



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Murah Jaya Teknik adalah salah satu usaha dagang berbadan hukum yang bergerak dalam usaha retail peralatan teknik. Adapun peralatan teknik yang dijual seperti mesin gerinda, bor, genset, kompresor, pompa air, gembok, kunci-kunci dan alat teknik lainnya. PT Murah Jaya Teknik berdiri sejak 1990 sampai dengan sekarang. Perusahaan ini berlokasi di daerah Tangerang, tepatnya terletak pada Jl. Merdeka no. 292. Lokasi toko ini tergolong strategis karena terletak di kawasan ruko-ruko yang ramai pengunjung

Pada saat ini PT Murah Jaya Teknik sudah memiliki sistem untuk menjalankan proses bisnis nya. Tetapi untuk media informasinya PT Murah Jaya Teknik menggunakan kartu nama untuk memasarkan jasa dagangannya.

2.2 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan : Murah Jaya Teknik

Pemilik : Liong Shalim Langgi

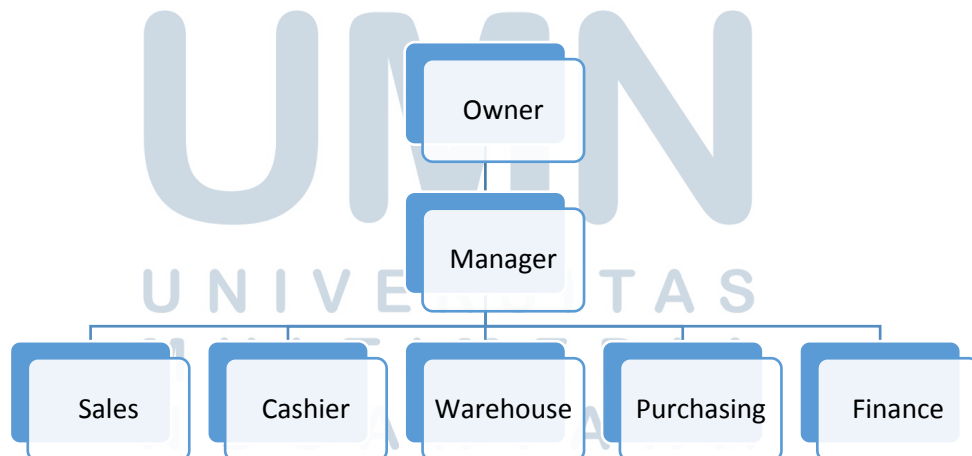
Alamat : Jln. Merdeka No. 292 - Tangerang

No. Telepon : (021) 5585 807

Email : murahjayateknik@gmail.com

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

PT Murah Jaya Teknik adalah instansi yang masih dalam tahap berkembang pada saat ini, dan struktur perusahaannya masih sangat sederhana seperti dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

- *Manager* merupakan bawahan dari *owner* perusahaan yang mempunyai peran untuk mengatur setiap bagian dari perusahaan seperti *sales, cashier, warehouse, purchasing, finance*. *Manager* bertugas untuk mengatur dan mengarahkan kinerja mereka.
- *Sales* menjadi *frontline* yang berhadapan langsung dengan *customer*, menawarkan barang dan mencapai kesepakatan pembelian dengan *customer*.
- *Cashier* bertugas untuk menunjang kinerja *sales* dalam bertransaksi dengan *customer*. *Cashier* menjadi *admin* dari sistem ini, mencetak bon pembelian, melakukan input penjualan, dan sebagainya.
- *Warehouse* merupakan bagian gudang. Bagian ini bertugas untuk menjaga dan mengatur penyimpanan barang di gudang.
- *Purchasing* bertugas untuk mengontrol stok barang perusahaan dengan koordinasi bersama bagian *warehouse*. Bagian ini bertanggung jawab dalam melakukan *order* barang untuk stok perusahaan.
- *Finance* bertugas untuk mengatur arus uang keluar dan arus uang masuk perusahaan, bagian ini bekerjasama dengan *cashier* dalam mengatur keuangan perusahaan. Bagian *finance* bertugas untuk menjaga dan mengolah laporan keuangan perusahaan