

Berikut solusi-solusi yang penulis lakukan :

- Ruang kantor yang kotor setiap harinya dibersihkan oleh siswa yang mendapat giliran untuk membersihkan ruang guru.
- Penulis harus naik angkot ke tempat kerja.
- Mencari makan diluar sekolah yang tidak jauh dari sekolah.
- Sehari sebelum berangkat penulis *membooking* tempat duduk supaya tidak tertinggal angkot karena biasanya angkot setelah mengantar anak sekolah, angkot akan menunggu sampai selesai belajar anak sekolah.
- Penulis mengajarkan bagaimana cara menggunakan komputer dan internet

- Info – info yang dibutuhkan penulis mengenai kampus didapat penulis di *website* kampus
- Memberikan seminar mengenai apa itu *e-learning*, manfaat serta tujuan dari *e-learning* itu sendiri.
- Sebelum berakhirnya jam sekolah penulis memberikan info kepada sopir untuk menjemput penulis disekolah.
- Mencari ebook di internet yang sesuai dengan kurikulum.

**SCREENSHOOT MOODLE ELEARNING DI SEKOLAH SMPN1 KABARUAN berikut ini :**



Gambar 3.1 Halaman tampilan awal

Gambar 3.1 Merupakan Halaman tampilan awal pada *web elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan. Halaman ini menampilkan mengenai *elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan, Main menu, Navigasi, kalender, penjelasan mengenai *elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan dan mata pelajaran mulai dari kelas VII sampai dengan kelas IX

Gambar 3.2 Halaman buat akun baru

Gambar 3.2 menampilkan jika akan membuat akun untuk masuk dalam *web elearning* hal – hal yang diperlukan dalam membuat akun baru seperti username, password, email address, first name, surname, city/town, country yang harus diisi untuk proses membuat akaun baru.

Gambar 3.3 Halaman masuk sebagai *admin*

Gambar 3.3 ketika masuk sebagai admin maka akan menampilkan konten – konten yang merupakan isi dari *elearning* dari sekolah SMPN1 Kabaruan. Tampilan masuk sebagai *admin* seperti *Main menu*, *navigasi*, *setting*, *courses* dari kelas VII sampai kelas IX dan site administration.



Gambar 3.4 Halaman masuk sebagai guru

Gambar 3.4 Tampilan saat masuk sebagai guru sama halnya dengan saat masuk sebagai *admin*. Konten – konten yang ada saat masuk sebagai guru seperti *main menu*, *navigasi*, *settings*, *courses* kelas VII sampai dengan kelas IX dan kalender.



Gambar 3.5 Halaman masuk sebagai siswa

Gambar 3.5 Pada saat masuk sebagai siswa halaman awal tampilan *elearning* sama dengan saat masuk sebagai guru yaitu ada *main menu*, *navigasi*, *settings* dan kalender serta penjelasan mengenai *elearning* untuk Sekolah SMPN1 Kabaruan

My home » My profile settings » Edit profile

**Navigation**

- My home
- Site home
- Site pages
- My profile
- Courses

**Settings**

- My profile settings
  - Edit profile**
  - Change password
  - Messaging
  - Biogs

**General**

First name\* Dina

Surname\* Bagunda

Email address\* dinabagunda@gmail.com

Email display Allow only other course members to see my email address ▼

Email format Pretty HTML format ▼

Email digest type No digest (single email per forum post) ▼

Forum auto-subscribe Yes: when I post, subscribe me to that forum ▼

Forum tracking No: don't keep track of posts I have seen ▼

When editing text Use HTML editor (some browsers only) ▼

AJAX and Javascript No: use basic web features ▼

Screen reader ⓘ No ▼

City/town\* Talaud

Select a country\* Indonesia ▼

Timezone Server's local time ▼

Preferred language English (en) ▼

**User picture**

Current picture: None

New picture ⓘ

Picture description

Gambar 3.6 Halaman *edit profil guru*

Gambar 3.6 Mengubah *profil guru* berisi *first name, surname, email address, email display, email format, city/town, select country, email digest type, form tracking, when editing text, AJAX screen reader, timezone, preferred language, current picture, picture description* dan lain – lain.

