



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI *TRACKING* PROSES Pengerjaan
BINATU BE LAUNDRY



Nama : Lisa Amanda
NIM : 10110310021
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

GADING SERPONG

2014

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI *TRACKING* PROSES Pengerjaan
BINATU BE LAUNDRY

Oleh:

Nama : Lisa Amanda

NIM : 10110310021

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Jurusan : Sistem Informasi

Gading Serpong, 15 Januari 2014

Pembimbing

Johan Setiawan, S.Kom., M.M., M.B.A

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Mungguna, S.Si., M.Sc

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI *TRACKING* PROSES Pengerjaan

BINATU BE LAUNDRY

Oleh:

Nama : Lisa Amanda

NIM : 10110310021

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Jurusan : Sistem Informasi

Gading Serpong, 27 Januari 2014

Penguji

(Martinus Raditia Sigit Surendra S.T., M.T.I)

Pembimbing

(Johan Setiawan, S.Kom, M.M, M.B.A)

Disahkan Oleh
Ketua Program Studi Sistem Informasi – UMN

(Wira Munggana, S.Si, M.Sc.)

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM LAPORAN MAGANG

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lisa Amanda
NIM : 10110310021
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

Telah melaksanakan kerja magang pada perusahaan:

Nama perusahaan : Be Laundry
Sebagai : *System Developer*
Bagian/Divisi : IT

Keterangan di atas adalah keterangan sebenar- benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan.

Gading Serpong 2014,

(Lisa Amanda)

ABSTRAKSI

Kerja magang yang sudah dijalankan oleh penulis pada Be Laundry selama dua bulan penuh menghasilkan sebuah sistem yang berguna untuk melakukan pencatatan dan *tracking* proses pengerjaan binatu Be Laundry. Selama pembangunan sistem ini, penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru, serta pengalaman langsung dalam dunia kerja.

Laporan magang ini berisi tentang pekerjaan yang dilakukan penulis selama tahap pembangunan sistem. Sistem yang dibangun penulis menggunakan bahasa Visual Basic.NET dan *database* MySQL yang ada di dalam XAMPP.

Sistem yang akan dibangun memiliki fitur untuk mengecek kelengkapan dan detail dari pengerjaannya (proses cuci, setrika, *quality checking*, dan *packing*), sehingga *user* dapat mengetahui sampai sejauh mana sebuah transaksi sudah dikerjakan dan siapa yang bertanggungjawab atas proses pengerjaan tersebut.

User juga dapat melihat laporan jumlah pekerjaan yang sudah diselesaikan oleh seorang karyawan, yang nantinya data tersebut digunakan untuk menghitung jumlah bonus yang didapat dalam bentuk satuan token.

Kata kunci: kerja magang, Visual Basic.NET, MySQL, sistem, pencatatan, *tracking*, laporan, binatu

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala sehingga penulis dapat menyelesaikan pembangunan sistem tepat pada waktunya. Semoga dengan adanya sistem pencatatan dan tracking proses pengerjaan binatu, Be Laundry dapat terbantu dalam hal pengumpulan data dan pengecekan proses pengerjaan binatu.

Laporan magang ini berjudul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi *Tracking* Proses Pengerjaan Binatu BE LAUNDRY”. Laporan magang ini disusun untuk mata kuliah Kerja Magang pada semester 7. Penulis membuat laporan magang yang berfungsi sebagai dokumentasi dari kerja magang dan laporan berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan penulis selama menjalankan kerja magang di BE LAUNDRY.

Dalam menempuh penyusunan laporan magang ini, penulis mendapat banyak dukungan, bimbingan, maupun kritik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Vera Trisiana selaku pemilik Be Laundry serta pembimbing lapangan selama penulis menjalankan kerja magang.
2. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara, yang telah mewujudkan dan terus menjalankan visi dan misi Universitas Multimedia Nusantara,

3. Wira Munggana, S.Si, M.Sc, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberi dukungan dan saran selama masa magang,
4. Johan Setiawan, S.Kom., M.M., M.B.A selaku Dosen dan Pembimbing penulis selama masa magang dan saat pembuatan laporan magang dengan selalu memberi masukan dan saran yang berguna bagi penulis,
5. Keluarga yang selalu memberi dukungan, semangat, dan menghibur penulis selama masa pembuatan laporan magang. Memberikan dukungan moral saat penulis pernah kehilangan semangat,
6. Teman- teman UMN SI 2010, selaku teman seperjuangan yang selalu mendukung satu sama lain, selalu mengingatkan deadline ataupun tugas selama pembuatan laporan magang,
7. Dan masih banyak lagi orang yang membantu dalam menempuh penulisan laporan magang yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis juga menyadari bahwa penulisan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, namun penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat yang positif bagi semua pihak.

