



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Kerja magang (*internship*) merupakan salah satu prasyarat kelulusan seorang mahasiswa tingkat akhir dalam menempuh pembelajaran di bangku perkuliahan sebelum memasuki dunia kerja. Dimana di dalam proses kerja magang ini seorang mahasiswa dapat mengaplikasikan proses pembelajaran yang telah di dapat pada bangku kuliah untuk diterapkan pada keadaan kondisi kerja yang sesungguhnya yaitu pada dunia kerja. Sebelum kerja magang dilakukan mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program kerja magang yang akan memberikan pemahaman dan pengalaman yang didapat pada dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa lebih memiliki persiapan sebelum nantinya melakukan kerja magang.

Dengan mengikuti kerja magang diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang nyata di dalam proses kerja magang tersebut, sehingga ketika lulus nantinya mahasiswa sudah tidak asing lagi dengan dunia kerja. Mahasiswa juga dapat menambah wawasan mengenai dunia industri dan meningkatkan keterampilan serta keahlian praktek kerja.

PT. Buana Media Teknologi merupakan sebuah perusahaan multinasional yang bergerak dibidang *e-Payment* dan *IT Solution*. Salah satu produk PT. Buana Media Teknologi yang terkenal adalah GudangVoucher.com atau sering disebut

GV. GudangVoucher.com juga memiliki beberapa cabang diberbagai negara seperti Singapura, Malaysia, Australia, Filipina, Myanmar, Thailand, dan Vietnam. GudangVoucher.com merupakan sebuah *website* yang menyediakan layanan pembayaran menggunakan *voucher* sesuai dengan kebutuhan *user*, terdapat berbagai macam jenis voucher yang tersedia di GudangVoucher.com diantaranya voucher *game online*, voucher *e-commerce*, voucher *anti virus*, voucher musik, voucher TV berbayar, dan *gift voucher*.

Di dalam sebuah perusahaan dibutuhkan seorang yang mampu melakukan perencanaan terhadap suatu *project*, melakukan identifikasi terhadap suatu sistem, melakukan rekomendasi pemilihan dan melakukan *review* sistem, serta meng-*organize team*, hal tersebut dilakukan oleh seorang *System Analyst (SA)*. *System Analyst (SA)* memegang peranan yang sangat penting di dalam proses pengembangan sistem. Seorang analis sistem juga menjadi penghubung antara manajerial perusahaan dan teknisi pengembangan program, selain hal itu seorang analis bertanggung jawab atas analisis dan rekomendasi desain pengembangan, penentuan rentang waktu yang diperlukan, dan bertanggung jawab terhadap studi kelayakan suatu sistem sebelum nantinya membuat suatu usulan kepada pihak manajemen perusahaan.

Dalam prosesnya tugas seorang analis sistem mencakup :

- (1) Menganalisis sistem yang berjalan dan melakukan analisis kebutuhan yang akan di gunakan untuk membuat sistem baru.

