



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rapat merupakan salah satu kegiatan yang tak kalah pentingnya dalam berjalannya suatu perusahaan. Dalam suatu rapat dapat dibahas berbagai macam topik demi meningkatkan kinerja serta performa perusahaan. Selain itu, juga bisa melibatkan beberapa karyawan yang bekerja di perusahaan tersebut. Pada umumnya, untuk melaksanakan kegiatan rapat, diperlukan sebuah ruangan dengan beberapa fasilitas yang mendukung. Kini, rapat sudah menjadi kegiatan sehari-hari yang dilakukan para karyawan yang bekerja di suatu perusahaan, salah satunya adalah PT Alfa Goldland Realty.

PT Alfa Goldland Realty merupakan suatu perusahaan yang fokus dalam bidang properti dan berlokasi di Alam Sutera. Saat ini, perusahaan tersebut hanya memanfaatkan sebuah gedung yang menyerupai rumah sebagai kantornya. Oleh karena itu, perusahaan yang didirikan oleh Bpk. Harjanto Tirtohadiguno ini berencana akan berpindah lokasi ke gedung kantor yang baru dengan fasilitas yang lebih memadai. Tidak hanya itu, banyaknya ruangan pada gedung kantor yang baru serta bertambahnya jumlah karyawan pada perusahaan tersebut, tentu akan lebih sulit untuk mengatur peminjaman ruangan rapat secara manual. Tentu ini akan meningkatkan kemungkinan terjadinya jadwal peminjaman (*booking*) yang saling bertabrakan dan memicu hal-hal yang tidak diinginkan. Oleh karena itu, dibuatlah suatu sistem yang ditujukan untuk mengatur seluruh peminjaman ruangan yang dikhususkan untuk menyelenggarakan rapat. Sistem ini dibuat berbasis XBAP karena seluruh program yang dibuat oleh *Information and Communication Technology Department* dalam perusahaan tersebut juga berbasis XBAP.

1.2. Tujuan Kerja Magang

Tujuan kerja magang yang dilakukan dibedakan menjadi dua :

- a. Tujuan Khusus. Kerja magang ini dilaksanakan bertujuan untuk mengembangkan sistem *booking* ruangan pada PT Alfa Goldland Realty berbasis XBAP.
- b. Tujuan Umum. Kerja magang dilaksanakan dengan tujuan agar penulis
 - dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi dan memberikan solusi dalam dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah didapat di kampus,
 - dapat mengembangkan pengetahuan dan kemampuan dalam mengaplikasikan ilmu selama perancangan dan pembangunan sistem, dan
 - mendapatkan pelatihan dan pengalaman kerja yang nantinya bisa bermanfaat di masa depan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan selama dua bulan atau delapan minggu, dimulai dari Senin, 2 Juli 2012 sampai dengan Kamis, 6 September 2012 di *Information and Communication Technology Department*, PT Alfa Goldland Realty, Tangerang. Adapun prosedur pelaksanaan kerja magang di perusahaan properti tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa magang datang ke kantor dengan alamat Jalan Alam Utama Kav. 02 di Alam Sutera, Tangerang.
- b. Mahasiswa magang datang setiap hari kerja, yaitu Senin sampai Jumat. Lama jam kerja adalah 8 jam dalam satu hari, dari pukul 08.30 sampai 17.30 WIB (12.00 – 13.00 WIB adalah jam istirahat) sehingga total jam kerja dalam satu minggu adalah 40 jam.
- c. Absensi dilakukan dengan menempelkan jari ke alat pemindai sidik jari.
- d. Mahasiswa magang wajib berpakaian rapi dan sopan dengan mengenakan kemeja, celana panjang, dan sepatu formal. Khusus setiap Jumat, disarankan mengenakan kemeja batik.
- e. Libur kantor dimulai dari Kamis, 16 Agustus 2012 sampai dengan Rabu, 22 Agustus 2012 dalam rangka memperingati hari raya Kemerdekaan Republik Indonesia, Idul Fitri, dan cuti bersama.