



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Masalah utama dalam perekonomian kapitalisme modern adalah tingginya angka pengangguran. Hal ini dapat terjadi karena banyaknya kesempatan bekerja yang hilang karena perusahaan dan badan usaha lainnya yang sudah cukup mempunyai tenaga kerja untuk menjalankan proses bisnis masing-masing perusahaan. Selain itu jumlah penduduk yang tidak sebanding dengan lapangan pekerjaan yang tersedia juga menjadikan salah satu faktor pengangguran semakin bertambah. Hal tersebut menandakan setiap individu harus mempunyai kualitas agar dapat bersaing dengan orang lain (Franita, 2016).

Demi terciptanya individu-individu yang berkualitas dan mempunyai nilai yang tinggi, banyak perusahaan yang membuka lowongan kerja magang. Dengan tujuan memberikan kesempatan para peserta didik untuk merasakan dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, para mahasiswa dapat mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja. Kerja magang yang dilakukan sesuai dengan jurusan yang diambil dapat menunjukkan kepada para mahasiswa bagaimana pengaplikasian teori-teori yang sudah dipelajari pada bangku kuliah ke kehidupan nyata. Sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya, melalui program kerja magang mahasiswa dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin. Selain itu, banyak

ilmu dan pengalaman yang tidak akan mahasiswa dapatkan di bangku kuliah selama program kerja magang berlangsung (Arifin, 2014).

Oleh karena itu Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan program kerja magang kepada seluruh peserta didiknya agar membuat para anak didiknya menjadi individu yang unggul dan dapat bersaing di dunia kerja. Selama duduk didalam bangku perkuliahan mahasiswa mempelajari *hardskill* yang sesuai dengan jurusan dan peminatan yang diambil. Tidak hanya itu, di Universitas Multimedia Nusantara juga membantu mahasiswa untuk mengasah *softskill*. Semua itu dipelajari guna mempersiapkan diri mahasiswa terjun ke dunia kerja yang menuntut individu untuk menguasai bidang yang sudah kita pelajari dan juga harus dapat bekerja dalam tim.

Pada praktek kerja magang ini, PT Softex Indonesia sebagai perusahaan yang memproduksi pembalut, popok, *tissue* dan lainnya dipilih untuk melakukan program kerja magang. Perancangan dan dokumentasi sistem ataupun aplikasi dilakukan sekaligus oleh *programmer* karena belum adanya posisi *system analyst*. Selain itu divisi *IT* diharuskan untuk membuat sistem yang dapat menghubungkan *salesman*, *distributor*, dan *principal* sebagai penyedia barang. Dengan adanya proyek inilah dilaksanakan program kerja magang pada PT Softex Indonesia.

1.2 Manfaat dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan apa yang telah dipelajari di bangku perkuliahan. Berikut manfaat dan tujuan pelaksanaan kerja magang:

Manfaat dan Tujuan untuk Mahasiswa:

1. Mengaplikasikan teori yang sudah dipelajari dalam bidang perancangan antarmuka dan analisa sistem selama duduk di bangku kuliah.
2. Mempelajari peran *Information Technology* dalam suatu perusahaan.
3. Mendapatkan wawasan dan pengalaman tentang dunia kerja dari para karyawan PT Softex Indonesia yang dapat berguna untuk menghadapi dunia kerja kelak.
4. Memperbanyak koneksi yang dimiliki.

Manfaat dan Tujuan untuk Perusahaan:

1. Membantu perancangan antarmuka aplikasi *Softex Distribution System* yaitu aplikasi distribusi produk yang dihasilkan oleh PT Softex Indonesia.
2. Turut membantu merancang konsep maupun rancangan aplikasi SDS yaitu aplikasi untuk distribusi. Konsep diberikan melalui saran dan juga masukan demi terciptanya aplikasi yang mudah dimengerti oleh pengguna.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1. *Gantt Chart* Pelaksanaan Kerja Magang

No	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan (Minggu)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mempelajari proses bisnis dan cara kerja aplikasi SDS	■	■	■									
2	Membuat <i>activity diagram</i>				■								
3	membuat <i>use case</i>					■							
4	merancang <i>logo</i> SDS						■						
5	Perancangan <i>user interface</i> SDS							■	■	■			
6	melakukan <i>review design</i> antarmuka											■	■

