



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Sekolah St Fidelis

Sekolah St.Fidelis adalah sekolah yang pertama kali dibangun di Gading Serpong, Tangerang. Nama Fidelis diambil dari nama santo didasarkan pada ajaran agama katolik yang artinya “Hakim yang setia dan bijaksana”. Sekolah ini didirikan pada tanggal 25 April 2001 dan sudah berdiri selama 12 tahun sejak sekarang. Berawal dari tahun ajaran yang pertama yaitu tahun 2001 sampai pada tahun ajaran yang sekarang yaitu tahun 2012. Sekolah St Fidelis dipimpin oleh Bapak Drs. Hendi Kusuma, beliau juga selaku ketua yayasan dan Kepala Sekolah adalah Ibu Fransisca Yenny. Berawal dari perbincangan antar tiga guru yaitu Ibu Fransisca Yenny, Ibu Chyntia, dan Ibu Herlina sehingga memunculkan ide bahwa akan mendirikan sekolah, ide tersebut akhirnya dapat terealisasikan, ketiga guru ini membentuk suatu yayasan pada tahun ajaran pertama yaitu tahun 2001-2002 dari tingkat taman kanak-kanak (TK) dengan jumlah anak sebanyak 17 orang, dan jumlah guru hanya empat orang. Akhirnya sampai bulan April sekolah ini pun pada akhirnya bisa mencapai 23 anak.

Tahun ajaran kedua dari tingkat taman kanak-kanak (TK) berkembang hingga 34 anak, Melihat perkembangan murid TK dari tahun pertama ke tahun kedua maka sekolah ini pun mulai membuka pendaftaran untuk tingkat Sekolah Dasar (SD).

Sekolah St.Fidelis ini juga melakukan promosi lewat internet dan melakukan pencarian tenaga kerja guru dengan memasang iklan pada gereja-gereja di sekitar perumahan Gading Serpong dan Alam Sutera, juga memasang iklan pada Kompas. Sekolah ini juga mempunyai motto yaitu

“Kasih”, karena pada pendirian sekolah ini berawal dari adanya kasih kepada anak-anak.

Pada tahun ajaran ketiga yaitu tahun 2003-2004 tingkat taman kanak-kanak (TK) sudah terdaftar 43 anak, tahun ajaran keempat yaitu tahun 2004-2005 sudah terdaftar 65 anak, guru-guru pun sudah mulai bertambah dan seiring dengan penambahan guru dan murid maka TK A dan TK B dibagi menjadi 3 kelas.

Sekolah ini mengawali semuanya dengan rasa cinta dan kasih yang diberikan kepada anak-anak bukan semata-mata ingin mencari popularitas agar terkenal, guru-guru juga mempunyai misi yang sama dan saling bekerjasama untuk lebih meningkatkan sekolah tersebut ke arah tujuan yang lebih baik.

Pada tingkat sekolah dasar (SD) dibuka pada tahun ajaran kedua yaitu pada tahun 2002 – 2003. Dari tahun ke tahun jumlah murid yang mendaftar di SD lebih banyak daripada yang mendaftar di TK. Akhirnya sampai pada tahun ajaran kedelapan yaitu tahun 2007-2008 ada 138 murid yang mendaftar untuk masuk SD. Dan pada tahun ini pun diadakan ujian pertama kali lalu mendapatkan akreditasi A karena sudah 5 kali meluluskan anak-anaknya. Pada Tahun 2012 mulai dibentuk yayasan, setelah mendapatkan izin terlebih dahulu baru bisa dibentuk yayasan. Setiap kegiatan-kegiatan akademik yang dilakukan oleh pihak sekolah harus dilaporkan kepada yayasan setiap bulannya.

Segala peraturan-peraturan yang dilakukan oleh pihak sekolah juga harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Dinas Pendidikan Nasional. Jadi kalau peraturan dari Dinas Pendidikan Nasional berubah, maka peraturan di sekolah ini juga berubah.

