



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Mata kuliah kerja magang merupakan mata kuliah yang bersifat wajib diambil oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan. Kerja Magang juga bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja agar dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama kuliah dan mendapatkan pengalaman di dalam dunia kerja, dan dalam kesempatan ini penulis melakukan kerja magang pada PT Murah Jaya Teknik untuk membuat *website* bagi perusahaan.

Dalam jaman yang modern ini peran sebuah *website* untuk perusahaan sangat berpengaruh sebagai media promosi karena dengan adanya *website* jangkauannya akan semakin luas untuk melakukan promosi.

PT Murah Jaya Teknik merupakan sebuah perusahaan dagang yang bergerak dalam bidang penjualan barang-barang retail teknik seperti bor, disel, paralon, selang, jetpam, vacum cleaner dan lainnya. Untuk menjangkau para customer PT Murah Jaya Teknik membutuhkan sebuah *website* untuk memperluas bisnisnya. Dengan adanya *website* diharapkan bisa menjangkau semua costumernya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman kerja dalam perusahaan yang bergerak di penjualan alat-alat teknik PT Murah Jaya Teknik.
2. Melatih diri untuk selalu disiplin serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan PT Murah Jaya Teknik.
3. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dengan orang lain dan lingkungan sekitar.
4. Menerapkan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan seperti membuat website ke dalam praktek kerja magang.
5. Melatih kemampuan untuk mempresentasikan hasil pekerjaan yang telah dikerjakan agar mudah di mengerti dan di terima dengan baik.
6. Membuat sebuah media promosi dan informasi dalam bentuk *website* untuk perusahaan yang dinaunginya.

1.3 Manfaat Bagi Pihak Perusahaan

1. Perusahaan PT Murah Jaya Teknik mendapatkan *website* dari hasil kerja magang yang digunakan sebagai media informasi secara global yang berisikan tentang informasi perusahaan.
2. Perusahaan PT Murah Jaya Teknik mendapatkan pengetahuan tentang cara pengoperasian *website*.
3. Perusahaan PT Murah Jaya Teknik dapat menggunakan *website* sebagai media promosi secara global.

1.4 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan dari tanggal 01 September 2014 sampai tanggal 10 November 2014. Dalam pelaksanaannya, hari dan jam kerja pada saat melakukan kerja magang tidak ditentukan karena kerja magang yang diambil oleh penulis yaitu pembuatan *website* untuk perusahaan. Penulis hanya memberikan laporan progress agar dapat meyakinkan perusahaan dan untuk mencegah kesalahan yang terlalu jauh. Penulis lebih banyak mengerjakan *website* di luar perusahaan.

Berikut merupakan uraian pelaksanaan kerja magang dalam bentuk *Gantt Chart*:

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Aktifitas Kerja Magang	Waktu Pelaksanaan Kerja Magang									
	September				Oktober				November	
	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2
Membuat janji pertemuan	■									
Menjelaskan maksud dan tujuan	■									
Mencatat user requirement		■	■							
Pengumpulan data		■	■	■						
Pembelian domain dan hosting				■						
Membuat website				■	■	■	■			
Melakukan coding dan konfigurasi					■	■	■	■		
Melakukan testing dan evaluasi								■		
Melakukan training user									■	
Implementasi									■	■

N U S A N T A R A

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Pencarian

1. Mencari jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang penulis tekuni.
2. Mengirimkan surat pengantar beserta dokumen-dokumen pelengkap ke bagian HRD perusahaan tersebut.
3. Setelah perusahaan menerima, maka penulis dipanggil oleh perusahaan untuk mengikuti wawancara sesuai dengan prosedur dari perusahaan.
4. Setelah menerima surat balasan dari perusahaan bahwa penulis diterima kerja pada perusahaan tersebut, nantinya surat penerimaan tersebut diserahkan kepada BAAK.
5. Penulis selaku mahasiswa magang akan menerima beberapa dokumen seperti absen dan lainnya untuk keperluan proses kerja magang

B. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

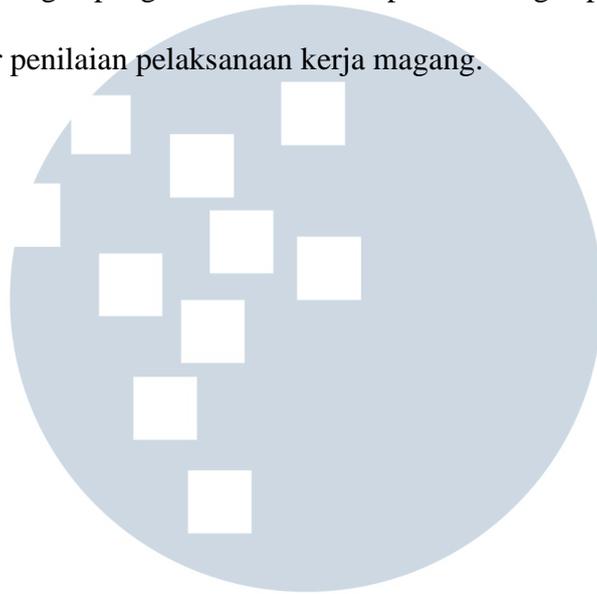
1. Membuat janji bertemu dengan pemilik perusahaan untuk menjelaskan prosedur kerja magang.
2. Menjelaskan maksud dan tujuan kerja magang dan memberikan manfaat bagi pihak perusahaan dan penulis.
3. Mencatat *user requirement* bertujuan untuk mengetahui apa saja kebutuhan dari perusahaan dan yang diinginkan perusahaan.
4. Pengumpulan data, bertujuan untuk mendapatkan data-data dari perusahaan berupa logo, *about* perusahaan, *contact* perusahaan, produk.

5. Pembelian *domain* dan *hosting*, penulis membeli domain untuk merancang sebuah *website* karena penulis membutuhkan *domain* sebagai dasar untuk merancang sebuah *website*.
6. Membuat desain *website*, penulis merancang sebuah desain yang nantinya akan digunakan untuk *website* agar *website* terlihat lebih menarik.
7. Melakukan *coding* dan *konfigurasi*, penulis melakukan proses *coding* terhadap *website* karena tahapan *coding* adalah tahapan terpenting untuk membangun sebuah *website*.
8. Proses *testing* dan *evaluasi*, penulis melakukan ini agar dapat mengetahui apakah ada kesalahan dalam proses pembuatan *website* yang sudah dibuat.
9. *Implementasi* adalah tahapan dimana sebuah *website* diterapkan dan digunakan oleh Murah Jaya Teknik.
10. *Training user* memberikan pelatihan kepada user cara penggunaan *website* yang sudah dibuat.

C. Tahap Akhir

1. Setelah proses pelaksanaan kerja magang selesai, penulis menuangkan proses selama kegiatan kerja magang berlangsung serta aktivitas yang dilakukan ke dalam laporan magang dengan bimbingan dari dosen pembimbing.

2. Laporan kerja magang disusun sesuai dengan standart format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang kepada pembimbing lapangan dan meminta pembimbing lapangan untuk mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA