



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis dibimbing oleh Bapak Khrisna Anggara, SH, M.Si selaku Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat tempat penulis melakukan praktik kerja magang, dengan tujuan untuk memenuhi prosedur pelaksanaan kerja magang yang telah diuraikan sebelumnya.

Adapun alamat tempat penulis melakukan praktik kerja magang ialah di Gedung Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia (BNN RI) pusat, JL. MT. Haryono No.11, Cawang, Jakarta Timur. Telpon (021) 80871566, 80871568 (ext: 130). Fax (021) 80885225. Email [info@bnn.go.id](mailto:info@bnn.go.id) Website [www.bnn.go.id](http://www.bnn.go.id)

#### 3.2 Tugas Yang Dilakukan

##### 3.2.1 Tugas Harian

- Membantu menangani masalah *trouble shooting* pada software maupun hardware.
- Membantu penyusunan kliping harian
- Membantu mendistribusikan kliping pada seluruh Direktorat dan Deputi.
- Membantu pengantaran maupun pengambilan surat-surat yang berkaitan tentang Humas

- Membantu Mengarsipkan Media Cetak yang membahas BNN dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar.
- Membantu melakukan *entry data* acara kegiatan di BNN maupun data-data yang berkaitan tentang Biro Humas Lainnya.



**Gambar 3.1 (a, b) Ruangan Kerja Magang**

### **3.2.2 Kegiatan Khusus**

- Menganalisa struktur absensi pada satker Humas dan Dokumentasi yang bersifat manual

- Membantu pembuatan layout dan pencetakan surat-surat untuk didistribusikan kepada seluruh Bupati dan Walikota seluruh wilayah Indonesia.
- Mengedit slide-slide Powerpoint untuk dipaparkan
- Mengikuti kegiatan pameran/sosialisasi BNN bersama Tim di daerah, Jakarta, Tangerang, Depok, dan Bogor.



Gambar 3.2 (a, b) Kegiatan Sosialisasi BNN di Tangerang City



**Gambar 3.3 Kegiatan Sosialisasi BNN di daerah Depok**



**Gambar 3.4 (a, b) Kegiatan Sosialisasi BNN di Mahkamah Agung**



Gambar 3.5 (a, b) Kegiatan Sosialisasi BNN didaerah Bogor

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang

##### A. Observasi Sistem Berjalan

Kerja magang diawali dengan melakukan observasi sistem berjalan (*existed system*) pada Satker Humas dan Dokumentasi untuk menggali permasalahan yang timbul selama ini. Dari hasil observasi tersebut, penulis menemukan beberapa masalah sebagai berikut:

- Pencatatan absensi staff masih dilakukan secara tradisional dengan menandatangani tabel form absensi harian yang berupa berkas.
- Penempatan berkas form absensi hanya diletakkan pada ruangan Satker Humas, sehingga staff pada satker Dokumentasi harus mengisi absensi pada ruangan satker Humas yang letaknya cukup jauh dikarenakan perbedaan lantai dan gedung.

- Perbedaan penempatan berkas form absensi tersebut menimbulkan kemungkinan staff untuk lupa mengisi absensi harian.
- Proses rekap data absensi staff pada periode berlangsung lama dikarenakan pencatatan absensi harian dilakukan secara manual untuk tiap jenis-jenis laporan yang ada.

## **B. Analisis Kebutuhan Pengguna**

Tahap selanjutnya adalah dengan melakukan wawancara dengan calon user sebagai pengguna dari sistem yang diusulkan untuk membahas hal-hal apa saja yang diinginkan oleh user. Dari hasil wawancara tersebut didapatkan beberapa kebutuhan yang diinginkan oleh pengguna, antara lain:

- Aplikasi absensi yang dapat terintegrasi antara Satker Humas dan Dokumentasi.
- Laporan absensi yang dapat dihasilkan oleh sistem berdasarkan periode tertentu.
- Aplikasi dapat diakses secara *realtime* dan terhubung dengan jaringan komputer lokal (intranet)

## **C. Pemilihan Solusi**

Dari hasil observasi dan wawancara tersebut, penulis harus menentukan solusi yang tepat yang diharapkan dapat menjawab kelemahan dari sistem berjalan. Setelah berkonsultasi dengan Dosen

pembimbing juga melakukan studi pustaka dalam mencari dan mempelajari referensi yang berkaitan tentang analisa dan perancangan sistem absensi pada perusahaan, maka penulis memutuskan untuk merancang sistem aplikasi absensi berbasis web, dimana sistem tersebut akan terintegrasi secara *realtime* menggunakan intranet sehingga pengaksesan web hanya dapat dilakukan oleh admin dilingkungan perusahaan saja.

#### **D. Persiapan Perancangan Sistem**

Sumber daya yang digunakan oleh penulis selama pengerjaan sistem, terdiri dari sumber daya perangkat keras, sumber daya perangkat lunak. Berikut perincian dari sumber daya yang digunakan tersebut:

##### **Hardware**

- Laptop

Processor Intel® Core™ 2 Duo

Operating System: Windows 7 Professional

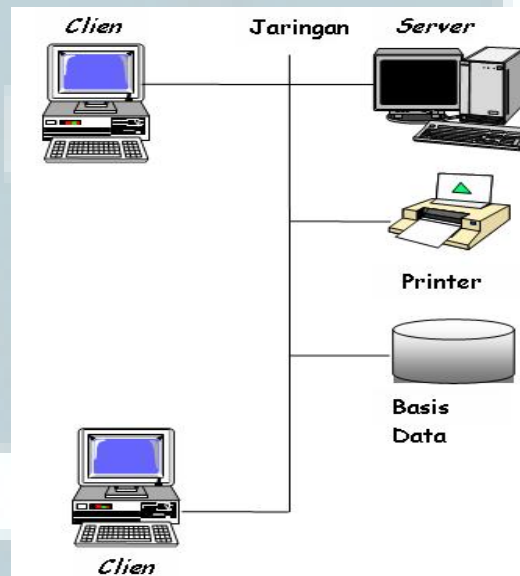
RAM 4GB

##### **Software**

- Dreamweaver CS3
- Ms. Office Visio 2010
- Browser : Google Chrome, Mozilla Firefox
- Web Server : XAMPP (basic package) version 1.7.3
- Database : MySQL 5.0



Jaringan komputer yang dilakukan adalah *client server*, yang menempatkan sebuah komputer menjadi dua bagian yang terpisah, tetapi masih merupakan sebuah kesatuan yakni komponen klien dan komponen server.



**Gambar 3.6** Arsitektur Sistem Absensi

Sedangkan dalam melakukan pengkodean web based application *system* Absensi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP Web Programming dengan menggunakan XAMPP sebagai local server, serta MySQL sebagai media penyimpanan data (*database*).

#### **E. Implementasi Perancangan Sistem**

Adapun implementasi dari perancangan sistem yang diusulkan bertujuan untuk melakukan percobaan/testing dari aplikasi yang dijalankan langsung oleh admin dan staff selaku calon pengguna(*user*) dari sistem aplikasi absensi alternatif ini.

Implementasi dilakukan pada sebuah komputer yang ditempatkan pada meja admin atau staff yang bertugas *manage* rekapitulasi absensi bulanan, komputer admin ini disebut sebagai server, sekaligus juga digunakan sebagai komputer client dalam menginput absensi oleh staff/karyawan Satker Humas dan Dokumentasi.

Spesifikasi komputer yang digunakan dalam implementasi ialah sebagai berikut;

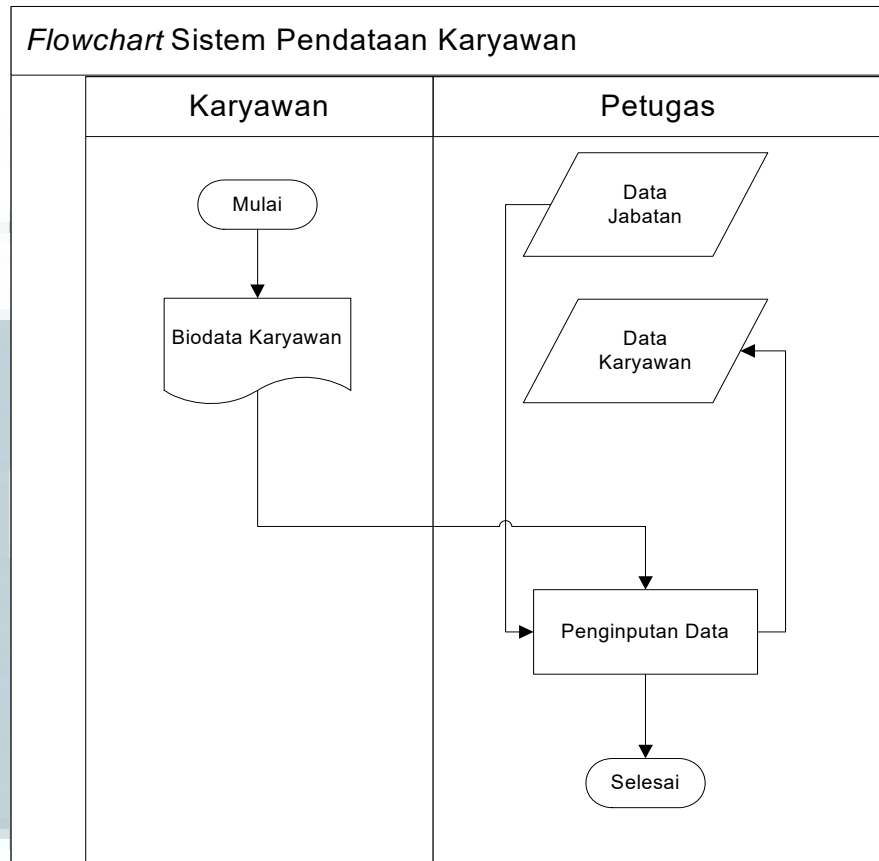
- Processor Intel® Core™ i5-3470 (6MB Cache, 3.2 GHz)
- 8GB ECC RAM
- OS Windows 7 Professional x64

### **3.3.2 Evaluasi Perancangan Sistem**

#### **3.3.2.1 Bagan Alir Sistem (*flowchart*)**

Dalam melakukan perancangan sistem, diperlukan adanya bagan alir sistem atau yang sering disebut dengan flowchart. Flowchart merupakan bagan yang menunjukkan alur pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. Bagan ini menjelaskan urutan-urutan dari prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem. Berikut ini adalah *flowchart* dari sistem absensi yang diusulkan:

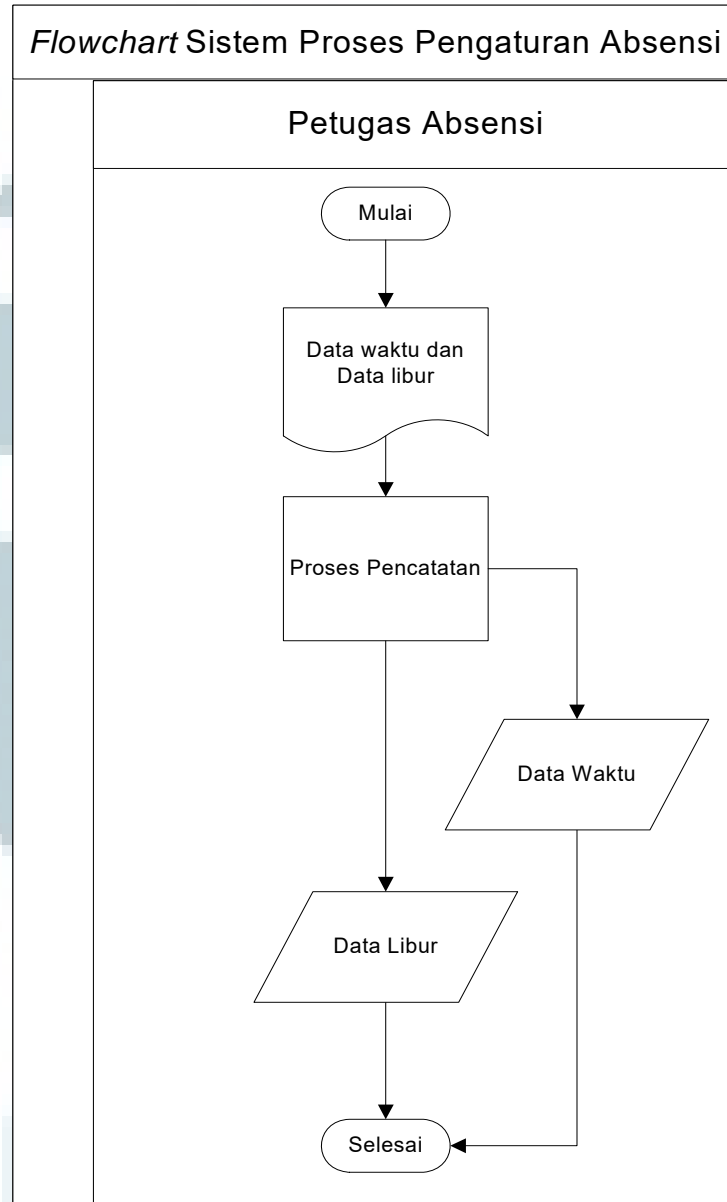
### A. Bagan Alir Sistem Pendataan Karyawan