My home » My profile settings » Edit profile

**Navigation**

- My home
- Site home
- Site pages
- My profile
- Courses

**Settings**

- My profile settings
  - Edit profile**
  - Change password
  - Messaging
  - Biogs

**General**

First name\* IX99B

Surname\* Itabila

Email address\* insulunge@yahoo.com

Email display Allow only other course members to see my email address ▼

Email format Pretty HTML format ▼

Email digest type No digest (single email per forum post) ▼

Forum auto-subscribe Yes: when I post, subscribe me to that forum ▼

Forum tracking No: don't keep track of posts I have seen ▼

When editing text Use HTML editor (some browsers only) ▼

AJAX and Javascript Yes: use advanced web features ▼

Screen reader ⓘ No ▼

City/town\* Talaud

Select a country\* Indonesia ▼

Timezone Server's local time ▼

Preferred language English (en) ▼

**User picture**

Current picture: None

New picture ⓘ

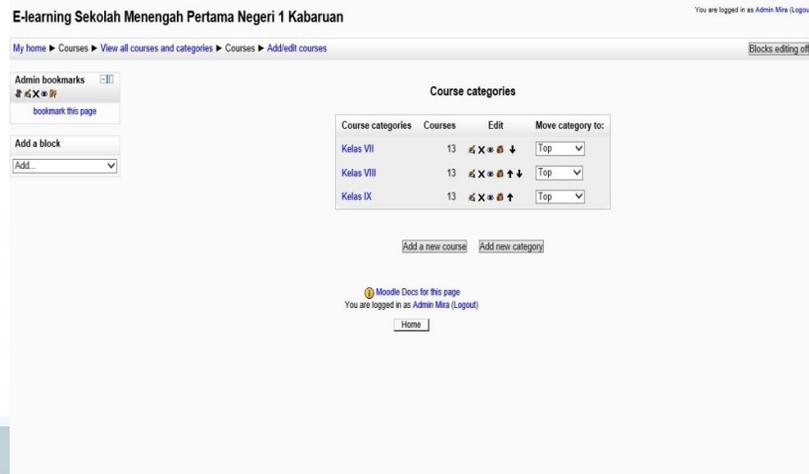
Picture description

**Interests**

List of interests ⓘ Enter tags separated by commas

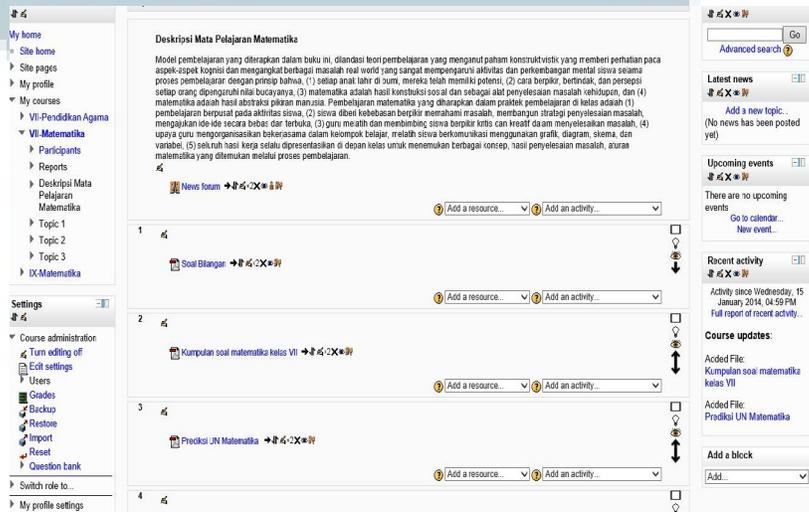
Gambar 3.7 Halaman *edit profil siswa*

Gambar 3.7 Mengubah *profil Siswa* berisi *first name, surname, email address, email display, email format, city/town, select country, email digest type, form tracking, when editing text, AJAX screen reader, timezone, preferred language, current picture, picture description* dan lain – lain



