



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja magang adalah salah satu program yang bertujuan mengenalkan dunia kerja ke seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Selama ini, mahasiswa sudah dibekali dengan ilmu-ilmu yang diberikan dari perkuliahan di kelas. Dunia kerja akan menjadi lebih selektif dalam menyaring tenaga kerja profesional mengingat semakin terbukanya persaingan global di masa sekarang ini. Dengan melakukan kerja magang, mahasiswa bisa mendapatkan banyak manfaat seperti ilmu pengetahuan pengalaman, dan *soft skill* yang mungkin tidak didapatkan dari kegiatan perkuliahan selama ini. Dengan mengikuti kerja magang, mahasiswa bisa mengenal dan mempunyai pandangan baru dalam dunia kerja nantinya.

Kegiatan magang ini dilakukan pada divisi *Operation Development and Support* di PT.Bank Rabobank International Indonesia. Pekerjaan yang dilakukan di divisi *Operation Development and Support* berkaitan dengan kegiatan operasional pada kantor cabang Rabobank seluruh Indonesia agar dapat terlaksana dengan baik.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja

Tujuan dari dilakukannya kerja magang adalah sebagai berikut :

- a. Mendapatkan pengetahuan mengenai proses – proses di dunia perbankan.
- b. Memberikan gambaran mengenai dunia kerja.
- c. Memberikan pengalaman pada mahasiswa.

- d. Mengembangkan ilmu dan pengetahuan selama kuliah.
- e. Mengembangkan *soft skill* mahasiswa.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan mulai dari tanggal 29 Juni 2015 sampai dengan 28 Agustus 2015. Kerja magang dilakukan dari hari Senin sampai hari Jumat yang dimulai dari jam 09.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Untuk dapat mengikuti program kerja magang, ada beberapa prosedur dari Universitas Multimedia Nusantara yang wajib dijalankan oleh mahasiswa.

Beberapa prosedur yang wajib dilakukan untuk mengikuti program kerja magang yakni :

A. Tahap Pengajuan

1. Melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing dalam pengisian KRS magang.
2. Melakukan pengisian KRS magang berdasarkan prosedur yang ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Mengirimkan CV kepada PT. Bank Rabobank International Indonesia yang membuka program magang.
4. Mendapatkan panggilan *briefing* sebelum melakukan kerja magang di PT. Bank Rabobank Indonesia mulai tanggal 29 Juni 2015.

5. Mengurus surat permohonan magang dari petugas administrasi fakultas *ICT* Universitas Multimedia Nusantara yang nantinya akan diserahkan ke PT. Bank Rabobank International Indonesia.
6. Pihak HRD PT. Bank Rabobank International Indonesia memberikan surat balasan atas surat permohonan magang penulis yang selanjutnya diberikan kepada BAAK.
7. Berdasarkan surat penerimaan yang diberikan kepada pihak BAAK tersebut, maka penulis akan menerima KM03, KM04, KM05, KM06, KM07.
8. Dokumen tersebut di atas yang diberikan pihak BAAK akan dijadikan sebagai panduan penulis dalam melakukan kerja magang selama 40 hari yang akan datang.

B. Tahap Pelaksanaan

1. Mengunjungi cabang pusat Rabobank di Jakarta yang ada di Abdul Muis, Raden Saleh, dan Plaza 89.
2. Mendapatkan pengenalan mengenai divisi dan juga manager yang ada di *Operation Development and Support*.
3. Memahami SOP (*Standart Operational Procedure*) yang ada di PT. Bank Rabobank International Indonesia.
4. Pemberian penjelasan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan dengan bimbingan dari pembimbing lapangan (*Supervisor Quality Assurance and Control*).

C. Tahap Akhir

1. Laporan kerja magang wajib dibuat setelah kerja magang selesai dilakukan pada di PT. Bank Rabobank International Indonesia.
2. Laporan kerja magang yang disusun harus memenuhi standar format dan struktur laporan kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara.
3. Memberikan berkas-berkas yang ada, kepada pembimbing lapangan yang nantinya akan diisi oleh pembimbing lapangan berdasarkan ketentuan yang ada dan hasil kerja mahasiswa.
4. Hasil penilaian ditandatangani dan diberikan stempel resmi perusahaan sebagai tanda bahwa hasil penilaian yang ada merupakan nilai yang didapat mahasiswa secara murni, sah dan bukan merupakan rekayasa.
5. Menyerahkan formulir kerja magang yang diperoleh dari BAAK (KM03, KM04, KM05, KM06, KM07) kepada pembimbing lapangan.
6. Menyerahkan laporan kerja magang yang diperoleh dari BAAK.
7. Mengikuti sidang magang oleh dosen pembimbing magang yang ditentukan oleh kepala program studi Sistem Informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas laporan yang telah disusun.
8. Menyerahkan hasil laporan kerja magang kepada PT. Bank Rabobank International Indonesia.