



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1. Kedudukan dan koordinasi

Dalam kerja magang ini, penulis bertugas untuk membuat sebuah aplikasi berbasis web yang digunakan oleh bagian *human resource* untuk membantu melaksanakan pekerjaan mereka. Terdapat beberapa fungsi dari aplikasi yang penulis buat, yaitu modul data karyawan, cuti karyawan, dan *training* karyawan. Pada pembuatan sistem aplikasi ini penulis mengerjakannya dalam sebuah tim yang terdiri dari tiga orang dan merupakan rekan penulis di Universitas Multimedia Nusantara. Rekan penulis yaitu Surya Dinata sebagai *tester* dengan judul laporan magang PROSES QUALITY CONTROL DALAM IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI CUTI DAN TRAINING PADA PT.PURA MAYUNGAN dan Andy Surya Darmawan sebagai *programmer* dengan judul laporan magang IMPLEMENTASI DESAIN SISTEM INFORMASI CUTI DAN TRAINING MENGGUNAKAN BAHASA PEMOGRAMAN PHP DAN DATABASE MYSQL PADA PT.PURA MAYUNGAN, serta penulis sebagai sebagai analis dengan judul laporan magang ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI CUTI DAN TRAINING PADA PT.PURA MAYUNGAN. Penulis dan tim di tempatkan pada divisi *electronic data processing* (EDP) dan berada di bawah pengawasan pembimbing lapangan

yang merupakan kepala staff EDP yaitu Pak Febriyanto dan salah seorang staff EDP yaitu Pak Slamet Prayogo.

### **3.2. Tugas yang dilakukan**

Tugas yang dilakukan penulis adalah melakukan analisis terhadap proses bisnis yang ada pada perusahaan. Serta melakukan analisis dari aplikasi berbasis web yang telah ada terlebih dahulu pada perusahaan. Dari aplikasi berbasis web yang telah ada tersebut selanjutnya akan dilakukan modifikasi sesuai dengan permintaan perusahaan. Pihak perusahaan meminta beberapa penambahan *fitur* dari aplikasi yang telah ada terlebih dahulu, misalnya seperti fungsi untuk modul data karyawan, cuti karyawan, dan *training* karyawan serta meminta untuk merubah tampilan dari aplikasi yang telah ada terlebih dahulu agar memiliki tampilan *user interface* yang lebih menarik.

### **3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **3.3.1 Proses Pelaksanaan**

##### **3.3.1.1 Observasi aplikasi**

Pada minggu pertama kerja magang, penulis dan tim menerima sebuah aplikasi berbasis web dari pihak perusahaan. Kemudian kami melakukan orientasi dan mempelajari aplikasi yang telah didapat dari perusahaan dengan bantuan dari salah seorang pembimbing lapangan. Terdapat beberapa kekurangan pada aplikasi yang telah didapat oleh kami, misalnya seperti *fitur* untuk *view more* dari data karyawan tidak dapat digunakan, lalu *fitur search* data karyawan juga tidak dapat

berfungsi, serta beberapa *fitur* lainnya yang masih belum ada pada aplikasi yang telah diberikan pada kami. Kami diminta untuk mengembangkan aplikasi tersebut agar menjadi lebih baik dan berfungsi sesuai dengan keinginan dari pihak perusahaan. Pada minggu pertama ini tugas pokok yang dilakukan yaitu:

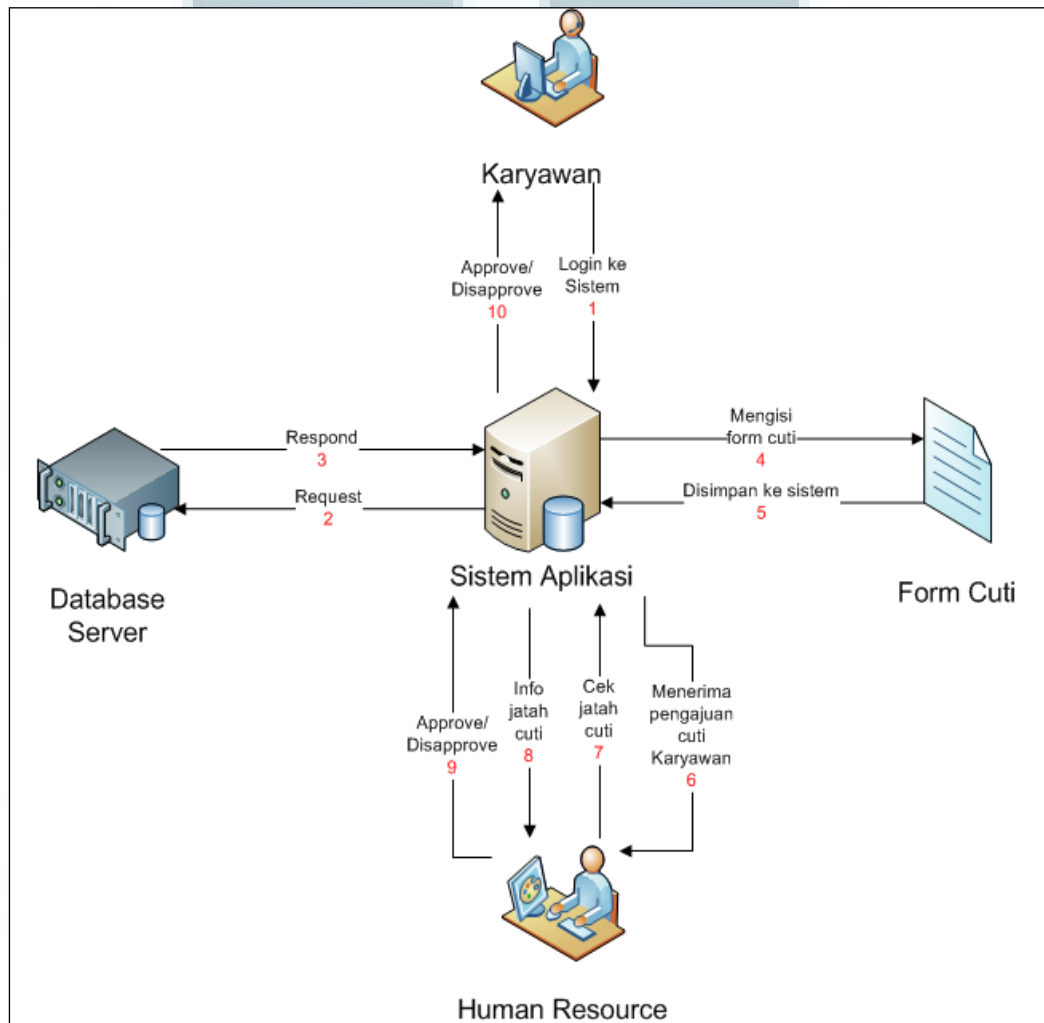
1. Memperbaiki *fitur view more* dan *search* berdasarkan dari nik, nama, dan alamat dari karyawan.
2. Menambahkan *fitur Requirement* ketika ada data yang akan di *submit*.
3. Menambahkan *fitur convert* semua data yang ada ke excel.
4. Menambahkan *fitur convert* data yang telah di *search* ke excel.

### 3.3.1.2 Analisis sistem cuti

Setelah menyelesaikan semua tugas pokok pada minggu pertama, selanjutnya tim dan penulis diminta untuk membuat sebuah sistem cuti yang nantinya akan digunakan oleh bagian *human resource* untuk mempermudah pekerjaan mereka. Beberapa *fitur* yang diminta dari sistem cuti ini yaitu:

1. Karyawan dapat mengisi *form* pengajuan cuti dari aplikasi yang akan dibuat.
2. Setelah pengajuan cuti dilakukan oleh karyawan, maka bagian *human resource* yang terkait dapat menerima notifikasi bahwa ada karyawan yang mengajukan cuti.
3. Bagian *human resource* tersebut dapat menyetujui dan menolak permohonan cuti dari karyawan tersebut melalui aplikasi tersebut.

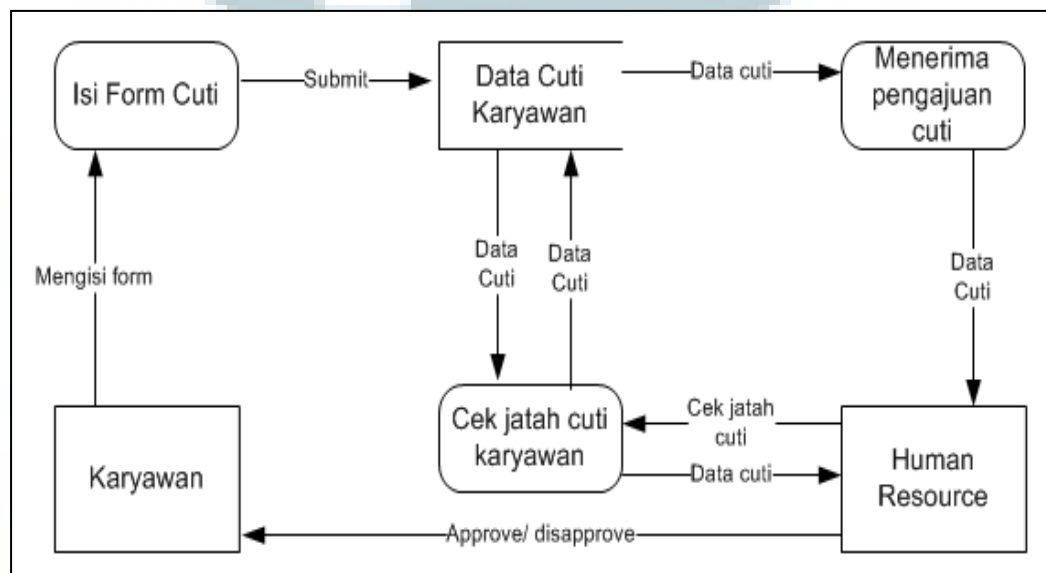
Setelah tim mengetahui *fitur* yang diminta oleh perusahaan, selanjutnya tim membagi tugas agar aplikasi tersebut dapat dengan cepat diselesaikan. Pada bagian ini penulis bertugas untuk menganalisis sistem yang akan dibuat. Di bawah ini adalah gambaran proses bisnis dari sistem yang akan dibuat.



Gambar 3.1 Proses Bisnis Sistem Cuti

Sistem yang akan dibuat jika dilihat dari gambar proses bisnis tersebut adalah karyawan harus *login* terlebih dahulu ke dalam sistem dengan menggunakan *username* dan *password* mereka. Setelah masuk ke dalam sistem, maka karyawan tersebut dapat mengajukan cuti dengan mengisi *form* yang telah

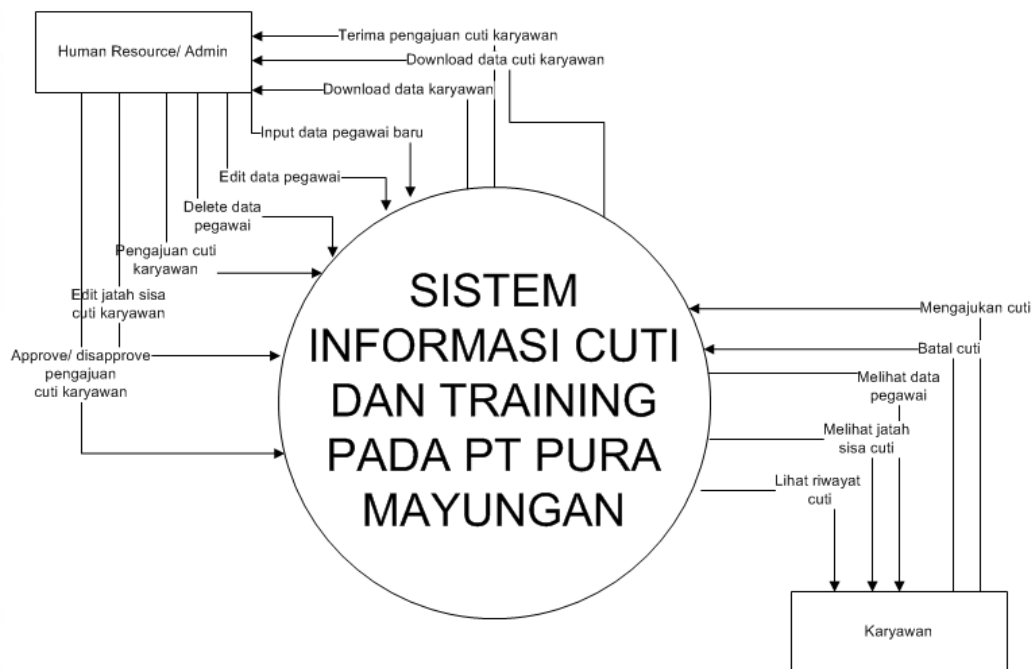
disediakan di dalam sistem tersebut. Setelah *form* terisi dan di *submit* ke dalam sistem. Maka *form* pengajuan cuti tersebut akan masuk ke dalam *inbox* admin. Admin yang dimaksud disini adalah bagian *human resource*. Untuk mengakses dan melihat isi dari *form* pengajuan cuti yang dilakukan oleh karyawan, admin harus *login* terlebih dahulu ke dalam sistem. Setelah masuk ke dalam sistem barulah bisa mengakses *inbox* tersebut. Pada *inbox* tersebut akan terdapat beberapa list dari karyawan yang telah mengajukan permohonan cuti. Admin dapat melihat *detail* dari *form* yang telah diisi oleh karyawan, misalnya seperti melihat tanggal mulai cuti, tanggal selesai cuti, alasan cuti, nomor telepon yang dapat dihubungi, dan alamat selama karyawan tersebut mengambil cuti. Selanjutnya admin dapat menyetujui atau menolak permohonan cuti yang diajukan oleh karyawan, serta dapat juga melihat jatah sisa cuti dari karyawan.