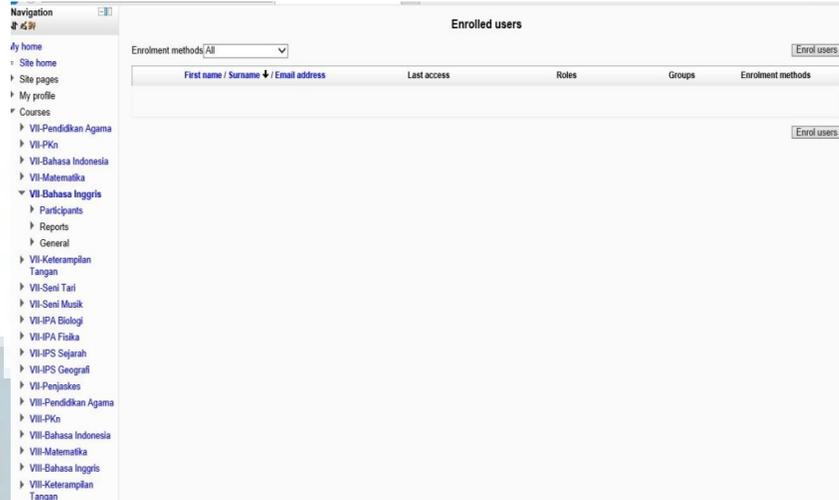
Gambar 3.8 Halaman *edit courses*

Gambar 3.8 Halaman edit courses mata pelajaran menampilkan *courses kategori, edit, move kategori, admin books, add books*. Untuk mengubah *courses* hanya admin yang dapat mengubah *courses* tersebut,



Gambar 3.9 Halaman *courses* matematika

Gambar 3.9 tampilan *courses* yang telah dibuat oleh *admin* berisi *news forum, add resource, add an activity, settings, my home, my profile, advanced search latest news, upcoming events, recent events, recent activity, course update, add books*



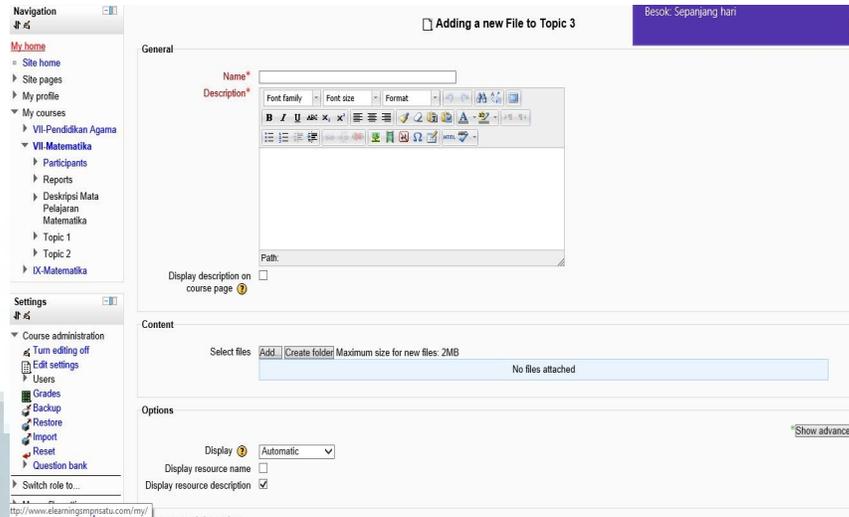
Gambar 3.10 Halaman *enroll user*

Gambar 3.10 Tampilan saat admin akan melakukan *enroll user* untuk masuk dalam mata pelajaran. Jadi fungsinya, supaya saat siswa dan guru dapat masuk dala mata pelajaran yang ada



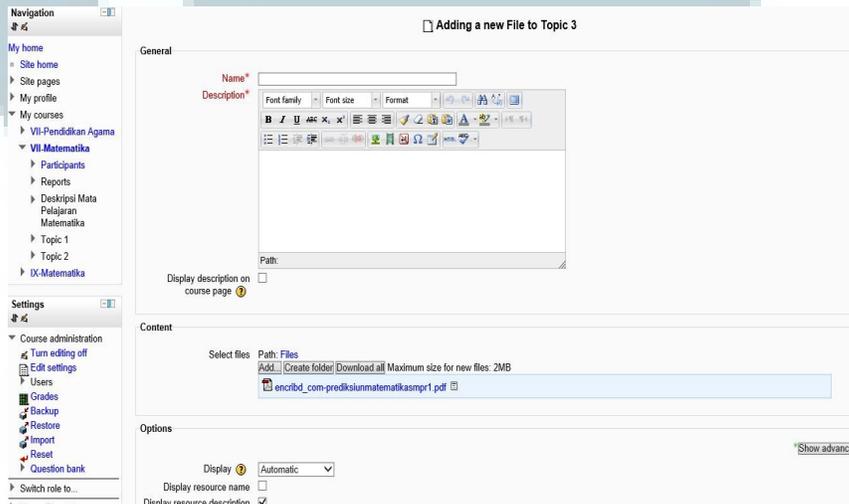
Gambar 3.11 Halaman *courses* mata pelajaran kelas VII

Gambar 3.11 ini merupakan tampilan saat siswa dan guru telah masuk di dalam *elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan. Dapat dilihat bahwa saat masuk siswa dan guru akan ditampilkan matapelajaran yangtelah dibuat sesuai dengan kelasnya masing – masing. Contohnya disini kelas IX diatas ditampilka mata pelajaran apa saja yang ada di kelas IX yang akan diajarkan oleh guru kepada siswa sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Sekolah SMPN1 Kabaruan.