**Gambar 3.7** Flowchart Sistem pendataan karyawan

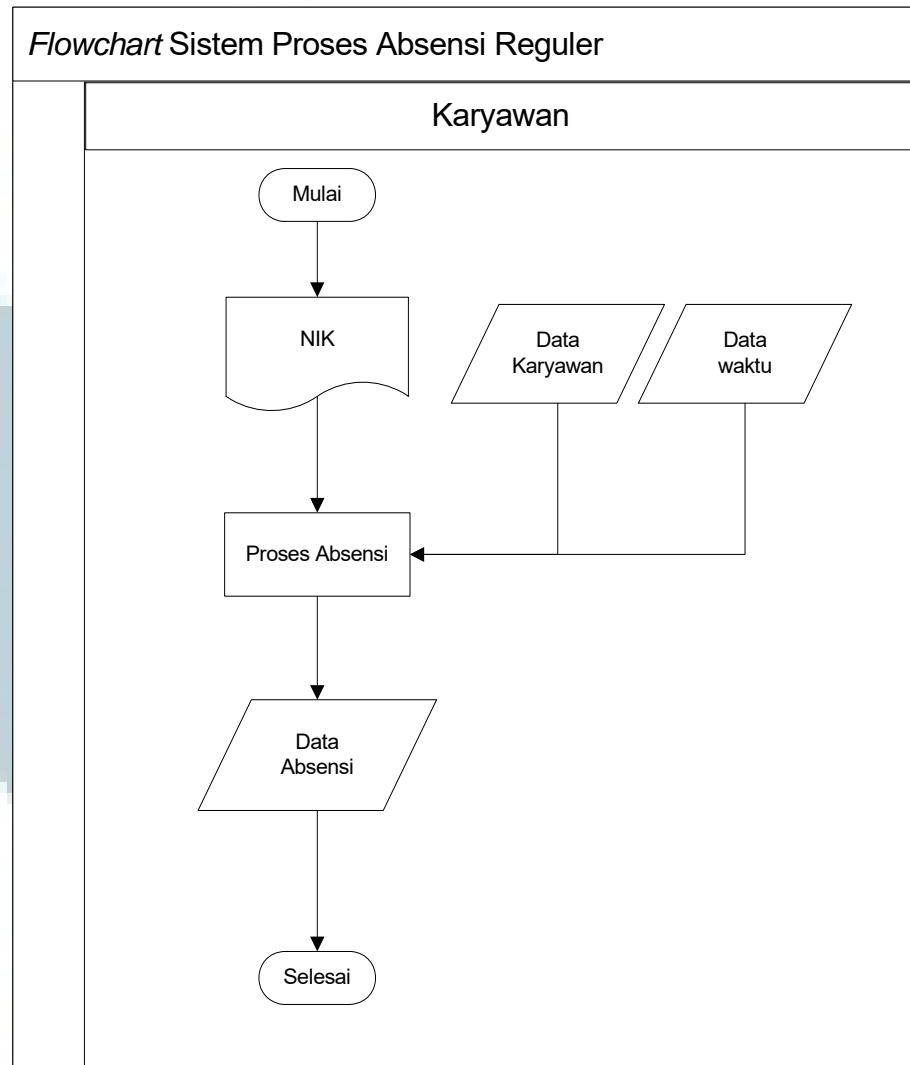
U  
M  
M  
N

## B. Bagan Alir Sistem Proses Pengaturan Absensi



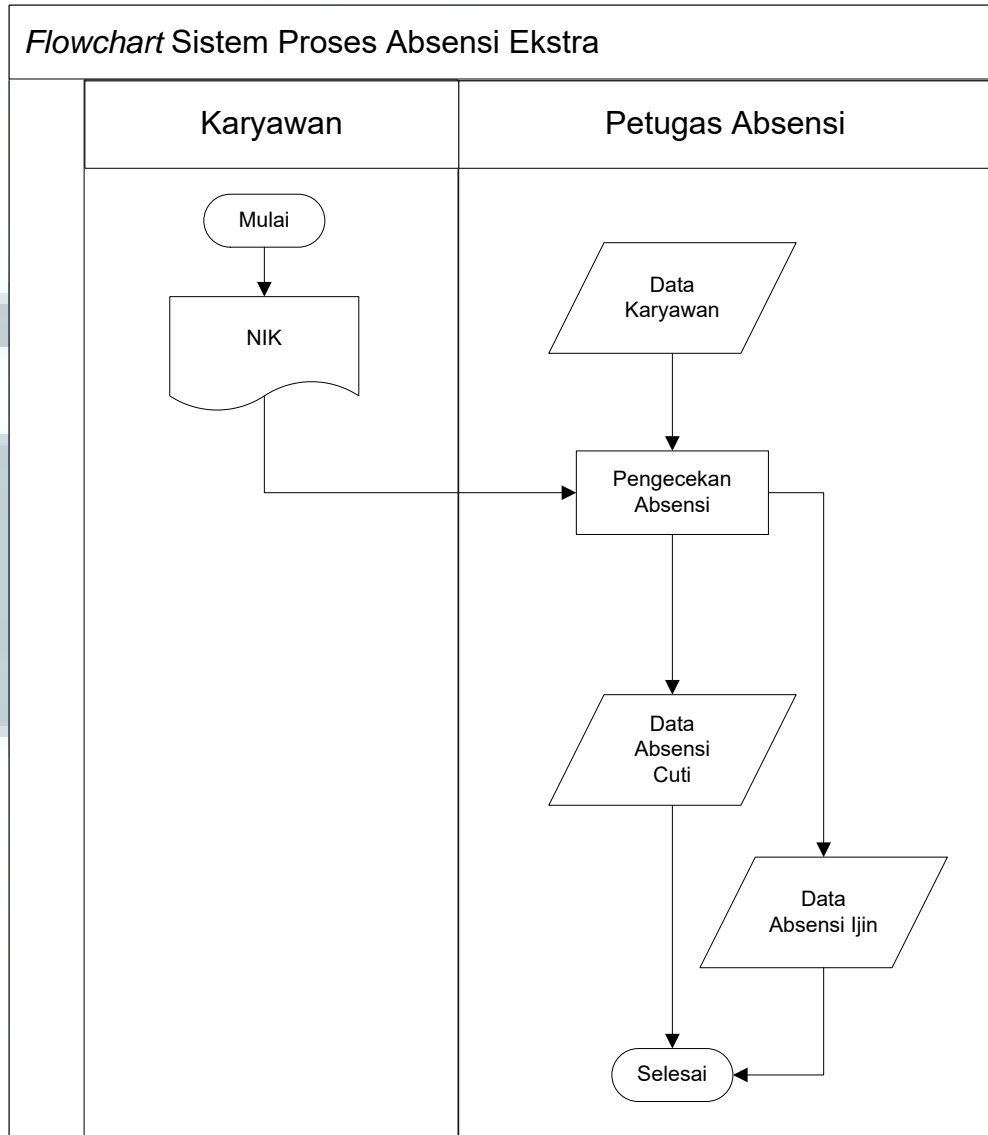
Gambar 3.8 Flowchart Sistem Proses Pengaturan Absensi

### C. Bagan Alir Sistem Proses Absensi Reguler



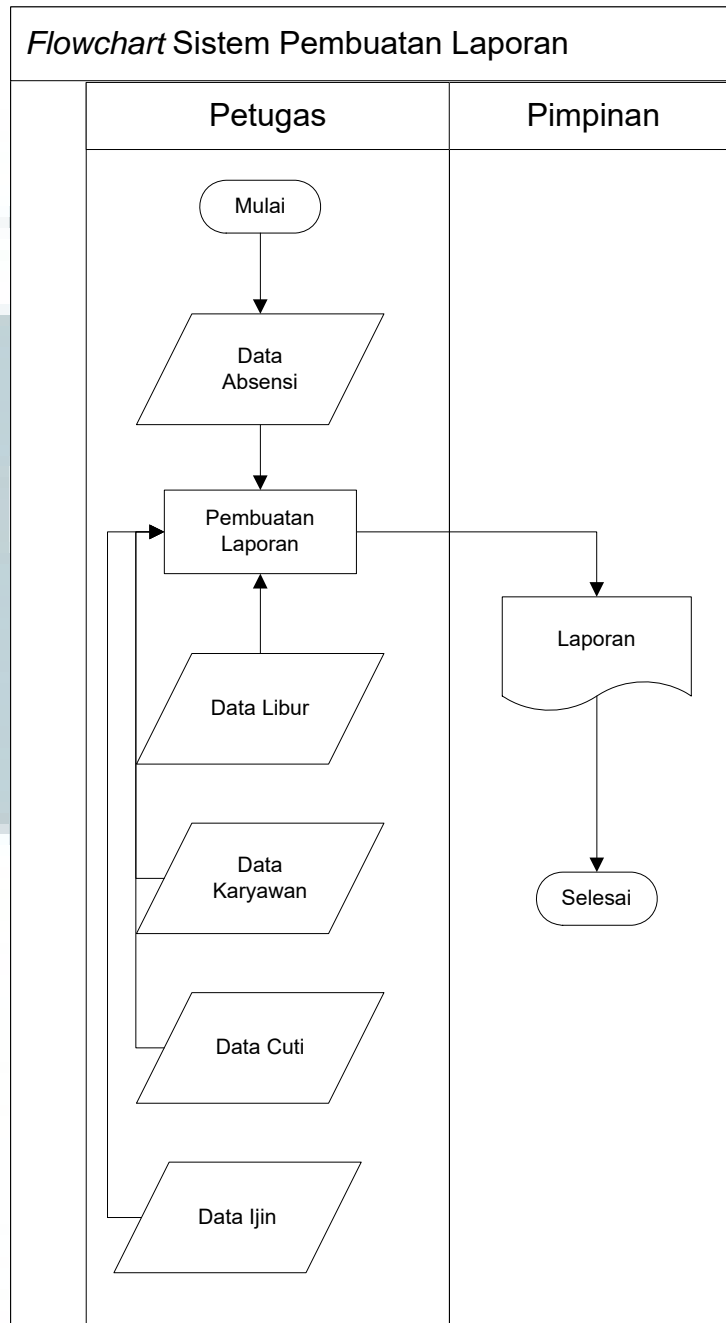
Gambar 3.9 Flowchart Sistem Proses Absensi Reguler

#### D. Bagan Alir Sistem Proses Absensi Ekstra



**Gambar 3.10 Flowchart Sistem Proses Absensi Ekstra**

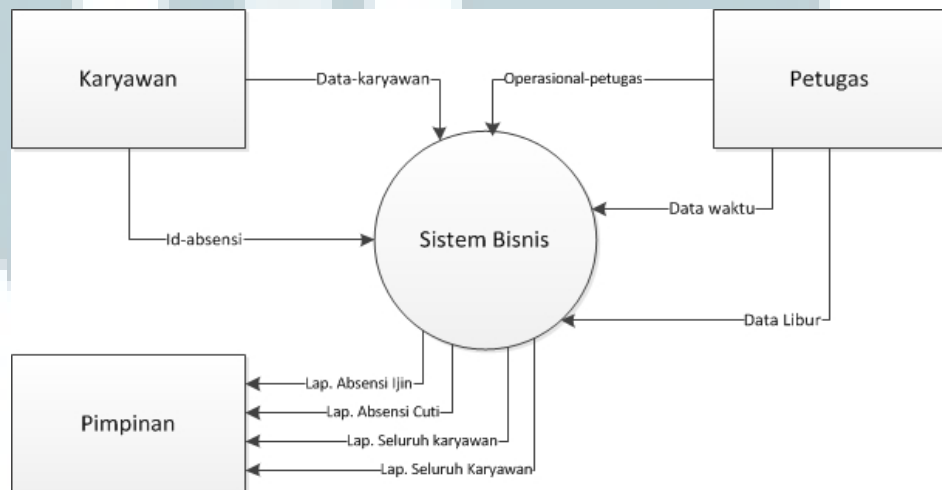
### E. Bagan Alir Sistem Pembuatan Laporan



**Gambar 3.11 Flowchart Pembuatan Laporan**

### 3.3.2.2 Data Flow Diagram (DFD)

Tahap awal dari sistem absensi adalah pembuatan DFD pada Diagram Konteks. Dari diagram konteks ini dapat diketahui bagaimana alur atau proses sistem absensi berjalan. Beberapa entitas yang terlibat dalam sistem absensi adalah karyawan, staf admin/petugas pengelola absensi, dan pimpinan. Berikut adalah diagram konteks dari sistem absensi.

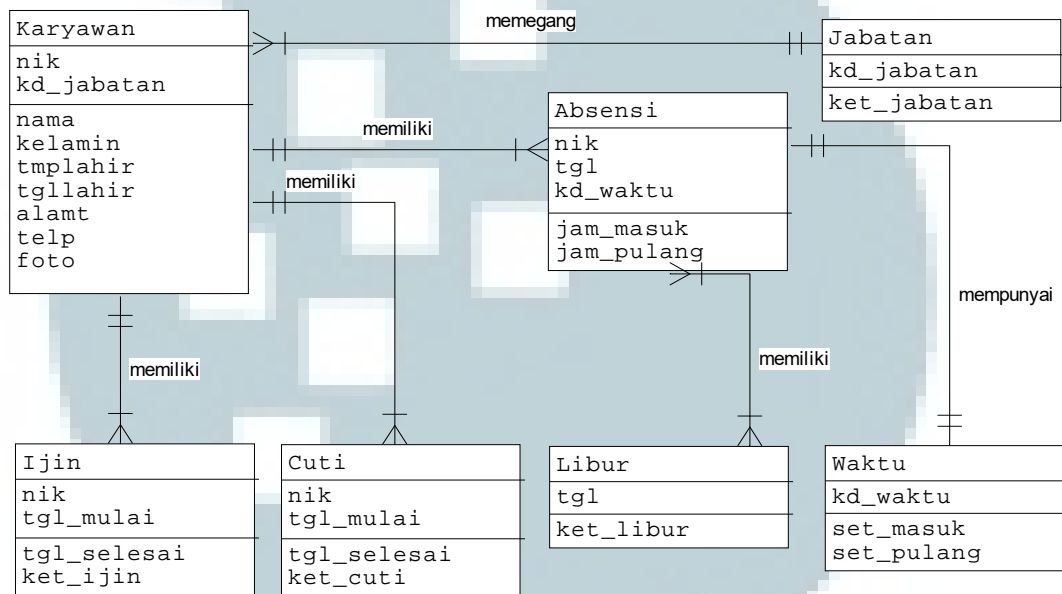


Gambar 3.12 Diagram Konteks Sistem Absensi

### 3.3.2.3 Entity Relationship Diagram (ERD)



ERD merupakan peralatan perancangan pembuatan model data yang fleksibel, karena dapat menunjukkan hubungan dari data-data tersebut serta atribut yang tersimpan dalam data store. Berikut in adalah ERD dari Sistem Absensi:



**Gambar 3.13 Entity Relationship Diagram (ERD) Sistem Absensi**



### 3.3.2.4 Desain Database

Database yang digunakan dalam sistem absensi ini adalah MySQL karena cukup ringan dan mempunyai performa yang cukup bagus. Berikut ini rancangan dari database dari sistem absensi.

- a. Nama Basis Data : dbAbsensi  
Nama table : Karyawan  
Primary key : nik, kd\_jabatan  
Fungsi : Menyimpan seluruh data karyawan yang digunakan untuk absensi

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
nik	Varchar	10	Nomor Induk Karyawan
nama	Varchar	50	Nama karyawan
tmplahir	Varchar	50	Tempat kelahiran
tgllahir	Varchar	Date	Tanggal lahir
kelamin	Enum	'Pria', 'Wanita'	Jenis kelamin
kd_jabatan	Char	4	Kode jabatan
alamat	Varchar	100	Alamat karyawan
telp	Varchar	20	No. Telp karyawan
foto	Varchar	100	Lokasi foto karyawan

- b. Nama Basis Data : dbAbsensi  
Nama table : absensi  
Primary key : nik, tgl, kd\_waktu  
Fungsi : Menyimpan seluruh data absensi karyawan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
nik	Varchar	10	Nomor Induk Karyawan
tgl	Date	-	Tanggal absensi
kd_waktu	Varchar	10	Kode waktu absensi
jam_masuk	Time	-	Jam masuk absensi
jam_pulang	Time	-	Jam pulang absensi

- c. Nama Basis Data : dbAbsensi  
 Nama table : jabatan  
 Primary key : kd\_jabatan  
 Fungsi : Menyimpan data jabatan karyawan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
kd_jabatan	Char	4	Kode jabatan
ket_jabatan	Varchar	50	Nama jabatan

- d. Nama Basis Data : dbAbsensi  
 Nama table : ijin  
 Primary key : nik, tgl\_mulai  
 Fungsi : Menyimpan data absensi ijin

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
nik	Varchar	10	Nomor Induk Karyawan
tgl_mulai	Date	-	Tanggal mulai ijin
tgl_selesai	Date	-	Tanggal selesai ijin
ket_ijin	Varchar	50	Keterangan ijin

- e. Nama Basis Data : dbAbsensi  
 Nama table : cuti  
 Primary key : nik, tgl\_mulai  
 Fungsi : Menyimpan absensi cuti

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
nik	Varchar	10	Nomor Induk Karyawan
tgl_mulai	Date	-	Tanggal mulai ijin
tgl_selesai	Date	-	Tanggal selesai ijin
ket_cuti	Varchar	50	Keterangan cuti

- f. Nama Basis Data : dbAbsensi  
 Nama table : libur  
 Primary key : tgl  
 Fungsi : Menyimpan data tanggal libur

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
tgl	Date	-	Tanggal libur
ket_libur	Varchar	50	Keterangan libur

- g. Nama Basis Data : dbAbsensi  
 Nama table : waktu  
 Primary key : kd\_waktu  
 Fungsi : Menyimpan data pengaturan waktu masuk dan pulang

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
kd_waktu	Varchar	10	Kode pengaturan waktu
set_masuk	Time	-	Jam masuk
set_pulang	Time	-	Jam pulang

### 3.3.3 Kendala Yang Ditemukan

Setelah melakukan testing implementasi, Kasubbag melihat mekanisme dari sistem aplikasi absensi yang dibuat oleh penulis sudah sesuai dengan semua kebutuhan proses absensi hingga proses rekap laporan berkala pada Satker Humas dan Dokumentasi.

Beliau mengusulkan agar sistem absensi yang sudah terkomputerisasi ini dapat lebih maksimal jika ditambahkan dengan sistem penginputan absensi melalui *scan* kartu tanda pengenal atau melalui *scan* sidik jari karyawan, agar proses pencatatan absensi lebih optimal lagi.

Akan tetapi menurut penulis penginputan absensi menggunakan *scan/tapping* kartu tanda pengenal milik staff belum dapat direalisasikan,

mengingat kartu tanda pengenal milik staff/karyawan tidak semua tertanam RFID, karena hanya staff yg tergolong PNS saja yang kartu tanda pengenalnya sudah tertanam RFID. Sedangkan untuk metode *scan* sidik jari karyawan membutuhkan dana yang cukup besar untuk pembelian alat scanner sidik jari staff/karyawan dan pengeluaran dana tersebut tidak termasuk dalam kewajiban penulis dalam melakukan kerja magang.

#### **3.3.4 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan**

Solusi dari kendala yang ditemukan, yaitu untuk sementara ini penginputan absensi dilakukan dengan menginput NIK dari staff/karyawan yang bekerja pada Satker Humas dan Dokumentasi BNN, hingga tersedianya alat scanner dari kartu tanda pengenal yang kemudian aplikasi dapat di kembangkan lagi untuk pengintegrasian dengan hardware/ tersebut.

Untuk menghindari kecurangan dari penginputan absensi, penulis menyarankan agar penempatan perangkat komputer yang menjalankan aplikasi absensi berbasis web ini ditempatkan dekat dengan admin/staff yang *manage* rekapitulasi absensi pada tiap ruang satker Humas maupun pada ruangan bagian Dokumentasi, sehingga tiap staff/karyawan yang ingin melakukan absen pada sistem dapat selalu terpantau.

### **3.3.5 Pendeskripsian Proses Sistem**

#### **A. Proses Pendataan Karyawan**

Pada proses ini data karyawan akan dimasukkan ke dalam sistem absensi untuk selanjutnya diolah sesuai kebutuhan. Dan pada akhirnya data ini akan digunakan sebagai data utama sistem absensi. Proses absensi sendiri akan menggunakan data karyawan ini setelah dicocokkan NIKnya terlebih dahulu.

#### **B. Proses Pengaturan Absensi**

Proses pengaturan absensi dilakukan oleh seorang admin atau petugas absensi. Pengaturan yang dilakukan adalah pengaturan waktu, baik waktu masuk ataupun waktu pulang dan pengaturan tanggal libur.

#### **C. Proses Absensi Reguler**

Proses absensi reguler adalah proses absensi normal seperti pada umumnya. Proses absensi ini dilakukan dengan memasukkan data karyawan ke dalam sistem absensi, dan proses absensi dapat dilakukan. Proses ini akan berjalan dengan cara terlebih dahulu karyawan memasukkan NIK, dan sistem absensi akan mengecek NIK tersebut, jika NIK karyawan sudah terdaftar di database maka proses absensi dapat dilakukan setelah terlebih dahulu dicek apakah melakukan absen masuk atau pulang.

#### **D. Proses Absensi Ekstra**

Proses absensi ekstra adalah proses absensi khusus untuk karyawan yang akan melakukan cuti dan karyawan yang tidak masuk atau ijin. Proses absensi ekstra dilakukan oleh petugas absensi atau admin.

#### **E. Proses Pembuatan Laporan**

Proses ini adalah proses terakhir atau tujuan dari sistem absensi. Data absensi yang telah masuk selanjutnya akan diolah oleh bagian staf admin untuk dijadikan laporan dan diberikan kepada pimpinan.

### **3.4 Tampilan Layar**

Berikut adalah tampilan layar pada sistem aplikasi absensi berbasis web yang diusulkan sebagai alternatif pencatatan absensi yang sebelumnya bersifat manual.

U  
M  
M  
N

a. Tampilan Layar Absensi Staff

**Sistem Aplikasi Absensi**  
Staff Satker Ro Um Humas & Dokumentasi BNN

NIK:

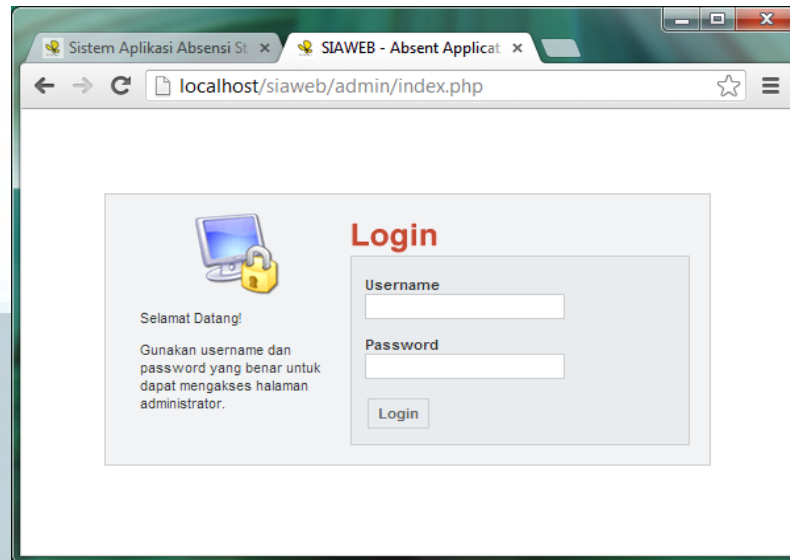
16:20:30

Tanggal	NIK	Nama	Jam Masuk	Jam Pulang
01-04-2013	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	08:00:00	16:15:00
01-04-2013	102030006	Fanny	08:25:00	17:00:00
01-04-2013	102030005	Riri	08:20:00	16:15:00
01-04-2013	102030004	Resera	08:15:00	16:00:00
01-04-2013	102030003	Ari Lpriyanto, SH, M.Si	08:10:00	16:30:00
01-04-2013	102030002	Khriena Anggara, SH, M.Si	08:05:00	17:00:00
04-04-2013	102030004	Resera	08:00:00	16:15:00
15-04-2013	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	08:05:00	16:15:00
23-04-2013	102030006	Fanny	08:00:00	16:05:00
02-05-2013	102030005	Riri	08:05:00	16:20:00
10-04-2013	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	08:05:00	16:20:00
19-04-2013	102030005	Riri	08:05:00	16:10:00
29-04-2013	102030004	Resera	08:00:00	16:25:00
04-04-2013	102030006	Fanny	08:20:00	16:30:00
15-04-2013	102030003	Ari Lpriyanto, SH, M.Si	08:15:00	16:20:00
24-04-2013	102030002	Khriena Anggara, SH, M.Si	08:20:00	16:10:00
10-04-2013	102030004	Resera	08:00:00	16:30:00
19-04-2013	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	08:10:00	16:10:00
29-04-2013	102030006	Fanny	08:10:00	16:25:00
05-04-2013	102030004	Resera	08:10:00	16:20:00
15-04-2013	102030006	Fanny	08:05:00	16:20:00
24-04-2013	102030004	Resera	08:10:00	16:10:00
02-04-2013	102030005	Riri	08:15:00	16:10:00
10-04-2013	102030006	Fanny	08:10:00	16:00:00
19-04-2013	102030003	Ari Lpriyanto, SH, M.Si	08:00:00	16:15:00

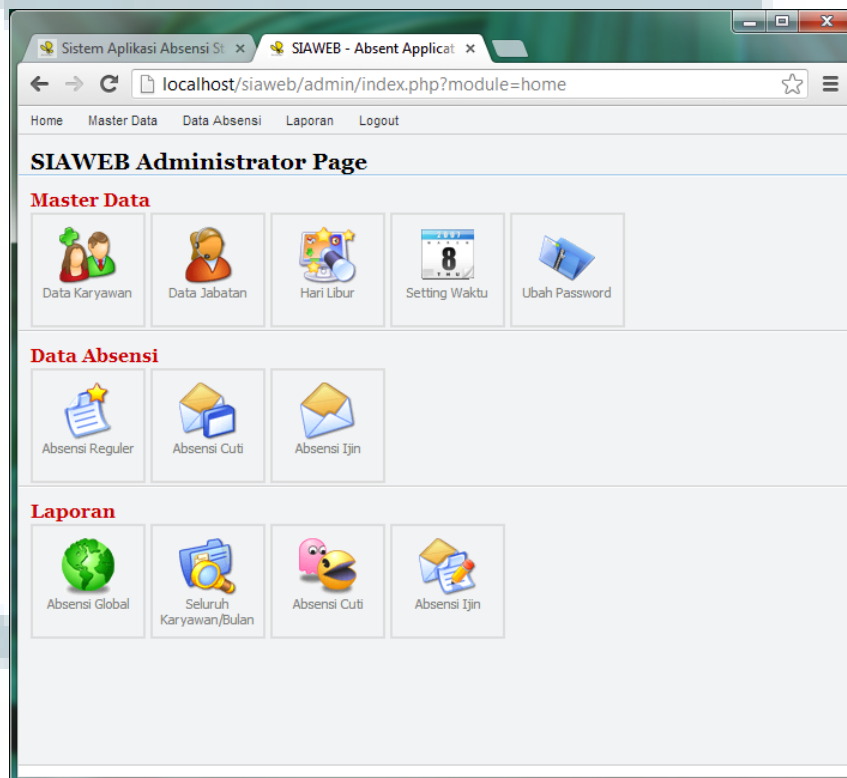




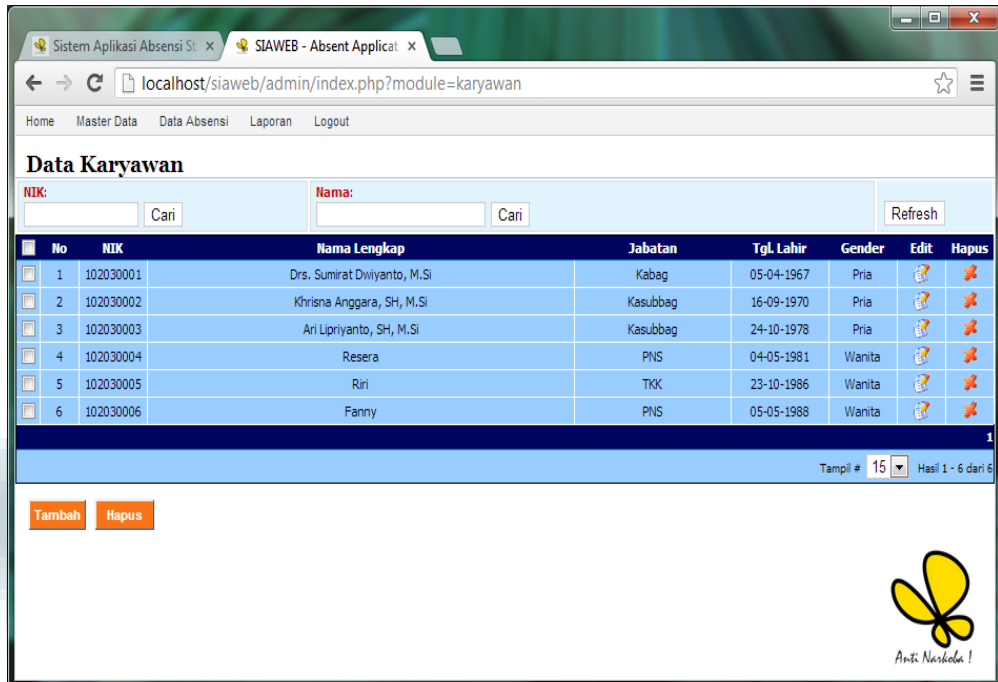
a. Tampilan Layar Login Admin



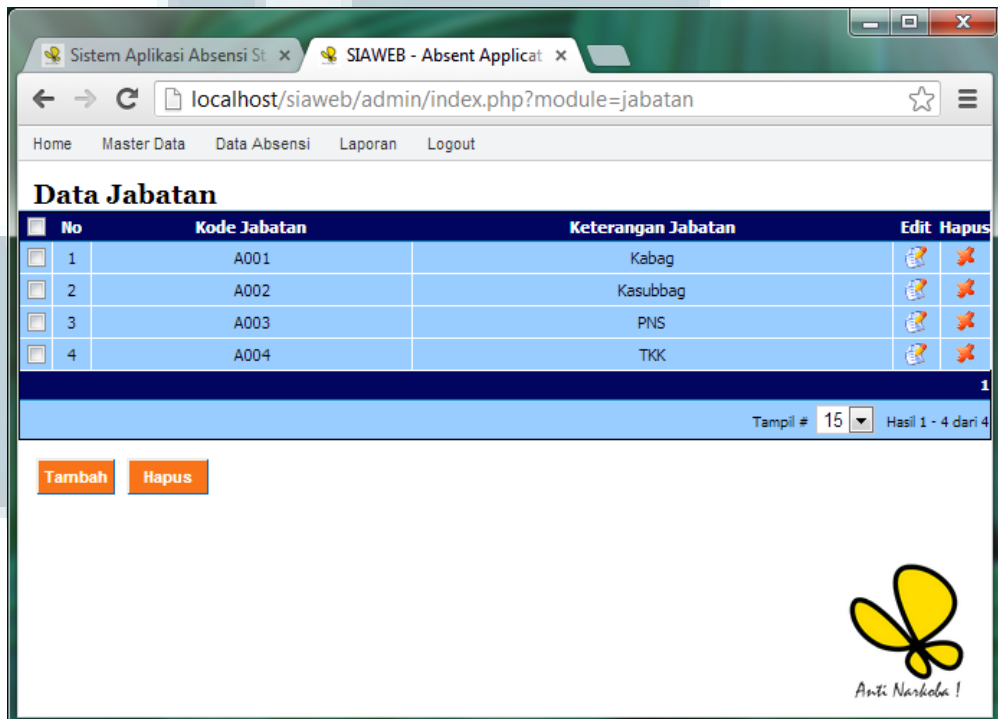
b. Tampilan Layar Home



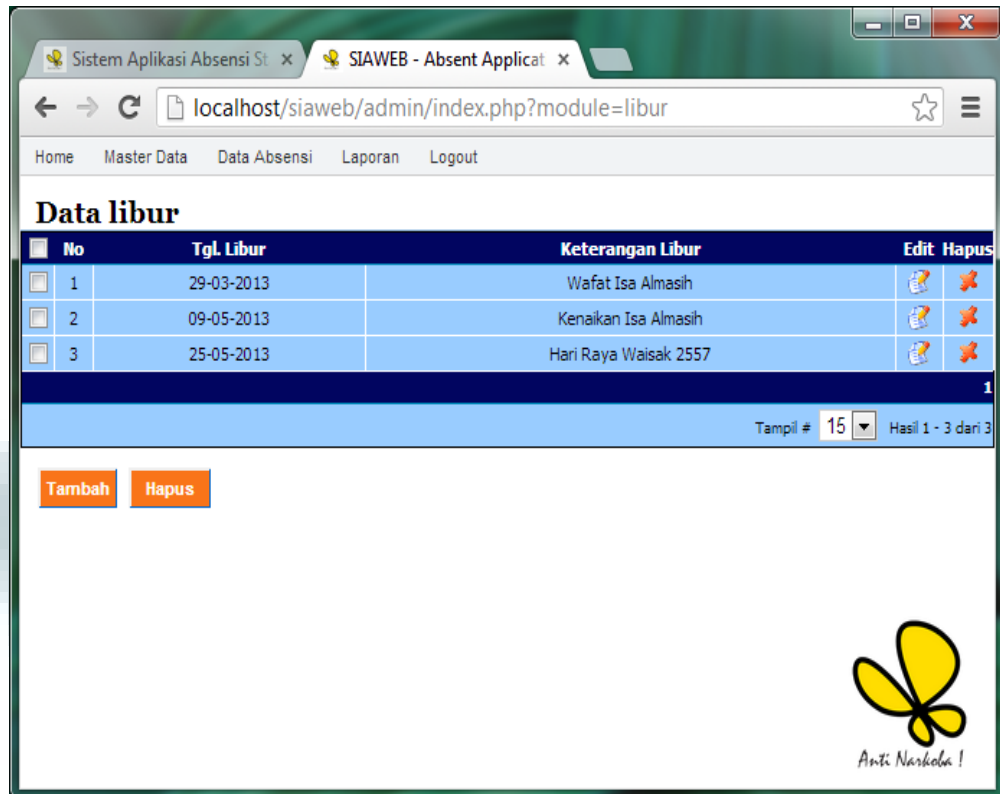
c. Tampilan Layar Master Data Karyawan



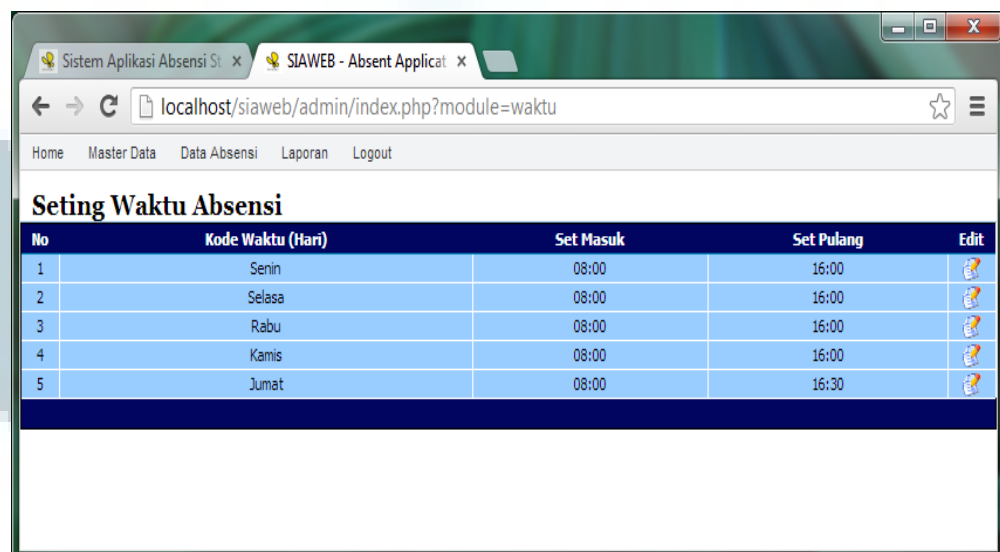
d. Tampilan Layar Master Data Jabatan



e. Tampilan Layar Master Data Hari Libur



f. Tampilan Layar Setting Waktu Absensi



g. Tampilan Layar Ubah Password

Ubah Password

Item Detail

Password Lama:

Password Baru:

Konfirmasi Password Baru:

Simpan

h. Tampilan Layar Data Absensi Reguler

Data Absensi

Tampilkan

No	Tanggal	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Jam Masuk	Jam Keluar	Edit	Hapus
1	01-04-2013	102030001	Drs. Sumirat Diviyanto, M.S	Kabag	08:00	16:15		
2	01-04-2013	102030002	Khriana Anggara, SH, M.S	Kasubbag	08:05	17:00		
3	01-04-2013	102030002	Ani Lipriyanto, SH, M.S	Kasubbag	08:10	16:30		
4	01-04-2013	102030004	Resera	PHD	08:15	16:00		
5	01-04-2013	102030005	Riri	TKC	08:20	16:15		
6	01-04-2013	102030006	Fanny	PHD	08:25	17:00		
7	02-04-2013	102030005	Riri	TKC	08:15	16:10		
8	02-04-2013	102030004	Resera	PHD	08:10	16:05		
9	02-04-2013	102030003	Ani Lipriyanto, SH, M.S	Kasubbag	08:05	16:30		
10	02-04-2013	102030002	Khriana Anggara, SH, M.S	Kasubbag	08:00	16:25		
11	02-04-2013	102030006	Fanny	PHD	08:20	16:40		
12	03-04-2013	102030002	Khriana Anggara, SH, M.S	Kasubbag	08:05	16:20		
13	03-04-2013	102030003	Ani Lipriyanto, SH, M.S	Kasubbag	08:10	16:10		
14	03-04-2013	102030004	Resera	PHD	08:15	16:10		
15	03-04-2013	102030005	Riri	TKC	08:15	16:05		

Tampilkan

Tambah Hapus

Tampil # 15 Hal 1 - 15 dari 125



i. Tampilan Layar Data Absensi Cuti

No	NIK	Nama Karyawan	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Keterangan Cuti	Edit	Hapus
1	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	01-04-2013	01-04-2013	Sakit 1 hari		
2	102030006	Fanny	03-04-2013	03-04-2013	Sakit 1 hari		
3	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	08-04-2013	09-04-2013	Pulkam 2 hari		
4	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	10-04-2013	11-04-2013	Pulkam 2 hari		
5	102030004	Resera	12-04-2013	15-04-2013	Pulkam		
6	102030005	Riri	26-04-2013	26-04-2013	Sakit 1 hari		
7	102030004	Resera	02-05-2013	02-05-2013	Sakit 1 hari		

j. Tampilan Layar Data Absensi Ijin

No	NIK	Nama Karyawan	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Keterangan Ijin	Edit	Hapus
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	02-04-2013	03-04-2013	[DINAS] FGD diluar daerah 2 hari		
2	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	04-04-2013	05-04-2013	[DINAS] narsum seminar penyuluhan		