Gambar 3.2 Data Flow Diagram Cuti

Setelah merancang proses bisnis dari sistem cuti yang nantinya akan dibuat. Selanjutnya penulis merancang *data flow diagram* dari sistem tersebut, seperti terlihat pada gambar 3.2. Untuk mengajukan permohonan cuti, seorang karyawan harus terlebih dahulu mengisi *form* cuti yang terdapat pada sistem. Setelah semua data terisi, selanjutnya *form* tersebut harus di *submit* dan akan tersimpan ke dalam *database* cuti karyawan. Kemudian admin yang merupakan bagian *human resource* akan menerima *form* pengajuan cuti dari karyawan. Sebelum menyetujui atau menolak permohonan cuti yang dilakukan oleh karyawan, admin dapat terlebih dahulu mengecek jatah sisa cuti dari karyawan yang bersangkutan untuk memutuskan apakah karyawan tersebut dapat mengambil cuti atau tidak. Data sisa cuti dari karyawan akan tersimpan pada *database* cuti. Jika karyawan tersebut masih memiliki jatah sisa cuti, maka admin dapat menyetujui pengajuan cuti yang dilakukan. Tetapi jika karyawan tersebut tidak memiliki jatah sisa cuti, maka admin dapat menolak pengajuan cuti yang dilakukan oleh karyawan tersebut. Penghitungan jatah cuti dari karyawan akan dilakukan secara otomatis oleh sistem. Karyawan yang telah bekerja selama setahun dari tanggal pengangkatan sebagai karyawan tetap di perusahaan barulah mendapatkan jatah cuti sebanyak satu hari. Selanjutnya setelah mendapatkan jatah cuti satu hari tersebut, pada bulan berikutnya karyawan tersebut akan mendapatkan tambahan jatah cuti sebanyak satu hari. Penambahan jatah cuti satu hari akan terus terjadi selama pergantian bulan. Jadi setiap terjadi pergantian bulan, karyawan akan mendapatkan tambahan jatah cuti sebanyak satu hari. Dan ketika terjadi pergantian tahun, jatah sisa cuti yang ada pada tahun sebelumnya

akan ditambahkan ke tahun berikutnya. Misalnya ketika tahun 2012 masih memiliki sisa cuti sebanyak dua hari, dan ketika tahun 2013 bulan Januari maka sisa cuti yang dimiliki oleh karyawan adalah tiga hari. Dimana sisa dua hari yang ada pada tahun 2012 akan ditambahkan dengan jatah cuti pada tahun 2013 bulan Januari sebanyak satu hari. Sehingga jika dikalkulasi sisa cuti yang dimiliki oleh karyawan menjadi tiga hari. Berikut ini adalah *diagram context* dari sistem cuti.



Gambar 3.3 *Diagram Context Cuti*

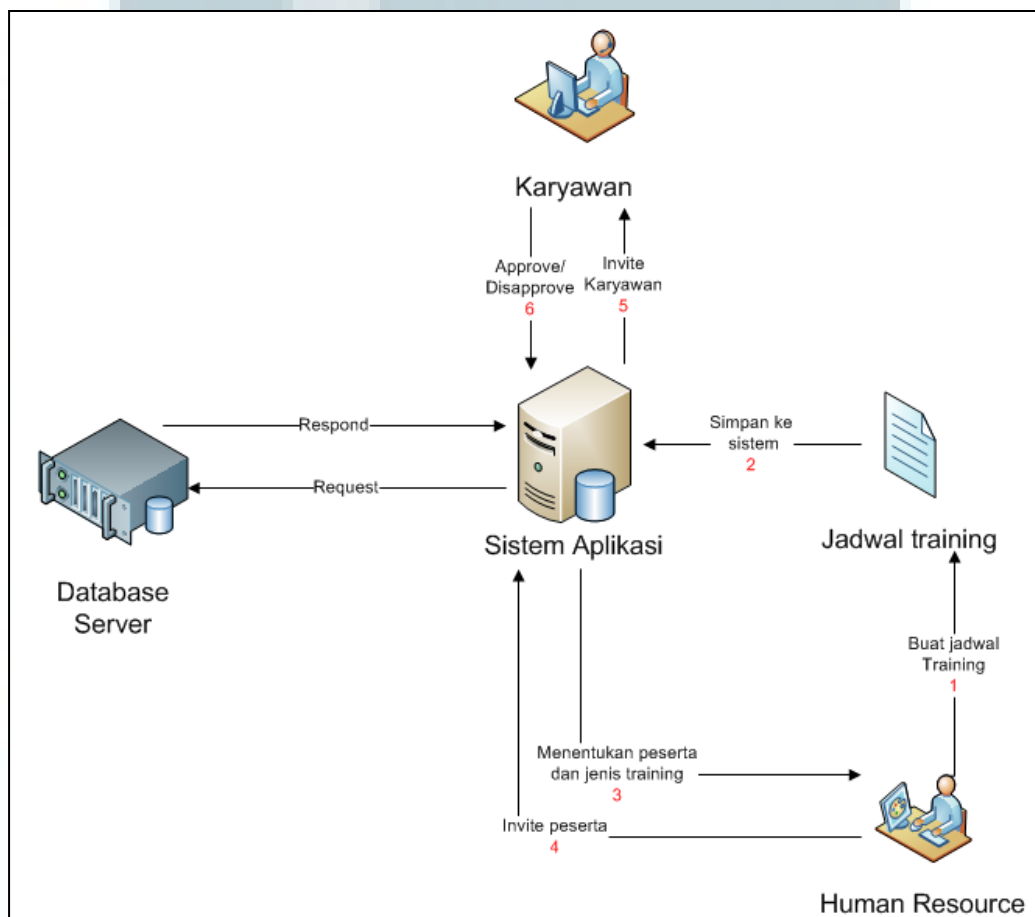
### 3.3.1.3 Analisis training

Setelah penulis menyelesaikan analisis pada sistem cuti yang telah diminta oleh perusahaan. Kemudian penulis melakukan pekerjaan berikutnya yaitu melakukan analisis pada sistem *training* yang diminta oleh perusahaan. Beberapa *fitur* yang diminta oleh perusahaan untuk sistem *training* ini yaitu:



1. Bagian *human resource* dapat membuat jadwal *training* untuk para peserta.
2. Setelah jadwal *training* tersimpan ke dalam sistem, selanjutnya bagian *human resource* dapat mengundang para peserta *training*.

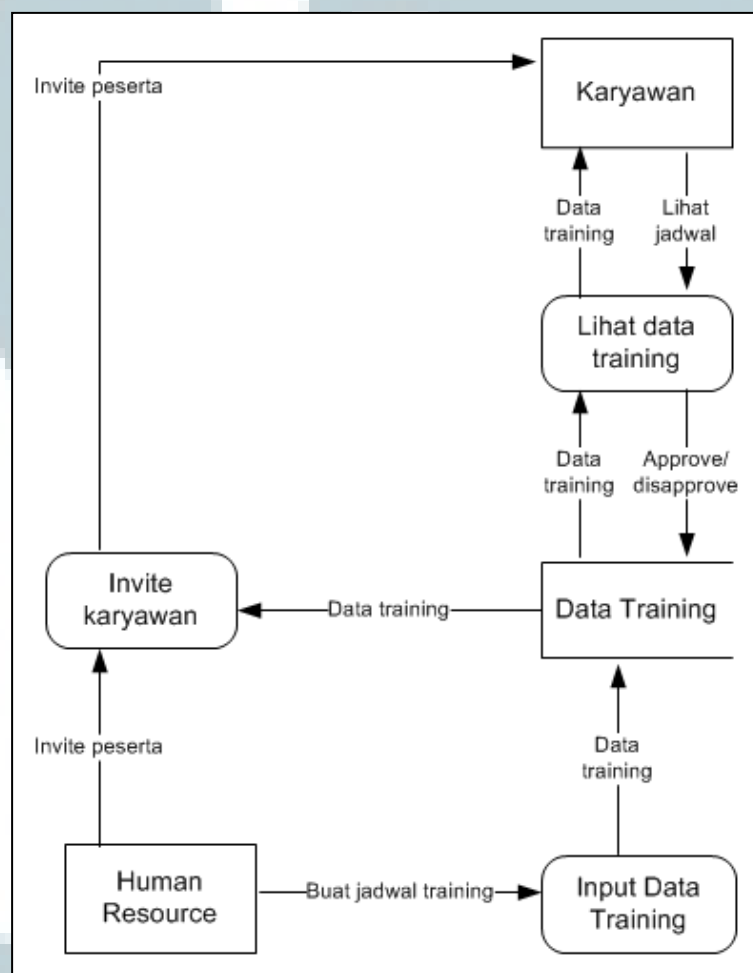
Berikut ini adalah rancangan bisnis proses dari sistem *training* yang nantinya akan dibuat sesuai dengan permintaan dari pihak perusahaan.



Gambar 3.4 Proses Bisnis Sistem *Training*

Proses bisnis dari sistem *training* yang nantinya akan dibuat dapat dilihat pada gambar 3.4. Pertama bagian *human resource* harus membuat terlebih dahulu jadwal *training*. Setelah jadwal *training* dibuat dan disimpan ke dalam sistem selanjutnya bagian *human resource* dapat mengundang para peserta *training*.

Peserta *training* yang diundang oleh bagian *human resource* dapat dilakukan berdasarkan departemen tempat peserta bekerja atau semua karyawan yang berada pada perusahaan. Selanjutnya akan muncul notifikasi pada *inbox* karyawan yang diundang untuk melakukan *training*. Karyawan yang diundang tersebut dapat menyetujui maupun menolak untuk mengikuti *training* tersebut. Setelah proses bisnis telah dibuat, selanjutnya penulis membuat *data flow diagram* dari sistem *training*, seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.

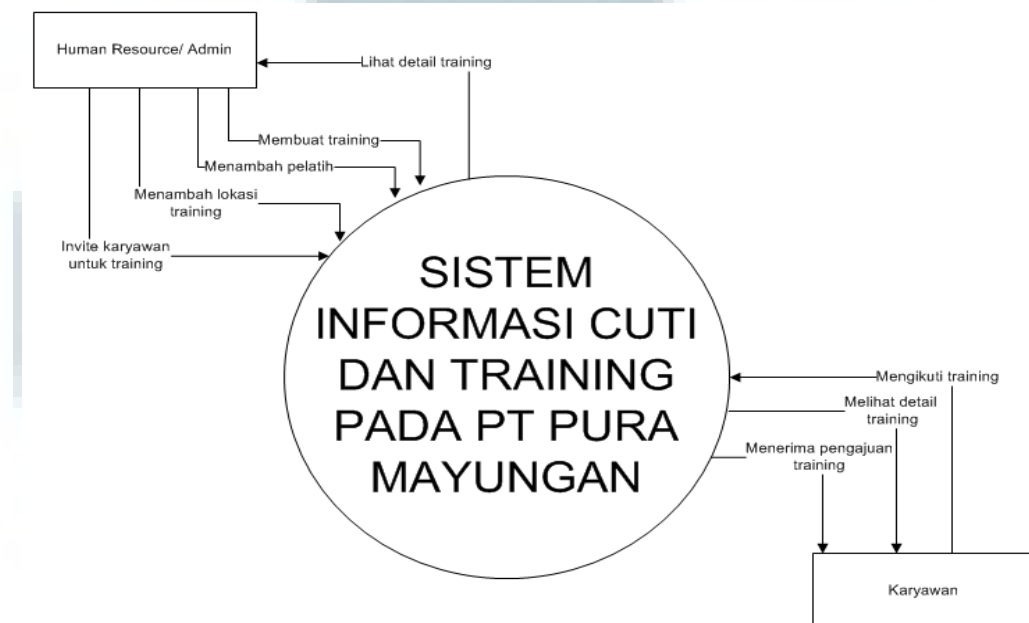


Gambar 3.5 *Data Flow Diagram Training*

Gambar 3.5 merupakan gambar *data flow diagram* dari sistem *training*.

Bagian *human resource* yang merupakan admin, harus memasukan data *training*

terlebih dahulu. Data *training* tersebut meliputi nama *training* yang diberikan, jumlah maksimum dan minimum peserta, tempat dilakukannya *training*, dan biaya untuk mengikuti *training*. Ketika data tersebut telah terisi semua, selanjutnya data tersebut akan disimpan pada *database training*. Lalu untuk mengundang para peserta, admin dapat melakukannya dengan mengisi *form* yang ada. Dan di dalam *form* tersebut berisi beberapa data yang sama dengan data yang telah dimasukkan sebelumnya oleh admin. Hanya saja admin perlu mengisi peserta dari *training* tersebut. Peserta *training* yang diundang oleh admin dapat berdasarkan departemen dari tempat peserta bekerja, atau dapat juga mengundang semua peserta dari perusahaan. Peserta *training* yang diundang oleh admin, akan mendapatkan sebuah notifikasi bahwa dia telah diundang untuk mengikuti *training* tersebut. Dan mereka dapat menyetujui maupun menolak untuk mengikuti *training* tersebut. Berikut ini adalah gambar *diagram context* dari sistem *training*.



Gambar 3.6 *Diagram Context Training*



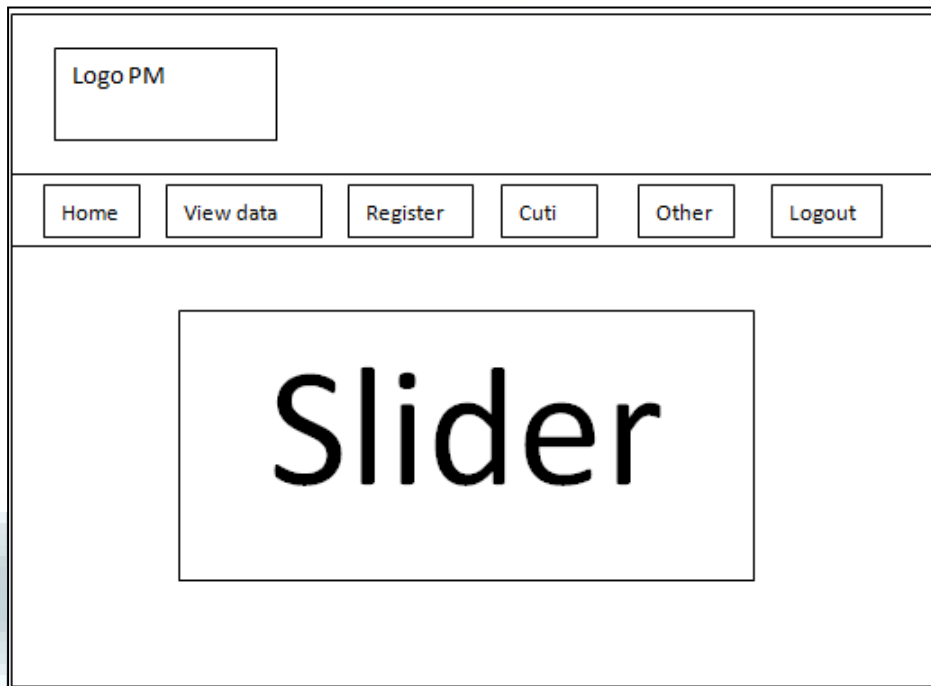
### 3.3.1.5 Rancangan User Interface Admin

Gambar 3.8 *Login Admin*

<i>Screen Login Admin</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Username	msuser	username
Password	msuser	password