Pada tiga minggu pertama mempelajari proses bisnis yang ada di PT Softex Indonesia. Dengan adanya dokumentasi-dokumentasi sistem, dapat mempelajari aplikasi apa saja yang perusahaan gunakan dan juga alur bisnis. Selain memahami dari dokumentasi, pemahaman alur bisnis juga didapat dari diskusi oleh karyawan divisi IT. Setelah memahami alur bisnis yang ada, langkah selanjutnya adalah memahami alur sistem dan cara kerja aplikasi yang ingin dibuat yaitu Softex *Distribution Sytem*. Setelah memahami cara kerja dan spesifikasi apa saja yang harus ada dalam aplikasi ini melalui diskusi dengan *project manager* dan *programmer*, pada minggu keempat hingga

minggu kelima dibuatlah *activity diagram* dan juga *use case diagram*. Sebelum merancang antarmuka aplikasi, terlebih dahulu membuat *logo* dari aplikasi SDS.

Perancangan antarmuka aplikasi SDS dimulai pada minggu ketujuh dan berakhir pada minggu kesepuluh. Revisi rancangan antarmuka aplikasi dilakukan setiap halaman antarmuka selesai dirancang sehingga memakan waktu hingga empat minggu. Pada dua minggu terakhir yaitu minggu kesepuluh dan minggu kesebelas dilakukan *review* dengan para *stakeholder*.

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang yang bertempat di kantor PT Softex Indonesia yaitu yang berada di The Prominence Tower, Lt.5, Jalan Jalur Sutera Barat No.15, Alam Sutera, Panunggangan Tim., Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15325, Indonesia. Kerja magang ini dimulai dari tanggal 19 Juni 2017 hingga tanggal 18 September 2017. Kerja magang dilakukan pada masa liburan yaitu dari tanggal 19 Juni 2017 hingga 18 September 2017. Sehingga dilaksanakan kerja lima hari dalam seminggu dari pukul 08:00 WIB dan berakhir pada pukul 17:00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kerja magang ini ada prosedur yang harus diikuti dari pihak kampus dan juga pihak perusahaan. Berikut adalah prosedur yang harus diikuti dalam proses mata kuliah ini:

a. Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan dengan mengisi formulir Pengajuan Kerja Magang sebagai acuan pembuatan surat Pengantar Kerja Magang yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi.
2. Mengirimkan *Curriculum Vitae* dan surat Pengantar Kerja Magang ke kantor PT Softex Indonesia yang berada The Prominence Tower, Lt.5.
3. Mendapatkan panggilan interview melalui telepon yang dihubungi langsung oleh bagian *HRD*.
4. Melakukan sesi *interview* di kantor PT Softex Indonesia.
5. Mendapatkan surat pernyataan penerimaan dan pelaksanaan kerja magang dari PT Softex Indonesia yang selanjutnya diserahkan ke BAAK Universitas Multimedia Nusantara.
6. Mendapatkan kartu kerja magang, kehadiran kerja magang, laporan realisasi kerja magang, penilaian kerja magang, dan tanda terima penyerahan laporan kerja magang dari BAAK.

b. Tahap Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT Softex Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Datang ke PT Softex Indonesia sebanyak 5 hari dalam seminggu yaitu dari hari senin hingga jumat pada pukul 08.00-17.00 WIB.

2. Setiap hari kerja mengisi form kehadiran yang harus ditanda tangani oleh kepala bagian *IT*.
3. Tiap minggunya yaitu pada hari jumat mengisi laporan realisasi kerja magang mengenai apa saja yang dilakukan pada minggu tersebut.

c. Tahap Akhir

Prosedur Akhir pelaksanaan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan pada saat kerja magang, dibuat laporan kerja magang.
2. Laporan kerja magang yang disusun sesuai dengan format yang struktur yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Menyerahkan Form Kerja Magang ke *supervisor* untuk diisi dan ditandatangani sesuai dengan apa yang diminta di form tersebut.
4. Form Kerja Magang di tandatangi sebagai bukti resmi dari PT Softex Indonesia.
5. Menyerahkan kembali Form Kerja Magang yang sudah diisi lengkap ke BAAK.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A