



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dalam Perusahaan

Penulis melakukan kerja magang yang di PT KURNIA SAKTI WIBAWA sebagai *admin accounting* pada bulan pertama, dimana memiliki tugas untuk mencatat kegiatan jasa transportasi truk kimia yang disewa oleh *customer*. Pencatatan yang dilakukan sebagai dokumentasi transaksi bagi perusahaan terhadap kegiatan sewa truk, dalam pencatatan proses transaksi penulis mencatat secara manual dan juga diinput secara komputerisasi menggunakan *Microsoft excel*. Tujuannya adalah agar transaksi penyewaan truk dapat dilihat dan dilaporkan dengan mudah dalam bentuk *excel*.

Selain menjadi *admin accounting*, penulis juga menjadi perancang dan pembuat *website* yang dilakukan pada bulan kedua. Pada bagian ini, penulis diminta untuk membuat *website* PT KURNIA SAKTI WIBAWA yang sebelumnya sudah ada, namun karena masa waktu *hosting* sudah habis maka harus dibuat yang baru. Dalam masa pembuatannya, penulis membuat *website* dengan dibantu data – data pendukung terkait dengan perusahaan yang diberikan oleh manajer dari bagian *administrasi*.

Sebelumnya PT KURNIA SAKTI WIBAWA telah memiliki *website* yaitu dengan domain [www.kurniasaktiwibawa.com](http://www.kurniasaktiwibawa.com) namun karena masa berlaku *hosting* telah habis, sehingga penulis merancang dan juga membuat *website* yang baru dengan domain [www.kurniasaktiwibawa.co.id](http://www.kurniasaktiwibawa.co.id).

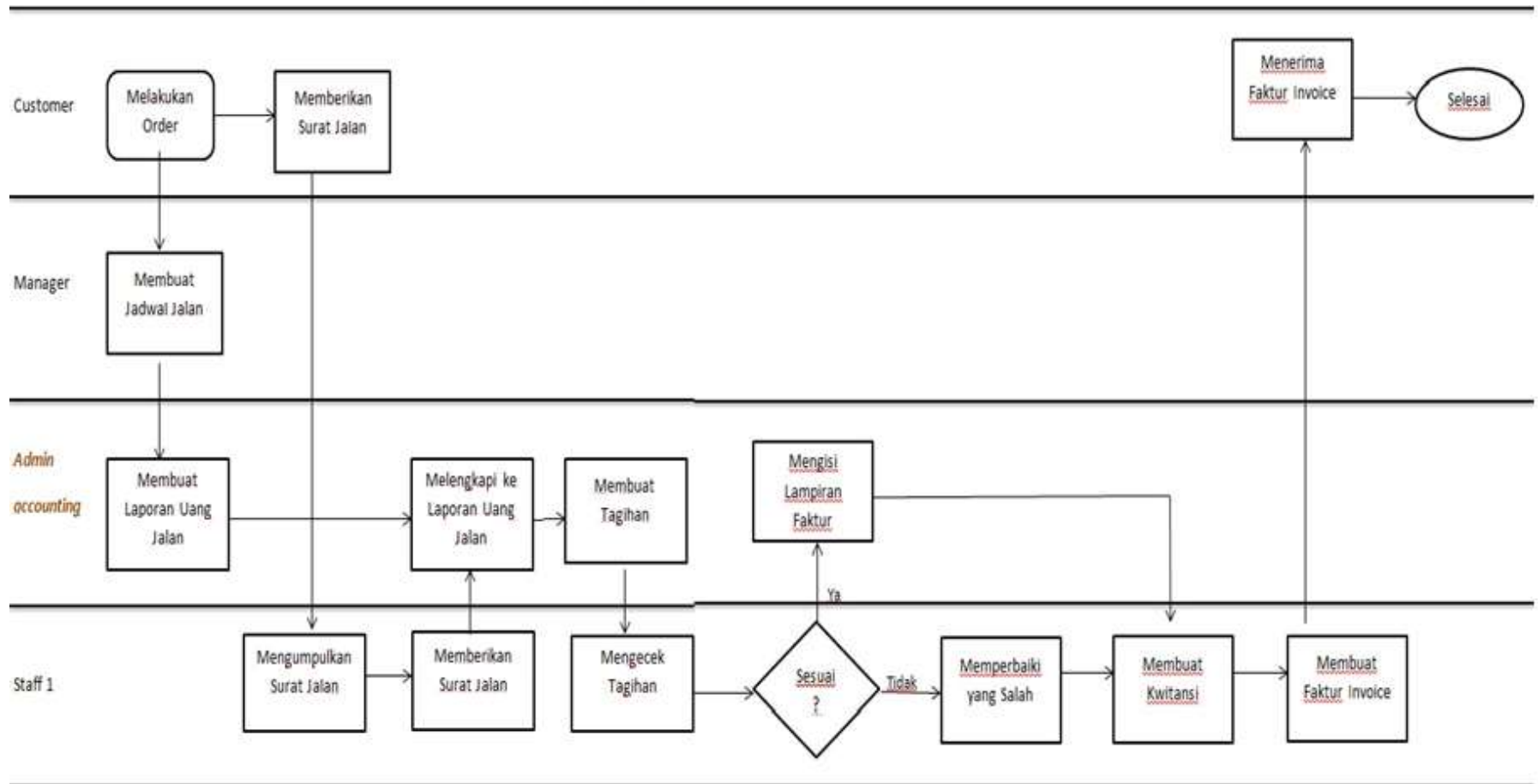
## **3.2 Uraian Tugas yang Dilakukan**

### **3.2.1 Admin Accounting**

*Admin accounting* merupakan nama jabatan yang diberikan dari manajer yang bertugas sebagai *supervisor* kepada penulis yang saat itu kerja magang. Dalam jabatan ini, penulis mengerjakan tugas-tugas yang telah diarahkan dulu sebelumnya pada minggu pertama mulai kerja magang oleh *supervisor*.