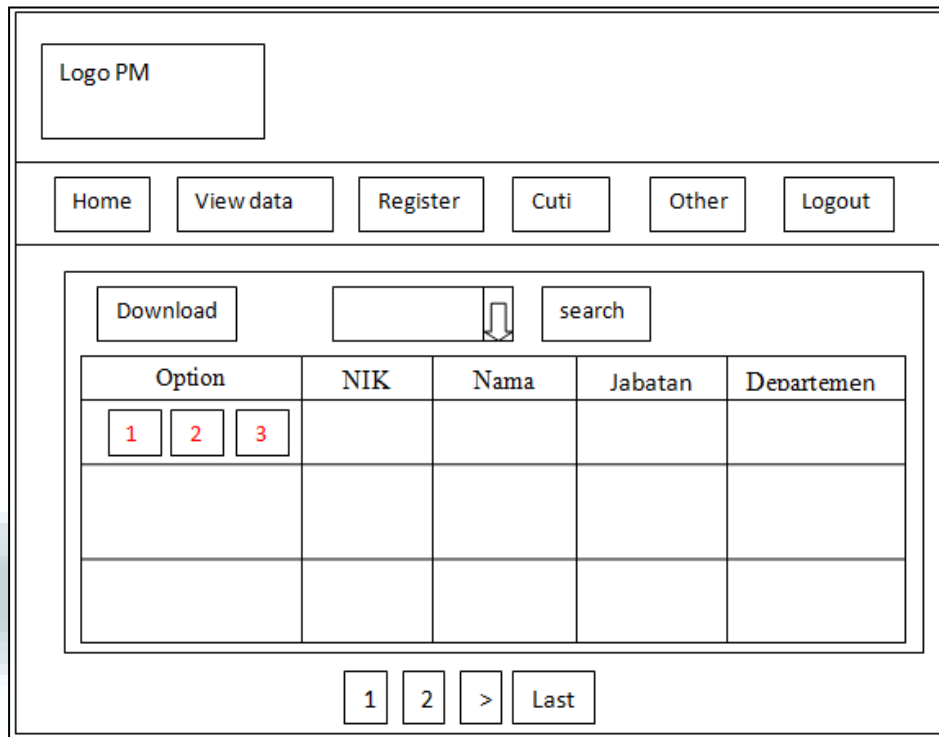
Tabel 3.1 *Login Admin*

Rancangan *login* yang dirancang oleh penulis seperti gambar diatas. *User* harus memasukkan *username* dan *password*-nya untuk *login* ke dalam sistem. *Username* dari *user* akan diberikan oleh admin beserta dengan *password*-nya. Jika ingin mengubah *password*, dapat dilakukan oleh *user* dengan cara *login* ke dalam sistem. Penulis juga menambahkan logo perusahaan pada kiri atas *form login*, sesuai dengan permintaan dari perusahaan.



Gambar 3.9 Home

Tampilan *home* yang dirancang oleh penulis seperti gambar 3.9. Terdapat beberapa *menu* yaitu *home*, *view data*, *register*, *cuti*, *other*, dan *logout*. Pada *menu other* berisi beberapa *sub menu* yaitu *inbox*, *tambah user*, dan *training*. Tampilan *home* pada aplikasi berisi sebuah tampilan yang sederhana. Pada kiri atas terdapat logo perusahaan. Kemudian berisi juga beberapa pilihan *menu*, serta disertakan juga *coin slider* pada bagian tengah halaman aplikasi. *Coin slider* berisi beberapa gambar, diantaranya adalah sejarah singkat perusahaan, produk yang dihasilkan, dan keadaan pabrik dari Pura Mayungan. Untuk ukuran gambar pada *coin slider* akan menggunakan *size* yang tidak begitu besar, yaitu harus dibawah 100kb.



Gambar 3.10 *View Data*

Keterangan:

1. *Edit*
2. *Delete*
3. *View more*

<i>Screen View Data</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Nama	datakaryawan	NamaLengkap
Jabatan	datakaryawan	JabatanSaatIni
Departemen	datakaryawan	Divisi

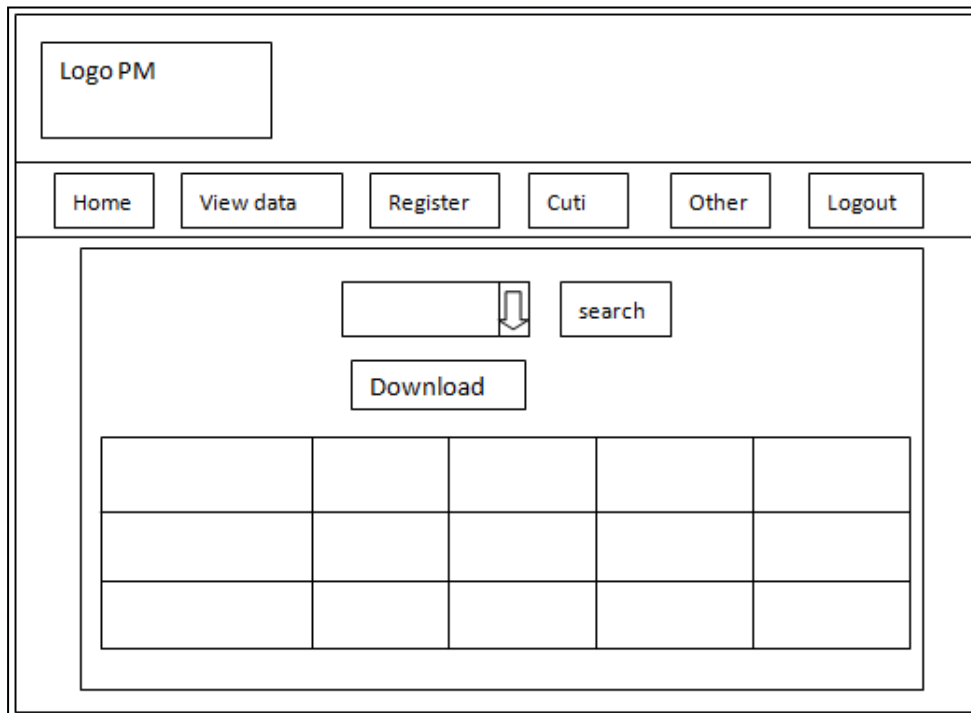
Tabel 3.2 *View Data*

Penulis merancang tampilan *view data* dengan tampilan sebuah tabel pada bagian tengah. Seperti terlihat pada gambar 3.10 terdapat tiga *button*, diantaranya *button edit*, *delete*, dan *view*. *Edit* digunakan untuk merubah data karyawan jika diperlukan. Lalu untuk melihat isi data karyawan secara *detail* dapat digunakan

*button view*, dengan begitu akan muncul data *detail* dari karyawan tersebut. Dan untuk menghapus data karyawan yang sudah tidak diperlukan lagi dapat menggunakan *button delete*, maka data tersebut akan terhapus. Pada bagian atas memiliki tampilan yang sama dengan *home*, yaitu pada bagian kiri atas terdapat logo perusahaan dan terdapat beberapa pilihan *menu* yang sama dengan *home*. Pihak perusahaan juga meminta beberapa penambahan *fitur* yaitu untuk *search* data karyawan dan *download* semua data karyawan. *Search* yang diminta dapat berdasarkan beberapa kategori yaitu nik, nama, kota, departemen, jabatan, tahun masuk, selesai percobaan, dan selesai kontrak. Lalu untuk *fitur download*, data yang *download* adalah semua data karyawan, dan akan ditampilkan dalam bentuk microsoft excel. Bila admin ingin *download* data karyawan berdasarkan hasil *search*, juga dapat dilakukan dengan cara melakukan *search* berdasarkan kategori yang diinginkan terlebih dahulu. Kemudian setelah hasil *search* muncul maka akan tampil juga *button* untuk *download* ke microsoft excel. Pada gambar 3.11 adalah tampilan setelah admin melakukan *search*. Hasil *search* akan muncul dalam bentuk tabel dan *button download* berada di bawah *text box* untuk *search*

U  
M  
N





Gambar 3.11 Hasil Search

Pada gambar 3.10 terdapat sebuah *button edit*, dimana tampilan setelah menekan *button* tersebut akan seperti gambar 3.12. Terdapat empat kategori umum yaitu *general*, riwayat kerja, keluarga, dan catatan. *General* berisi tentang data pribadi dari karyawan. Sedangkan untuk riwayat kerja berisi data-data *history* selama karyawan bekerja pada perusahaan. Dan kategori keluarga yang berisi tentang data dari keluarga karyawan. Sedangkan jika admin ingin memberi sebuah catatan tentang karyawan dapat dilakukan pada kategori catatan. Catatan yang diberikan dapat berupa kinerja karyawan tersebut, maupun mengenai hal lainnya. Jika admin sudah melakukan perubahan pada data yang ingin dirubah selanjutnya admin tinggal menekan *button submit* dan perubahan data akan tersimpan ke dalam *database*. Namun jika admin salah memasukkan data yang ingin dirubah, admin cukup menekan *button reset* dan data akan kembali seperti semula.

Logo PM

Home
View data
Register
Cuti
Other
Logout

**General**

NIK

Nama Lengkap

Tempat lahir

Tgl lahir

Alamat

No telepon

Jenis kelamin  L  P

Agama  Kristen  
 Islam  
 Katolik

**Keluarga**

nama suami/ istri

Tempat lahir

Tgl lahir

Jumlah anak

Nama anak ke-1

Tempat lahir anak ke-1

Tgl lahir anak ke-1

Nama anak ke-2

Tempat lahir anak ke-2

Tgl lahir anak ke-2

Nama anak ke-3

Lanjut Bawah

Gambar 3.12 Edit Data

<i>Screen Edit Data (General)</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahir
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahir
Alamat	datakaryawan	Alamat
No telepon	datakaryawan	NoTelepon
Jenis kelamin	datakaryawan	jenis_kelamin
Agama	datakaryawan	Agama

Tabel 3.3 Edit Data (General)

Screen Edit Data (Keluarga)		
Field	Database	
	Table	Field
Nama suami/ istri	datakaryawan	NamaSuamiIstri
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahirSuamiIstri
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahirSuamiIstri
Jumlah anak	datakaryawan	jumlah_anak
Nama anak ke-1	datakaryawan	NamaAnakKe1
Tempat lahir anak ke-1	datakaryawan	TempatLahirAnakKe1
Tgl lahir anak ke-1	datakaryawan	TglLahirAnakKe1
Nama anak ke-2	datakaryawan	NamaAnakKe2
Tempat lahir anak ke-2	datakaryawan	TempatLahirAnakKe2
Tgl lahir anak ke-2	datakaryawan	TglLahirAnakKe2
Nama anak ke-3	datakaryawan	NamaAnakKe3

Tabel 3.4 Edit Data (Keluarga)

<input type="radio"/> Hindu	Tempat lahir anak ke-3	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Budha	Tgl lahir anak ke-3	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Khonghucu	Nama ayah	<input type="text"/>
Kewarganegaraan <input type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA	Nama ibu	<input type="text"/>
No KTP <input type="text"/>	Nama kakak/ adik	<input type="text"/>
Domisili <input type="text"/>		
SIM <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	Catatan	
No SIM <input type="text"/>		
Jabatan saat ini <input type="text"/>		
Departemen <input type="text"/>		
Lokasi kerja <input type="text"/>		
No NPWP <input type="text"/>		
Status karyawan <input type="radio"/> Percobaan		
<input type="radio"/> Kontrak		
<input type="radio"/> Tetap		
Tgl kontrak <input type="text"/> - <input type="text"/>		
Tgl percobaan <input type="text"/> - <input type="text"/>		

Lanjut Bawah

Gambar 3.13 Edit Data 2

<i>Screen Edit Data 2</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Kewarganegaraan	datakaryawan	Kewarganegaraan
No KTP	datakaryawan	NoKTP
Domisili	datakaryawan	WilayahKTP
SIM	datakaryawan	SIM
No SIM	datakaryawan	NoSIM
Jabatan saat ini	datakaryawan	JabatanSaatIni
Departemen	datakaryawan	Divisi
Lokasi kerja	datakaryawan	Lokasi_kerja
No NPWP	datakaryawan	NoNPWP
Status karyawan	datakaryawan	StatusKaryawan
Tgl kontrak	datakaryawan	TglMulaiKontak - TglHabisKontrak
Tgl percobaan	datakaryawan	tgl_mulai_percobaan - tgl_selesai_percobaan
Tempat lahir anak ke-3	datakaryawan	TempatLahirAnakKe3
Tgl lahir anak ke-3	datakaryawan	TglLahirAnakKe3
Nama ayah	datakaryawan	NamaAyah
Nama ibu	datakaryawan	NamaIbu
Nama kakak/ adik	datakaryawan	NamaKakakAdik
Catatan	datakaryawan	catatan

Tabel 3.5 *Edit Data 2*

UMMN

Pendidikan formal

Pendidikan non formal

Kemampuan bahasa asing

Status kawin  Kawin  
 Belum kawin

**Riwayat Kerja**

Tgl bergabung

Tgl pengangkatan

Tgl promosi

Jabatan sebelum promosi

Jabatan setelah promosi

Tgl mutasi

Jabatan sebelum mutasi

Jabatan setelah mutasi

Tgl demosi

Lanjut Bawah

Gambar 3.14 Edit Data 3

<i>Screen Edit Data 3</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Pendidikan <i>formal</i>	datakaryawan	Pendidikan <i>Formal</i>
Pendidikan non <i>formal</i>	datakaryawan	PendidikanNon <i>Formal</i>
Kemampuan bahasa asing	datakaryawan	KemampuanBahasaAsing
Status kawin	datakaryawan	Status
Tgl bergabung	datakaryawan	MasaKerjaEfektif
Tgl pengangkatan	datakaryawan	TglPengangkatan
Tgl promosi	datakaryawan	TglPromosi
Jabatan sebelum promosi	datakaryawan	JabatanSebelumPromosi
Jabatan setelah promosi	datakaryawan	JabatanSetelahPromosi
Tgl mutasi	datakaryawan	TglMutasi
Jabatan sebelum mutasi	datakaryawan	JabatanSebelumMutasi
Jabatan setelah mutasi	datakaryawan	JabatanSetelahMutasi
Tgl demosi	datakaryawan	TglDemosi

Tabel 3.6 Edit Data 3

Jabatan sebelum demosi

Jabatan setelah demosi

Posting biaya

Tgl mulai NOP

Tgl mulai Bop

Tgl Resign

Golongan darah A B AB

Aktif/resign Aktif Resign

Gambar 3.15 *Edit Data 4*

<i>Screen Edit Data 4</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Jabatan sebelum demosi	datakaryawan	JabatanSebelumDemosi
Jabatan setelah demosi	datakaryawan	JabatanSetelahDemosi
Posting biaya	datakaryawan	PostingBiaya
Tgl mulai NOP	datakaryawan	TglMulaiNOP
Tgl mulai BOP	datakaryawan	TglMulaiBOP
Tgl Resign	datakaryawan	TglMutasi
Golongan darah	datakaryawan	GolonganDarah
Aktif/ resign	datakaryawan	AktifResign

Tabel 3.7 *Edit data 4*

The image shows a web application interface. At the top left is a box labeled 'Logo PM'. Below it is a horizontal navigation bar with buttons for 'Home', 'View data', 'Register', 'Cuti', 'Other', and 'Logout'. Underneath the navigation bar, there are two buttons: 'Update' and 'Back'. Below these buttons is a tabbed interface with five tabs: 'General', 'Keluarga', 'History kerja', 'Catatan', and 'Ubah Password'. The 'General' tab is selected and contains three input fields labeled 'Nama', 'Alamat', and '....'.