3	102030002	Khrisna Anggara, SH, M.Si	04-04-2013	05-04-2013	[DINAS] narsum seminar penyuluhan		
4	102030006	Fanny	05-04-2013	05-04-2013	[SAKTI] Ijin 1 hari		
5	102030002	Khrisna Anggara, SH, M.Si	16-04-2013	17-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Jabar		
6	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	16-04-2013	17-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Jabar		
7	102030004	Resera	19-04-2013	19-04-2013	[SAKTI] Ijin 1 hari		
8	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	22-04-2013	23-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Jateng		
9	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	22-04-2013	23-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Jateng		
10	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	25-04-2013	26-04-2013	[DINAS] narsum seminar penyuluhan		
11	102030005	Riri	29-04-2013	30-04-2013	[SAKTI] Ijin 2 Hari		
12	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	29-04-2013	30-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Bali		
13	102030002	Khrisna Anggara, SH, M.Si	29-04-2013	30-04-2013	[DINAS] penyuluhan di Bali		
14	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	29-07-2013	30-07-2013	[DINAS] Penyuluhan di jkt		

k. Tampilan Layar Laporan Absensi Global

**Laporan Absensi Global**

Bulan: Mei 2013 NIK: 102030004

**Sistem Aplikasi Absensi  
Laporan Data Absensi Global**

No	Tanggal	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterlambatan	Kelebihan Jam
1	01-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:15	16:00	15 menit	
2	02-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:05	10 menit	5 menit
3	03-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:15	16:10	15 menit	10 menit
4	04-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:15		15 menit
5	05-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:20	10 menit	
6	08-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:25	10 menit	25 menit
7	09-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:00		
8	10-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:30		30 menit
9	11-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:10		10 menit
10	16-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:00		
11	17-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:05	10 menit	5 menit
12	18-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:10	10 menit	10 menit
13	19-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:15		
14	22-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:05	16:00	5 menit	
15	23-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:05		5 menit
<b>Total:</b>							1 jam 25 menit	1 jam 55 menit