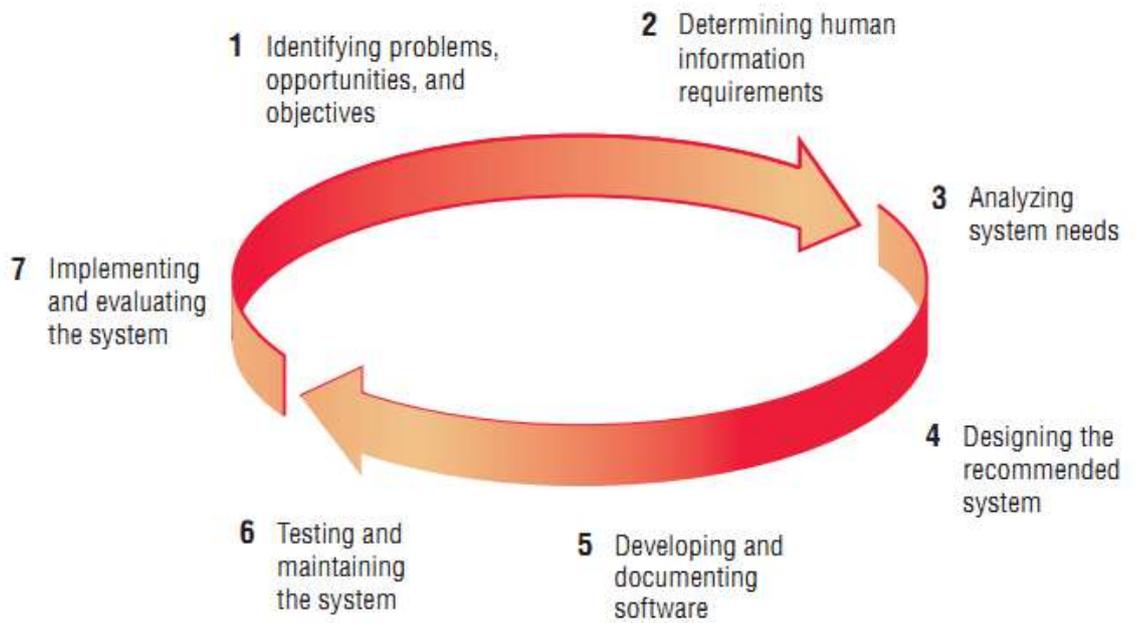
(2) Melakukan pembuatan desain sistem baru dan membuat perencanaan serta *layout* untuk nantinya diberikan kepada programmer.

(3) Melakukan pemeliharaan sistem selama sistem yang baru di implementasikan berjalan.

(www.schoolnet.gov.nt/ncr/downloads/Systems%20Analysis.pdf)

Untuk dapat melakukan interaksi, koordinasi dan aktivitas proses pengembangan sistem yang tertata baik, seorang analis sistem memiliki metode dalam tahapan-tahapannya. Tahapan metode tersebut disebut SDLC (*System Development Life Cycle*) yang dikenal sebagai siklus pengembangan sistem, dengan metode SDLC seorang analis sistem memiliki suatu kerangka kerja untuk perencanaan dan pengendalian sistem informasi. Hasil *output* dari SDLC harus menghasilkan sistem yang memenuhi target kebutuhan dan harapan *user*, mencapai penyelesaian dalam waktu dan perkiraan biaya yang telah ditetapkan, serta bekerja secara efektif dan efisien.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



*Gambar 2.1. 7 Tahapan System Development Life Cycle
(Sumber : System Analyst and Design 8th Edition. Kendal, Kenneth E. (2011, p.8).)*

Berikut ini adalah tahapan dari siklus pengembangan sistem :

1. *Identifying problems, opportunities, and objectives.*
2. *Determining human information requirements.*
3. *Analyzing system needs.*
4. *Designing the recommended system.*
5. *Developing and documentation.*
6. *Testing and maintaining the system.*
7. *Implementing and evaluating the system.*

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN PELAKSANAAN KERJA

MAGANG

Program kerja magang diadakan sebagai syarat seorang mahasiswa sebelum lulus dan sebelum memasuki dunia kerja, dengan maksud untuk memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam pelaksanaan kerja magang di PT. Buana Media Teknologi penulis dipercayai dan diterima sebagai *System Analyst*. Adapun spesifikasi kerja yang penulis terima selama magang berlangsung di PT. Buana Media Teknologi adalah sebagai berikut :

1. Pembuatan format konten game untuk *new GV website*.
2. Memahami sistem regulasi BI (Bank Indonesia) tentang *e-Money* dan *Online Payment*.
3. Menganalisis dan memahami *current system* pada GudangVoucher.com.
4. Memahami proses transaksi pada GudangVoucher.com.
5. Pembuatan rekomendasi *flow* sistem Top-Up pada *website* GudangVoucher.com.
6. Pembuatan rekomendasi *flow* sistem Top-Up pada *mobile* GudangVoucher.com.
7. Pembuatan *design User Interface* aplikasi *Mobile GV* untuk *platform* iOS.