Gambar 3.16 *View More*

Gambar diatas merupakan tampilan ketika admin menekan *button view more* pada gambar 3.10. Tampilan halaman tersebut berisi beberapa kategori yang dibagi ke dalam lima tab. Pada tab *general* berisi data pribadi karyawan seperti nama lengkap, alamat, nomor telepon, dan berbagai data pribadi lainnya. Kemudian pada tab keluarga terdapat keterangan tentang keluarga dari karyawan. Misalnya seperti nama suami atau istri, jumlah anak, dan beberapa data lainnya. Tab *history kerja* merupakan riwayat dari seorang karyawan selama bekerja dari perusahaan. Data yang ada pada tab ini seperti tanggal bergabung seorang karyawan ke dalam perusahaan. Lalu pada tab catatan berisi tentang catatan tentang karyawan. Catatan tersebut biasanya diberikan oleh admin. Dan bila karyawan ingin merubah *password login* mereka dapat dilakukan dengan cara

memilih tab ubah *password*. Dibawah ini merupakan tampilan dari masing-masing tab.

Logo PM					
Home	View data	Register	Cuti	Other	Logout
Update			Back		
<b>General</b>	Keluarga	History kerja	Catatan	Ubah Password	
NIK					
Nama Lengkap					
Tempat lahir					
Tgl lahir					
Alamat					
No telepon					
Jenis kelamin					
Agama					
Golongan darah					
Lanjut Bawah					

Gambar 3.17 *General*



<i>Screen General</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahir
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahir
Alamat	datakaryawan	Alamat
No telepon	datakaryawan	NoTelepon
Jenis kelamin	datakaryawan	jenis_kelamin
Agama	datakaryawan	Agama
Golongan darah	datakaryawan	GolonganDarah

Tabel 3.8 *General*

- Kewarganegaraan
- No KTP
- Domisili
- SIM
- No SIM
- Jabatan saat ini
- Departemen
- Lokasi kerja
- No NPWP
- Status karyawan
- Tgl kontrak -
- Tgl percobaan
- Pendidikan formal
- Pendidikan non formal
- Kemampuan bahasa asing
- status

Gambar 3.18 *General 2*

<i>Screen General 2</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Kewarganegaraan	datakaryawan	Kewarganegaraan
No KTP	datakaryawan	NoKTP
Domisili	datakaryawan	WilayahKTP
SIM	datakaryawan	SIM
No SIM	datakaryawan	NoSIM
Jabatan saat ini	datakaryawan	JabatanSaatIni
Departemen	datakaryawan	Divisi
Lokasi kerja	datakaryawan	Lokasi_kerja
No NPWP	datakaryawan	NoNPWP
Status karyawan	datakaryawan	StatusKaryawan
Tgl kontrak	datakaryawan	TglMulaiKontak - TglHabisKontrak
Tgl percobaan	datakaryawan	tgl_mulai_percobaan – tgl_selesai_percobaan
Pendidikan <i>formal</i>	datakaryawan	Pendidikan <i>Formal</i>
Pendidikan non <i>formal</i>	datakaryawan	PendidikanNon <i>Formal</i>
Kemampuan bahasa asing	datakaryawan	KemampuanBahasaAsing
Status	datakaryawan	Status

Tabel 3.9 *General 2*

U M M N

Logo PM
<a href="#">Home</a> <a href="#">View data</a> <a href="#">Register</a> <a href="#">Cuti</a> <a href="#">Other</a> <a href="#">Logout</a>
<a href="#">Update</a> <a href="#">Back</a>
<a href="#">General</a> <a href="#">Keluarga</a> <a href="#">History kerja</a> <a href="#">Catatan</a> <a href="#">Ubah Password</a>
nama suami/ istri Jumlah anak Tempat lahir Tgl lahir Nama anak ke-1 Tempat lahir anak ke-1 Tgl lahir anak ke-1 Nama anak ke-2 Tempat lahir anak ke-2 Tgl lahir anak ke-2 Nama anak ke-3 Tempat lahir anak ke-3 Tgl lahir anak ke-3 Nama ayah Nama ibu Nama kakak/ adik

Gambar 3.19 Keluarga

UMMN

<i>Screen Keluarga</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Nama suami/ istri	datakaryawan	NamaSuamiIstri
Jumlah anak	datakaryawan	jumlah_anak
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahirSuamiIstri
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahirSuamiIstri
Nama anak ke-1	datakaryawan	NamaAnakKe1
Tempat lahir anak ke-1	datakaryawan	TempatLahirAnakKe1
Tgl lahir anak ke-1	datakaryawan	TglLahirAnakKe1
Nama anak ke-2	datakaryawan	NamaAnakKe2
Tempat lahir anak ke-2	datakaryawan	TempatLahirAnakKe2
Tgl lahir anak ke-2	datakaryawan	TglLahirAnakKe2
Nama anak ke-3	datakaryawan	NamaAnakKe3
Tempat lahir anak ke-3	datakaryawan	TempatLahirAnakKe3
Tgl lahir anak ke-3	datakaryawan	TglLahirAnakKe3
Nama ayah	datakaryawan	NamaAyah
Nama ibu	datakaryawan	NamaIbu
Nama kakak/ adik	datakaryawan	NamaKakakAdik

Tabel 3.10 Keluarga

U  
M  
M  
N

Logo PM					
Home	View data	Register	Cuti	Other	Logout
Update			Back		
General	Keluarga	History kerja	Catatan	Ubah Password	
<p>Tgl bergabung</p> <p>Tgl pengangkatan</p> <p>Tgl promosi</p> <p>Jabatan sebelum promosi</p> <p>Jabatan setelah promosi</p> <p>Tgl mutasi</p> <p>Jabatan sebelum mutasi</p> <p>Jabatan setelah mutasi</p> <p>Tgl demosi</p> <p>Jabatan sebelum demosi</p> <p>Jabatan setelah demosi</p> <p>Posting biaya</p> <p>Tgl mulai NOP</p> <p>Tgl mulai BOP</p> <p>Tgl resign</p> <p>Aktif/ resign</p>					

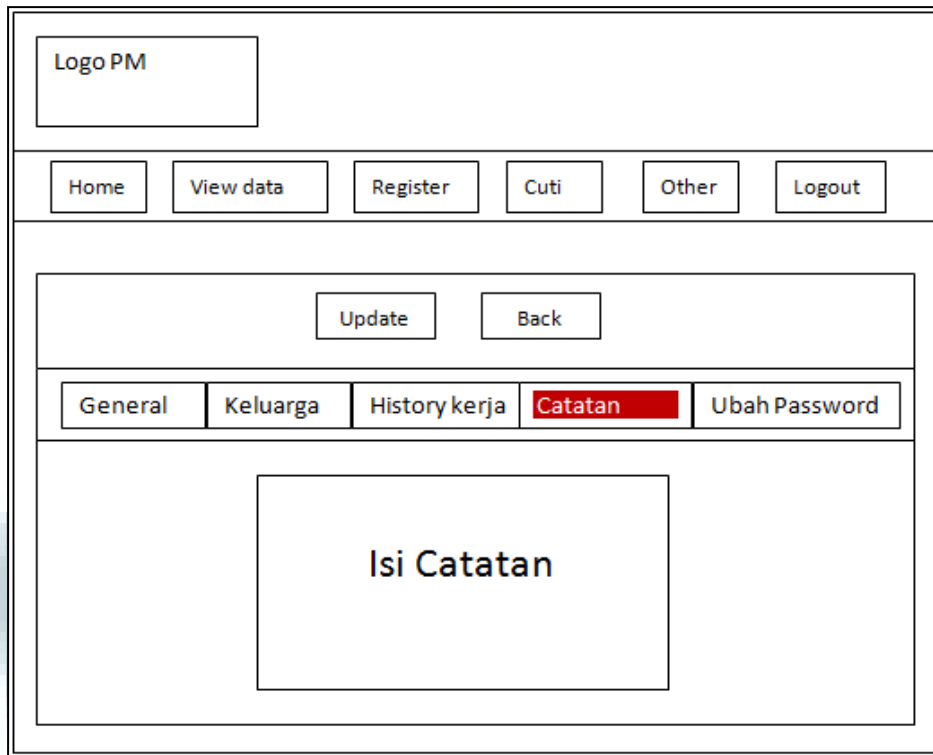
Gambar 3.20 *History Kerja*

UMMN

<i>Screen History Kerja</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Tgl bergabung	datakaryawan	MasaKerjaEfektif
Tgl pengangkatan	datakaryawan	TglPengangkatan
Tgl promosi	datakaryawan	TglPromosi
Jabatan sebelum promosi	datakaryawan	JabatanSebelumPromosi
Jabatan setelah promosi	datakaryawan	JabatanSetelahPromosi
Tgl mutasi	datakaryawan	TglMutasi
Jabatan sebelum mutasi	datakaryawan	JabatanSebelumMutasi
Jabatan setelah mutasi	datakaryawan	JabatanSetelahMutasi
Tgl demosi	datakaryawan	TglDemosi
Jabatan sebelum demosi	datakaryawan	JabatanSebelumDemosi
Jabatan setelah demosi	datakaryawan	JabatanSetelahDemosi
Posting biaya	datakaryawan	PostingBiaya
Tgl mulai NOP	datakaryawan	TglMulaiNOP
Tgl mulai BOP	datakaryawan	TglMulaiBOP
Tgl Resign	datakaryawan	TglMutasi
Aktif/ resign	datakaryawan	AktifResign

Tabel 3.11 *History Kerja*

U M M N



Gambar 3.21 Catatan

<i>Screen Catatan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Isi Catatan	datakaryawan	catatan

Tabel 3.12 Catatan

UMMN

Gambar 3.22 Ubah Password

<i>Screen Ubah password</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Username	msuser	username
Password	msuser	password

Tabel 3.13 Ubah Password



Untuk halaman *register*, penulis merancang tampilannya seperti gambar 3.23, 3.24, 3.25, dan 3.26. Terdapat empat kategori yaitu *general*, keluarga, riwayat kerja, dan catatan. Pada bagian *general* berisi data pribadi karyawan seperti nama lengkap, alamat, nomor telepon, dan berbagai data pribadi lainnya. Kemudian pada kategori keluarga terdapat keterangan tentang keluarga dari karyawan. Misalnya seperti nama suami atau istri, jumlah anak, dan beberapa data lainnya. Kategori *history* kerja merupakan riwayat dari seorang karyawan selama bekerja dari perusahaan. Data yang ada pada kategori ini seperti tanggal bergabung seorang karyawan ke dalam perusahaan. Lalu pada bagian catatan berisi tentang catatan tentang karyawan. Catatan tersebut biasanya diberikan oleh admin. Penulis tidak merancang data tersebut ke dalam beberapa tab dikarenakan untuk menghindari terjadinya kesalahan yang disebabkan oleh *human error*. Lalu jika semua data sudah diisi, maka admin tinggal menekan *button submit* dan semua data akan tersimpan ke dalam *database*.

U  
M  
M  
N

Logo PM

Home
View data
Register
Cuti
Other
Logout

**General**

NIK

Nama Lengkap

Tempat lahir

Tgl lahir

Alamat

No telepon

Jenis kelamin  L  P

Agama  Kristen  
 Islam  
 Katolik

**Keluarga**

nama suami/ istri

Tempat lahir

Tgl lahir

Jumlah anak

Nama anak ke-1

Tempat lahir anak ke-1

Tgl lahir anak ke-1

Nama anak ke-2

Tempat lahir anak ke-2

Tgl lahir anak ke-2

Nama anak ke-3

Lanjut Bawah

Gambar 3.23 Register

<i>Screen Register (General)</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahir
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahir
Alamat	datakaryawan	Alamat
No telepon	datakaryawan	NoTelepon
Jenis kelamin	datakaryawan	jenis_kelamin
Agama	datakaryawan	Agama

Tabel 3.14 Register (General)

Screen Register (Keluarga)		
Field	Database	
	Table	Field
Nama suami/ istri	datakaryawan	NamaSuamiIstri
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahirSuamiIstri
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahirSuamiIstri
Jumlah anak	datakaryawan	jumlah_anak
Nama anak ke-1	datakaryawan	NamaAnakKe1
Tempat lahir anak ke-1	datakaryawan	TempatLahirAnakKe1
Tgl lahir anak ke-1	datakaryawan	TglLahirAnakKe1
Nama anak ke-2	datakaryawan	NamaAnakKe2
Tempat lahir anak ke-2	datakaryawan	TempatLahirAnakKe2
Tgl lahir anak ke-2	datakaryawan	TglLahirAnakKe2
Nama anak ke-3	datakaryawan	NamaAnakKe3

Tabel 3.15 Register (Keluarga)

<input type="radio"/> Hindu	Tempat lahir anak ke-3	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Budha	Tgl lahir anak ke-3	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Khonghucu	Nama ayah	<input type="text"/>
Kewarganegaraan <input type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA	Nama ibu	<input type="text"/>
No KTP <input type="text"/>	Nama kakak/ adik	<input type="text"/>
Domisili <input type="text"/>		
SIM <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	<b>Catatan</b>	<input type="text"/>
No SIM <input type="text"/>		
Jabatan saat ini <input type="text"/>		
Departemen <input type="text"/>		
Lokasi kerja <input type="text"/>		
No NPWP <input type="text"/>		
Status karyawan <input type="radio"/> Percobaan		
<input type="radio"/> Kontrak		
<input type="radio"/> Tetap		
Tgl kontrak <input type="text"/> - <input type="text"/>		
Tgl percobaan <input type="text"/> - <input type="text"/>		
<b>Lanjut Bawah</b>		