Sekolah St.Fidelis juga mempunyai tujuan yaitu agar menjadikan sekolah dasar St Fidelis sebagai salah satu pilihan terbaik bagi orang tua dalam menentukan sekolah bagi putra-putrinya, agar para pendidik merasa bangga dan puas dalam menyalurkan kemampuan dan pengetahuannya, kemudian diharapkan siswa dapat memperoleh pendidikan dasar yang

sangat memadai untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

2.1.1 Visi Sekolah St.Fidelis

Visi dari Sekolah St.Fidelis adalah “Mewujudkan tunas bangsa yang mandiri, berkarakter, berwawasan luas dan menguasai ilmu pengetahuan berdasarkan pada iman katolik, sehingga dapat menjadi penggerak pembangunan bangsa”.

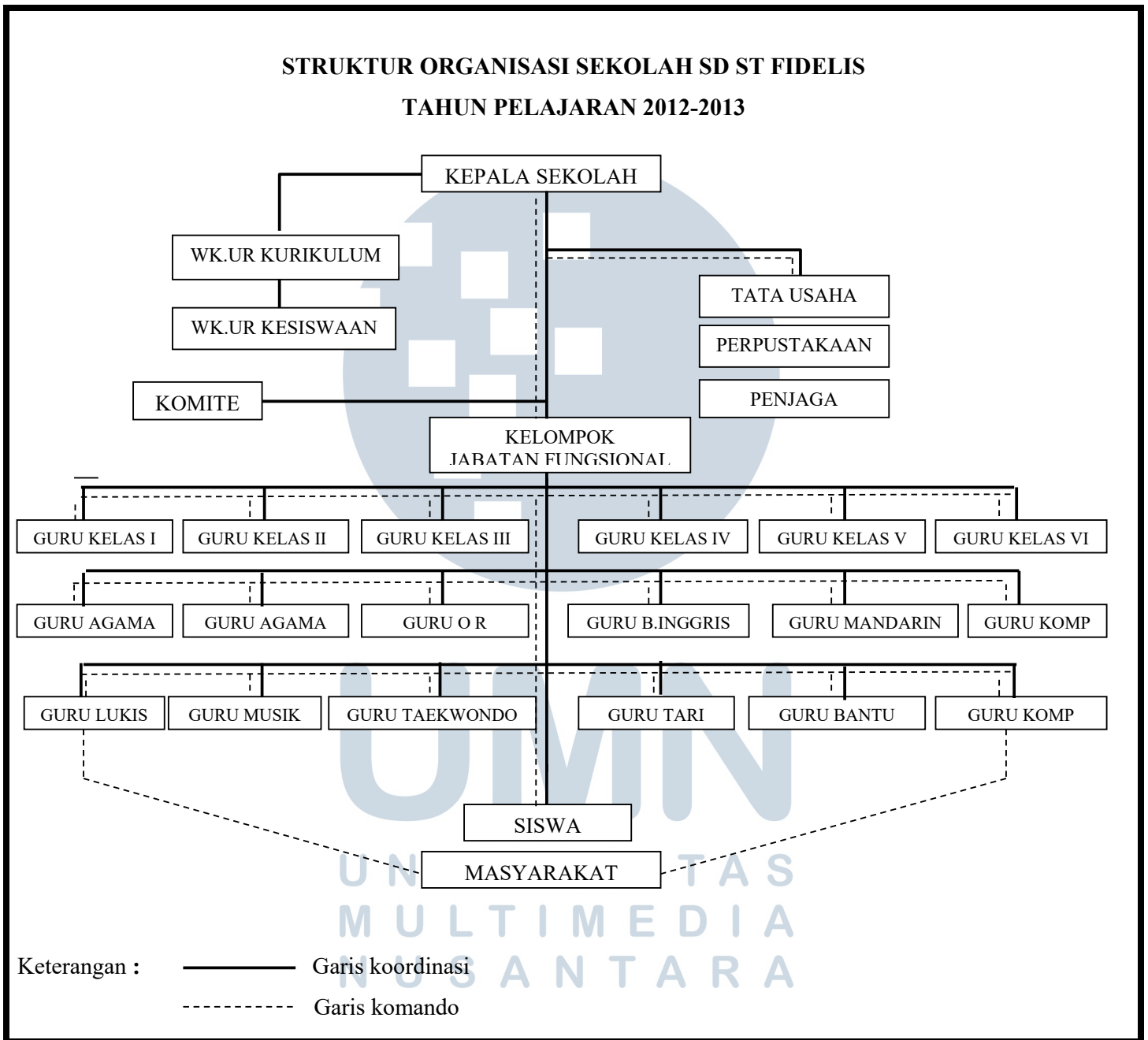
2.1.2 Misi Sekolah St.Fidelis

Misi dari Sekolah St.Fidelis adalah :

- Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman sehingga memotivasi para pendidik untuk berkarya dengan kreativitas, integritas dan disiplin yang tinggi serta berdasarkan pada semangat kasih Tuhan Yesus yang lembut.
- Mengembangkan kurikulum dengan memanfaatkan teknologi informasi yang dapat membantu siswa untuk menjadi pribadi yang modern, mandiri, kreatif tanpa melupakan nilai - nilai tradisional yang peduli dengan sesama dan lingkungan

U M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.2 Struktur Organisasi Sekolah St.Fidelis



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sekolah St Fidelis

2.2.1 Penjelasan tugas serta wewenang yang dilakukan

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah bertugas melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien, bertugas dalam menyusun perencanaan, melaksanakan pengawasan, mengambil keputusan, menentukan kebijaksanaan, melakukan evaluasi, mengadakan rapat, mengatur administrasi, ketatausahaan, siswa, sarana & prasarana keuangan, bekerja sama dengan masyarakat dan instansi terkait. Kepala Sekolah selaku sebagai educator, manajer, administrator, supervisor dan innovator.