Pada jabatan ini, penulis membantu *staff* 1 yang memiliki peran dalam mengurus mengenai pembayaran kepada *customer*. Serta penulis diberikan data melalui *manager* yang selalu mencatat tiap pesanan kontrak yang dilakukan oleh *customer*.

Untuk lebih jelasnya maka dibawah ini terdapat diagram *swim lane* yang menjabarkan tentang tugas yang dilakukan penulis sebagai *admin accounting* di PT KURNIA SAKTI WIBAWA.



Gambar 3.1 Diagram uraian tugas

Tahapan proses dari diagram *swim lane* diatas:

1. *Customer* melakukan *order* menyewa truk melalui telepon kepada PT KURNIA SAKTI WIBAWA melalui *manager*. *Customer* juga mengirimkan surat jalan yang berisikan berat timbangan dari bahan yang dipesan sesuai dengan kontrak, setelah bahan kimia sampai ke pihak *customer*, dilakukan penimbangan ulang untuk mengetahui apakah bahan tersebut mengalami susut atau tidak.
2. *Manager* mencatat seluruh *order* sewa truk, data yang diisi mencakup nomor mobil truk, nama supir, kapasitas truk, asal dan tujuan, ritasi atau ongkos untuk supir. Setelah diisi lembar yang disebut dengan *Scheduling* diberikan kepada *admin accounting*.
3. *Admin accounting* membuat laporan uang jalan berdasarkan dari lembar *scheduling* dan surat jalan. Laporan uang jalan berisi periode bulan, tanggal, nomor mobil, nama perusahaan (asal dan tujuan), *quantity* yang merupakan kontrak banyaknya bahan yang awal ditimbang dan bahan yang sudah sampai, ongkos angkut yang merupakan harga kesepakatan internal perusahaan dengan *customer*, jumlah merupakan hasil penghitungan dari *quantity* yang diproses dengan harga paket antara lain borongan atau perkilogram atau perliternya yang disepakati oleh *customer*, diakhir pencatatan seluruh jumlah ditotalkan. Selanjutnya, jenis bahan kimia yang diangkut, ritasi atau uang

untuk supir, nama supir, dan susut jika ada bahan yang mengalami penyusutan.

Jenis bahan kimia yang dicatat pada laporan uang jalan didapatkan dari surat jalan berdasarkan *order* kontrak. Sementara susut, didapatkan dari *quantity* yang dipesan pada awal ditimbang dikurangi dengan jumlah *quantity* ketika sampai tujuan.

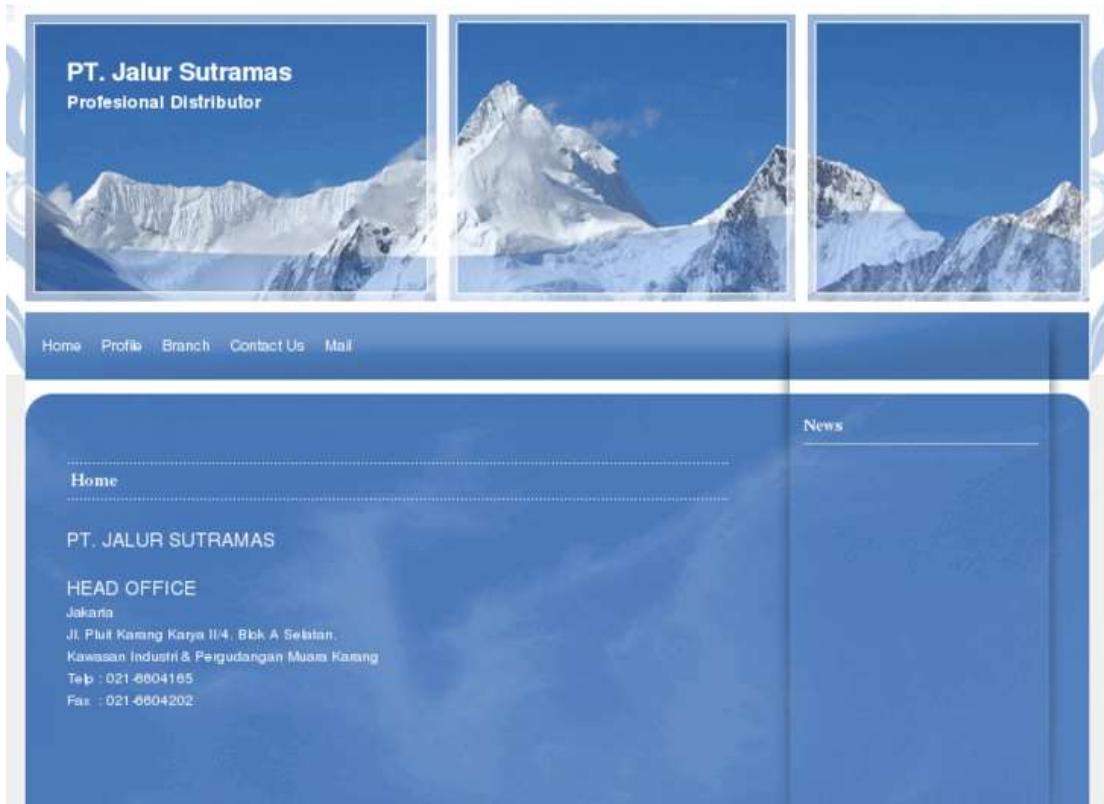
4. *Customer* memberikan surat jalan yang dikumpulkan terlebih dahulu oleh *staff* yang kemudian diberikan kepada *admin accounting* untuk melengkapi laporan uang jalan. Surat jalan biasanya dikirimkan dua sampai tiga hari setelah truk beroperasi, sehingga untuk melengkapi laporan uang jalan dibutuhkan waktu beberapa hari.
5. *Admin accounting* melengkapi laporan uang jalan, setelah laporan lengkap maka dibuatlah tagihan yang nantinya diperiksa kembali oleh *staff*. Jika tagihan tersebut benar maka *admin accounting* melanjutkan untuk membuat lampiran faktur yang merupakan laporan pesanan tiap *customer* yang dibuat berdasarkan masing-masing perusahaan, lampiran ini dibuat setiap minggunya. Jika tagihan tersebut memiliki kesalahan maka *staff* akan memperbaikinya dan dari tagihan tersebut dibuat kwitansi.
6. Setelah kwitansi dibuat, kemudian dibuat faktur *invoice* yang nantinya ditukarkan kepada *customer* tiap perusahaan masing-masing. Setelah ditukarkan sesuai dengan kesepakatan dari kontrak, diberikan waktu satu

bulan untuk melakukan pembayaran. Selain faktur *invoice*, kwitansi dan tagihan pembayaran diberikan kepada *customer* yang menyewa tangki.

### 3.2.2 Perancangan dan Pembangunan *Website*

Sebelumnya penulis diminta untuk membuat *website* perusahaan, namun untuk mempermudah disaat pembuatan laporan maka penulis memutuskan untuk memisah pelaksanaan tugas–tugas tersebut. Proses pembuatan *website* dilakukan pada bulan kedua waktu kerja magang dilakukan. Pada awalnya PT KURNIA SAKTI WIBAWA sudah memiliki *website* resmi, namun karena masa *hosting* yang sudah habis dan tidak dilanjutkan kembali maka pembuatan *website* dibuat kembali dari awal.

Penulis bertanya terlebih dahulu mengenai kriteria *website* seperti apa yang mereka inginkan, sehingga dapat membuat dan merancang *website* yang sesuai dengan keinginan dari perusahaan. Pada saat itu perusahaan memperlihatkan *website* dari perusahaan lain yaitu PT Jalur Sutramas, dengan bentuk *website* dua kolom dan model yang terlalu sederhana seperti layaknya *company profile* biasanya. Pada saat itu, dibuatlah *website* berdasarkan keinginan perusahaan. Berikut merupakan contoh *website* perusahaan yang dijadikan sebagai contoh.



Gambar 3.2 Tampilan *website* perusahaan lain.

Kemudian *website* dirancang dan dibuat berdasarkan *design* yang diinginkan, dengan masukan yang diberikan beberapa pihak yakni kakak, pembimbing, dan teman-teman maka *website* tersebut mengalami beberapa perubahan dan ditambahkan sehingga lebih berwarna. Awalnya *website* yang telah selesai memiliki struktur yang hampir sama dengan contoh *website* perusahaan lain yang memiliki dua kolom, pada saat itu saya meminta pendapat kepada kakak saya yang kemudian ia berpendapat bahwa terlalu sederhana dan orang umum pun dapat membuat seperti itu. Sehingga diubahlah ke *themes* yang lain. Yang memiliki design yang unik dan fitur



yang bagus pula. Setelah itu *website* yang sudah jadi dilaporkan kepada dosen pembimbing untuk dilaporkan, kemudian dosen pembimbing juga memberi masukan bahwa *website* tersebut butuh diberikan warna dengan memasukkan beberapa gambar sehingga tidak polos dan lebih menarik untuk dilihat, perlu juga ditambahkan fitur *plug-in* dan juga tulisan yang harus dirapihkan.

Setelah mengalami perbaikan beberapa kali, saya juga meminta beberapa pendapat dari teman yang memang sering membuat *website*. Kira-kira apalagi yang harus ditambah, atau diganti, kemudian kesimpulan dari jawaban mereka menyatakan bahwa sudah bagus dan cukup, karena pada umumnya *company profile* memang sederhana. Dan apabila *website* terlalu banyak diberikan fitur *plug-in* maka akan kurang baik untuk dilihat atau dengan istilah lain terlalu ramai.

Berdasarkan saran-saran dan pendapat yang diberikan oleh pihak-pihak tersebut maka jadilah *website* yang sekarang sudah dapat digunakan dan memiliki penampilan yang menarik.

Berikut ini merupakan tahap proses pembuatan dari *website* untuk PT KURNIA SAKTI WIBAWA:

1. Perancang *website* mencari situs tempat *hosting* dengan deskripsi biaya dan juga nama domain yang diperkirakan akan digunakan oleh perusahaan(.com atau .co.id)

2. Menggunakan rumahweb.com sebagai tempat *hosting*, dengan persetujuan dari *manager* yang memilih paket *professional hosting* 1GB dan juga domain .co.id. Agar dapat menggunakan domain .co.id terdapat syarat-syarat yang diajukan oleh rumahweb.com sebagai bentuk legalnya perusahaan ini. Berikut merupakan syarat – syarat yang dibutuhkan untuk menggunakan domain .co.id :

- Scan KTP Direktur / Kepala Bagian.
- Scan SIUP/TDP/Akta Notaris Pendirian Perusahaan (salah satu).
- Scan Merek Dagang, apabila menggunakan nama domain berdasarkan merek dagangnya, bukan dari SIUP.

3. Perancang *web* meminta data–data yang dibutuhkan dan melakukan *scanning* terhadap berkas–berkas yang menjadi syarat registrasi domain .co.id. Selanjutnya data – data dilampirkan dan dikirim ke [info@rumahweb.com](mailto:info@rumahweb.com), dan menunggu konfirmasi bahwa data tersebut sudah valid.

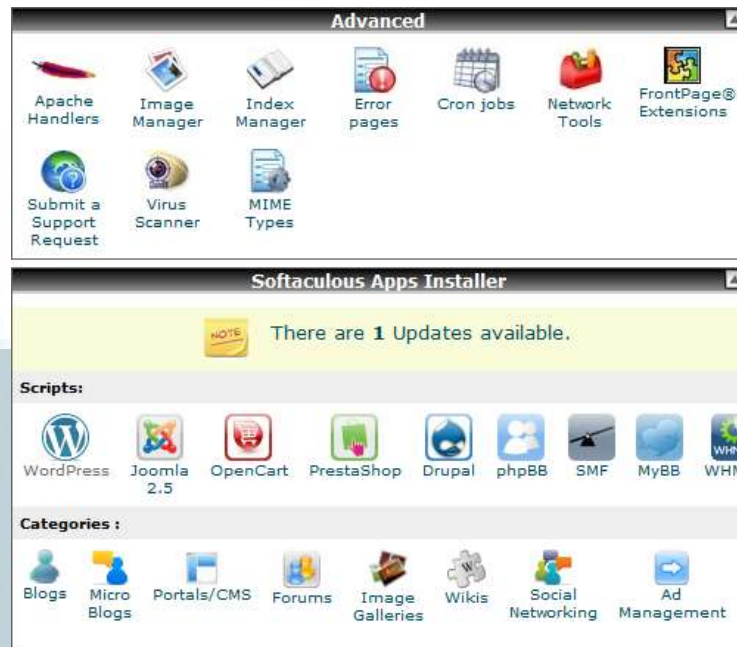
4. Sebelum melakukan pembayaran, penulis melakukan pengumpulan data yang dibutuhkan untuk *website* dan juga mencari tahu *website* seperti apa yang diinginkan oleh perusahaan.

5. Setelah mendapatkan konfirmasi maka tahapan selanjutnya adalah pelunasan pembayaran untuk *hosting*, total pembayaran adalah Rp 720.000,- untuk biaya *hosting* dan dikenakan biaya untuk domain .co.id sebesar Rp 110.000,- .



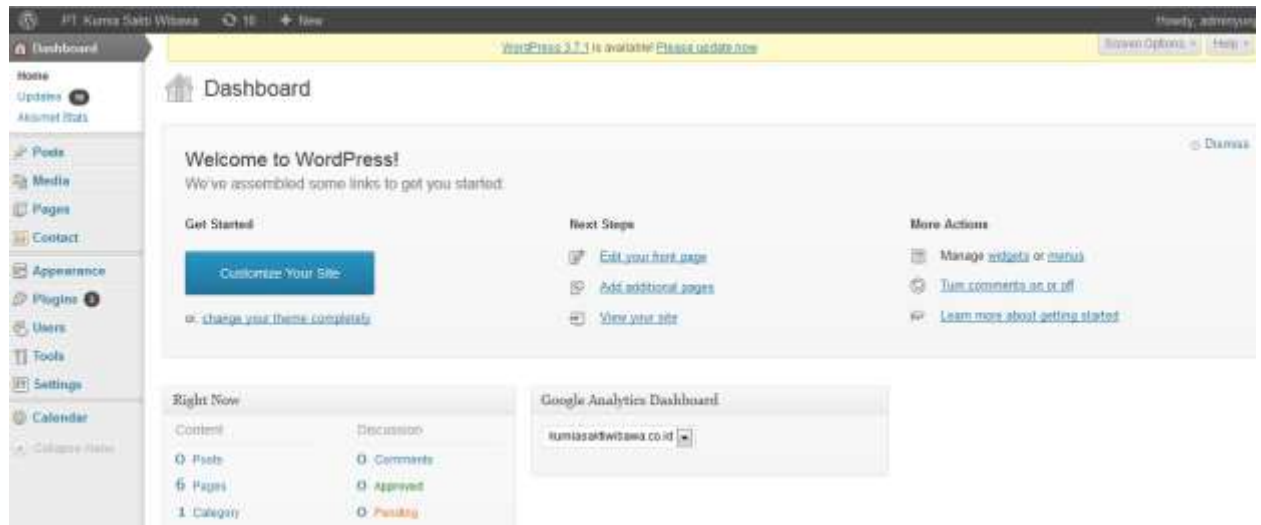
Gambar 3.3 tampilan tagihan

6. Tahap selanjutnya adalah melakukan instalasi mengenai aplikasi yang akan digunakan untuk pembuatan *website*. Instalasi dilakukan melalui Cpanel kemudian pilih aplikasi yang disediakan oleh rumahweb.com di *softaculous*. Aplikasi yang dipilih untuk membantu pembuatan *website* adalah *Wordpress*.



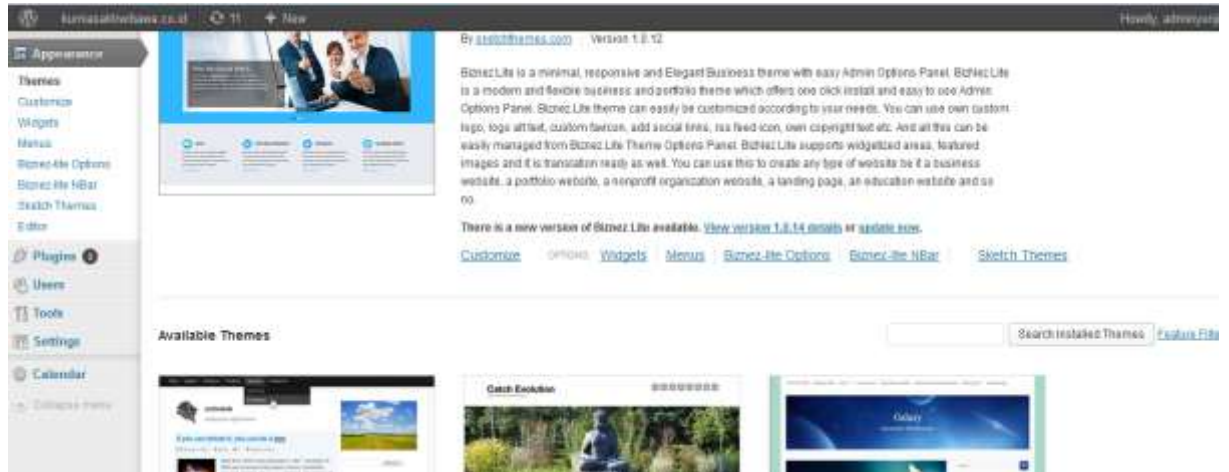
Gambar 3.4 Menu Cpanel aplikasi *Softaculous*

7. Sebelum mengakses *wordpress* diperlukan *username* dan *password* yang digunakan untuk *login* sebagai *admin*. *Username* dan *password* tersebut dibuat terlebih dahulu. Ketika sudah dilakukan akses domain ke [www.kurniasaktiwibawa.co.id/wp-admin](http://www.kurniasaktiwibawa.co.id/wp-admin) yang digunakan untuk masuk dan membuat *website* menggunakan *wordpress*. Berikut merupakan tampilan daripada *dashboard wordpress* ketika masuk.



Gambar 3.5 Tampilan *dashboard wordpress*.

8. Setelah masuk ke *dashboard* yang berarti telah *login* sebagai *admin*, kemudian menentukan *themes* yang akan digunakan. Untuk mengganti *themes* dapat dilakukan dengan melakukan pencarian langsung melalui *wordpress.com* dengan mengunduh *themes* yang disukai lalu di *upload* pada *website* atau bisa dengan langsung memilih dan mengaktifasi *themes* dari *wp-admin*. Cara untuk masuk ke halaman untuk memilih *themes* adalah melalui *Appearance* kemudian pilih *themes*.



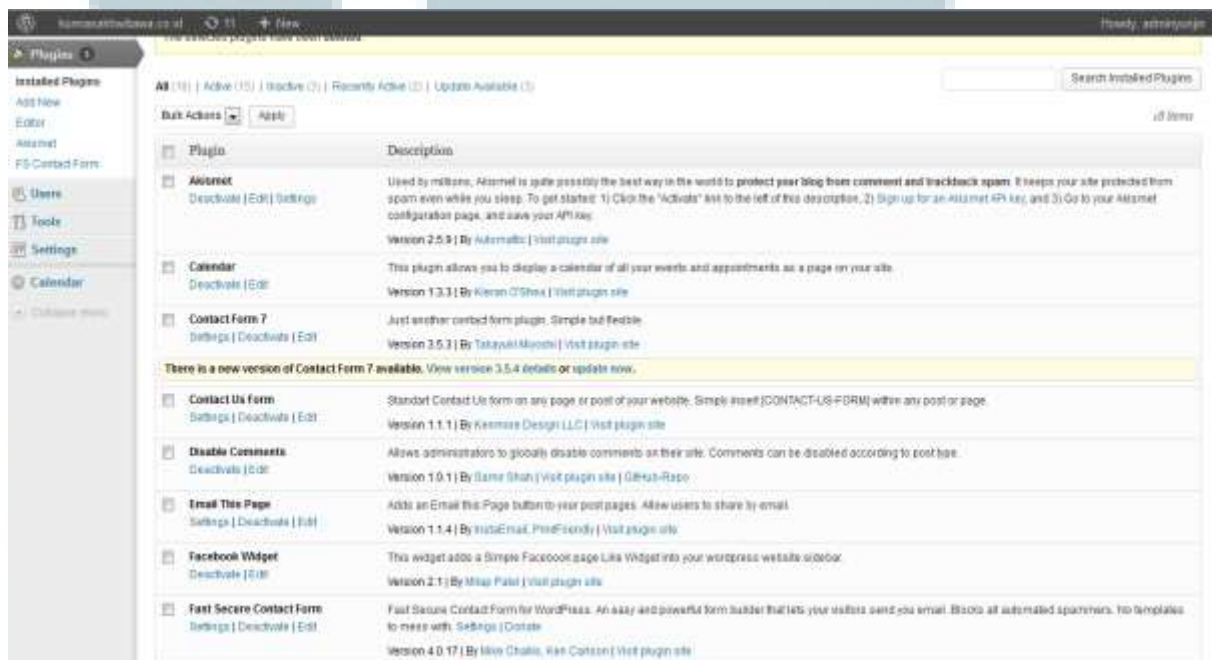
Gambar 3.6 Tampilan menu *themes*

9. Ketika sudah menentukan *themes*, hal berikutnya yang dilakukan adalah membuat *pages* sesuai dengan kebutuhan dari perusahaan. Caranya dengan memilih *pages* pada tampilan kiri.



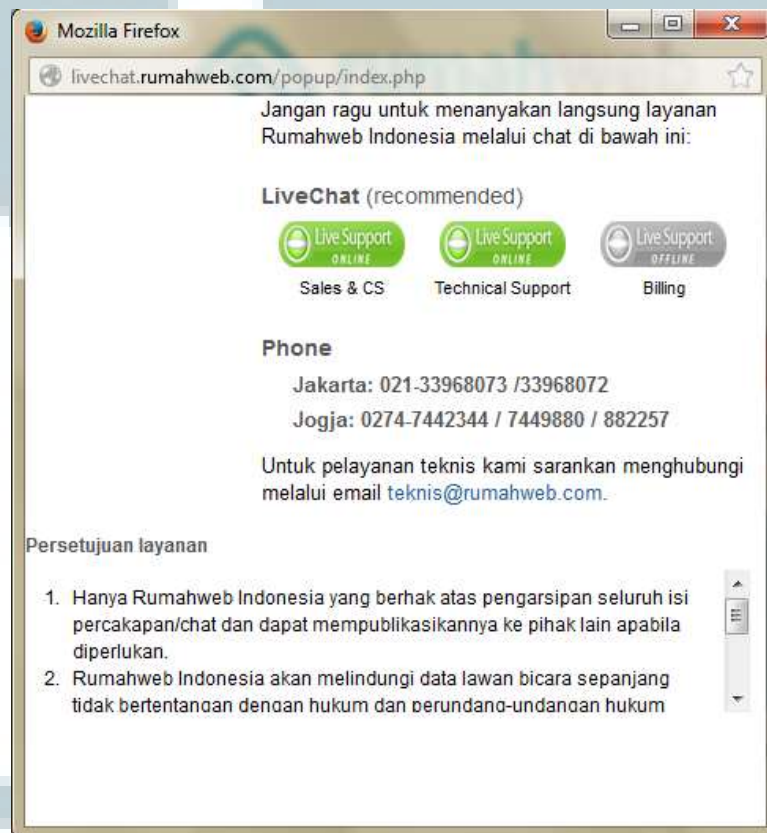
Gambar 3.7 Tampilan menu *pages* *wordpress*

10. Keunggulan pembuatan *website* menggunakan *wordpress* adalah selain terdapat beragam *themes* yang dapat dipilih dan digunakan sesuai jenis kebutuhan, *wordpress* sendiri membantu dalam memberikan fasilitas yang dibutuhkan didalamnya dengan menambahkan atau menginstall *plug-in*. Setelah pembuatan *pages* dan juga pengisian konten untuk tiap-tiap *pages* maka tahap selanjutnya yang dilakukan adalah penginstallan *plug-in*.



Gambar 3.8 Tampilan menu *plug-in* *wordpress*

11. Untuk memaksimalkan tampilan atau fitur-fitur dari *plug-in* terkadang dibutuhkan pengaturan melalui *settings* pada menu atau juga dapat dilakukan dengan menambahkan *codingan* php pada menu *editor*.
12. Seringkali terdapat beberapa *error* pada teknis yang membuat perancang *web* tidak bisa memperbaiki kondisi tersebut, sehingga dibantu dengan petugas teknis dari Rumahweb.com secara *live chat*. Mereka melakukan *refresh* ulang pada Cpanel sehingga ketika akan dibuat *website* kembali kepada keadaan sebelum *error*.



Gambar 3.9 Tampilan pilihan *Live Chat*



13. Setelah *website* selesai dibuat, kemudian diberitahukan kepada *manager* bahwa *website* telah selesai. *Manager* meminta tolong untuk dibuatkan *e-mail* khusus untuk setiap karyawan dengan domain nama perusahaan, untuk pembuatan *e-mail* tersebut dapat dilakukan di Cpanel, dengan tampilan sebagai berikut ini.



Gambar 3.10 Tampilan menu pembuatan *e-mail* pribadi pada Cpanel

Ketika sudah masuk ke Cpanel, kemudian pilih bagian yang pertama yaitu *Email Accounts*, setelah muncul tampilan baru maka cukup disikan nama *e-mail* sesuai yang diinginkan dan juga masukkan *password* yang terdiri dari karakter dan angka. Setelah semuanya selesai kemudian ditentukan apakah *e-mail* tersebut diberikan *quota* tertentu atau tidak terbatas. Jika sudah selesai maka cukup tekan *Create Account* dan email tersebut sudah dapat digunakan.

**Email Accounts**

In this area you can manage the email accounts associated with your domain.

Email:  @ kurniasaktiwibawa.co.id

Password:

Password (again):

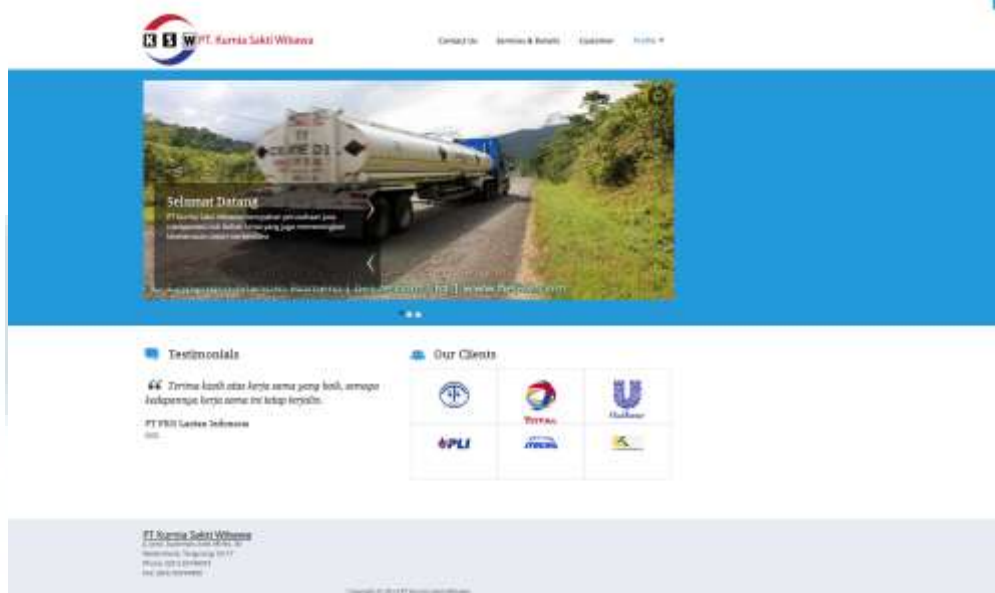
Strength (why?):

Mailbox Quota:  50 MB  Unlimited

Gambar 3.11 Tampilan pembuatan *e-mail* pada Cpanel

### 3.2.2.1 Screenshoot Gambar *Website* dan Penjelasannya

Berikut ini merupakan gambar tampilan *User Interface* dari *website* PT KURNIA SAKTI WIBAWA, *website* tersebut dapat diakses ke alamat domain [www.kurniasaktiwibawa.co.id](http://www.kurniasaktiwibawa.co.id).



Gambar 3.12 Tampilan *home website*

Tampilan *home* memiliki *design* yang lebih interaktif, didukung dengan tampilan layar yang dapat di *slide* sehingga memiliki beberapa gambar dan juga penjelasan. Terdapat beberapa logo dari para *client* yang sampai saat ini masih aktif dalam menggunakan jasa dari PT KURNIA SAKTI WIBAWA dan beberapa *testimony* yang diberikan *customer* kepada perusahaan.



Gambar 3.13 Tampilan sejarah perusahaan

Gambar diatas merupakan gambar tampilan dari bagian sejarah perusahaan, diakses melalui *profile* yang memiliki *sub-pages* kemudian pilih *history company*. Pada halaman ini, menceritakan tentang awal berdiri dan juga sejarah dibentuknya PT KURNIA SAKTI WIBAWA.



Gambar 3.14 Tampilan halaman visi dan misi

Gambar diatas merupakan tampilan halaman dari visi misi yang dimiliki oleh perusahaan. Halaman ini dapat diakses melalui *profile* yang memiliki *sub-pages* kemudian pilih bagian visi dan misi.

UMMN



Gambar 3.15 Tampilan halaman *customer*

Halaman ini berisikan nama perusahaan *customer* yang pernah dan masih menggunakan jasa transportasi bahan kimia PT KURNIA SAKTI WIBAWA. Pada halaman *website* tersebut berisi 45 nama perusahaan yang menggunakan jasa transportir BBM PT KURNIA SAKTI WIBAWA.

UMMN



Gambar 3.16 Tampilan halaman *service & details*

Pada halaman *service & details* ini berisikan mengenai jenis truk yang tersedia, kapasitas truk, dan juga material yang tersedia untuk digunakan pada tangki. Pada halaman ini juga terdapat kalender yang bertujuan untuk memberi informasi mengenai tanggal hari ini, dan juga terdapat *slider* gambar yang berisi gambar-gambar armada truk yang tersedia. Sehingga *customer* dapat memiliki informasi mengenai foto kondisi keadaan truk.



Gambar 3.17 Tampilan halaman *contact us*

Pada halaman *contact us* tersedia *form* yang dapat digunakan untuk mengirimkan email, terkait dengan pemesanan, pertanyaan, negosiasi, atau kepentingan tertentu antara *customer* dengan perusahaan. Gambar pada bagian kiri (kontak via *web & e-mail*) dibuat untuk memberitahu *customer* bahwa dapat melakukan dua cara untuk menghubungi, yaitu menggunakan telepon atau datang langsung ke kantor dengan alamat dan nomor telepon yang tertera pada bagian bawah. Ataupun dengan mengirimkan *e-mail* dengan alamat yang tertera pada gambar, pada *form* juga terdapat beberapa hal yang harus diisi, seperti nama, alamat *e-mail* yang dituju, *subject* atau judul, serta isi *e-mail* yang akan dikirim. *Form* ini

juga difasilitasi dengan *captcha* yang berfungsi untuk mencegah terjadinya *spam* melalui *e-mail*.

### 3.2.2.2 Laporan Grafik Website dengan Google Analytic

*Website* PT KURNIA SAKTI WIBAWA dilengkapi dengan fitur dari *Google Analytic* yang memungkinkan perusahaan untuk mengetahui pergerakan jumlah pengunjung yang diterima oleh *website* sehingga dari situ dapat diketahui asal daerah pengunjung dan berapa lama waktu yang digunakan untuk berkunjung pada *website* itu.

Dalam penginstalannya *Google Analytic* dibuat dari *gmail* dan kemudian didaftarkan alamat *website* yang ingin menggunakan *Google Analytic*, setelah itu akan mendapatkan *code* yang selanjutnya ditambahkan dibagian *header* pada *website*. Alasan diletakkan pada bagian *header website* karena *header* selalu diulang apabila pengunjung mengakses halaman lain, sehingga tiap halaman tersebut dapat dicatat pengunjungnya oleh *Google Analytic* untuk dijadikan grafik sebagai laporan.

Berikut ini merupakan *screenshoot* grafik *pengunjung* yang dimiliki PT KURNIA SAKTI WIBAWA dengan menggunakan aplikasi tidak berbayar yang diberikan oleh *Google* yaitu *Google Analytic*.





Gambar 3.18 Grafik jumlah pengunjung.

Dari gambar grafik yang diakses pada tanggal 11 Desember 2013 dapat dijelaskan bahwa total pengunjung dari awal mulai diaktifkan *Google Analytic* sampai saat ini telah terdapat 26 pengunjung dimana rata-rata lamanya pengunjung melihat yaitu 3.41 menit. Memiliki *unique visitor* yang hanya dihitung sekali dengan kondisi tertentu sebanyak 8 pengunjung. Juga jumlah total *pages* yang telah dikunjungi atau diklik sebanyak 92 kali. Sementara rata-rata jumlah *pages* yang dilihat untuk waktu tertentu sebanyak 3.54 dan untuk *Bounce Rate* yang merupakan persentase dari satu halaman yang dilihat, dengan kata lain kunjungan yang dilakukan dihalaman utama namun setelah melihat langsung meninggalkan halaman tersebut yaitu sebesar 57.69%. Kemudian dari diagram juga dapat diketahui jumlah

pengunjung yang baru sampai hari ini berjumlah 30.8% dan pengunjung yang kembali untuk melihat *website* lagi sebanyak 69.2%.

City	Acquisition			Behavior			Conversions		
	Visits	% New Visits	New Visits	Bounce Rate	Pages / Visit	Avg. Visit Duration	Goal Conversion Rate	Goal Completions	Goal Value
	26	30.77%	8	57.69%	3.54	00:03:41	0.00%	0	\$0.00
1. Tangerang	20	15.00%	3	65.00%	3.05	00:03:35	0.00%	0	\$0.00
2. (not set)	2	100.00%	2	50.00%	2.00	00:00:04	0.00%	0	\$0.00
3. South Tangerang	2	50.00%	1	0.00%	8.00	00:07:45	0.00%	0	\$0.00
4. Jakarta	1	100.00%	1	100.00%	1.00	00:00:00	0.00%	0	\$0.00
5. Yogyakarta	1	100.00%	1	0.00%	10.00	00:07:43	0.00%	0	\$0.00

Gambar 3.19 Pengunjung berdasarkan daerah.