Gambar 3.24 Register 2

<i>Screen Register 2</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Kewarganegaraan	datakaryawan	Kewarganegaraan
No KTP	datakaryawan	NoKTP
Domisili	datakaryawan	WilayahKTP
SIM	datakaryawan	SIM
No SIM	datakaryawan	NoSIM
Jabatan saat ini	datakaryawan	JabatanSaatIni
Departemen	datakaryawan	Divisi
Lokasi kerja	datakaryawan	Lokasi_kerja
No NPWP	datakaryawan	NoNPWP
Status karyawan	datakaryawan	StatusKaryawan
Tgl kontrak	datakaryawan	TglMulaiKontak - TglHabisKontrak
Tgl percobaan	datakaryawan	tgl_mulai_percobaan - tgl_selesai_percobaan
Tempat lahir anak ke-3	datakaryawan	TempatLahirAnakKe3
Tgl lahir anak ke-3	datakaryawan	TglLahirAnakKe3
Nama ayah	datakaryawan	NamaAyah
Nama ibu	datakaryawan	NamaIbu
Nama kakak/ adik	datakaryawan	NamaKakakAdik
Catatan	datakaryawan	catatan

Tabel 3.16 Register 2

UMMN

Pendidikan formal

Pendidikan non formal

Kemampuan bahasa asing

Status kawin  Kawin  
 Belum kawin

**Riwayat Kerja**

Tgl bergabung

Tgl pengangkatan

Tgl promosi

Jabatan sebelum promosi

Jabatan setelah promosi

Tgl mutasi

Jabatan sebelum mutasi

Jabatan setelah mutasi

Tgl demosi

Lanjut Bawah

Gambar 3.25 Register 3

<i>Screen Register 3</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Pendidikan <i>formal</i>	datakaryawan	Pendidikan <i>Formal</i>
Pendidikan non <i>formal</i>	datakaryawan	PendidikanNon <i>Formal</i>
Kemampuan bahasa asing	datakaryawan	KemampuanBahasaAsing
Status kawin	datakaryawan	Status
Tgl bergabung	datakaryawan	MasaKerjaEfektif
Tgl pengangkatan	datakaryawan	TglPengangkatan
Tgl promosi	datakaryawan	TglPromosi
Jabatan sebelum promosi	datakaryawan	JabatanSebelumPromosi
Jabatan setelah promosi	datakaryawan	JabatanSetelahPromosi
Tgl mutasi	datakaryawan	TglMutasi
Jabatan sebelum mutasi	datakaryawan	JabatanSebelumMutasi
Jabatan setelah mutasi	datakaryawan	JabatanSetelahMutasi
Tgl demosi	datakaryawan	TglDemosi

Tabel 3.17 Register 3

Jabatan sebelum demosi

Jabatan setelah demosi

Posting biaya

Tgl mulai NOP

Tgl mulai Bop

Tgl Resign

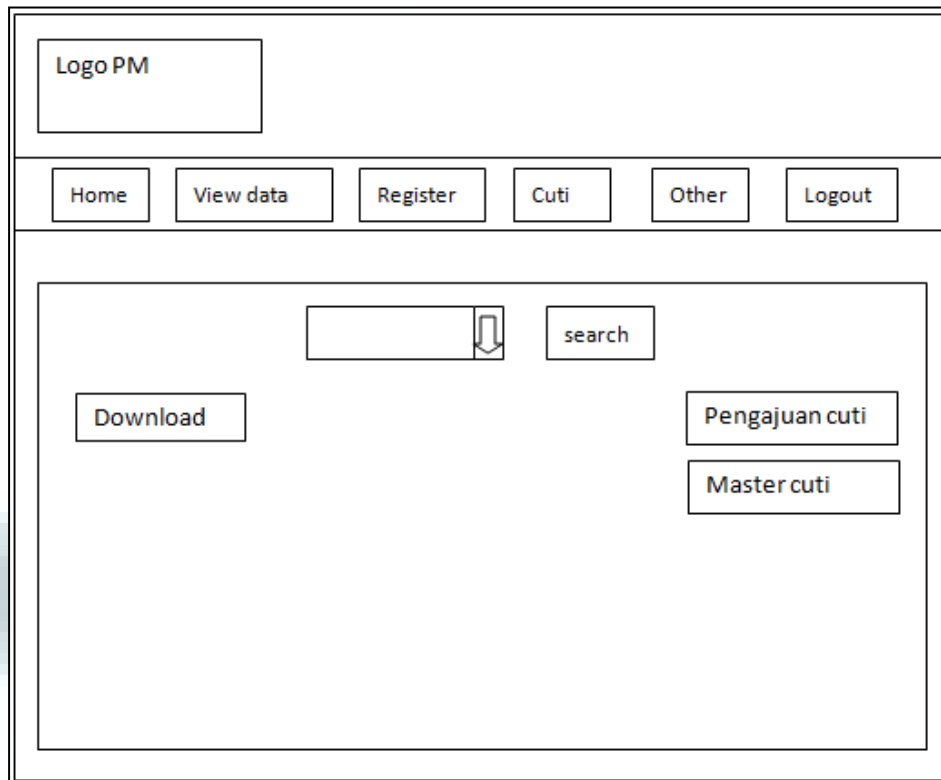
Golongan darah  A  B  AB

Aktif/resign  Aktif  Resign

Gambar 3.26 Register 4

Screen Register 4		
Field	Database	
	Table	Field
Jabatan sebelum demosi	datakaryawan	JabatanSebelumDemosi
Jabatan setelah demosi	datakaryawan	JabatanSetelahDemosi
Posting biaya	datakaryawan	PostingBiaya
Tgl mulai NOP	datakaryawan	TglMulaiNOP
Tgl mulai BOP	datakaryawan	TglMulaiBOP
Tgl Resign	datakaryawan	TglMutasi
Golongan darah	datakaryawan	GolonganDarah
Aktif/ resign	datakaryawan	AktifResign

Tabel 3.18 Register 4



Gambar 3.27 Cuti

Rancangan halaman cuti admin seperti gambar 3.27. Pada halaman awal tidak akan muncul data cuti dari karyawan. Dan ketika admin ingin melihat data cuti, admin dapat melakukannya dengan cara melakukan *search* terlebih dahulu. *Search* dapat dilakukan berdasarkan beberapa kategori, diantaranya adalah nama, jenis cuti, status, dan periode cuti. Lalu jika seorang karyawan meminta admin untuk pengajuan cuti dirinya, maka dapat dilakukan dengan cara menekan *button* pengajuan cuti. Tampilan yang akan muncul nantinya akan berbentuk *form* dan admin harus melengkapi *form* tersebut sesuai dengan data-data yang ada. Tampilan tersebut dapat dilihat pada gambar 3.28.

The image shows a web interface for a leave application form. At the top, there is a 'Logo PM' placeholder. Below it is a navigation menu with buttons for 'Home', 'View data', 'Register', 'Cuti', 'Other', and 'Logout'. The main content area is titled 'Form Pengajuan Cuti' and contains several input fields: 'NIK' (with a dropdown arrow), 'Jenis Cuti', 'Tanggal mulai cuti', 'Tanggal selesai cuti', 'Lama cuti', 'Alasan', 'Alamat selama cuti', and 'No yang dapat dihubungi'. At the bottom of the form are 'Reset' and 'Submit' buttons.

Gambar 3.28 *Form Cuti*

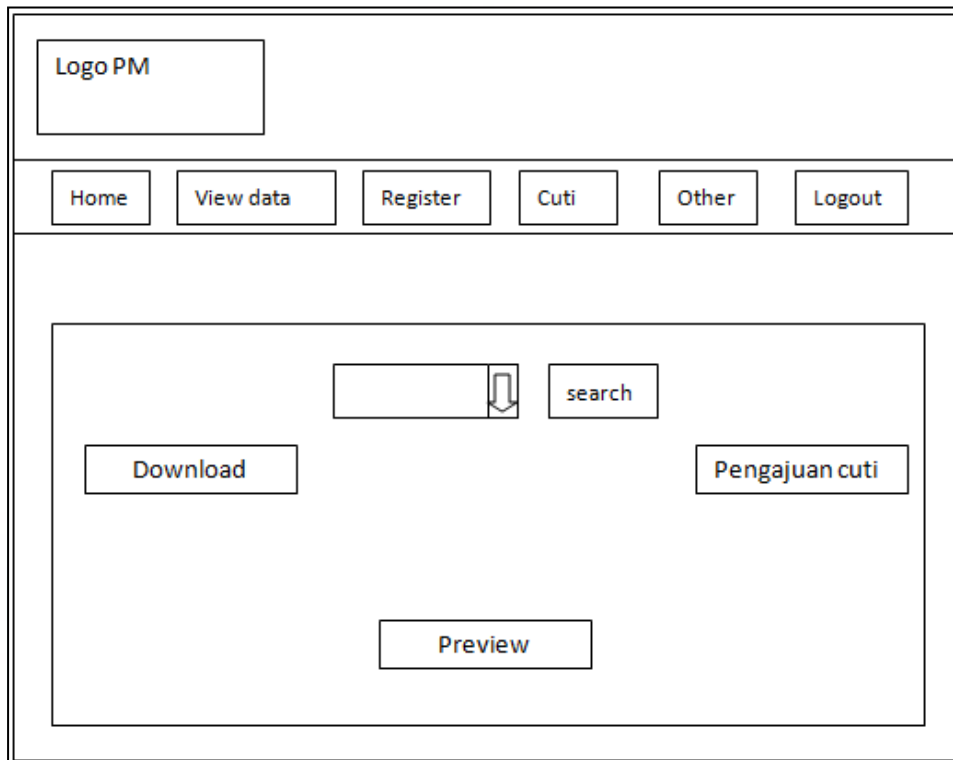
<i>Screen Form Cuti</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Jenis Cuti	jeniscuti	Kode_Jenis_Cuti
Tanggal mulai cuti	pengajuancuti	mulai_cuti
Tanggal selesai cuti	pengajuancuti	selesai_cuti
Lama cuti	pengajuancuti	durasi
Alasan	pengajuancuti	alasan_cuti
Alamat selama cuti	pengajuancuti	alamat_selama_cuti
No yang dapat dihubungi	pengajuancuti	no_yg_bisa_dihub

Tabel 3.19 *Form Cuti*



*Form* yang digunakan untuk pengajuan cuti akan terlihat seperti gambar diatas. Terdapat beberapa data yang harus diisi yaitu NIK karyawan, jenis cuti, tanggal mulai cuti, tanggal selesai cuti, lama cuti, alasan, alamat selama cuti, dan nomor yang dapat dihubungi. Jika admin tidak hafal NIK dari karyawan yang ingin mengajukan cuti, maka admin dapat melihatnya dengan menekan *button ...* yang berada disebelah *text box* NIK. Nantinya akan muncul sebuah daftar tabel yang berisi NIK, nama, dan sisa cuti karyawan. Sedangkan untuk jenis cuti terdapat beberapa jenis yaitu cuti tahunan, bersalin, sakit, besar, keperluan penting, dan setengah hari. Terdapat dua jenis cuti yang tidak memotong jatah cuti dari karyawan yaitu cuti sakit dan cuti bersalin. Sedangkan sisanya akan memotong jatah cuti dari karyawan. Lalu untuk cuti setengah hari dapat dilakukan dengan cara memilih jenis cuti yang setengah hari, maka jatah cuti dari karyawan akan terpotong sebanyak 0,5. Setelah semua data terisi, admin dapat menyimpan data tersebut dengan cara menekan *button submit* dan semua data akan tersimpan ke dalam *database*. Setelah itu akan muncul sebuah halaman seperti gambar 3.29.

U  
M  
M  
N



Gambar 3.29 *Preview cuti*

Jika admin ingin melihat *form* cuti yang telah disubmit, dapat dilakukan dengan cara menekan *button preview*. Maka akan tampil sebuah halaman *form* yang berisi data yang telah admin masukan tadi. Pada *form* tersebut admin dapat menyimpan data tersebut ke dalam microsoft word atau jika admin ingin mengeprint data tersebut, admin dapat memilih print. Dan data tersebut akan otomatis terprint.

*Button download* yang ada pada gambar 3.27 berfungsi untuk *download* semua data karyawan yang telah melakukan cuti. Sedangkan untuk *button master cuti* berfungsi untuk merubah data jatah cuti karyawan secara manual, sesuai dengan permintaan dari pihak perusahaan. Data yang dapat dirubah secara manual hanya sisa cuti tahun ini dan sisa cuti tahun lalu. Tampilan yang diminta oleh perusahaan seperti gambar berikut:

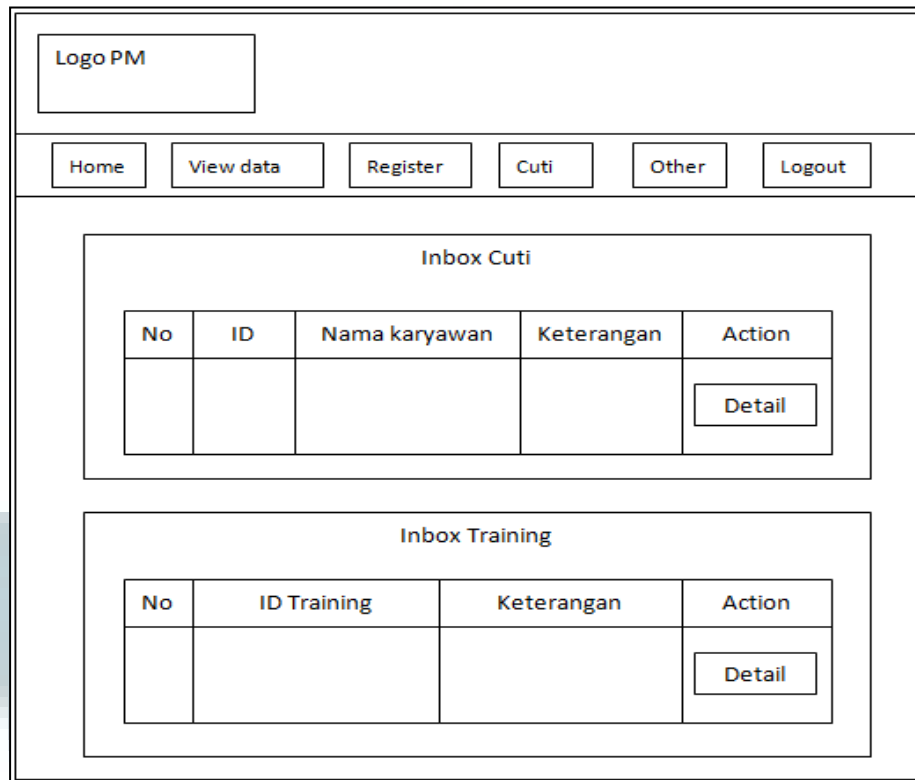
NIK	Nama	Sisa cuti tahun ini	Sisa cuti tahun lalu	Action
				Submit

Gambar 3.30 Master Cuti

Screen Form cuti		
Field	Database	
	Table	Field
NIK	datakaryawan	NIK
Nama	datakaryawan	NamaLengkap
Sisa cuti tahun ini	mastercuti	sisa_cuti_thn_ini
Sisa cuti tahun lalu	pengajuancuti	sisa_cuti_thn_lalu

Tabel 3.20 Form Cuti

Admin akan mendapatkan sebuah pesan ketika karyawan mengajukan permohonan untuk cuti. Pesan tersebut dapat dilihat dengan mengakses *menu other*, lalu akan muncul beberapa sub *menu*. Untuk mengakses pesan tersebut dapat dilakukan dengan memilih sub *menu* yang bernama *inbox*. Maka akan muncul sebuah tampilan seperti gambar dibawah ini. Pada bagian *inbox* terbagi menjadi dua yaitu *inbox* karyawan yang mengajukan cuti dan *inbox* untuk *training*. Untuk melihat isi *detail* dari cuti dan *training* dapat dilakukan dengan cara menekan *button detail*. Maka akan muncul *detail* permohonan cuti dan *training*.



Gambar 3.31 Inbox

<i>Screen Inbox Cuti</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID	pengajuancuti	Id_cuti
Nama Karyawan	datakaryawan	NamaLengkap
Keterangan	todo_list	keterangan

Tabel 3.21 Inbox Cuti

<i>Screen Inbox Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID Training	teps	tep_id
Keterangan	todo_list_training	keterangan

Tabel 3.22 Inbox Training

Untuk *detail* cuti akan berisi beberapa data yaitu id cuti, NIK, nama lengkap, jenis cuti, mulai cuti, selesai cuti, durasi, alasan, alamat selama cuti, no yang dapat dihubungi, tgl pengajuan, status, tgl pengajuan batal, status batal, disetujui tanggal, dan disetujui oleh. Admin dapat menyetujui dan menolak permohonan cuti dari karyawan dengan memilih *radio button approved* untuk menyetujui dan *disapprove* untuk menolak permohonan cuti karyawan. Tampilan yang ada pada *detail inbox* cuti akan seperti gambar berikut:

Logo PM

Home View data Register Cuti Other Logout

Id cuti  
NIK  
Nama lengkap  
Jenis cuti  
Mulai cuti  
Selesai cuti  
Durasi  
Alasan  
Alamat selama cuti  
No yang dapat dihubungi  
Tgl pengajuan  
Status  
Tgl pengajuan batal  
Status batal  
Disetujui tanggal  
Disetujui oleh

-----

Status  Approve  
 Disapprove

Tgl mulai disetujui   
Tgl selesai disetujui   
Alasan

Reset Submit

Gambar 3.32 *Detail Inbox Cuti*

<i>Screen Detail Inbox Cuti</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID cuti	pengajuancuti	id_cuti
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Jenis cuti	jeniscuti	Kode_Jenis_Cuti
Mulai cuti	pengajuancuti	mulai_cuti
Selesai cuti	pengajuancuti	selesai_cuti
Durasi	pengajuancuti	durasi
Alasan	pengajuancuti	alasan_cuti
Alamat selama cuti	pengajuancuti	alamat_selama_cuti
No yang dapat dihubungi	pengajuancuti	no_yg_bisa_dihub
Tgl pengajuan	pengajuancuti	create_date
Status	pengajuancuti	status
Tgl pengajuan batal	pengajuancuti	tgl_pengajuan_batal
Status batal	pengajuancuti	status_batal
Disetujui tanggal	pengajuancuti	disetujui_tgl
Disetujui oleh	pengajuancuti	disetujui_oleh
Status	pengajuancuti	status
Tgl mulai disetujui	pengajuancuti	tgl_mulai_disetujui
Tgl selesai disetujui	pengajuancuti	tgl_selesai_disetujui
Alasan	pengajuancuti	alasan_penyetujuan

Tabel 3.23 *Detail Inbox Cuti*

Sedangkan untuk *detail* dari *inbox training* sendiri dapat dilihat pada gambar 3.33. Dimana jika dilihat pada gambar 3.31 yang merupakan halaman *inbox* dari admin terdapat sebuah *inbox* yang berisi tentang *training* karyawan. Dan jika admin ingin melihat *detail* dari *training* tersebut dapat dilakukan dengan menekan *button detail*. Kemudian akan muncul sebuah tampilan sederhana yang berisi *detail* dari *training* tersebut. Tampilan *detail* dari *inbox training* dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

-----Form Detail Training ID: .... -----

ID :

Nama Training :

Keterangan :

Tanggal :

Target peserta :

Minimum peserta :

Maksimum peserta :

Biaya :

Lokasi :

Pelatih :

Peserta :

Gambar 3.33 *Detail Inbox Training*

<i>Screen Detail Inbox Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID	teps	tep_id
Nama <i>Training</i>	course	course
Keterangan	course	outline
Tanggal	teps	start_date dan end_date
Target peserta	courses	target_participants
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Biaya	courses	estimate_course
Lokasi	classroom	location
Pelatih	trainer	id_trainer
Peserta	datakaryawan	NIK

Tabel 3.24 *Detail Inbox Training*

Pada gambar tersebut terdapat beberapa keterangan tentang *training* yang diberikan. Adapun *detail* tersebut meliputi id, nama *training*, keterangan, tanggal, target peserta, minimum peserta, maksimum peserta, biaya, lokasi, *trainer*, dan peserta.

Di bawah ini merupakan tampilan ketika admin ingin menambah pengguna dari aplikasi. Untuk menambah pengguna aplikasi dapat dilakukan dengan mengakses *menu other*, lalu akan muncul sub *menu* yang bernama tambah *user*. Pada halaman *menu* tambah *user* hanya terdapat tiga data yang harus diisi oleh admin untuk menambah pengguna aplikasi. Data tersebut adalah NIK karyawan yang telah terlebih dahulu admin daftarkan pada sistem melalui *menu register*, *password* yang nantinya akan digunakan oleh karyawan yang bersangkutan untuk dapat masuk ke dalam sistem, dan jenis *role* nya. Terdapat dua jenis *role* yaitu admin dan karyawan. Jika admin memberikan *role* sebagai karyawan, maka *menu-menu* yang dapat diakses hanya beberapa saja. Tetapi jika *role* nya adalah admin, maka pengguna dapat menggunakan semua *menu* pada aplikasi.

Logo PM

Home View data Register Cuti Other Logout

NIK Karyawan :

Password :

Jenis Role :

Reset Submit

Gambar 3.34 Tambah *User*



<i>Screen Tambah User</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK Karyawan	datakaryawan	NIK
Password	msuser	password
Jenis role	msuser	role

Tabel 3.25 Tambah User

Tampilan ketika admin ingin membuat jadwal *training* bagi karyawan akan nampak seperti gambar dibawah ini. Admin harus memasukkan nama *training* terlebih dahulu. Untuk nama *training* yang tersedia akan dibentuk sebuah *drop down list*, dan admin hanya tinggal memilih nama *training* yang telah tersedia. Begitu admin memilih nama *training*-nya, maka data – data seperti deskripsi, target peserta, jumlah maksimum, jumlah minimum, dan biaya *training* akan terisi dengan data yang telah dimasukkan admin terlebih dahulu dengan menggunakan *menu training* baru. Sedangkan untuk lokasi dan pelatih dapat dipilih juga dengan data yang telah dimasukkan terlebih dahulu menggunakan *menu kelas* baru dan *trainer* baru.

U  
M  
M  
N

Gambar 3.35 Training

<i>Screen Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Nama Training	courses	course
Deskripsi	teps	description
Target peserta	courses	target_participants
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Biaya training	courses	estimate_cost
Tanggal mulai	teps	start_date
Tanggal akhir	teps	end_date
Lokasi	classroom	location
Pelatih	trainer	id_trainer

Tabel 3.26 Training

Untuk kirim undangan *training* dapat ditujukan kepada semua karyawan atau hanya berdasarkan departemen tertentu saja. Tetapi jika admin ingin *menunjuk* karyawan tertentu untuk mengikuti admin, maka dapat dilakukan dengan cara memilih peserta *training*. Nantinya akan muncul beberapa nama yang sudah terdaftar dalam sistem, dan admin hanya tinggal memilih karyawan yang ingin ditunjuk untuk mengikuti *training*. Jika admin *menunjuk* secara langsung peserta *training* nya, maka karyawan yang bersangkutan tidak dapat menolak *training* tersebut. Tetapi jika admin memilih peserta berdasarkan departemen atau admin mengundang semua karyawan. Maka karyawan yang diundang masih dapat menolak untuk mengikuti *training* tersebut. Setelah semua data terisi admin dapat menekan *button submit* dan semua data akan tersimpan ke dalam *database*. Data *training* tersebut dapat kita lihat pada bagian bawah, dimana terdapat sebuah tabel jadwal *training*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 3.36.

Kirim undangan training :

Peserta training :

**Jadwal Training**

Option	Nama Training	Tanggal mulai	Target Peserta
<input type="button" value="Detail"/>			

Gambar 3.36 *Training 2*

<i>Screen Training 2</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
<i>Peserta training</i>	datakaryawan	NIK
<i>Nama training</i>	courses	course
<i>Tanggal mulai</i>	teps	start_date
<i>Target peserta</i>	courses	target_participants

Tabel 3.27 *Training 2*

Jika admin ingin menambah *training* yang ingin diberikan pada karyawan maka admin harus memasukkan terlebih dahulu nama *training* tersebut ke dalam sistem agar dapat mengundang karyawan untuk mengikuti *training* tersebut. Caranya adalah dengan memilih *menu training* baru seperti yang ada pada gambar 3.35. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Daftar Training

-----Form Tambah Training-----

Nama Training :

Keterangan training :

Target peserta :

Minimum peserta :

Maksimum peserta :

Biaya :

Reset

Submit

Gambar 3.37 Tambah *Training*

<i>Screen Tambah Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Nama <i>training</i>	courses	course
Keterangan <i>training</i>	courses	outline
Target peserta	courses	target_participants
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Biaya	courses	Estimate_cost

Tabel 3.28 Tambah *Training*

Admin harus mengisi data – data yang ada, seperti nama *training*, keterangan *training*, target peserta, minimum peserta, maksimum peserta, dan biaya *training*. Jika admin ingin melihat daftar *training* yang telah ada, maka dapat dilihat pada *menu* daftar *training*. Nantinya akan muncul sebuah halaman berbentuk tabel yang berisi beberapa data, seperti kode *training*, nama *training*, keterangan, biaya, minimum peserta, maksimum peserta, dan target peserta. Tampilan *menu* daftar *training* dapat dilihat pada gambar 3.38.

<div style="text-align: center;">Back</div>							
Option	Kode Training	Nama Training	Keterangan	Biaya	Minimum Peserta	Maksimum Peserta	Target
<div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> </div>							
<div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=" &gt; "/> <input type="text" value=" Last "/> </div>							

Gambar 3.38 Daftar *Training*

Keterangan:

1. *Edit*
2. *Delete*

<i>Screen Daftar Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Kode <i>training</i>	courses	course_code
Nama <i>training</i>	courses	course
Keterangan	courses	outline
Biaya	courses	estimate_cost
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Target peserta	courses	target_participants

Tabel 3.29 Daftar *Training*

*Menu edit* digunakan untuk mengubah data *training* yang telah ada, jika diperlukan. Data yang dapat diubah dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

-----Edit Training-----

Nama Training :

Keterangan training :

Target peserta :

Minimum peserta :

Maksimum peserta :

Biaya :

Gambar 3.39 *Edit Training*

<i>Screen Edit Training</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Nama <i>training</i>	courses	course
Keterangan <i>training</i>	courses	outline
Target peserta	courses	target_participants
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Biaya	courses	estimate_cost

Tabel 3.30 *Edit Training*

Jika admin ingin menambahkan pelatih baru ke dalam sistem maka dapat digunakan *menu* pelatih baru. *Menu* tersebut terdapat pada bagian *form training*, seperti yang ada pada gambar 3.35. Untuk menambahkan pelatih baru, admin harus mengisi beberapa data terlebih dahulu, seperti nama pelatih, alamat pelatih, nomor telepon. Tampilan *form* untuk menambah pelatih baru dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

-----Tambah Pelatih-----

Nama Pelatih :

Alamat Pelatih :

Nomor Telepon :

Gambar 3.40 Tambah Pelatih

Screen Tambah Pelatih		
Field	Database	
	Table	Field
Nama pelatih	trainer	nama
Alamat pelatih	trainer	alamat
Nomor telepon	trainer	no_telepon

Tabel 3.31 Tambah Pelatih

Admin juga dapat menambah lokasi *training* dengan menggunakan *menu* lokasi baru, yang terdapat pada *form training* (gambar 3.33).

-----Tambah Lokasi-----

Kelas :

Lantai :

Kode Perusahaan :

Gambar 3.41 Tambah Lokasi

Screen Tambah Lokasi		
Field	Database	
	Table	Field
Kelas	classroom	classroom
Lantai	classroom	floor
Kode perusahaan	classroom	location

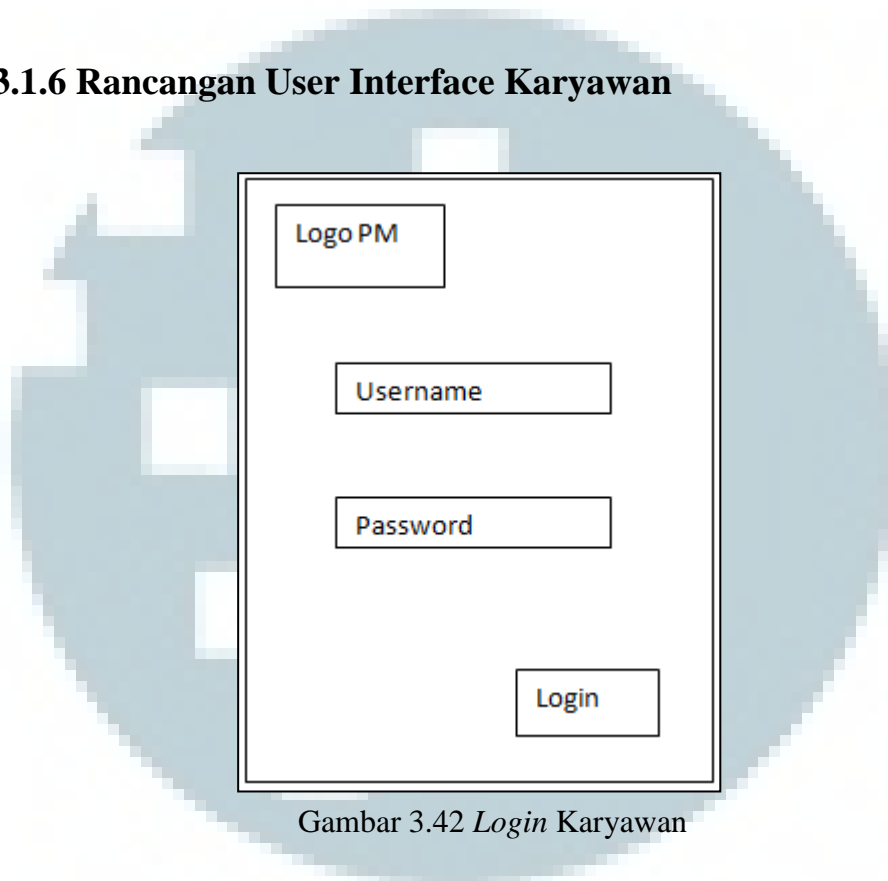
Tabel 3.32 Tambah Lokasi

Untuk mendaftarkan tempat atau lokasi yang baru pertama kali dilaksanakannya *training*, maka admin perlu memasukkan beberapa data. Data –



data tersebut adalah kelas, lantai, dan kode perusahaan. Jika tempat tersebut telah terdaftar. Maka admin baru bisa memilihnya untuk dilaksanakannya *training*.

