



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Dunia usaha jasa merupakan bidang usaha yang cukup berpeluang di Indonesia. Oleh karena itu, dalam melakukan pengembangan usaha di bidang usaha jasa ini, cukup banyak tantangan. Persaingan antar usaha yang bergerak dalam bidang jasa juga semakin tajam. Hal ini mendorong perusahaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi perusahaannya.

Dengan adanya UU No. 22, tahun 2001, tentang Minyak dan Gas Bumi, hal ini mendorong adanya swastanisasi di bidang usaha hilir migas, seperti: niaga Bahan Bakar Minyak (BBM), penyimpanan, pengolahan, dan transportasi BBM.

Oleh karena itu, dengan terbukanya peluang ini, banyak perusahaan swasta yang membuka usaha di bidang niaga BBM dengan mengimpor sendiri BBM. Impor BBM ini juga didasari karena persediaan BBM di Indonesia akhir-akhir ini mengalami kelangkaan, sehingga banyak industri maupun otomotif sulit untuk mendapatkan BBM. Dengan sulitnya BBM yang diperoleh, maka hal ini membuat produktivitas perusahaan yang membutuhkan BBM sebagai bahan bakar untuk produksinya menjadi menurun. Salah satu jalan keluar untuk mengatasi masalah ini adalah dengan mengimpor BBM.

Pada saat ini sudah bermunculan perusahaan-perusahaan swasta yang bergerak di bidang pengadaan BBM (niaga). Dan perusahaan-perusahaan ini membutuhkan perusahaan transportir untuk pendistribusian BBM mereka ke SPBU dan industri. Hal ini memberikan dampak positif bagi perkembangan usaha transportir di Indonesia.

Oleh karena itu, PT KURNIA SAKTI WIBAWA (KSW) sebagai salah satu perusahaan transportir di Indonesia, ikut serta dalam pendistribusian BBM kepada konsumen dengan pelayanan tepat waktu dan menjaga kualitas dan kuantitas barang yang akan didistribusikan.

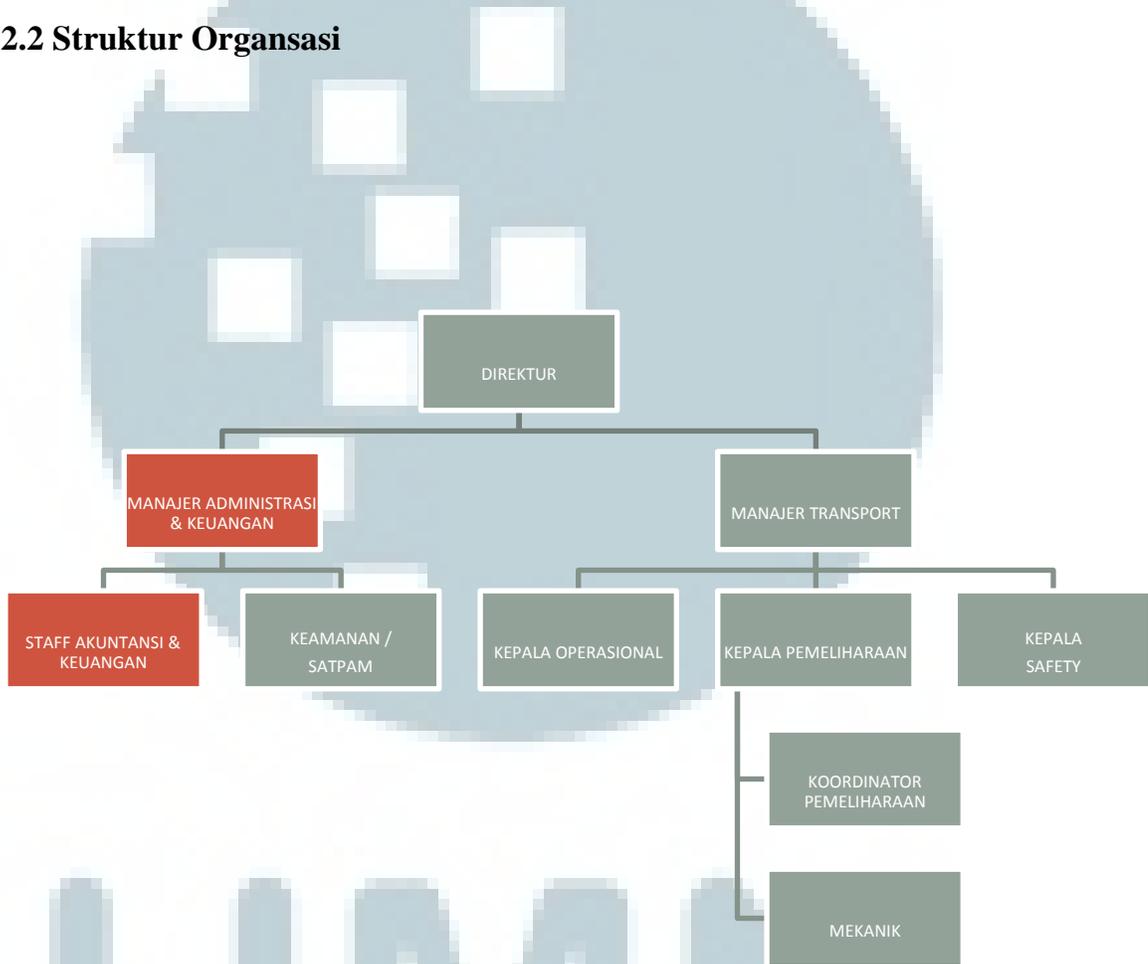
Perusahaan ini adalah sebuah badan usaha yang didirikan oleh kelompok usaha yang bergerak dalam bidang jasa transportasi truk tangki Bahan Kimia Cair, Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Petrokimia non BBM.

PT KURNIA SAKTI WIBAWA merupakan perluasan dari PT TEGUH KARYA MANUNGGAL (yang didirikan pada tahun 1981). Usaha transportasi Bahan Bakar Minyak PERTAMINA dilakukan di bawah bendera PT TEGUH KARYA MANUNGGAL dan PT PUTRA NAGA SAGARA. Kedua perusahaan ini berkedudukan di Tangerang (Blok AR No. 31, Modernland, Tangerang).

PT KURNIA SAKTI WIBAWA didirikan dengan Akte Pendirian No. 4, tanggal 12 Januari 2001 yang dibuat oleh Notaris Asni Sayat Latief, SH. Pengesahan Kehakiman No. C-18042 HT.01.01.Th.2001, ditetapkan di Jakarta tanggal 2

Nopember 2001. Pada tanggal 7 Februari 2006 PT KURNIA SAKTI WIBAWA mendapatkan Ijin Usaha Pengangkutan BBM dan Hasil Olahan Migas dari Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral, dengan Surat Ijin Nomor: 1595/24/DJM.O/2006.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi PT Kurnia Sakti Wibawa

2.2.1 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Struktur Organisasi dan uraian tugas dalam perusahaan sangat diperlukan, agar tercipta kelancaran kerja sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan oleh manajemen perusahaan.

Dalam struktur organisasi terdapat tingkatan wewenang dan tugas yang menyebabkan adanya perbedaan hak dan kewajiban sesuai dengan jabatan dan kedudukan seseorang yang terlibat dalam pekerjaan pada organisasi perusahaan tersebut. Walaupun terdapat perbedaan tersebut, para anggota organisasi perusahaan dituntut untuk bekerja sama agar tujuan perusahaan dapat tercapai.

Tugas, wewenang, dan penanggung jawab masing-masing departemen seperti dipaparkan di bawah ini:

1. DIREKTUR : BUDI PRASETYO

- a. Pimpinan atas tugas-tugas perusahaan.
- b. Membuat keputusan dan kebijaksanaan yang diperlukan bagi kemajuan perusahaan.
- c. Mewakili perusahaan dan menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak luar perusahaan.