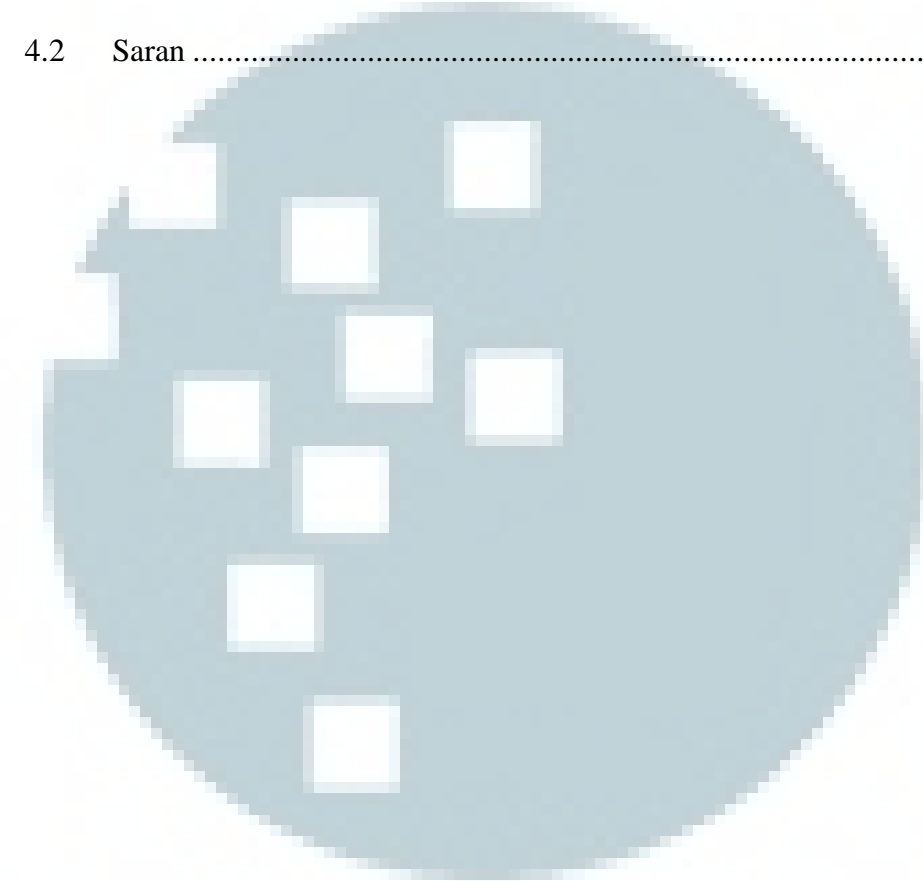
Gading Serpong 2013,

(Lisa Amanda)

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG	i
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	iii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM LAPORAN MAGANG	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Profil Perusahaan	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan koordinasi	8
3.2 Tugas yang dilakukan dalam masa kerja magang	8
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	9
3.3.1 Proses Pelaksanaan	9
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	19

3.3.3	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	20
3.4	User Manual	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		40
4.1	Kesimpulan.....	40
4.2	Saran	41



U M N

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Action Plan.....	4
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
Gambar 3 Business Process Quality Assurance Lama.....	14
Gambar 4 Business Process Quality Assurance yang diusulkan.....	16
Gambar 5 Diagram Konteks.....	17
Gambar 6 Rancangan Database.....	18
Gambar 7 Halaman Login.....	21
Gambar 8 Master Customer.....	22
Gambar 9 Master Karyawan.....	23
Gambar 10 Master Token.....	24
Gambar 11 Transaksi.....	25
Gambar 12 Proses Cuci.....	27
Gambar 13 Proses Setrika.....	28
Gambar 14 Proses Quality Assurance.....	29
Gambar 15 Proses Packing.....	30
Gambar 16 Rekap Seluruh Transaksi.....	31
Gambar 17 Pencarian Transaksi Menggunakan Nama.....	32
Gambar 18 Proses Pencarian Transaksi.....	33
Gambar 19 Form Laporan J Tempo.....	34
Gambar 20 Form Laporan Karyawan.....	35
Gambar 21 Tracking Proses.....	36
Gambar 22 Form Cetak Transaksi.....	37
Gambar 23 Laporan Sales.....	38
Gambar 24 Ubah Password.....	39