### 3.3.1.6 Rancangan User Interface Karyawan

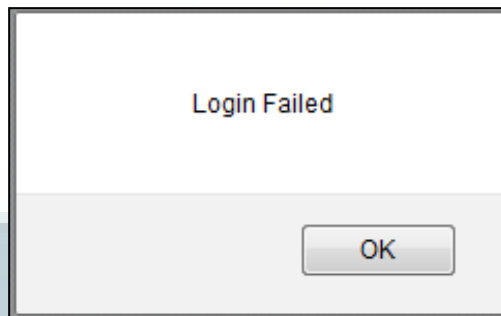


Gambar 3.42 *Login Karyawan*

<i>Screen Login Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Username	msuser	username
Password	msuser	password

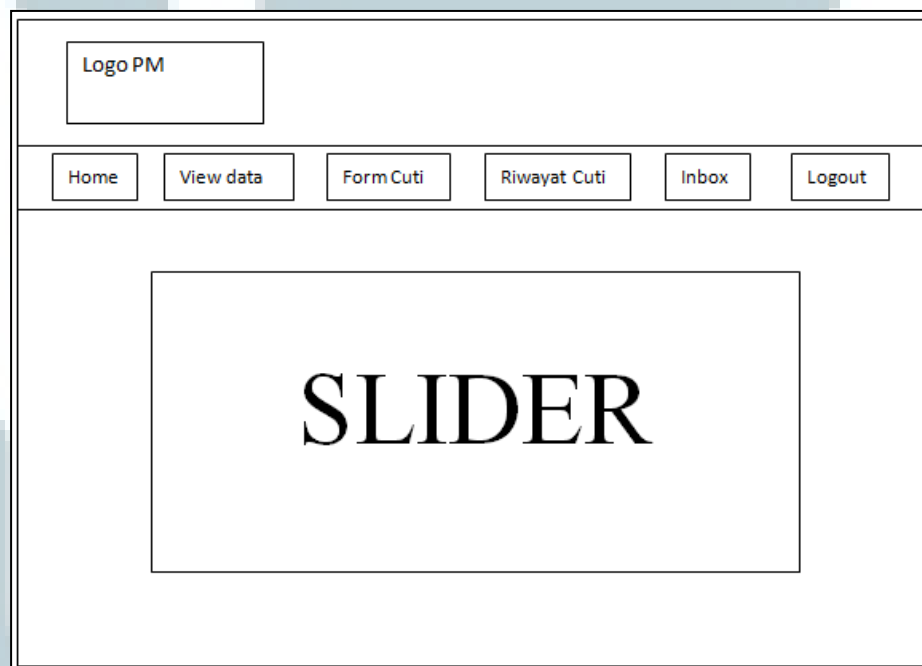
Tabel 3.33 *Login Karyawan*

Untuk menggunakan sistem seorang karyawan harus *login* terlebih dahulu ke dalam sistem, gambar diatas merupakan tampilan untuk masuk ke dalam sistem. Dimana karyawan harus memasukkan *username* dan *password* terlebih dahulu.



Gambar 3.43 *Login Failed*

Ketika karyawan salah dalam memasukkan *username* atau *password* maka akan muncul sebuah pesan seperti gambar 3.43. Gambar tersebut menunjukkan bahwa karyawan tersebut telah salah dalam memasukkan *username* atau *password*.



Gambar 3.44 *Home Karyawan*

Tampilan *home* pada *menu* karyawan hampir sama seperti admin, yang berbeda hanya pilihan *menu*-nya saja. Pada karyawan hanya terdapat *menu home*, *view data*, *form cuti*, *riwayat cuti*, *inbox*, dan *logout*. Pada bagian tengah halaman

terdapat sebuah *coin slider* yang berisi gambar-gambar dari perusahaan. Misalnya seperti gambar lokasi perusahaan, moto perusahaan, dan gambar produk yang dihasilkan oleh perusahaan.

Pada gambar dibawah merupakan tampilan pada *menu view data*, fungsi dari *menu* tersebut adalah untuk melihat data *detail* karyawan. Data-data tersebut dibagi berdasarkan beberapa kategori, yaitu *general*, keluarga, *history* kerja, catatan, dan ubah *password*. Gambar dibawah merupakan bagian dari *general* yang berisi data-data umum dari karyawan, misalnya seperti nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, dan beberapa data umum lainnya.



U M N

Logo PM					
Home	View data	Form Cuti	Riwayat Cuti	Inbox	Logout
General	Keluarga	History kerja	Catatan	Ubah Password	
NIK Nama Lengkap Tempat lahir Tgl lahir Alamat No telepon Jenis kelamin Agama Golongan darah					
Lanjut Bawah					

Gambar 3.45 *General* Karyawan

UMMN

<i>Screen General Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahir
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahir
Alamat	datakaryawan	Alamat
No telepon	datakaryawan	NoTelepon
Jenis kelamin	datakaryawan	jenis_kelamin
Agama	datakaryawan	Agama
Golongan darah	datakaryawan	GolonganDarah

Tabel 3.34 *General Karyawan*

Kewarganegaraan

No KTP

Domisili

SIM

No SIM

Jabatan saat ini

Departemen

Lokasi kerja

No NPWP

Status karyawan

Tgl kontrak -

Tgl percobaan

Pendidikan formal

Pendidikan non formal

Kemampuan bahasa asing

status

Gambar 3.46 *General Karyawan 2*

<i>Screen General Karyawan 2</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Kewarganegaraan	datakaryawan	Kewarganegaraan
No KTP	datakaryawan	NoKTP
Domisili	datakaryawan	WilayahKTP
SIM	datakaryawan	SIM
No SIM	datakaryawan	NoSIM
Jabatan saat ini	datakaryawan	JabatanSaatIni
Departemen	datakaryawan	Divisi
Lokasi kerja	datakaryawan	Lokasi_kerja
No NPWP	datakaryawan	NoNPWP
Status karyawan	datakaryawan	StatusKaryawan
Tgl kontrak	datakaryawan	TglMulaiKontak - TglHabisKontrak
Tgl percobaan	datakaryawan	tgl_mulai_percobaan - tgl_selesai_percobaan
Pendidikan <i>formal</i>	datakaryawan	Pendidikan <i>Formal</i>
Pendidikan non <i>formal</i>	datakaryawan	PendidikanNon <i>Formal</i>
Kemampuan bahasa asing	datakaryawan	KemampuanBahasaAsing
Status	datakaryawan	Status

Tabel 3. 35 *General Karyawan 2*

U M M N

Logo PM										
Home	View data	Form Cuti	Riwayat Cuti	Inbox	Logout					
<table border="1"> <tr> <td>General</td> <td><b>Keluarga</b></td> <td>History kerja</td> <td>Catatan</td> <td>Ubah Password</td> </tr> </table>						General	<b>Keluarga</b>	History kerja	Catatan	Ubah Password
General	<b>Keluarga</b>	History kerja	Catatan	Ubah Password						
<p>Nama suami/ istri</p> <p>Jumlah anak</p> <p>Tempat lahir suami/ istri</p> <p>Tgl lahir suami/ istri</p> <p>Nama anak ke-1</p> <p>Tempat lahir anak ke-1</p> <p>Tgl lahir anak ke-1</p> <p>Nama anak ke-2</p> <p>Tempat lahir anak ke-2</p> <p>Tgl lahir anak ke-2</p> <p>Nama anak ke-3</p> <p>Tempat lahir anak ke-3</p> <p>Tgl lahir anak ke-3</p> <p>Nama ayah</p> <p>Nama ibu</p> <p>Nama kakak/ adik</p>										

Gambar 3.47 Keluarga Karyawan

UMMN

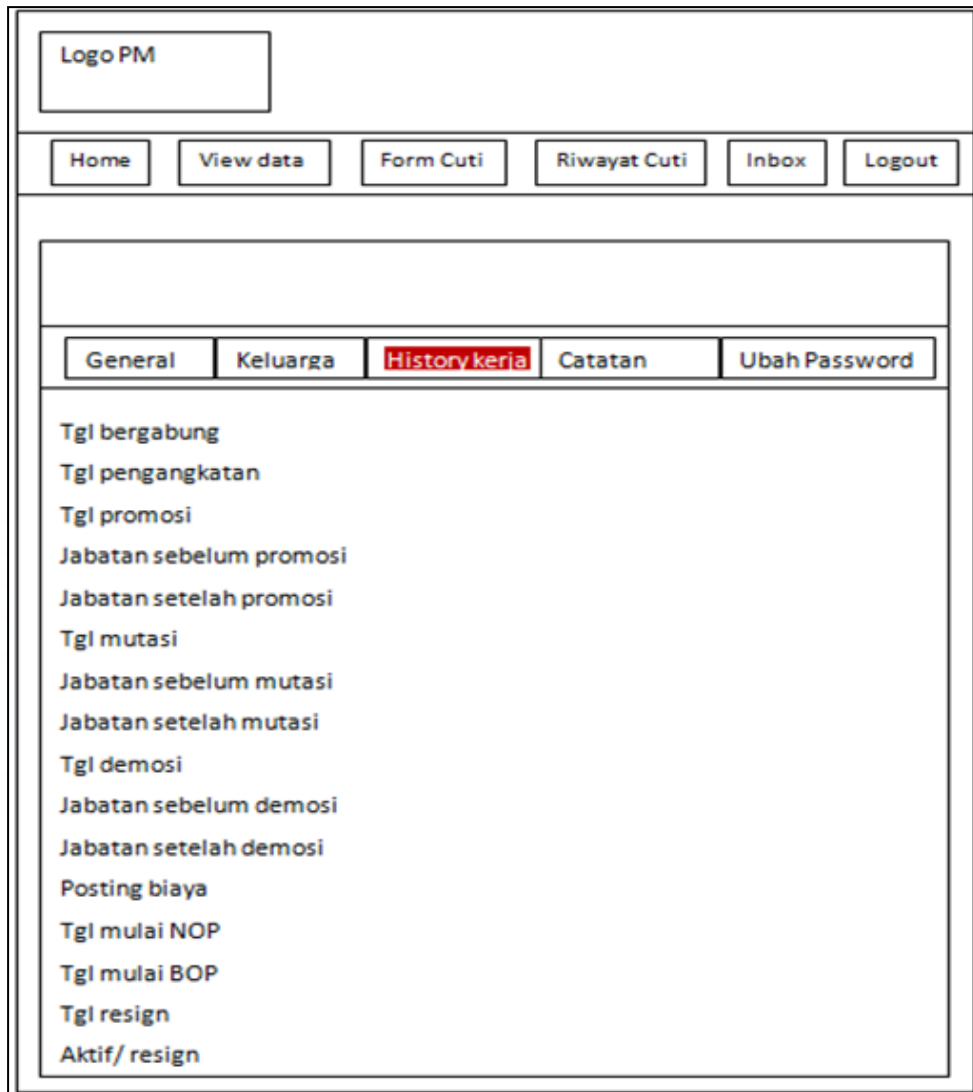
<i>Screen Keluarga Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Nama suami/ istri	datakaryawan	NamaSuamiIstri
Jumlah anak	datakaryawan	jumlah_anak
Tempat lahir	datakaryawan	TempatLahirSuamiIstri
Tgl lahir	datakaryawan	TglLahirSuamiIstri
Nama anak ke-1	datakaryawan	NamaAnakKe1
Tempat lahir anak ke-1	datakaryawan	TempatLahirAnakKe1
Tgl lahir anak ke-1	datakaryawan	TglLahirAnakKe1
Nama anak ke-2	datakaryawan	NamaAnakKe2
Tempat lahir anak ke-2	datakaryawan	TempatLahirAnakKe2
Tgl lahir anak ke-2	datakaryawan	TglLahirAnakKe2
Nama anak ke-3	datakaryawan	NamaAnakKe3
Tempat lahir anak ke-3	datakaryawan	TempatLahirAnakKe3
Tgl lahir anak ke-3	datakaryawan	TglLahirAnakKe3
Nama ayah	datakaryawan	NamaAyah
Nama ibu	datakaryawan	NamaIbu
Nama kakak/ adik	datakaryawan	NamaKakakAdik

Tabel 3.36 Keluarga Karyawan

Gambar diatas merupakan tampilan dari kategori keluarga. Pada kategori tersebut berisi tentang data-data mengenai keluarga dari pegawai, misalnya seperti nama suami atau istri, tempat lahir, jumlah anak, dan beberapa data lainnya mengenai keluarga dari karyawan.

U  
M  
M  
N





Gambar 3.48 *History* Kerja Karyawan

UMMN

<i>Screen History Kerja Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Tgl bergabung	datakaryawan	MasaKerjaEfektif
Tgl pengangkatan	datakaryawan	TglPengangkatan
Tgl promosi	datakaryawan	TglPromosi
Jabatan sebelum promosi	datakaryawan	JabatanSebelumPromosi
Jabatan setelah promosi	datakaryawan	JabatanSetelahPromosi
Tgl mutasi	datakaryawan	TglMutasi
Jabatan sebelum mutasi	datakaryawan	JabatanSebelumMutasi
Jabatan setelah mutasi	datakaryawan	JabatanSetelahMutasi
Tgl demosi	datakaryawan	TglDemosi
Jabatan sebelum demosi	datakaryawan	JabatanSebelumDemosi
Jabatan setelah demosi	datakaryawan	JabatanSetelahDemosi
Posting biaya	datakaryawan	PostingBiaya
Tgl mulai NOP	datakaryawan	TglMulaiNOP
Tgl mulai BOP	datakaryawan	TglMulaiBOP
Tgl Resign	datakaryawan	TglMutasi
Aktif/ resign	datakaryawan	AktifResign

Tabel 3.37 *History* Kerja Karyawan

Pada bagian kategori *history* kerja, berisi tentang data-data selama karyawan tersebut bekerja pada perusahaan. Data tersebut meliputi tanggal bergabung, jabatan sebelum promosi, dan beberapa data lainnya mengenai *history* kerja dari karyawan tersebut.

