



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi berjalan begitu cepat, setiap orang yang hidup di bumi bersinggungan dengan teknologi ini, mulai dari anak kecil hingga orang tua saat ini mengenal dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi ini. Begitu juga dengan perusahaan-perusahaan yang ada di seluruh belahan bumi, semua sudah memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Terlihat dari penggunaan komputer di hampir semua bagian / divisi di dalam perusahaan.

Penggunaan perangkat komputer di perusahaan-perusahaan tidak akan berjalan maksimal tanpa adanya sebuah sistem informasi terkomputerisasi, untuk itu sebuah sistem informasi yang baik juga merupakan suatu kebutuhan dalam perusahaan untuk menunjang dan memenuhi kebutuhan proses bisnis perusahaan sehari-hari.

Sekolah St Fidelis sudah menerapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang kegiatan operasional mereka sehari-hari. Perangkat komputer, printer, internet, telepon, dan lain sebagainya sudah tidak terlepas dari aktifitas kerja sehari-hari. Sekolah St Fidelis merupakan sebuah organisasi yang bergerak dalam dunia pendidikan yang melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar. Sekolah St Fidelis melakukan pertemuan rutin dengan yayasan dalam hal penyerahan laporan, juga mendidik anak-anak dengan kasih serta mengajarkan ilmu pelajaran agar anak-anak tersebut dapat sukses di kemudian hari, sama seperti halnya sekolah-sekolah lain yang ingin agar murid-muridnya dapat menjadi penerus bangsa.

Dari pengamatan saya, ada beberapa bagian yang masih kurang maksimal dalam penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam menunjang kegiatan sehari-hari mereka. Salah satu contohnya adalah bagian pendaftaran murid baru dan perpustakaan, dimana saat ini mereka melakukan pencatatan data murid yang baru masuk dari tahun ke tahun, proses peminjaman serta pengembalian buku, proses denda, pencatatan data buku, pencatatan data anggota perpustakaan dan menghasilkan laporan-laporan masih dengan proses *semi-manual*. Segala jenis transaksi, mulai dari pencatatan hingga laporan-laporan dibuat hanya dengan menggunakan aplikasi *spreadsheet (Microsoft Excel)* di dalam satu buah komputer dan file.

Dari kondisi yang ada saat ini, terdapat beberapa masalah yang sering muncul, antara lain :

- Data yang *diinput* sangat tidak konsisten (berantakan)
- Butuh waktu lama ketika *menginput* data karena hanya bisa dikerjakan oleh satu orang di satu tempat
- Semua jenis pendataan dilakukan terpusat di satu tempat
- Data rentan kejahatan (mudah diubah oleh siapa saja)
- Mencari informasi butuh waktu yang agak lama karena harus membuka *sheet* satu per satu
- Pembuatan laporan secara manual membutuhkan usaha yang cukup sulit dan lama

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan-permasalahan yang dihadapi di atas, maka penulis membuat laporan magang kerja yang berjudul “Sistem Informasi Pendaftaran Siswa dan Perpustakaan pada Sekolah St.Fidelis”

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang adalah untuk meneliti dan menganalisa permasalahan yang ada di Sekolah St.Fidelis (bagian pendaftaran siswa dan perpustakaan), kemudian memberikan alternatif atas berbagai macam kendala yang ditemukan, dalam bentuk simulasi / model sistem berupa aplikasi pendaftaran siswa dan perpustakaan.

1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan di Sekolah St.Fidelis mengurus bagian pendaftaran dan perpustakaan dimulai pada tanggal 9 Juli 2012 sampai dengan 30 September 2012. Jam kerja magang tidak menentu dikarenakan magang ini berupa *freelance* yaitu mengerjakan project sehingga penulis tidak harus selalu datang ke tempat tersebut.

Berikut adalah uraian waktu pelaksanaan kerja magang yang dilakukan setiap minggu dalam bentuk *gantt chart* berikut ini

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tugas Yang dilakukan	Waktu	Juli 2012			Agustus 2012				Sep-12				
		Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 5	Minggu 6	Minggu 7	Minggu 8	Minggu 9	Minggu 10	Minggu 11	Minggu 12
		9--15	16-22	23--29	30--5	6--12	13-19	20-26	27-31	3--9	10--16	17-23	24-30
Berdiskusi dengan pihak terkait		■											
Program Planning		■											
Mempelajari sistem yang ada			■										
Merancang Database			■	■									
Membuat Normalisasi, ERD				■	■	■							
Membuat design interface						■							
Pembuatan script / coding					■	■	■	■	■	■	■		
Konsultasi dan melakukan survey					■	■	■	■	■	■	■		
Melanjutkan pembuatan script											■	■	
Melakukan uji coba aplikasi												■	■
Membuat perbaikan pada program													■
Melakukan presentasi akhir													■

Gambar 1.1 Gantt chart waktu kerja magang

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang yang saya laksanakan di St Fidelis. Pertama kali mengetahui sekolah tersebut dari salah satu dosen di Universitas Multimedia Nusantara, Langkah pertama yang dilakukan adalah berbincang dengan ketua yayasan dan kepala sekolah, maka beliau memberitahu kebutuhan-kebutuhan sistem yang dapat segera dibuatkan solusinya. Lalu selanjutnya melakukan survei dan analisa kebutuhan hingga pembuatan aplikasi, terakhir adalah melakukan presentasi hasil akhir dan pendokumentasian program. Setelah melakukan presentasi maka memulai pembuatan laporan secara tersusun untuk disetujui oleh pihak sekolah maupun pihak kampus.