2. MANAJER ADMINISTRASI & KEUANGAN : HINDAYANTI

- a. Membawahi Akuntansi dan Keuangan untuk menjamin penyusunan laporan keuangan yang efektif.
- b. Membawahi bagian keamanan kantor (satpam).
- c. Mengontrol semua dana perusahaan yang ada di Bank.
- d. Mengatur segala pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan akuntansi dan keuangan secara teratur dan sistematis.

3. STAFF AKUNTANSI DAN KEUANGAN : ERLYNA STYANING WARDANI

Bagian Akuntansi:

- a. Melakukan kegiatan pembukuan atas semua transaksi perusahaan.
- b. Menyusun sistem dan prosedur atas semua transaksi perusahaan.
- c. Memeriksa transaksi yang diterima dan laporan yang dibuat.
- d. Mengarsip bukti pengeluaran bank/kas dan bukti penerimaan bank/kas sebagai dokumen pendukung pengeluaran dan penerimaan uang perusahaan.

Bagian Keuangan:

- a. Menyiapkan laporan keuangan secara bulanan dan tahunan.
- b. Menjaga agar pengeluaran perusahaan sesuai dengan anggaran.
- c. Melakukan pembayaran untuk pembelian, penerimaan dari tagihan dan koordinasi atas kas besar dan kas kecil.

4. SATPAM : SUGENG

- a. Bertanggung jawab atas keamanan kantor dan pool (garasi).

5. MANAJER TRANSPORT : AMARI

- a. Membawahi Kepala Operasional, Kepala Pemeliharaan, dan Kepala Safety untuk menjamin kerjasama yang baik antara PT KURNIA SAKTI WIBAWA dengan customer.
- b. Mengawasi pelaksanaan tugas harian bawahan agar sesuai dengan kebijakan perusahaan.

6. KEPALA OPERASIONAL : IRIN

- a. Bertanggung jawab kepada Manajer Transport.
- b. Mengatur masalah perekrutan sopir

- c. Memimpin dan mengkoordinir segala kegiatan di perusahaan sehingga berjalan sesuai dengan jadwal dan permintaan konsumen.
- d. Memonitor keberadaan kendaraan dan sopir.
- e. Mengadakan laporan ke atasan untuk menjelaskan perkembangan pelaksanaan pekerjaan.

7. KEPALA PEMELIHARAAN : AAN

- a. Membawahi Koordinator Pemeliharaan & Mekanik.
- b. Bertanggung jawab kepada Manajer Transport mengenai semua kegiatan di dalam pool.
- c. Memeriksa kebenaran laporan yang dibuat oleh Koordinator Pemeliharaan, dan Mekanik.
- d. Bertanggung jawab atas barang-barang persediaan (*sparepart* / suku cadang) di dalam pool.

8. KOORDINATOR PEMELIHARAAN : SODIKIN

- a. Memastikan kendaraan dalam keadaan sehat dan layak untuk pengiriman.
- b. Memastikan suku cadang selalu siap dan sesuai dengan yang diperlukan.

- c. Memastikan bahwa ada catatan yang jelas mengenai persediaan suku cadang yang ada, maupun yang harus dibeli.

9. KEPALA MEKANIK : RYAN

- a. Bertugas untuk memperbaiki kendaraan yang rusak.
- b. Memberi laporan tentang keadaan kendaraan kepada Kepala Pemeliharaan, yang selanjutnya akan dilaporkan kepada Manajer Transport.
- c. Selalu *standby* jika ada kendaraan yang rusak dalam perjalanan.
- d. Bekerja sama dengan Koordinator Pemeliharaan mengenai suku cadang yang diperlukan.