Tampil # 15 Hasil 1 - 15 dari 124

**Cetak Laporan**

Anti Narkoba!

l. Tampilan Layar Laporan Absensi Global (cetak PDF)

**Sistem Aplikasi Absensi  
Staff Satker Ro Um Humas & Dokumentasi BNN  
LAPORAN DATA ABSENSI GLOBAL  
NIK 102030004**

NO	Tanggal	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Masuk	Pulang	Terlambat	Kelebihan
1	01-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:15	16:00	15 menit	
2	02-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:05	10 menit	5 menit
3	03-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:15	16:10	15 menit	10 menit
4	04-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:15		15 menit
5	05-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:20	10 menit	
6	08-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:25	10 menit	25 menit
7	09-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:00		
8	10-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:30		30 menit
9	11-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:10		10 menit
10	16-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:00		
11	17-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:05	10 menit	5 menit
12	18-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:10	10 menit	10 menit
13	19-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:15		
14	22-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:05	16:00	5 menit	
15	23-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:05		5 menit
16	24-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:10	10 menit	10 menit
17	25-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:15	10 menit	15 menit
18	26-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:15	16:20	15 menit	
19	29-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:00	16:25		25 menit
20	30-04-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:30	10 menit	30 menit
21	01-05-2013	102030004	Resera	PNS	08:10	16:10	10 menit	10 menit
22	09-05-2013	102030004	Resera	PNS	08:07	16:20	7 menit	20 menit
<b>Total</b>							1 jam 0 menit	1 jam 35 menit

1 jam 0 menit 1 jam 35 menit

m. Tampilan Layar Laporan Absensi Seluruh Staff

Sistem Aplikasi Absensi St x SIAWEB - Absent Applicat x

localhost/siaweb/admin/index.php?module=rep-karyawan

Home Master Data Data Absensi Laporan Logout

**Laporan Absensi Keseluruhan Karyawan Per Bulan**

Bulan: Mei Tahun: 2013 Tampilkan

SIAWEB - Absent Application  
Laporan Data Absensi Seluruh Karyawan  
Bulan April 2013

No	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Masuk	Cuti	Ijin	Alpha
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	12	2	8	4
2	102030002	Khrisna Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	16	0	6	4
3	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	14	3	6	3
4	102030004	Resera	PNS	20	3	0	3
5	102030005	Rini	TKK	21	1	0	4
6	102030006	Fanny	PNS	22	1	0	3
<b>Total</b>				<b>105 hari</b>	<b>10 hari</b>	<b>20 hari</b>	<b>21 hari</b>

Tampil # 50 Hasil 1 - 6 dari 124

Cetak Laporan

Anti Narkoba!

n. Tampilan Layar Laporan Absensi Seluruh Staff (cetak PDF)

Sistem Aplikasi Absensi St x localhost/siaweb/admin/ x

localhost/siaweb/admin/report/pdf\_karyawan.php?bulan=4&tahun=2013&totMasuk=105&totCuti=10&totIjinSe

SIAWEB - Absent Application  
**LAPORAN DATA ABSENSI SELURUH KARYAWAN**  
Bulan April 2013

NO	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Masuk	Cuti	Ijin	Alpha
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	12	2	8	4
1	102030002	Khrisna Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	16	0	6	4
1	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	14	3	6	3
1	102030004	Resera	PNS	20	3	0	3
1	102030005	Rini	TKK	21	1	0	4
1	102030006	Fanny	PNS	22	1	0	3
<b>Total</b>				<b>105</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

o. Tampilan Layar Laporan Absensi Cuti

Sistem Aplikasi Absensi  
Laporan Data Absensi Cuti  
Bulan April 2013

No	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	08-04-2013	09-04-2013
2	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	01-04-2013	01-04-2013
3	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	10-04-2013	11-04-2013
4	102030004	Resera	PNS	12-04-2013	15-04-2013
5	102030005	Riri	TKK	26-04-2013	26-04-2013
6	102030006	Fanny	PNS	03-04-2013	03-04-2013

Tampil # 50 Hasil 1 - 6 dari 7

Cetak Laporan

Anti Narkoba!

p. Tampilan Layar Laporan Absensi Cuti (cetakPDF)

Sistem Aplikasi Absensi  
Staff Satker Ro Um Humas & Dokumentasi BNN  
LAPORAN DATA ABSENSI CUTI  
Bulan April 2013

NO	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	08-04-2013	09-04-2013
2	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	01-04-2013	01-04-2013
3	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	10-04-2013	11-04-2013
4	102030004	Resera	PNS	12-04-2013	15-04-2013
5	102030005	Riri	TKK	26-04-2013	26-04-2013
6	102030006	Fanny	PNS	03-04-2013	03-04-2013



q. Tampilan Layar Laporan Absensi Ijin

**Laporan Absensi Ijin**

Bulan:  Tahun:

**Sistem Aplikasi Absensi**  
**Laporan Data Absensi Ijin**  
Bulan April 2013

No	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	22-04-2013	23-04-2013
2	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	16-04-2013	17-04-2013
3	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	02-04-2013	03-04-2013
4	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	25-04-2013	26-04-2013
5	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	16-04-2013	17-04-2013
6	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	04-04-2013	05-04-2013
7	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	29-04-2013	30-04-2013
8	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	22-04-2013	23-04-2013
9	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	04-04-2013	05-04-2013
10	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	29-04-2013	30-04-2013
11	102030004	Resera	PNS	19-04-2013	19-04-2013
12	102030005	Riri	TKK	29-04-2013	30-04-2013
13	102030006	Fanny	PNS	05-04-2013	05-04-2013

Tampil # 50 | Hal 1 - 13 dari 14

r. Tampilan Layar Laporan Absensi Ijin (cetak PDF)

**Sistem Aplikasi Absensi**  
**Staff Satker Ro Um Humas & Dokumentasi BNN**  
**LAPORAN DATA ABSENSI IJIN**  
Bulan April 2013

NO	NIK	Nama Lengkap	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	22-04-2013	23-04-2013
2	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	16-04-2013	17-04-2013
3	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	02-04-2013	03-04-2013
4	102030001	Drs. Sumirat Dwiyanto, M.Si	Kabag	25-04-2013	26-04-2013
5	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	16-04-2013	17-04-2013
6	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	04-04-2013	05-04-2013
7	102030002	Khriana Anggara, SH, M.Si	Kasubbag	29-04-2013	30-04-2013
8	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	22-04-2013	23-04-2013
9	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	04-04-2013	05-04-2013
10	102030003	Ari Lipriyanto, SH, M.Si	Kasubbag	29-04-2013	30-04-2013
11	102030004	Resera	PNS	19-04-2013	19-04-2013
12	102030005	Riri	TKK	29-04-2013	30-04-2013
13	102030006	Fanny	PNS	05-04-2013	05-04-2013