



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Proses pencatatan kehadiran atau lebih dikenal dengan absensi merupakan proses yang saat ini mutlak diperlukan bagi sebuah perusahaan. Proses ini diperlukan karena data absensi yang ada akan digunakan sebagai acuan dalam pemberian gaji diakhir bulan atau sesuai periode penggajiannya oleh Biro Kepegawaian dan Biro Keuangan.

Selain beberapa hal diatas, data absensi dapat digunakan untuk mengukur tingkat kedisiplinan karyawan sehingga pada akhirnya dapat dijadikan tolok ukur dalam penilaian karyawan yang bersangkutan.

Saat ini pencatatan absensi pada Satuan kerja (Satker) Humas dan Dokumentasi pada Badan Narkotika Nasional (BNN) masih menggunakan pencatatan manual dengan mencantumkan paraf dan jam masuk kerja tiap harinya, akan tetapi tidak dilakukan kembali saat jam pulang kerja para staff.

Sistem manual tersebut memiliki beberapa kelemahan antara lain;

- Proses rekap data diakhir periode akan berlangsung lama karena dilakukan secara manual untuk tiap jenis-jenis laporan absensi yang ada
- Kemungkinan staff untuk lupa melakukan absensi cukup besar
- Penulisan absensi bermungkinan dapat dimanipulasi.

Berdasarkan keadaan tersebut diatas, maka penulis merancang dan menyusun laporan kerja magang dengan judul “**Perancangan Sistem Aplikasi Absensi Berbasis Web Pada Satker Humas Dan Dokumentasi Badan Narkotika Nasional**” yang diharapkan dapat menjawab kelemahan dari pencatatan absensi manual menjadi terkomputerisasi dan *realtime*.

## **1.2 Tujuan kerja magang**

Kerja magang dilaksanakan dengan tujuan agar penulis memiliki kemampuan secara optimal untuk:

1. Menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah dipelajari di kampus,
2. Membandingkan, mengembangkan dan menerapkan pengetahuan teknis dan akademis dalam mengaplikasikan ilmu,
3. Mendapatkan pelatihan dan pengalaman kerja bagi penulis dalam memahami konsep-konsep non-teknis dan non-akademis yang terdapat dalam dunia kerja.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan**

Adapun pengajuan kerja magang ini diajukan pada tanggal 28 Februari 2012 dengan melampiri surat pengantar kerja magang yang dikeluarkan oleh Universitas Multimedia Nusantara, perihal Peromohan

kerja magang dan telah di disposisikan selama 2 bulan kerja magang di Badan Narkotika Nasional pada Satker Humas dan Dokumentasi.

Penulis mulai melaksanakan kerja magang pada tanggal/hari, Senin, 4 Maret 2013, hingga selesai pada tanggal/hari Jumat, 3 Mei 2013.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan**

1. Mahasiswa melaksanakan kerja magang di perusahaan/instansi dibawah bimbingan seorang Karyawan tetap pada perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang yang selanjutnya disebut sebagai Pembimbing Lapangan. Dalam periode ini mahasiswa belajar bekerja dan menyelesaikan tugas yang diberikan Pembimbing Lapangan. Untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, mahasiswa berbaur dengan karyawan dan staff perusahaan agar mahasiswa ikut merasakan kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas ditempat kerja magang.
2. Jika dikemudian hari ditemukan penyimpangan-penyimpangan (mahasiswa melakukan kerja magang secara fiktif), terhadap mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi diskualifikasi dan sanksi lain sebagaimana aturan Universitas, serta mahasiswa diharuskan mengulang proses kerja magang dari awal.
3. Mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di perusahaan/instansi tempat pelaksanaan Kerja Magang.

4. Mahasiswa bekerja minimal disatu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Mahasiswa menuntaskan tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan atas dasar teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
5. Mahasiswa mencoba memahami adaptasi penyesuaian teori dan konsep yang diperolehnya di perkuliahan dengan terapan praktisnya.
6. Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha kerja magang mahasiswa.

UMMN