2. Kepala Sekolah dibantu oleh Wakil Kepala Sekolah dalam urusan Kurikulum & Kesiswaan

- Wk.Ur Kurikulum

Menyusun dan menjabarkan kalender pelajaran, menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran, mengatur penyusunan program pengajaran (program semester), mengatur pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler, mengatur mutasi siswa, melakukan supervisi administrasi dan akademis, menyusun laporan.

- Wk.Ur Kesiswaan

Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling, mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kesehatan, Kerindangan), mengatur dan membina program kegiatan OSIS yang meliputi kepramukaan, Palang Merah Remaja (PMR), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), dan paskibra.

3. Komite

Komite juga mempunyai struktur organisasi sendiri secara terpisah yang akan diterangkan pada Gambar 2.2.

4. Tata Usaha

Kepala Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan penyusunan program kerja tata usaha sekolah, pengelolaan keuangan sekolah, pengurusan administrasi siswa, pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha, penyusunan dan penyajian data / statistik sekolah, penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan Ketatausahaan secara berkala.

5. Perpustakaan

Perpustakaan dikelola oleh pustakawan sekolah yang membantu kepala sekolah dalam melakukan kegiatan perencanaan pengadaan buku-buku / bahan pustaka / media elektronika, pengurusan pelayanan perpustakaan, perencanaan pengembangan perpustakaan, pemeliharaan dan perbaikan buku-buku, menyusun tata tertib perpustakaan, menyusun laporan pelaksanaan kegiatan perpustakaan secara berkala, melakukan layanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya.

6. Penjaga

Mengisi buku catatan kejadian, mengantar / memberi petunjuk tamu sekolah, mengamankan pelaksanaan upacara dan rapat, menjaga kebersihan pos jaga, menjaga ketenangan dan keamanan siang dan malam, melaporkan kejadian secepatnya (bila ada).

