



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Mata kuliah kerja magang merupakan mata kuliah yang bersifat wajib diambil oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan. Kerja Magang juga bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja agar dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama kuliah dan mendapatkan pengalaman di dalam dunia kerja, dan dalam kesempatan ini penulis melakukan kerja magang pada Be Laundry untuk membuat *website* bagi perusahaan.

Be Laundry merupakan sebuah instansi yang bergerak dalam bidang jasa pencucian pakaian dan linen kiloan maupun satuan, yang biasa di kenal sebagai binatu. Be Laundry memiliki beberapa cabang yang tersebar di wilayah Jakarta. Namun sedikit *customer* yang mengetahui Be Laundry memiliki cabang di sekitar Jakarta. Hal ini menyebabkan perusahaan menjadi jarang dikenal di pasaran. Karena dari itu Be Laundry membuat sesuatu yang dapat membuat perusahaan menjadi lebih dikenal banyak *customer*. Be Laundry membutuhkan sebuah *website* yang berisikan informasi-informasi tentang perusahaannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman kerja dalam sebuah perusahaan.
2. Melatih diri untuk selalu disiplin serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
3. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dengan orang lain dan lingkungan sekitar .
4. Menerapkan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan ke dalam praktek kerja magang.
5. Melatih kemampuan untuk mempresentasikan hasil pekerjaan yang telah dikerjakan agar mudah di mengerti dan di terima dengan baik.
6. Membuat sebuah media promosi dan informasi dalam bentuk *website* untuk perusahaan.

1.3 Manfaat Bagi Pihak Perusahaan

1. Perusahaan mendapatkan *website* dari hasil kerja magang yang di gunakan sebagai media informasi secara global yang berisikan tentang informasi perusahaan.
2. Perusahaan mendapatkan pengetahuan tentang cara pengoperasian *website*.
3. Perusahaan dapat menggunakan *website* sebagai media promosi secara global.
4. Perusahaan dapat mengetahui kebutuhan apa saja yang diinginkan dari *customer*.

1.4 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan dari tanggal 10 Maret 2014 sampai tanggal 9 Mei 2014. Dalam pelaksanaannya, hari dan jam kerja pada saat melakukan kerja magang tidak ditentukan karena kerja magang yang diambil oleh penulis yaitu pembuatan *website* untuk perusahaan. Penulis hanya memberikan laporan progress agar dapat meyakinkan perusahaan dan untuk mencegah kesalahan yang terlalu jauh. Penulis lebih banyak mengerjakan *website* di luar perusahaan.

Berikut merupakan uraian pelaksanaan kerja magang dalam bentuk *Gantt Chart*:

Aktivitas Kerja Magang	Waktu Pelaksanaan Kerja Magang									
	Maret				April				Mei	
	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2
Membuat Janji Pertemuan	■									
Menjelaskan Maksud dan Tujuan										
Mencatat User Requirement		■	■							
Pengumpulan Data		■	■							
Pembelian Domain dan Hosting				■						
Membuat Desain Website				■	■	■				
Melakukan Coding Dan Configurasi					■	■	■	■		
Melakukan Testing dan Evaluasi								■		
Implementasi									■	
Melakukan Training User									■	■

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang akan mengikuti program kerja magang harus sudah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh kampus.
2. Mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mahasiswa mengajukan formulir kerja magang kepada bagian administrasi sesuai dengan program studi sebagai acuan pembuatan surat pengantar kepada perusahaan dan harus ditandatangani oleh ketua program studi.
4. Mahasiswa memilih dosen pembimbing dalam pelaksanaan proses kerja magang.
5. Mahasiswa mengirimkan surat pengantar kepada perusahaan yang akan menjadi tempat kerja magang dan menyertakan *curriculum vitae* dengan dilengkapi transkrip nilai.
6. Jika perusahaan menerima, maka perusahaan akan memanggil calon mahasiswa untuk mengikuti wawancara dan mengikuti sejumlah tes sesuai dengan prosedur dari perusahaan.
7. Mahasiswa dapat memulai melaksanakan kerja magang apabila telah menerima surat balasan dari perusahaan bahwa mahasiswa yang bersangkutan diterima kerja pada perusahaan tersebut dan nantinya surat penerimaan tersebut diserahkan kepada BAAK.
8. Pihak BAAK akan menyerahkan beberapa formulir kepada mahasiswa.

B. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

1. Membuat janji bertemu dengan pemilik perusahaan untuk menjelaskan prosedur kerja magang.
2. Menjelaskan maksud dan tujuan kerja magang dan memberikan manfaat bagi pihak perusahaan dan penulis.
3. Mencatat *user requirement* bertujuan untuk mengetahui apa saja kebutuhan dari perusahaan dan yang diinginkan perusahaan.
4. Pengumpulan data, bertujuan untuk mendapatkan data-data dari perusahaan berupa logo, *about* perusahaan, *contact* perusahaan, produk.
5. Pembelian *domain* dan *hosting*, penulis membeli domain untuk merancang sebuah *website* karena penulis membutuhkan *domain* sebagai dasar untuk merancang sebuah *website*.
6. Membuat desain *website*, penulis merancang sebuah desain yang nantinya akan digunakan untuk *website* agar *website* terlihat lebih menarik.
7. Melakukan *coding* dan *konfigurasi*, penulis melakukan proses *coding* terhadap *website* karena tahapan *coding* adalah tahapan terpenting untuk membangun sebuah *website*.
8. Proses *testing* dan *evaluasi*, penulis melakukan ini agar dapat mengetahui apakah ada kesalahan dalam proses pembuatan *website* yang sudah dibuat.
9. *Implementasi* adalah tahapan dimana sebuah *website* diterapkan dan digunakan oleh Be Laundry.
10. *Training user* memberikan pelatihan kepada user cara penggunaan *website* yang sudah dibuat.

C. Tahap Akhir

1. Setelah proses pelaksanaan kerja magang selesai, penulis menuangkan proses selama kegiatan kerja magang berlangsung serta aktivitas yang dilakukan ke dalam laporan magang dengan bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Laporan kerja magang disusun sesuai dengan standart format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang kepada pembimbing lapangan dan meminta pembimbing lapangan untuk mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.