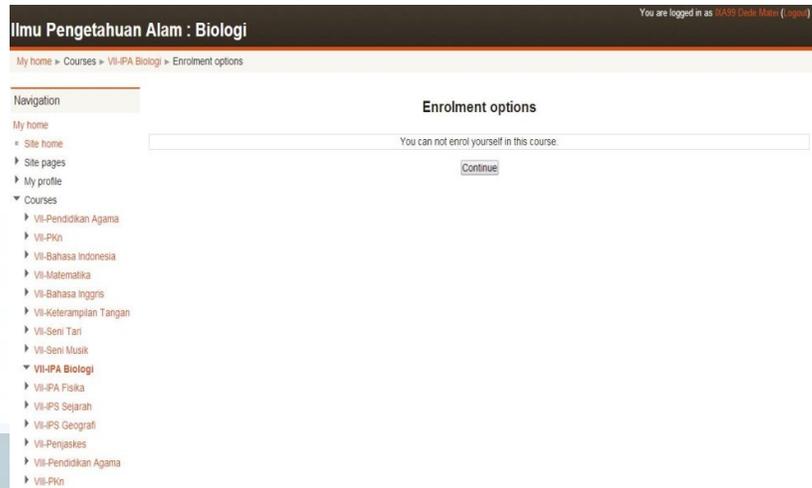
Gambar 3.12 Halaman *upload* mata pelajaran

Gambar 3.12 Pada gambar 3.12 menampilkan konten untuk mengupload file di *elearning*. Berisi name, description, display description on course page, content, select files, add files, creat folder, options, display resource name, display resource description

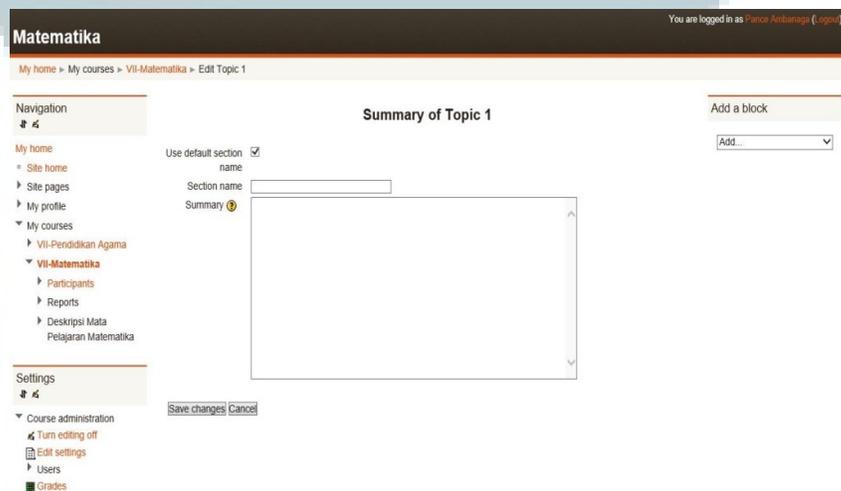


Gambar 3.13 Halaman *upload* mata pelajaran berhasil

Gambar 3.13 menampilkan file yang telah berhasil di *upload*



Gambar 3.14 Halaman siswa dan guru tidak dapat *enroll* dirinya sendiri  
 Gambar 3.14 menampilkan pesan bahwa siswa maupun guru tidak dapat melakukan *enroll* untuk dirinya sendiri. Yang dapat melakukan *enroll* hanya admin saja, sedangkan guru dan siswa tidak bisa. Ini dibuat supaya siswa maupun guru tidak bisa seenaknya masuk di mata pelajaran yang lain.



Gambar 3.15 Halaman membuat *summary*  
 Gambar 3.15 Merupakan tampilan saat akan membuat *summary* untuk mata pelajaran. *Summary* diperlukan untuk nantinya siswa dan guru dapat mengetahui mata pelajaran ini membahas mengenai hal apa saja. Konten yang ada berupa *use default section name*, *section name*, *summary*.

Matematika: View: Grader report You are logged in as Pante Ambarogi (-sign)

My home > My courses > VII-Matematika > Grade administration > Grader report Turn editing on

Navigation

My home

- Site home
- Site pages
- My profile
- My courses
  - VII-Pendidikan Agama
  - VII-Matematika
    - Participants
    - Reports
    - Deskripsi Mata Pelajaran Matematika

Settings

- Grade administration
  - Grader report
  - Outcomes report
  - User report

Grader report

Surname	First name	Email address	Matematika	Course total
VIB01 Adolot Mahabening		amakahening@yahoo.com		
VIA01 Alma Garing		garing.alma@yahoo.com		
VIA01 Almes Talenggoran		aalmes@yahoo.com		
VIA01 Apri ranto		ranto.apri@yahoo.com		
VIA01 Apriani Tuter		apriani.tuter@yahoo.com		
VIA01 Apriska Talenggoran		atalenggoran@yahoo.com		
VIB01 Ayu Menggana		amenggana@yahoo.com		
VIA01 Brisman Karudeng		brismank@yahoo.com		
Overall average				

Gambar 3.16 Halaman *grade* siswa

Gambar 3.16 Menampilkan *grade report* dari siswa yang mengikuti latihan soal yang diberikan oleh guru melalui *elearning*. Dengan *grade report* siswa bisa tau hasil dari dia mengikuti kuis. Konten yang ada seperti *surname, first name, email address, course total*.

Bahasa Inggris: 9 enrolled users You are logged in as Admin Mira (Logout)

My home > Courses > VII-Bahasa Inggris > Users > Enrolled users

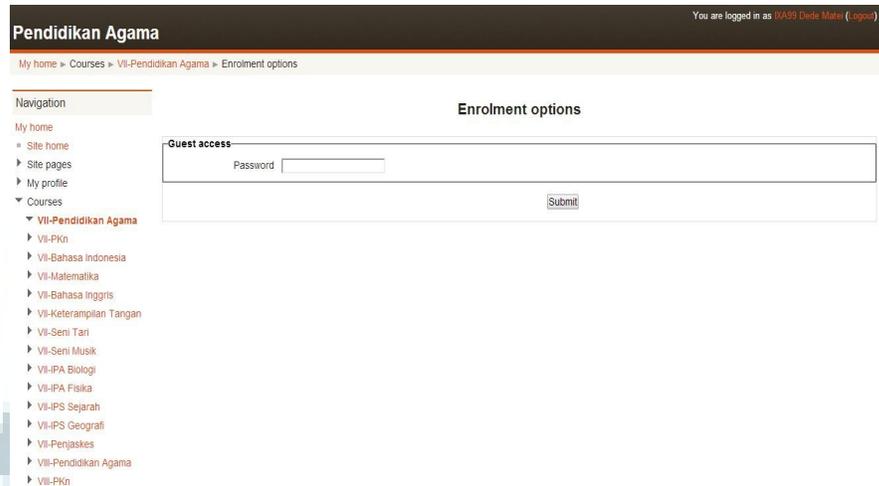
Add a block

Enrolled users

First name / Surname / Email address	Last access	Roles	Groups	Enrolment methods
VIB01 Adolot Mahabening amakahening@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Alma Garing garing.alma@yahoo.com	13 days 14 hours	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Almes Talenggoran aalmes@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
Nosi Amisi amisonosi@yahoo.com	11 days 14 hours	Guru X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Apri ranto ranto.apri@yahoo.com	11 days 11 hours	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Apriani Tuter apriani.tuter@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Apriska Talenggoran atalenggoran@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIB01 Ayu Menggana amenggana@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM
VIA01 Brisman Karudeng brismank@yahoo.com	Never	Stewa X		Manual enrolments from Thursday, 16 January 2014, 12:00 AM