U M M N



Gambar 3.49 Catatan Karyawan

<i>Screen Catatan Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Isi Catatan	datakaryawan	catatan

Tabel 3.38 Catatan Karyawan

Admin yang memberikan catatan kepada karyawan dapat dilihat oleh karyawan dengan mengakses *menu view data* lalu pilih tab catatan. Maka akan muncul catatan yang telah diberikan admin.

Gambar 3.50 Ubah *Password* Karyawan

<i>Screen Ubah password karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Username	msuser	username
Password	msuser	password

Tabel 3.39 Ubah *Password* Karyawan

Karyawan yang ingin mengubah *password* dapat melakukannya dengan cara memilih kategori ubah *password* yang ada pada *menu view data*. Untuk merubah *password*, karyawan harus terlebih dahulu memasukkan *password* lama. Setelah itu baru memasukkan *password* baru, dan *confirm password* baru. Setelah di *save* maka *password* dari karyawan akan berubah dengan otomatis.

Gambar 3.51 Pengajuan Cuti Karyawan

Screen Pengajuan Cuti Karyawan		
Field	Database	
	Table	Field
Jenis Cuti	jeniscuti	Nama_Cuti
Tanggal mulai cuti	pengajuancuti	mulai_cuti
Tanggal selesai cuti	pengajuancuti	selesai_cuti
Lama cuti	pengajuancuti	durasi
Alasan	pengajuancuti	alasan_cuti
Alamat selama cuti	pengajuancuti	alamat_selama_cuti
No yang dapat dihubungi	pengajuancuti	no_yg_bisa_dihub

Tabel 3.40 Pengajua Cuti Karyawan

Seorang karyawan dapat mengajukan cuti kepada admin dengan cara memilih *menu form cuti*. Tampilan pada *menu* tersebut akan terlihat seperti

gambar diatas. Pada bagian atas akan terdapat info mengenai karyawan, seperti nik, nama, sisa cuti tahun lalu, sisa cuti tahun ini, dan total sisa cuti. Untuk sisa cuti tahun lalu, tahun ini, dan total sisa cuti akan dihitung secara otomatis oleh sistem. Selanjutnya jika karyawan ingin mengajukan cuti, harus terlebih dahulu mengisi *form* cuti dan melengkapi data-data yang ada disana. Misalnya seperti jenis cuti. Terdapat tiga jenis cuti yaitu cuti tahunan, cuti keperluan penting, dan cuti besar. Kemudian tanggal mulai dan selesai cuti juga harus diisi oleh karyawan. Untuk lama cuti akan dikalkulasi langsung berdasarkan tanggal selesai cuti dan tanggal mulai cuti. Alasan, alamat selama cuti, dan nomor yang dapat dihubungi juga harus diisi oleh karyawan tersebut. Setelah semua data telah terisi, selanjutnya data tersebut akan di *submit* dan semua data akan tersimpan ke dalam *database*.

Logo PM																																							
<a href="#">Home</a> <a href="#">View data</a> <a href="#">FormCuti</a> <a href="#">Riwayat Cuti</a> <a href="#">Inbox</a> <a href="#">Logout</a>																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Cuti</th> <th>Mulai Cuti</th> <th>Selesai Cuti</th> <th>Tgl awal disetujui</th> <th>Tgl akhir disetujui</th> <th>Status</th> <th>Detail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Detail</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Detail</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Detail</a></td> </tr> </tbody> </table>								No	Jenis Cuti	Mulai Cuti	Selesai Cuti	Tgl awal disetujui	Tgl akhir disetujui	Status	Detail								<a href="#">Detail</a>								<a href="#">Detail</a>								<a href="#">Detail</a>
No	Jenis Cuti	Mulai Cuti	Selesai Cuti	Tgl awal disetujui	Tgl akhir disetujui	Status	Detail																																
							<a href="#">Detail</a>																																
							<a href="#">Detail</a>																																
							<a href="#">Detail</a>																																

Gambar 3.52 Riwayat Cuti Karyawan

<i>Screen Riwayat Cuti Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
Jenis cuti	jeniscuti	Kode_Jenis_Cuti
Mulai cuti	pengajuancuti	mulai_cuti
Selesai cuti	pengajuancuti	selesai_cuti
Tgl awal disetujui	pengajuancuti	tgl_mulai_disetujui
Tgl akhir disetujui	pengajuancuti	tgl_selesai_disetujui
Status	pengajuancuti	status

Tabel 3.41 Riwayat Cuti Karyawan

Karyawan dapat melihat cuti yang telah dilakukan oleh dirinya dengan memilih *menu* riwayat cuti. Pada *menu* tersebut akan terlihat sebuah halaman yang berisi daftar cuti yang telah diambil oleh karyawan. Tampilannya akan berbentuk sebuah tabel dan berisi beberapa data. Data-data yang ada pada tabel tersebut adalah jenis cuti, mulai cuti, selesai cuti, tanggal awal, tanggal akhir disetujui, status, dan *detail*.

U  
M  
M  
N

Logo PM

Home
View data
Form Cuti
Riwayat Cuti
Inbox
Logout

Batal cuti
Back

ID Cuti	:	
NIK	:	
Nama Lengkap	:	
Tanggal Pengajuan	:	
Nama Cuti	:	
Mulai Cuti	:	
Selesai Cuti	:	
Durasi	:	
Alasan	:	
Alamat selama cuti	:	
No yang dapat dihubungi	:	
Status	:	
Tanggal pengajuan batal	:	
Status batal	:	
Disetujui tanggal	:	
Disetujui oleh	:	
Tanggal mulai disetujui	:	
Tanggal selesai disetujui	:	
Alasan penyetujuan	:	

Gambar 3.53 *Detail* cuti karyawan

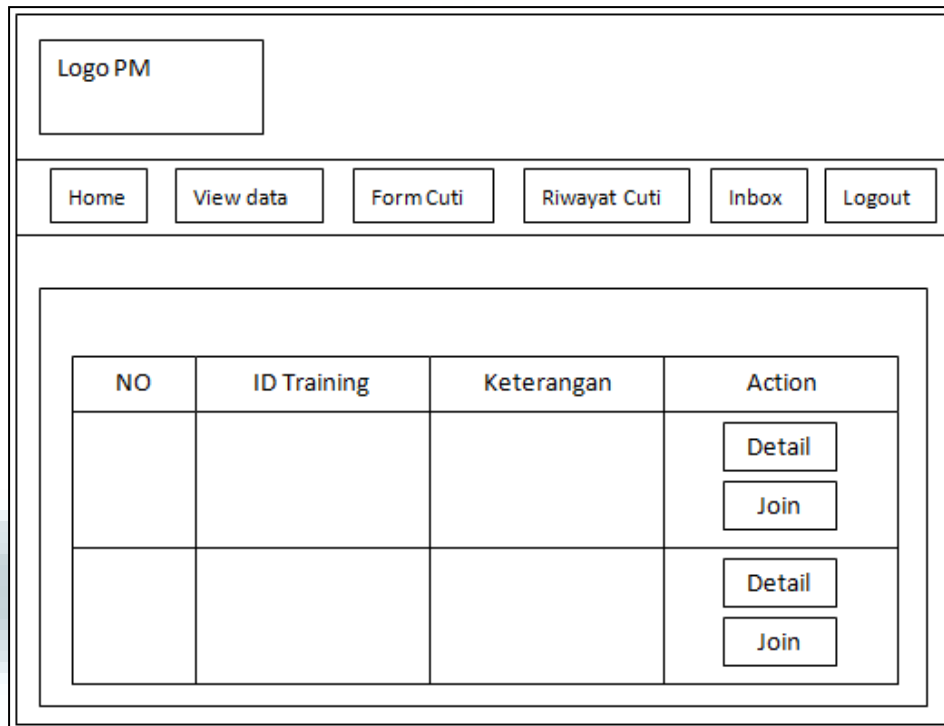
UMMN



<i>Screen Detail Cuti Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID cuti	pengajuancuti	id_cuti
NIK	datakaryawan	NIK
Nama lengkap	datakaryawan	NamaLengkap
Tanggal pengajuan	pengajuancuti	create_date
Nama cuti	jeniscuti	Nama_Cuti
Mulai cuti	pengajuancuti	mulai_cuti
Selesai cuti	pengajuancuti	selesai_cuti
Durasi	pengajuancuti	durasi
Alasan	pengajuancuti	alasan_cuti
Alamat selama cuti	pengajuancuti	alamat_selama_cuti
No yang dapat dihubungi	pengajuancuti	no_yg_bisa_dihub
Status	pengajuancuti	status
Tanggal pengajuan batal	pengajuancuti	tgl_pengajuan_batal
Status batal	pengajuancuti	status_batal
Disetujui tanggal	pengajuancuti	disetujui_tgl
Disetujui oleh	pengajuancuti	disetujui_oleh
Tanggal mulai disetujui	pengajuancuti	tgl_mulai_disetujui
Tanggal selesai disetujui	pengajuancuti	tgl_selesai_disetujui
Alasan	pengajuancuti	alasan_penyetujuan

Tabel 3.42 *Detail* cuti karyawan

Tampilan untuk *detail* cuti karyawan akan berbentuk seperti gambar 3.53. Terdapat beberapa data yang berkaitan dengan cuti yang diambil oleh karyawan. Karyawan yang ingin melakukan pembatalan cuti dapat dilakukan dengan cara menekan *button* batal cuti. Karyawan bisa mengajukan batal cuti sebelum hari dimana dia meminta untuk cuti.



Gambar 3.54 *Inbox* Karyawan

<i>Screen Inbox Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
<i>ID training</i>	teps	tep_id
<i>Keterangan</i>	course	outline

Tabel 3.43 *Inbox* Karyawan

*Menu inbox* berfungsi untuk memberitahu karyawan, jika dia diundang untuk mengikuti suatu *training* oleh admin. Tampilan *menu inbox* dapat dilihat pada gambar 3.54. Jika admin mengundang karyawan untuk mengikuti *training*. Maka akan muncul sebuah pesan pada bagian tabel. Pada tabel tersebut berisi beberapa data, yaitu id *training*, keterangan, dan *action* dari karyawan. Pada bagian *action* terdapat dua pilihan, yaitu untuk *detail* dan *join training*. Jika karyawan ingin melihat *detail* dari *training*, maka dapat memilih *detail* maka akan

muncul *detail* dari *training* tersebut. Tampilan yang ada pada *detail training* tersebut, dapat dilihat pada gambar yang ada dibawah ini:

-----Form Detail Training ID: .... -----

ID :  
 Nama Training :  
 Keterangan :  
 Tanggal :  
 Target peserta :  
 Minimum peserta :  
 Maksimum peserta :  
 Biaya :  
 Lokasi :  
 Pelatih :  
 Peserta :

Gambar 3.55 *Detail Training Karyawan*

<i>Screen Detail Training Karyawan</i>		
<i>Field</i>	<i>Database</i>	
	<i>Table</i>	<i>Field</i>
ID	teps	tep_id
Nama <i>Training</i>	course	course
Keterangan	course	outline
Tanggal	teps	start_date dan end_date
Target peserta	courses	target_participants
Minimum peserta	courses	minimum_participants
Maksimum peserta	courses	maksimum_participants
Biaya	courses	estimate_course
Lokasi	classroom	location
Pelatih	trainer	id_trainer
Peserta	datakaryawan	NIK

Tabel 3.44 *Detail Training Karyawan*

Beberapa data yang ada pada *detail training* karyawan adalah ID, nama *training*, keterangan, tanggal *training*, target peserta, minimum peserta,

maksimum peserta, biaya, lokasi, pelatih, dan peserta. Setelah karyawan melihat *detail training* tersebut. Dia dapat menentukan apakah dia ingin mengikuti *training* tersebut atau tidak. Jika ingin mengikuti *training*, maka dia dapat memilih *join training*.

### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Selama melakukan kerja magang ini tentunya tidak terlepas dari adanya kendala, beberapa kendala yang menghalangi ataupun menghambat penulis dalam proses pengerjaan pembuatan aplikasi ini yaitu

1. Jarak tempuh yang jauh antara rumah dan kantor pusat yang harus ditempuh penulis antara Tangerang-Jakarta, sehingga penulis memutuskan untuk mengatur jadwal kerja di kantor pusat.
2. Koneksi internet kantor yang kurang memadai karena perusahaan lebih memprioritaskan untuk koneksi *internal*. Sementara dalam pengerjaan aplikasi ini penulis menggunakan Wifi perusahaan.
3. Pembuatan aplikasi yang berbasis web, tidak *compatible* pada 1 *web browser* saja.
4. Kurang banyak nya *request* yang diberikan kepada penulis dalam pengerjaan pembuatan aplikasi ini.
5. Kurang nya pengetahuan penulis dalam pengerjaan dan pembuatan fungsi-fungsi yang dibutuhkan dalam aplikasi.

### 3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Semua masalah pasti ada pemecahannya, begitu pula semua kendala-kendala yang dihadapi penulis dalam menjalani kerja magang ini. Solusi yang penulis gunakan dalam menyelesaikan kendala tersebut yaitu sebagai berikut

1. Untuk mengatasi jarak tempuh yang jauh serta kemacetan yang harus dilewati, penulis memilih untuk mengatur jadwal kerja pada kantor pusat. Dimana dalam satu minggu penulis tidak setiap hari pergi ke kantor pusat tetapi hanya hari senin, selasa, dan hari jumat, dan sisanya penulis pergi ke pabrik.
2. Menggunakan modem internet pribadi untuk mengakses internet.
3. Dalam pengerjaan aplikasi ini penulis dan tim melakukan pengujian menjalankan aplikasi tidak hanya dalam 1 web browser, tetapi pada 2 web browser yang umum digunakan yaitu Mozilla Firefox dan Google Chrome.
4. Dengan kurang banyaknya *request* yang diberikan perusahaan, penulis mengajukan beberapa usulan dalam modul maupun fungsi-fungsi untuk digunakan dalam aplikasi.
5. Dalam menangani keterbatasan pengetahuan penulis dalam pembuatan aplikasi ini penulis dan tim banyak mencari referensi dari berbagai sumber, seperti diantaranya dari internet, bertanya dengan dosen pembimbing, maupun dari teman seperkuliahan penulis.