1.3. WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA

MAGANG

1.3.1. Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang pada PT. Buana Media Teknologi yang beralokasi di Jl. Ciputat Raya No. 28B Kebayoran Lama Jakarta Selatan dilaksanakan selama 2 bulan terhitung pada tanggal 06 Maret 2014 sampai dengan 06 Mei 2014. Dengan kondisi khusus yaitu hari libur setiap hari senin dan jumat. Hal tersebut karena penulis masih mempunyai kewajiban datang ke kampus untuk melakukan bimbingan skripsi. Kondisi khusus itu telah disepakati oleh bersama. Kerja magang di PT. Buana Media Teknologi memiliki waktu kerja selama delapan jam per hari yang dimulai pada pukul 09.00 sampai pada pukul 17.00 termasuk di dalamnya jam makan siang selama satu jam mulai dari pukul 12.00 sampai pukul 13.00.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum mengikuti program kerja magang, penulis mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh ketua program studi Sistem Informasi, Bapak Wira Mungana, S.Si., M.sc. selaku ketua program studi Sistem Informasi untuk mendapatkan arahan dan bimbingan dasar sebelum memulai kegiatan kerja magang. Berikut ini adalah prosedur yang dilakukan oleh penulis untuk dapat mengikuti program kerja magang adalah sebagai berikut :

A. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut :

- 1) Penulis mengikuti program kerja magang dan sudah memenuhi syarat yang ditentukan oleh pihak kampus dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) Kerja Magang.
- 2) Penulis mengisi formulir pengajuan kerja magang yang disediakan oleh bagian administrasi sebagai acuan pembuatan surat pengantar kerja magang untuk ditujukan kepada perusahaan dalam hal ini PT. Buana Media Teknologi yang ditandatangani oleh ketua program studi, Bapak Wira Mungana, S.Si., M.sc.
- 3) Program studi lalu mengumumkan daftar dosen pembimbing magang. Bapak Martinus Raditia Sigit Surendra, ST., MTI. adalah dosen yang terpilih sebagai pembimbing Kerja Magang penulis selama proses kerja magang dan bimbingan berlangsung.
- 4) Penulis menghubungi calon perusahaan tempat Kerja Magang yaitu PT. Buana Media Teknologi dengan dibekali surat pengantar dan *curriculum vitae*. Penulis akhirnya dipanggil oleh pihak perusahaan untuk melakukan wawancara tentang bidang keahlian, pengalaman dan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Bidang Keahlian, pengalaman dan kemampuan menjadi dasar penempatan seorang pelamar kerja sebelum nantinya bekerja di suatu perusahaan. Dari hasil wawancara yang dilakukan dengan Bapak Marshall Pribadi sebagai *Head of Legal and Human Resource*, PT. Buana

Media Teknologi, penulis dinyatakan diterima kerja di PT. Buana Media Teknologi sebagai *System Analyst* di bawah bimbingan *Head of IT Departement*, Bapak Gilang Teguh Kresnadi, S.Kom, sebagai supervisor penulis selama bekerja di PT. Buana Media Teknologi. Penulis lalu melakukan konfirmasi penerimaan Kerja Magang dari perusahaan yang ditujukan ke Bapak Wira Mungguna, S.Si., M.sc. selaku ketua program studi dan BAAK bahwa penulis telah diterima bekerja di PT. Buana Media Teknologi.

- 5) Penulis menginformasikan tempat kerja magang ke pembimbing kerja magang, Bapak Martinus Raditia Sigit Surendra, ST., MTI.
- 6) Penulis mulai melaksanakan aktivitas kerja magang di PT. Buana Media Teknologi.
- 7) BAAK nantinya akan menyerahkan kepada mahasiswa: Kartu Kerja Magang, Formulir Jadwal Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang yang nantinya diisi untuk hasil output selama proses kerja magang berlangsung.

B. Tahap Pelaksanaan

Sebelum penulis melakukan kerja magang di perusahaan, penulis diwajibkan menghadiri perkuliahan kerja magang yang dimaksudkan sebagai pembekalan sebelum proses kerja magang dimulai. Berikut ini adalah tahap pelaksanaan kerja magang yang penulis lakukan :