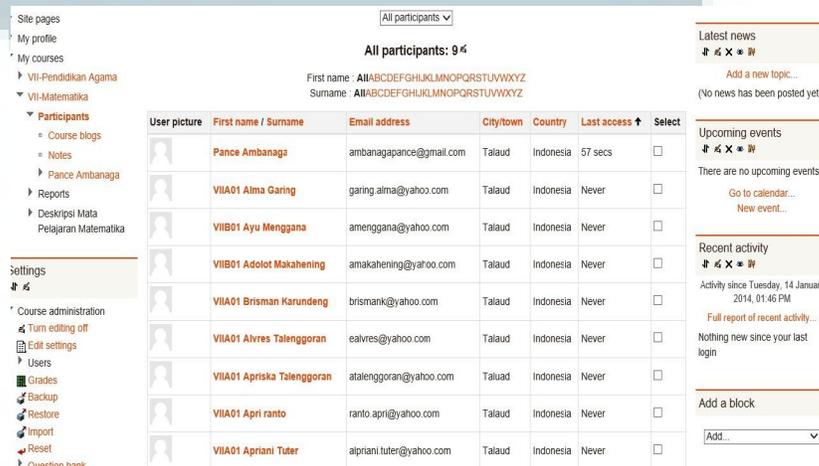
Gambar 3.17 Halaman *enroll* berhasil

Gambar 3.17 menampilkan hasil dari *admin* melakukan *enroll* terhadap siswa dan guru yang telah masuk di salah satu mata pelajaran pada *elearning*. Kontennya berisi *enroll methods, first name, surname, email address, last access, roles, groups, enrolment methods*



Gambar 3.18 Halaman Siswa dan guru masuk sebagai *guest*

Gambar 3.18 Menampilkan jika siswa dan guru yang tidak termasuk dalam mata pelajaran bukan mata pelajarannya maka akan masuk sebagai *guest* atau tamu dan harus memiliki *access* dan *access* tersebut akan diberikan *admin* kepada siswa dan guru agar bisa masuk menggunakan *password*.

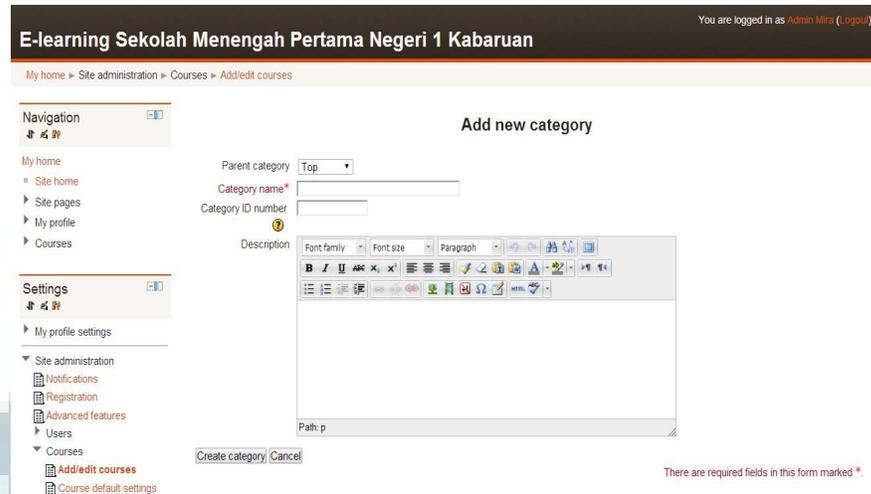


Gambar 3.19 Semua partisipan yang bergabung di elearning Sekolah SMPN1 Kabaruan

Gambar 3.19 Menampilkan semua partisipan yang telah ada di *elearning* untuk Sekolah SMPN1 Kabaruan. Semua partisipan ini memiliki *access* yang berbeda – beda tidak semuanya bisa masuk atau mengubah isi dari *elearning* itu sendiri.

Gambar 3.20 Halaman buat akun sebagai guru  
 Gambar 3.20 Menampilkan konten berisi membuat akun baru untuk guru. Kontennya seperti *username*, *password*, *email address*, *first name*, *surname*, *city/town*, *country*. Konten ini berlaku bagi semua *user* yang ingin membuat akun baru untuk masuk dalam *elearning*

Gambar 3.21 Halaman sebelum masuk  
 Gambar 3.21 Menampilkan konten sebelum masuk di *elearning*. Yaitu *username*, *password*, *login as a guest*, *create newaccount*.



Gambar 3.22 Halaman menambah kategori

Gambar 3.22 Menampilkan halaman untuk menambah kategori di dalam *elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan. Kontennya berisi *parent category*, *category name*, *category id number*, *description*.



Gambar 3.23 Halaman Menambah berita

Gambar 3.23 Halaman yang menampilkan penambahan berita di *elearning* untuk Sekolah SMPN1 Kabaruan. Konten untuk penambahan berita berisi *subject*, *message*, *subscription*, *attachment*, *mail now*.

Tabel 3.2 Fasilitas penggunaan web elearning Sekolah SMPN1 Kabaruan

Fasilitas penggunaan web elearning	Admin	Guru	Siswa
<i>Upload file</i>	✓	✓	-
<i>Hapus file</i>	✓	✓	-
<i>Edit nama file</i>	✓	✓	-
<i>Buat courses</i>	✓	-	-
<i>Edit courses</i>	✓	-	-
<i>Hapus courses</i>	✓	-	-
<i>Group file</i>	✓	✓	-
<i>Edit summary</i>	✓	✓	-
<i>Hapus summary</i>	✓	✓	-
<i>Buat kuis</i>	✓	✓	-
<i>Edit kuis</i>	✓	✓	-
<i>Hapus kuis</i>	✓	✓	-
<i>Tambah kuis</i>	✓	✓	-
<i>Enroll users</i>	✓	-	-
<i>Unenroll users</i>	✓	-	-
<i>Confirm users</i>	✓	-	-
<i>Edit tampilan web</i>	✓	-	-
<i>Buat site</i>	✓	-	-
<i>Ubah profile</i>	✓	✓	-
<i>Hapus profil</i>	✓	✓	-
<i>Ubah password</i>	✓	✓	-
<i>Buat grade</i>	✓	✓	-
<i>Hapus grade</i>	✓	✓	-
<i>Edit grade</i>	✓	✓	-
<i>Ubah bahasa</i>	✓	-	-
<i>Ubah konten web</i>	✓	-	-
<i>Isi kuis</i>	✓	-	-
<i>Download file</i>	✓	✓	✓
<i>Assign role file</i>	✓	✓	-
<i>Duplicate file</i>	✓	✓	-
<i>Hide file</i>	✓	✓	-
<i>Move file</i>	✓	✓	-

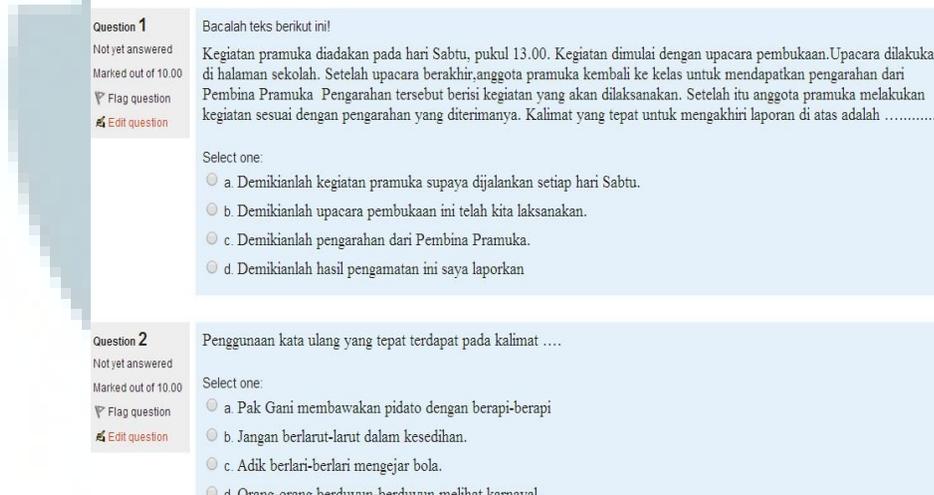
Tabel 3.2 diatas membagi tugas dan kerja dari tiap – tiap *user* di *web elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan mengenai hal apa saja yang bisa dilakukan oleh *admin*, guru dan siswa serta hal yang tidak bisa dilakukan.

Keterangan Tabel 3.2 Fasilitas penggunaan web elearning Sekolah SMPN1 Kabaruan

- **Upload file** : *Admin* dan guru dapat melakukan *upload file* di *web elearning*. *Upload file* digunakan jika ada *file* yang akan di gunakan di *web elearning*.
- **Hapus file** : *Admin* dan guru dapat menghapus *file* yang telah di upload tadi. *Hapus file* diperlukan jika *file* tersebut sudah tidak dibutuhkan lagi.
- **Edit nama file** : *Admin* dan guru dapat mengedit nama *file*.
- **Buat courses** : *Admin* dapat membuat *courses* untuk mata pelajaran.
- **Edit courses** : *Admin* dapat mengubah *courses* yang telah dibuat.
- **Hapus courses** : *Admin* dapat menghapus *courses* jika tidak diperlukan lagi.
- **Group file** : *Admin* dan guru dapat membuat *group file*. *Goup file* akan dibuat jika terdapat banya file di mata pelajaran tersebut.
- **Edit summary** : *Admin* dan guru dapat mengubah *summary*. Ini di perlukan jika terjadi kesalahan dalam penulisan.
- **Hapus summary** : *Admin* dan guru bisa menghapus *summary* yang tidak diperlukan lagi.
- **Buat kuis** : *Admin* dan guru dapat membuat kuis (*Admin* memiliki hak jika sesuai dengan persetujuan dari guru yang bersangkutan).
- **Edit kuis** : *Admin* dan guru dapat melakukan untuk mengubah kuis sesuai dengan yang diperlukan.
- **Hapus kuis** : *Admin* dan guru bisa menghapus kuis jika kuis tersebut tidak diperlukan lagi.
- **Enroll users** : *Admin* dapat melakukan *enroll user* yang akan masuk dalam mata pelajaran yang telah ditentukan. *Enroll* diperlukan supaya saat siswa maupun guru bisa masuk dalam mata pelajaran tertentu.

- **Unenroll users** : *Admin* bisa melakukan *enroll user* jika user tersebut sudah tidak termasuk dalam mata pelajaran tersebut.
- **Confirm users** : *Admin* dapat menerima dan menolak *user* yang baru untuk masuk dalam *web elearning*.
- **Edit tampilan web** : *Admin* dapat mengubah tampilan dan konten yang berada di *web elearning* Sekolah SMPN1 Kabaruan.
- **Buat site** : *Admin* dapat membuat *site* di *web elearning* sebagai informasi tambahan
- **Ubah profile** : *Admin*, guru dan siswa dapat mengubah *profile* dari tiap masing *user* itu sendiri
- **Hapus profile** : *Admin*, guru dan siswa dapat menghapus atau mengganti *profile* masing - masing
- **Ubah password** : Tiap user dapat mengubah *password* masing - masing
- **Buat grade** : Membuat *grade* hanya bisa dilakukan oleh *Admin* itu sendiri
- **Hapus grade** : Menghapus *grade* bisa dilakukan oleh *Admin* sendiri
- **Edit grade** : Mengubah *grade* dapat dilakukan oleh *Admin*.
- **Ubah bahasa** : Bahasa yang dipakai dan digunakan di *web elearning* bisa diubah ke bahasa yang mendukung *web* tersebut. Yang bisa mengubah bahasa adalah *Admin*
- **Ubah konten web** : Untuk mengubah konten *web Admin* harus melakukan proses yang cukup panjang mulai dari mengubah *setting*, mengubah tema, mengubah isi dan masih banyak lagi. Untuk mengubah konten *web* hanya bisa dilakukan oleh *Admin*
- **Isi kuis** : Dalam mengisi kuis sebenarnya hanya di peruntukan bagi siswa saja. *Admin* dan guru hanya bisa melihat dan mengikuti kuis tapi tidak akan menghasilkan nilai karena yang membuat kuis adalah guru, *Admin* bisa membuat kuis jika ada persetujuan dari guru yang bersangkutan
- **Download file** : *Download file* bisa dilakukan oleh ketiga *user* yaitu *admin*, guru dan siswa.
- **Assign role file** : *Assign role* hanya bisa dilakukan oleh *Admin* dan guru saja didalam *menassign role* dari pada *file* mata pelajaran

- **Duplicate file** : Untuk *dupcate file admin* dan guru bisa melakukan hal tersebut. *Duplicate* dialakuakn untuk mencegah jika terjadi penghapusan data yang membuat data file tersesbut ikut terhapus
- **Hide file** : *Hide file* bisa dilakukan oleh *Admin* dan guru, sembunyi *file* dapat dilakukan jika *file* tersebut bersifat rahasia.
- **Move file** : Pindah *file* bisa dilakukan oleh *Admin* dan guru, pindah *file* diperlukan jika terjadi perpindahan mata pelajaran.



Gambar 3.24 Halaman kuis

Gambar 3.24 Menampilkan halaman kuis yang telah dibuat oleh *admin* atau *guru* yang nantinya akan diisi oleh siswa sebagai soal latihan pada mata pelajaran.