



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN TALAUD



Nama : Brian Davidson Binowo

NIM : 09110310061

Fakultas : ICT

Program Studi : Sistem Informasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
GADING SERPONG

2013

[i]

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN

TALAUD

Oleh

Nama : Brian Davidson Binowo

NIM : 09110310061

Fakultas : ICT

Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 1 Juli 2013

Pembimbing,

(M. R. Sigit Surendra, S.T., M.T.I.)

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

(Wira Munggana, S.Si., M.Sc.)

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN

TALAUD

Oleh

Nama : Brian Davidson Binowo

NIM : 09110310061

Fakultas : ICT

Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 1 Juli 2013

Pembimbing,

Pembimbing

(M. R. Sigit Surendra, S.T., M.T.I.)

Penguji

(Wira Munggana, S.Si., M.Sc.)

Mengetahui :
Ketua Program Studi Sistem Informasi

(Wira Munggana, S.Si., M.Sc.)

SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Brian Davidson Binowo,
NIM : 09110310061,
Program Studi : Sistem Informasi,

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : Badan Kepegawaian Dan Diklat Daerah
Divisi : Perencanaan dan Pengembangan
Alamat : Jln. Buy Batu, kompleks Perkantoran Pemda
Waktu magang : 04 Maret 2013 – 15 Mei 2013
Pembimbing lapangan : Herry E. Koagouw, S.Kom

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 29 Juni 2013

(Brian Davidson Binowo)

ABSTRAK

Dalam kegiatan perusahaan, perangkat lunak merupakan bagian yang sangat penting. Perangkat lunak memberikan suatu peran yang sangat penting dalam kelancaran kegiatan perusahaan, seperti kemampuan untuk melakukan pengolahan data, penyimpanan data dan pengaksesan informasi yang diperlukan dengan cepat dan tepat. Dengan adanya perangkat lunak, diharapkan data yang ada dapat disimpan secara teratur, sehingga pengaksesan dan pengolahan data dapat dilakukan dengan lebih mudah.

Tujuan dibuatnya Sistem Informasi Kepegawaian ini adalah untuk dapat menghasilkan suatu sumber informasi yang akurat, tepat guna sesuai dengan perkembangan teknologi.

Pada kesempatan ini, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud, merupakan lembaga pemerintahan yang menyusun rencana penerapan dan pendayagunaan teknologi informasi, menyadari akan manfaat menggunakan perangkat lunak dan berusaha untuk membangun sistem yang mendukung penyimpanan, pengolahan serta pengaksesan informasi dengan harapan proses kegiatan menjadi lebih mudah, cepat dan akurat.

Kata Kunci : Sistem, Sistem Informasi, Simpeg, Kepegawaian.

KATA PENGANTAR

Kelimpahan inspirasi dari Tuhan Yang Mahakasih sungguh menjadi sumber pengetahuan penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Magang yang berjudul “Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah Kabupaten Kepulauan Talaud”. Oleh karena itu, penulis mengucapkan syukur karena penulis dapat menyelesaikan Kerja Magang Ini Beserta Laporrannya.

Kajian ini yang berupa perancangan aplikasi kepegawaian ini diambil oleh penulis karena melihat keadaan kantor BKDD yang setiap harinya terdapat PNS yang datang untuk urusan administrasi dan lambatnya BKDD dalam pelayanan maka penulis membuat aplikasi ini guna menunjang kegiatan yang terjadi di BKDD kabupaten Kepulauan Talaud.

Dengan berakhirnya proses penulisan laporan kerja magang ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Multimedia Nusantara dan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Talaud yang telah memberi beasiswa kepada penulis selama menempuh pendidikan di Universitas Multimedia Nusantara. Beasiswa ini membuat penulis bersemangat untuk berprestasi selama menjalani perkuliahan.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Herry E. Koagouw, S.Kom, kepala bidang perencanaan dan pengembangan sebagai pembimbing kerja magang yang membimbing penulis ketika melaksanakan magang di kantor BKDD.
2. Alfius Johanis Cristofel Londonan, S.IP, kepala sub bidang perencanaan dan pengembangan yang membantu penulis dalam merancang *user interface* aplikasi yang dibuat.
3. Seluruh pegawai BKDD yang berpartisipasi dalam pembuatan aplikasi.
4. Dr. Ninok Leksono, Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang memberi inspirasi bagi penulis untuk berprestasi,
5. Wira Mungguna, S.Si., M.Sc., Ketua Program Studi Sistem Informasi, UMN, yang menerima penulis dengan baik untuk berkonsultasi, dan

6. Bapak M. R. Sigit Surendra, S.T., M.T.I.) yang membimbing pembuatan laporan kerja magang dan yang telah mengajar penulis tata cara menulis laporan ilmiah dengan benar.

Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga: Ibu, Ayah, dan adik-adik tercinta yang selalu mendukung penulis melalui doa dan memotivasi penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, Juni 2013

Penulis

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAKSI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan kerja magang.....	2
1.3 Waktu Dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Uraian Singkat BKDD Talaud	5
2.1.1 Visi BKDD Kap. Kep Talaud	6
2.1.2 Misi BKDD Kap. Kep Talaud.....	6
2.1.3 Motto BKDD Kap. Kep Talaud	6
2.2. Struktur Organisasi BKDD Kap. Kep Talaud.....	6
2.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Unit Organisasi.....	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14

3.1	Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.2.	Tugas yang dilakukan	14
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	14
3.3.1.	Proses Pelaksanaan	14
a.	Mempelajari dan memahami system	14
b.	Menentukan <i>system requirement</i>	15
c.	Pilihan Solusi	15
d.	Persiapan Implementasi.....	16
e.	Implementasi Solusi.....	16
f.	Evaluasi Solusi	29
3.3.2.	Kendala yang ditemukan	29
3.3.3.	Solusi atas kendala yang ditemukan.....	30
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN.....	31
4.1	Simpulan	31
4.2	Saran.....	31
DAFTAR	PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang 3



DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Struktur Organisasi BKDD Kabupaten Kepulauan Talaud	3
2. Gambar 3.1 Login.....	17
3. Gambar 3.2 informasi gagal login	18
4. Gambar 3.3 menu utama aplikasi	18
5. Gambar 3.4 pencarian data pegawai.....	19
6. Gambar 3.5 Menu dalam aplikasi kepegawaian daerah	19
7. Gambar 3.6 informasi pegawai yang mengakses aplikasi.....	19
8. Gambar 3.7 informasi pegawai yang ulang tahun	19
9. Gambar 3.8 pemberitahuan pegawai yang akan pensiun	20
10. Gambar 3.9 data pegawai yang akan pensiun.....	20
11. Gambar 3.10 persetujuan pembuatan laporan pensiun.....	21
12. Gambar 3.11 laporan pegawai pensiun.....	21
13. Gambar 3.12 rekap data pegawai pensiun.....	22
14. Gambar 3.13 tampilan untuk menu system	23
15. Gambar 3.14 tampilan menu master.....	24
16. Gambar 3.15 tampilan menu riwayat	24
17. Gambar 3.16 form tambah pengguna	25
18. Gambar 3.17 form ubah password.....	26
19. Gambar 3.18 kelolah data pegawai.....	26
20. Gambar 3.19 tambah foto pegawai.....	27
21. Gambar 3.20 form kelolah data unit kerja.....	27
22. Gambar 3.21 form cetak laporan	28

23. Gambar 3.22 laporan daftar nominatif pegawai	28
24. Foto 1 Bpk. H.E Koagouw S.Kom	33
25. Foto 2 Prama Yogarya Tamawiji.....	33
26. Foto 3 Riny Pinatik.....	33

