



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan salah satu mata kuliah dan juga pra-syarat kelulusan di semua program jurusan yang ada diperguruan tinggi. Kegiatan magang menjadi salah satu fasilitas bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah mereka dapat selama proses perkuliahan untuk diterapkan di dalam dunia kerja. Pada saat ini banyak sekali sarjana-sarjana yang baru lulus belum mampu untuk bekerja secara optimal dikarenakan mereka belum memiliki pengalaman pada dunia kerja. Untuk itu, agar para sarjananya memiliki sebuah bekal untuk menghadapi dunia kerja, Universitas Multimedia Nusantara melaksanakan program kerja magang yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Kegiatan kerja magang ini ditujukan kepada mahasiswa semester VII yang sebentar lagi akan lulus dari jenjang perguruan tinggi dan akan memasuki dunia kerja.

Kegiatan magang merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang telah mereka dapatkan dari perguruan tinggi untuk digunakan pada dunia kerja. Dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi mereka untuk digunakan dalam persaingan dunia kerja, dimana mereka akan mendapatkan sebuah pengalaman baru dari pelaksanaan kegiatan kerja magang ini. Dengan adanya kegiatan magang ini,

diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam ilmu pengetahuan serta upaya untuk membentuk sikap dan keterampilan profesional dalam bekerja.

Pada kesempatan magang ini, penulis yang merupakan mahasiswa semester VII melaksanakan kegiatan magang pada sebuah perusahaan yang bernama PT. Pura Mayungan. Dalam kerja magang ini penulis mendapatkan sebuah proyek untuk mengembangkan sebuah aplikasi berbasis web yang dapat membantu dan mempermudah pekerjaan pada departemen *human resource*.

Pengembangan yang dilakukan penulis meliputi fungsi untuk mengolah data karyawan, cuti karyawan dan *training* karyawan. Aplikasi yang akan penulis buat, nantinya akan digunakan oleh departemen *human resource* untuk membantu pekerjaan mereka.

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis bisa mendapatkan sebuah pengetahuan dan pengalaman baru serta dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah penulis dapatkan pada perguruan tinggi untuk digunakan pada dunia kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari kerja magang ini adalah untuk:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
2. Melengkapi syarat kelulusan mata kuliah kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara

3. Melatih diri untuk menghadapi permasalahan yang biasa terjadi di dunia kerja, serta cara untuk mengatasi permasalahan tersebut
4. Melatih diri untuk tepat waktu, disiplin, bertanggung jawab, dan berinteraksi dengan orang lain
5. Mempersiapkan diri untuk terjun langsung dan menghadapi tantangan dalam dunia kerja
6. Menambah jaringan komunikasi, dan mempelajari pengalaman dengan orang-orang yang baru ditemui selama magang di Puramayungan
7. Mempelajari hal-hal baru dan menyelesaikan sebuah masalah dalam waktu yang terbatas ketika berhadapan dengan kondisi yang baru.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu pelaksanaan

Persyaratan dari pihak kampus selama kerja magang ini adalah harus melaksanakan magang dengan jangka waktu minimal 2 bulan. Oleh karena itu untuk memenuhi persyaratan tersebut, pelaksanaan kerja magang dilakukan mulai tanggal 1 Juli 2013 dan berakhir pada 6 September 2013 pada PT. Pura Mayungan yang beralamat di Jl. Hayam Wuruk No. 4 E-G-I Jakarta 10120.

Selama pelaksanaan kerja magang ini pihak perusahaan memberikan keleluasaan bagi penulis untuk mengikuti waktu kerja magang seperti karyawan lainnya atau menyesuaikan dengan waktu yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu terjadi kesepakatan seperti berikut:

- Hari kerja senin – jumat,
- Tempat kerja magang dilakukan pada 2 tempat yaitu: di pabrik (hari rabu dan hari kamis) dan sisanya di kantor pusat,
- Jam masuk kerja pada pukul 08.00,
- Jam pulang kerja pada pukul 14.00,
- Jam istirahat pada pukul 12.00 – 13.00,
- Mengisi *form* absensi yang telah disediakan perusahaan.

Activity	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Melakukan orientasi dari aplikasi yang sudah didapat	■								
2. Menambahkan pesan dan laporan output dari aplikasi		■							
3. Pembuatan database dan konsep module cuti			■						
4. Merancang user interface module cuti dan coding module cuti				■					
5. Mengganti aplikasi menjadi dinamis					■				
6. Menambahkan module inbox					■				
7. Penambahan table untuk module training						■	■		
8. Pembuatan module training						■	■		
9. Presentasi dengan manager HRD & IT								■	
10. Perbaikan dari aplikasi yang sudah dipresentasikan								■	
11. Implementasi pada server perusahaan									■
12. Final presentasi									■

Gambar 1.1 Ganchart

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur yang dilakukan penulis adalah penulis melakukan pencarian perusahaan untuk melaksanakan kegiatan magang melalui acara yang diadakan UMN yaitu *carrer day* dan juga meminta bantuan kepada *carrer development* UMN yang berada di lantai 2 gedung C. Setelah beberapa kali mengirim permintaan untuk melaksanakan magang kepada perusahaan, banyak perusahaan yang tidak memberikan respond. Akhirnya penulis mendapatkan tawaran dari PT. Pura Mayungan dari salah seorang rekan.

Pertama kali penulis mendatangi PT. Pura Mayungan bersama dengan dua orang rekan penulis untuk membicarakan prosedur dan proses kerja magang yang akan dilaksanakan pada perusahaan tersebut selama dua bulan. Pihak perusahaan memberikan sebuah project kepada penulis dan dua rekan penulis lainnya. Oleh sebab itu pekerjaan tersebut dikerjakan dalam tim yang terdiri dari tiga orang. Selanjutnya yang penulis lakukan adalah mendatangi pihak kampus untuk meminta surat ijin kerja magang serta meminta *form* yang dibutuhkan selama kegiatan kerja magang dilakukan pada perusahaan. Berkas berkas tersebut diberikan kepada *supervisor* perusahaan untuk diisi selama penulis melakukan proses kerja magang.

Selama berlangsungnya kerja magang di sana, penulis banyak mendapatkan masukan yang diberikan oleh Bapak Slamet selaku pembimbing lapangan penulis. Beliau merupakan salah seorang *staff* EDP, yang ditugaskan sebagai pembimbing lapangan penulis selama kegiatan kerja magang berlangsung di sana.

UMMN