10. KEPALA SAFETY : MARVIN

- a. Bertanggung jawab kepada Manajer Transport mengenai manajemen perjalanan (keselamatan di jalan).
- b. Mengatur perlengkapan Emergency, agar selalu siap untuk digunakan.
- c. Mengadakan investigasi atas segala kejadian.
- d. Mengadakan meeting dengan para sopir.
- e. Menangani pemeriksaan GPS (Global Positioning System).
- f. Mengadakan penyuluhan-penyuluhan atas pelanggaran-pelanggaran yang dilakukan oleh sopir.

2.3 Jenis, Jumlah, dan Kapasitas Sarana Pengangkutan

Untuk memenuhi standar transportasi, kami menggunakan jenis truk, material tangki, dan teknologi seperti di bawah ini:

1. Jenis truk:

- a. Truk Engkel
- b. Truk Tronton
- c. Head Tractor
- d. Truk Isotank

2. Kapasitas:

- a. 8.000 Liter
- b. 16.000 Liter
- c. 24.000 Liter
- d. 32.000 Liter

3. Material untuk tangki:

- a. *Mild Steel*
- b. *Stainless Steel*
- c. *Aluminium*

2.4 Foto Mobil dan Denah *Pool* Truk PT KURNIA SAKTI WIBAWA

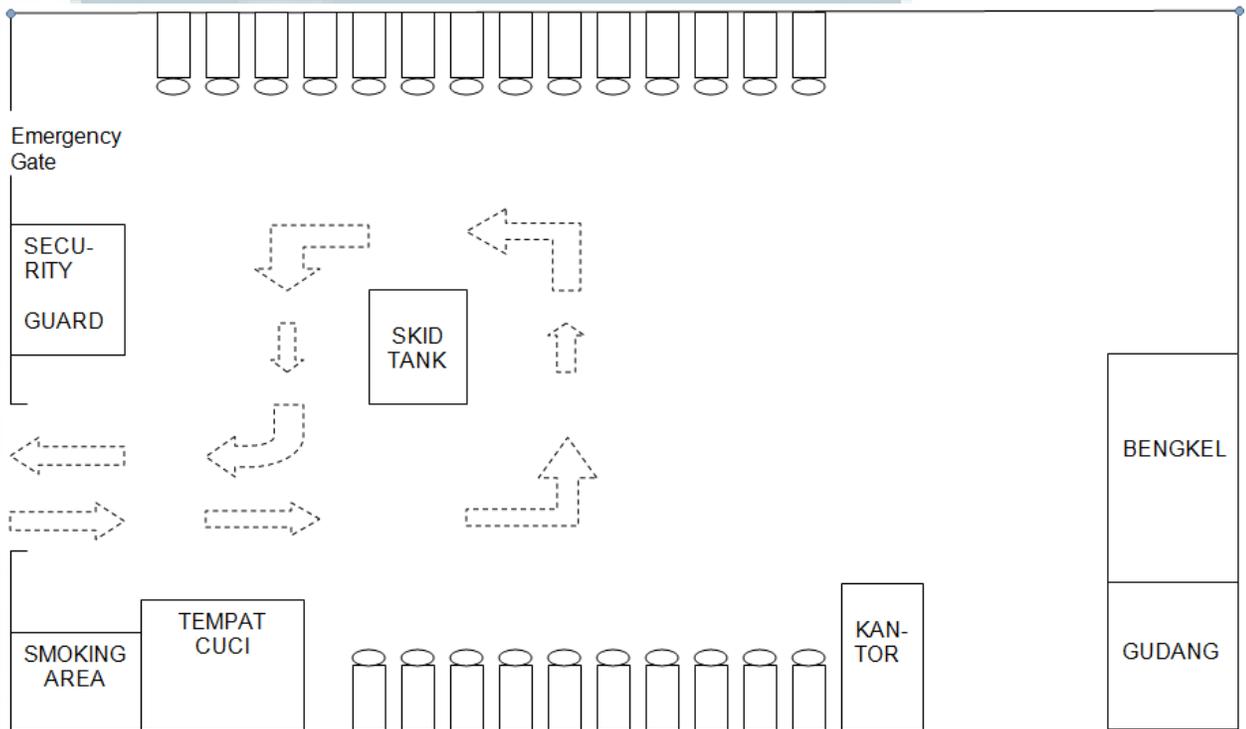


Gambar 2.2 Foto truk tangki dan *isotank*

Foto diatas merupakan foto salah satu truk yang dimiliki PT KURNIA SAKTI WIBAWA, truk – truk tersebut ditempatkan di *pool* yang berguna untuk menampung seluruh truk yang akan beroperasi atau bisa juga sebagai garasi. Di dalam *pool* ini

juga truk dibersihkan, dan dirawat, di perhatikan setiap suku cadang yang harus diganti.

Dibawah ini merupakan denah dari lokasi *pool* yang dimiliki oleh PT KURNIA SAKTI WIBAWA. Terdapat pos keamanan yang berfungsi untuk menjaga keamanan dari *pool*, tempat khusus untuk merokok juga di sediakan karena dalam *pool* tidak boleh