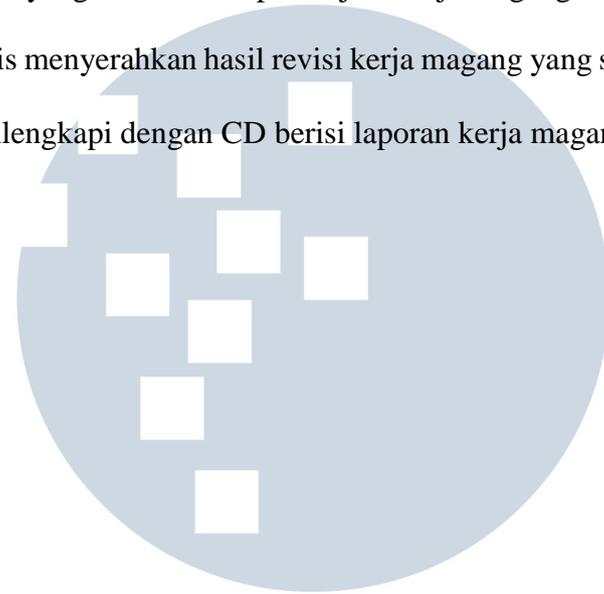
- 1) Sesi perkuliahan Kerja Magang, diberikan materi kuliah yang bersifat pembekalan sebagai petunjuk teknis kerja magang dan penulisan laporan kerja magang, termasuk di dalamnya perilaku mahasiswa di perusahaan.
- 2) Penulis melaksanakan kerja magang di PT. Buana Media Teknologi di bawah bimbingan seorang *supervisor* di PT. Buana Media Teknologi yaitu Bapak Gilang Teguh Kresnadi, S.Kom. Dalam periode ini penulis belajar bekerja dan menyelesaikan tugas yang diberikan Pembimbing Lapangan. Untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, penulis berbaur dengan karyawan dan staf perusahaan agar penulis ikut merasakan kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas di tempat kerja magang.
- 3) Selama proses Kerja Magang berlangsung penulis wajib mengikuti semua peraturan dan *agreement* yang telah disepakati ataupun yang berlaku di PT. Buana Media Teknologi.
- 4) Penulis menuntaskan tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan atas dasar teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan. Penulis melakukan adaptasi penyesuaian teori dan konsep yang diperolehnya di perkuliahan dengan implementasi tugas yang diberikan selama Kerja Magang di perusahaan.
- 5) Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha Kerja Magang penulis sampai proses Kerja Magang berakhir.
- 6) Dalam menjalani proses Kerja Magang, dosen pembimbing kerja magang memantau pelaksanaan kerja magang penulis. Pemantauan dilakukan

dengan melaporkan *list* aktivitas kerja selama proses Kerja Magang berlangsung.

C. Tahap Akhir

- 1) Setelah Kerja Magang selesai, penulis menulis laporan temuan serta aktivitas yang dijalankannya selama kerja magang dalam laporan kerja magang dengan bimbingan dosen Pembimbing Kerja Magang.
- 2) Laporan kerja magang disusun sesuai dengan standar format dan struktur laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara.
- 3) Penulis menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang yaitu kartu kerja magang, lembar kehadiran kerja magang, dan formulir lainnya ke Bapak Gilang Teguh Kresnadi, selaku Pembimbing Lapangan penulis selama proses kegiatan Kerja Magang berlangsung dan meminta beliau untuk mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.
- 4) Pembimbing Lapangan mengisi formulir realisasi kerja magang terkait dengan kinerja penulis selama melaksanakan aktivitas Kerja Magang.
- 5) Setelah penilaian sudah diisi dan ditandatangani oleh Bapak Gilang Teguh Kresnadi selaku Pembimbing Lapangan penulis selama aktivitas Kerja Magang di PT. Buana Media Teknologi, surat keterangan tersebut lalu dikirim secara langsung ke Program Studi.
- 6) Penulis mengumpulkan laporan kerja magang kepada BAAK.

- 7) Setelah penulis melengkapi persyaratan ujian kerja magang, Koordinator Kerja Magang akan menjadwalkan ujian Kerja Magang.
- 8) Penulis menghadiri ujian kerja magang dan bertanggung-jawabkan laporan yang telah dibuat pada ujian kerja magang.
- 9) Penulis menyerahkan hasil revisi kerja magang yang sudah di jilid *softcover* dan dilengkapi dengan CD berisi laporan kerja magang mahasiswa.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA