



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI CUTI DAN TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN



Nama : Kelvin
NIM : 10110310030
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI CUTI DAN TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN**

Oleh

Nama : Kelvin

NIM : 10110310030

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 02 Desember 2013

Pembimbing

Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Mungana, S.Si, M.Sc

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI CUTI DAN TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN**

Oleh

Nama : Kelvin

NIM : 10110310030

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 17 Desember 2013

Pembimbing

Penguji

Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I.

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si, M.Sc

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Kelvin
NIM : 10110310030
Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Pura Mayungan
Divisi : *Electronic Data Processing*
Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 4 E-G-I Jakarta 10120
Periode Magang : 01 July – 06 September 2013
Pembimbing Lapangan : Slamet Prayogo

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata, kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 2 Desember 2013

Kelvin

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI CUTI DAN TRAINING PADA PT. PURA MAYUNGAN

ABSTRAK

Oleh: Kelvin

Kegiatan kerja magang pada PT. Pura Mayungan menjadi sebuah pengalaman yang berharga bagi penulis. Selama bekerja magang di Pura Mayungan, penulis di tempatkan pada departemen *Electronic Data Processing*. Selama dua bulan bekerja di sana, penulis mendapatkan banyak ilmu - ilmu baru serta mendapatkan sebuah pengalaman baru yang dapat dijadikan bekal bagi penulis untuk memasuki dunia kerja dikemudian hari.

Sebuah pekerjaan tentunya memiliki tingkat kesulitan tersendiri. Tetapi, sebagai seorang pekerja yang baik harus memiliki sebuah tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaannya. Selama masa kerja magang ini penulis bekerja dalam sebuah tim. Pekerjaan yang dilakukan untuk mengembangkan sebuah aplikasi yang dapat membantu dan mempermudah departemen *Human Resource* dalam melaksanakan pekerjaannya. Selama mengerjakan pekerjaan magang ini, tim mengalami minggu penuh dengan pekerjaan namun juga menghadapi minggu-minggu dimana tidak ada pekerjaan sama sekali. Terutama pada bulan kedua penulis bekerja. Banyak sekali pekerjaan yang harus penulis lakukan karena departemen *Human Resource* meminta beberapa penambahan beberapa *fitur* pada aplikasi yang tim penulis buat. Adapun kesulitan yang dihadapi penulis adalah adanya beberapa pengetahuan baru yang belum penulis ketahui untuk membuat aplikasi tersebut. Namun untuk mengatasi masalah tersebut penulis dapat mencari referensi pada internet, serta penulis juga dapat bertanya kepada dosen dan juga pembimbing lapangan yang mendampingi penulis selama bekerja disana.

Kata Kunci : Pekerjaan, pengalaman, kendala.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan judul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Cuti dan *Training* Pada PT. Pura Mayungan”, dengan baik.

Dalam pengerjaan laporan magang ini penulis merasa sangat banyak sekali mendapat bantuan, dukungan, semangat dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa dalam memberikan berkat-Nya, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam hal materil maupun moril sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
3. Bapak Febri selaku *supervisor* pada PT. Puramayungan yang telah membantu selama proses kerja magang.
4. Bapak Slamet selaku pembimbing di PT. Puramayungan yang telah memberikan bimbingan selama kerja magang dan meluangkan waktu untuk memberikan dan menjelaskan data yang diperlukan oleh penulis.
5. Bapak Wira Mungguna, Wira Mungguna, S.Si, M.Sc., selaku Ketua Program Studi Jurusan Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan pengarahan sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Bapak Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I., selaku dosen pembimbing yang sudah memberikan berbagai bantuan dan dukungan dalam menyelesaikan laporan magang ini.
7. Seluruh teman-teman yang penulis tidak bisa sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan, tenaga dan dukungan dalam penyusunan laporan magang ini.

8. Semua pihak lain yang telah terlibat dalam menyelesaikan laporan magang ini, namun penulis tidak dapat menyebutkan satu persatu namanya.

Demikian laporan tugas akhir ini penulis susun dengan harapan dapat berguna bagi orang yang membacanya dan bagi penulis sendiri.

Dalam pembuatan tugas akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Akhir kata, besar harapan penulis agar laporan yang dibuat ini bisa bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 2 Desember 2013

Penulis,

Kelvin

UMMN

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1. Waktu pelaksanaan	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2. Profile Perusahaan	8
2.3. Kategori Produk	8
2.3.1. Switchboards	9
2.3.2. Components	11
2.3.3. Energy Efficiency	12
2.4. Visi dan Misi	14
2.5. Kebijakan Perusahaan	14
2.6. Struktur Organisasi	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1. Kedudukan dan koordinasi	18
3.2. Tugas yang dilakukan	19
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	19

3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	19
3.3.1.1 Observasi aplikasi.....	19
3.3.1.2 Analisis sistem cuti.....	20
3.3.1.3 Analisis training.....	24
3.3.1.4 Entity Relationship Diagram.....	28
3.3.1.5 Rancangan User Interface Admin.....	29
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	92
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	93
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	94
4.1 Simpulan.....	94
4.2 Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA.....	96
LAMPIRAN.....	97

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Ganchart	4
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	8
Gambar 2. 2 <i>Metal Enclosed Switchboard</i>	10
Gambar 2. 3 <i>Air Insulated Switchgear</i>	10
Gambar 2. 4 <i>ALBS Incoming Cubicle LCA-ALBS BL-2</i>	11
Gambar 2. 5 <i>Volt Meter</i>	11
Gambar 2. 6 <i>Kilowatt Meter</i>	12
Gambar 2. 7 <i>Frequency Meter</i>	12
Gambar 2. 8 <i>Lightning Rod</i>	13
Gambar 2. 9 Struktur Organisasi.....	15
Gambar 2. 10 Struktur Organisasi Direktorat Finance & Umum	15
Gambar 2. 11 Struktur Organisasi Direktorat Teknik & Produksi.....	16
Gambar 2. 12 Struktur Organisasi Direktorat Marketing & Sales	17
Gambar 3.1 Proses Bisnis Sistem Cuti.....	21
Gambar 3.2 <i>Data Flow Diagram</i> Cuti	22
Gambar 3.3 <i>Diagram Context</i> Cuti	24
Gambar 3.4 Proses Bisnis Sistem <i>Training</i>	25
Gambar 3.5 <i>Data Flow Diagram</i> <i>Training</i>	26
Gambar 3.6 <i>Diagram Context</i> <i>Training</i>	27
Gambar 3.7 <i>Entity Relationship Database</i>	28
Gambar 3.8 <i>Login Admin</i>	29
Gambar 3.9 <i>Home</i>	30
Gambar 3.10 <i>View Data</i>	31
Gambar 3.11 Hasil <i>Search</i>	33
Gambar 3.12 <i>Edit Data</i>	34
Gambar 3.13 <i>Edit Data 2</i>	35
Gambar 3.14 <i>Edit Data 3</i>	37
Gambar 3.15 <i>Edit Data 4</i>	38
Gambar 3.16 <i>View more</i>	39
Gambar 3.17 <i>General</i>	40
Gambar 3.18 <i>General 2</i>	41
Gambar 3.19 Keluarga	43
Gambar 3.20 <i>History Kerja</i>	45
Gambar 3.21 Catatan.....	47
Gambar 3.22 Ubah <i>Password</i>	48
Gambar 3.23 <i>Register</i>	50

Gambar 3.24 <i>Register 2</i>	51
Gambar 3.25 <i>Register 3</i>	53
Gambar 3.26 <i>Register 4</i>	54
Gambar 3.27 <i>Cuti</i>	55
Gambar 3.28 <i>Form Cuti</i>	56
Gambar 3.29 <i>Preview cuti</i>	58
Gambar 3.30 <i>Master Cuti</i>	59
Gambar 3.31 <i>Inbox</i>	60
Gambar 3.32 <i>Detail Inbox Cuti</i>	61
Gambar 3.33 <i>Detail Inbox Training</i>	63
Gambar 3.34 <i>Tambah User</i>	64
Gambar 3.35 <i>Training</i>	66
Gambar 3.36 <i>Training 2</i>	67
Gambar 3.37 <i>Tambah Training</i>	68
Gambar 3.38 <i>Daftar Training</i>	69
Gambar 3.39 <i>Edit Training</i>	70
Gambar 3.40 <i>Tambah Pelatih</i>	71
Gambar 3.41 <i>Tambah Lokasi</i>	72
Gambar 3.42 <i>Login Karyawan</i>	73
Gambar 3.43 <i>Login Failed</i>	74
Gambar 3.44 <i>Home Karyawan</i>	74
Gambar 3.45 <i>General Karyawan</i>	76
Gambar 3.46 <i>General Karyawan 2</i>	77
Gambar 3.47 <i>Keluarga Karyawan</i>	79
Gambar 3.48 <i>History Kerja Karyawan</i>	81
Gambar 3.49 <i>Catatan Karyawan</i>	83
Gambar 3.50 <i>Ubah Password Karyawan</i>	84
Gambar 3.51 <i>Pengajuan Cuti Karyawan</i>	85
Gambar 3.52 <i>Riwayat Cuti Karyawan</i>	86
Gambar 3.53 <i>Detail cuti karyawan</i>	88
Gambar 3.54 <i>Inbox Karyawan</i>	90
Gambar 3.55 <i>Detail Training Karyawan</i>	91

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Login Admin</i>	29
Tabel 3.2 <i>View Data</i>	31
Tabel 3.3 <i>Edit Data (General)</i>	34
Tabel 3.4 <i>Edit Data (Keluarga)</i>	35
Tabel 3.5 <i>Edit Data 2</i>	36
Tabel 3.6 <i>Edit Data 3</i>	37
Tabel 3.7 <i>Edit data 4</i>	38
Tabel 3.8 <i>General</i>	41
Tabel 3.9 <i>General 2</i>	42
Tabel 3.10 <i>Keluarga</i>	44
Tabel 3.11 <i>History Kerja</i>	46
Tabel 3.12 <i>Catatan</i>	47
Tabel 3.13 <i>Ubah Password</i>	48
Tabel 3.14 <i>Register (General)</i>	50
Tabel 3.15 <i>Register (Keluarga)</i>	51
Tabel 3.16 <i>Register 2</i>	52
Tabel 3.17 <i>Register 3</i>	53
Tabel 3.18 <i>Register 4</i>	54
Tabel 3.19 <i>Form Cuti</i>	56
Tabel 3.20 <i>Form Cuti</i>	59
Tabel 3.21 <i>Inbox Cuti</i>	60
Tabel 3.22 <i>Inbox Training</i>	60
Tabel 3.23 <i>Detail Inbox Cuti</i>	62
Tabel 3.24 <i>Detail Inbox Training</i>	63
Tabel 3.25 <i>Tambah User</i>	65
Tabel 3.26 <i>Training</i>	66
Tabel 3.27 <i>Training 2</i>	68
Tabel 3.28 <i>Tambah Training</i>	69
Tabel 3.29 <i>Daftar Training</i>	70
Tabel 3.30 <i>Edit Training</i>	71
Tabel 3.31 <i>Tambah Pelatih</i>	72
Tabel 3.32 <i>Tambah Lokasi</i>	72
Tabel 3.33 <i>Login Karyawan</i>	73
Tabel 3.34 <i>General Karyawan</i>	77
Tabel 3.35 <i>General Karyawan 2</i>	78
Tabel 3.36 <i>Keluarga Karyawan</i>	80
Tabel 3.37 <i>History Kerja Karyawan</i>	82
Tabel 3.38 <i>Catatan Karyawan</i>	83

Tabel 3.39 Ubah <i>Password</i> Karyawan.....	84
Tabel 3.40 Pengajua Cuti Karyawan.....	85
Tabel 3.41 Riwayat Cuti Karyawan.....	87
Tabel 3.42 <i>Detail</i> cuti karyawan.....	89
Tabel 3.43 <i>Inbox</i> Karyawan.....	90
Tabel 3.44 <i>Detail Training</i> Karyawan.....	91