sembarang tempat untuk merokok karena berbahaya dapat memicu ledakan, terdapat tempat khusus untuk cuci truk, kantor untuk kepala bagian yang bertugas di *pool*, bengkel dan gudang sebagai tempat untuk merawat suku cadang dan menyimpan suku cadang.



Gambar 2.3 Denah *pool* PT Kurnia Sakti Wibawa

2.5 Daftar para *Customer* dari PT KURNIA SAKTI WIBAWA

NO	PERUSAHAAN	NO	PERUSAHAAN
1	PT . PKG LAUTAN INDONESIA	24	PT. TOTAL OIL INDONESIA
2	PT. UNILEVER INDONESIA	25	PT. MAKRO LUBRINDO
3	PT. ITOCHU INDONESIA	26	PT. USTRACO
4	PT. PACIFIC LUBRITAMA INDONESIA	27	PT. PETROMITRA.P.I
5	PT. FUCHS INDONESIA	28	PT. MULYA ADHI PARAMITHA
6	PT. ASHLAND ASIA	29	PT. DOVER CHEMICAL
7	PT. PACINESIA	30	PT. BISMA
8	PT. PADI HIJAU BUANA	31	PT. TEKNOLOGI SINTETIK.I
9	PT. NIHON CHEMICAL INDONESIA	32	PT. SARI SARANA KIMIA
10	PT. USAHA GEMILANG UTAMA	33	PT. INAWAN CHEMTEX S.A.
11	PT. NYNAS INDONESIA	34	PT. HARFACINDO
12	PT. NUSARAYA PUTRAMANDIRI	35	PT. COGNIS
13	PT. HEINZ ABC INDONESIA	36	PT. TRICIPTA
14	PT. KAO INDONESIA	37	PT. LUBE S.C
15	PT. TIGA SEKAWAN PERKASA	38	PT. WIRATAMA
16	PT. RC GREASE & LUBRICANTS	39	PT. UDAYA
17	PT. CAHAYA KALBAR TBK	40	PT. CITRA BUMI SINERGI
18	PT. DWIKARYA NIAGA AGUNG	41	PT. BAYER M.I.
19	PT. EAGLE ESAINDO	42	PT. LUMASINDO
20	PT. ASIANAGRO AGUNG JAYA	43	PT. PENNZTAR
21	PT. ABADI KOKOH INSANI	44	PT. FINDECO
22	PT. JUMBO	45	PT. WIKA INTINUSA
23	PT. WIRASWASTA GEMILANG.I.		

Gambar 2.4 Tabel daftar *customer*

Tabel diatas merupakan daftar perusahaan yang menggunakan jasa transport PT KURNIA SAKTI WIBAWA untuk pengiriman bahan kimia yang dilakukan di dalam kota maupun antar kota.