Beberapa pengunjung berasal dari daerah yang berbeda. Dari Tangerang sebanyak 20 pengunjung, daerah yang tidak diketahui sebanyak 2 pengunjung, Tangerang Selatan 2 pengunjung, Jakarta 1 pengunjung, dan Jogjakarta 1 pengunjung.

Browser	Acquisition			Behavior			Conversions		
	Visits	% New Visits	New Visits	Bounce Rate	Pages / Visit	Avg. Visit Duration	Goal Conversion Rate	Goal Completions	Goal Value
	26	30.77%	8	57.69%	3.54	00:03:41	0.00%	0	\$0.00
1. Firefox	18	11.11%	2	61.11%	3.26	00:04:02	0.00%	0	\$0.00
2. Chrome	5	80.00%	4	40.00%	5.50	00:04:39	0.00%	0	\$0.00
3. Safari	2	50.00%	1	50.00%	2.00	00:00:04	0.00%	0	\$0.00
4. BlackBerry	1	100.00%	1	100.00%	1.00	00:00:00	0.00%	0	\$0.00

Gambar 3.20 Pengunjung berdasarkan *browser* yang digunakan.

Berdasarkan sekian banyak pengunjung, berikut ini merupakan *browser* yang digunakan untuk mengakses *website* yaitu yang mendominasi adalah *Firefox* sebanyak 18 pengguna, *Chrome* sebanyak 5 pengguna, *Safari* sebanyak 2 pengguna, dan *Blackberry* 1 pengguna.

### 3.3 Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi ketika melakukan kerja magang yaitu ketika menjadi *admin accounting* karena masih harus diinput secara manual, maka setiap minggu harus membuat data yang sama berkali-kali. Melakukan perhitungan secara manual yang terkadang lupa sudah menghitung sampai baris yang seberapa. Kurangnya pengetahuan terhadap teknologi sehingga seluruh kegiatan masih bersifat manual. Adanya kendala yang sering terjadi ketika *customer* melakukan pemesanan melalui *e-mail* yaitu server *e-mail* yang digunakan sedang *down*, sehingga *staff* harus menunggu sampai benar kembali.

Sementara kendala ketika menjadi perancang *web* adalah kriteria *website* yang diminta terlalu sederhana sehingga kurang menarik apabila dilihat oleh orang lain. Kemudian data-data perusahaan hanya sedikit, *staff* yang bertugas terkadang lupa untuk memberikan data yang sudah dijanjikan sehingga menyebabkan penundaan. Dalam pengerjaannya, terdapat kendala teknis yang tidak bisa diselesaikan oleh perancang *web* pada saat itu, terjadi pula ketika melakukan penggantian *themes* menyebabkan adanya ketidaksesuaian pada format *pages* dan *error*. Ketidaksesuaian tersebut menyebabkan penulisan *contact us*, *services & details*, dan *pages* lainnya

tidak muncul pada bagian *header*. Menambahkan *plug-in* dan *themes* tidak bisa dilakukan secara langsung melalui *dashboard wordpress*.

### 3.4 Solusi

Dalam mengatasi kendala-kendala yang terjadi beberapa hal ini menjadi solusi yang membantu saya dalam menyelesaikan kendala tersebut. Menggunakan *shortcut* CTRL + C untuk *copy* dan CTRL + V untuk *paste*, digunakan untuk mengatasi kendala menulis atau menginput secara berulang, sehingga dengan *shortcut* tersebut format tabel yang sudah ada cukup di *copy* dan *paste* kembali. Perhitungan manual dapat dibantu dengan menggunakan formula didalam *Microsoft Excel*, serta memperkenalkan email domain yang dapat menjadi alternatif ketika salah satu domain seperti *Ymail* atau *Gmail* sedang *down*.

Sementara untuk solusi atas kendala yang terjadi ketika pembuatan *website*, seperti membuat menarik *website* yang dibuat sehingga citra perusahaan akan menjadi lebih baik apabila *website* yang dimiliki sebagai wakil pun bagus dan menarik. Dikarenakan data yang diberikan sangat terbatas, maka sedapat mungkin untuk menambahkan *plug-in* yang berkaitan. Dalam penyelesaian masalah teknis perancang *web* pada saat itu harus menghubungi dan meminta tolong kepada teknis dari tempat *hosting* rumahweb.com, cara menghubunginya yakni melalui *live chat* yang disediakan. Masalah *themes* yang *error* diselesaikan dengan terlebih dahulu bertanya kepada bagian teknis mengenai permasalahan yang terjadi, dugaan saat itu adalah *website* yang sedang dibuat mengalami *error*, namun setelah ditanya

diarahkan bahwa harus mengulang kembali dan mengganti dengan *themes* lain. Setelah mengganti dengan *themes* yang lain maka permasalahan yang terjadi telah selesai. Ketika ingin menambahkan *plug-in* atau menginstall *themes* yang baru harus diunduh terlebih dahulu dari [wordpress.com](http://wordpress.com) dan ketika *file* sudah selesai di unduh maka dapat di *upload* pada *dashboard* bagian *plug-in* atau *themes*. Hal tersebut dilakukan karena bagian teknis tidak mengetahui permasalahan yang terjadi dan menginstruksikan untuk menggunakan cara yang lain seperti cara tersebut, dan *plug-in* serta *themes* pun seperti sebelumnya dapat ditambahkan atau diganti.

The logo of Universitas Muhammadiyah Negeri (UMMN) is displayed in a light blue, semi-transparent font. It consists of a circular emblem containing a stylized figure with a raised right hand, and the letters 'UMMN' in a bold, sans-serif typeface below it.