7. Kelompok jabatan fungsional (Guru)

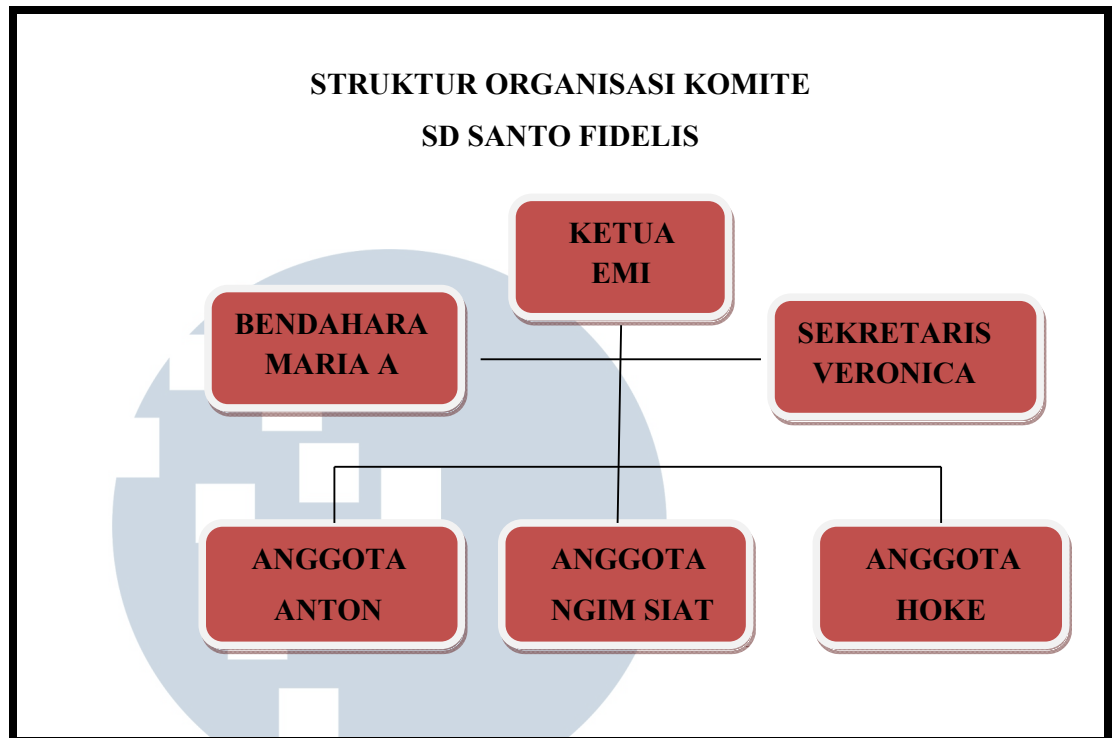
Guru bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien. Wakil Kepala Sekolah urusan Kesiswaan juga merangkap sebagai koordinator guru.

Tugas-tugas :

- Membuat perangkat pengajaran (LKS, Program tahunan / semester, program satuan pelajaran, program rencana pengajaran, program mingguan guru)
- Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar (ulangan harian, ulangan umum, ujian akhir)
- Melaksanakan analisis hasil ulangan harian
- Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan
- Mengisi daftar nilai siswa
- Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum
- Mengadakan pengembangan program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya
- Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa
- Mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum
- Mengumpulkan dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya

Guru terdiri dari :

- Guru SD (Guru kelas I, Guru kelas II, Guru kelas III, Guru kelas IV, Guru kelas V, Guru kelas VI)
- Guru Agama, Guru OR, Guru B.Ingggris, Guru Mandarin, Guru Komputer, Guru Lukis, Guru Musik, Guru Taekwondo, Guru Tari dan Guru Bantu



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Komite Sekolah St Fidelis

Komite sendiri mempunyai struktur organisasi yang dipimpin oleh Ketua Komite dibantu oleh Bendahara dan Sekretaris. Komite mempunyai kerja sama dengan orang tua murid dalam mewakili kegiatan murid-murid. Bendahara mengurus segala hal yang terkait dengan keuangan (merangkap dengan bagian Tata Usaha) dan Sekretaris yang mengurus masalah surat menyurat.