



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

RANCANG BANGUN SIDAK : SISTEM DINAS KARYAWAN DI UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Nama : Elim Kurniadi
NIM : 11110110047
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Teknik Informatika

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

RANCANG BANGUN SIDAK : SISTEM DINAS KARYAWAN DI UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Oleh

Nama : Elim Kurniadi

NIM : 11110110047

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Teknik Informatika

Tangerang, 23 Oktober 2014

Pembimbing

Penguji

Ni Made Satvika Iswari, S.T., M.T. Dodick Zulaimi Sudirman, S.Kom.,

B.App.Sc., M.T.I

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Mengetahui :

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Maria Irmina Prasetiyowati, S.Kom., M.T.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini, saya:

Nama : Elim Kurniadi
NIM : 11110110047
Program Studi : Teknik Informatika

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Universitas Multimedia Nusantara
Divisi : ICT
Alamat : Jl. Scientia Boulevard, Summarecon Gading
Serpong, Tangerang, Banten
Periode Magang : 1 Juli 2014 – 12 September 2014
Pembimbing Lapangan : Seng Hansun S.Si, M.Cs

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebut sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 September 2014

Elim Kurniadi

ABSTRAK

Laporan magang ini menjelaskan tentang proses perancangan dan pembangunan sistem pengajuan, penerimaan, perencanaan dan pertanggungjawaban surat dinas karyawan/dosen dalam melakukan pelatihan, seminar, workshop atau call for paper di dalam kota, luar kota atau luar negeri di Universitas Multimedia Nusantara. Sistem ini dibangun dengan bahasa PHP dan Javascript, serta menggunakan basis data MySQL dengan format laporan dibentuk melalui library TCPDF yang bertujuan untuk mempermudah proses sistem dinas karyawan/dosen dan membuat sistem basis data secara otomatis. Karyawan dan dosen yang telah memiliki akun, dapat masuk ke dalam sistem ini melalui web untuk melakukan pengajuan, perencanaan dan pertanggungjawaban atas acara dinas yang dilakukannya. Lalu admin akan melakukan persetujuan dengan mencetak data yang telah diajukan oleh karyawan dan dosen. Dan setelah melalui beberapa kali pengujian, sistem yang dibuat dapat dikatakan selesai dan dapat digunakan.

Kata kunci: Universitas Multimedia Nusantara, PHP, Javascript, laporan, MySQL, sistem dinas, pengajuan dinas, perencanaan dinas, pertanggungjawaban dinas.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Sempurna atas berkat, kekuatan, serta limpahan inspirasi-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja magang beserta penulisan laporannya yang merupakan salah satu tahap bersejarah dalam perjalanan panjang pendidikan serta kehidupan penulis untuk terus memperbaiki dan mengembangkan diri. Laporan kerja magang ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan sarjana komputer di Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah menjadi instrumen kuasa-Nya baik secara langsung maupun tidak langsung berkonspirasi untuk terlibat membantu penulis menyelesaikan proses kerja magang dan penyusunan laporan magang ini sehingga laporan kerja magang ini bisa selesai tepat pada waktunya.

Semoga laporan magang ini bisa bermanfaat untuk memberikan informasi yang berguna, melebarkan sayap ilmu pengetahuan, dan menjadi inspirasi bagi seluruh pembacanya.

Tangerang, 21 September 2014

Elim Kurniadi

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	10
1.1 Latar Belakang	10
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
2.1 Sejarah Singkat dan Logo Perusahaan	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	16
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	16
3.3 Uraian pelaksanaan kerja magang	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	61
4.1 Kesimpulan.....	61
4.2 Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	63
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Universitas Multimedia Nusantara	13
Gambar 2.2. Struktur Organisasi UMN	14
Gambar 3.1. Data Flow Diagram level 0 dari sistem surat dinas karyawan	20
Gambar 3.2. Data Flow Diagram level 1 dari sistem surat dinas karyawan	21
Gambar 3.3. Flowchart dari sistem surat dinas karyawan untuk proses utama	22
Gambar 3. 4.Flowchart dari sistem surat dinas karyawan untuk proses register ..	23
Gambar 3.5.Flowchart dari sistem surat dinas karyawan untuk proses login.....	23
Gambar 3.6.Entity Relationship Diagram dari database sistem surat dinas karyawan	24
Gambar 3.7.Halaman index SIDAK (sebelum Login).....	38
Gambar 3.8.Halaman Register SIDAK.....	39
Gambar 3.9.Tampilan bila salah atau kurang lengkap dalam mengisi form.....	40
Gambar 3.10.Halaman Sign In SIDAK.....	41
Gambar 3.11.Halaman Admin's Index SIDAK	42
Gambar 3.12.Tampilan notifikasi pada halaman admin	43
Gambar 3.13.Halaman Member's Index SIDAK.....	43
Gambar 3.14.Tampilan Notifikasi pada member's index	44
Gambar 3.15.Halaman Add Event(1) SIDAK	45
Gambar 3.16.Halaman Add Event(2) SIDAK	45
Gambar 3.17.Pesan Error ketika terjadi kesalahan pengisian	46
Gambar 3.18.Notifikasi bila sukses mengisi form	46
Gambar 3.19.Halaman Notifikasi SIDAK	47
Gambar 3.20.Halaman Notifikasi(2) SIDAK.....	47
Gambar 3. 21.Halaman Event Report SIDAK untuk dinas dalam kota.....	48
Gambar 3.22.Halaman History SIDAK	49
Gambar 3.23.Halaman History(2) SIDAK bila member telah selesai menghadiri suatu acara atau batal mengikuti acara.....	50
Gambar 3.24.Halaman User's Profile SIDAK.....	50
Gambar 3.25.Halaman User and Account SIDAK	51
Gambar 3.26.Tampilan ketika admin akan memblok member.....	52
Gambar 3.27.Tampilan ketika admin akan menonaktifkan member	52
Gambar 3.28.Tampilan ketika admin akan mengaktifkan kembali member	53
Gambar 3.29.Tampilan ketika admin melihat user's profile.....	53
Gambar 3.30.Halaman Data sistem dinas karyawan.....	54
Gambar 3.31.Tampilan ketika admin akan mengakhiri acara.....	54
Gambar 3.32.Tampilan setelah admin mengakhiri acara.....	55
Gambar 3.33.Notifikasi pada member ketika acaranya selesai.....	55
Gambar 3.34.Halaman Event Detail untuk admin dapat mendownload data-data yang diperlukan untuk diprint	56
Gambar 3.35.Halaman Print SIDAK	56
Gambar 3.36.Tampilan ketika data yang dicari berhasil ditemukan.....	57

Gambar 3.37. Tampilan ketika data yang dicari tidak berhasil ditemukan..... 57



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Progress Pengembangan Aplikasi selama Pelaksanaan Magang	18
Tabel 3. 2. Struktur Tabel member.	25
Tabel 3.3. Struktur Tabel acara_header.	25
Tabel 3.4. Struktur Tabel acara_detail.	26
Tabel 3.5. Struktur Tabel rencana_header.	27
Tabel 3.6. Struktur Tabel rencana_detail.	28
Tabel 3.7. Struktur Tabel rencana_detail.	28
Tabel 3.8. Struktur Tabel laporan_dalam_kota_header.	29
Tabel 3.9. Struktur Tabel laporan_dalam_kota_detail.	30
Tabel 3.10. Struktur Tabel laporan_dalam_kota_detail.	30
Tabel 3.11. Struktur Tabel laporan_dalam_kota_detail.	31
Tabel 3.12. Struktur Tabel transpor_antar_kota.	31
Tabel 3.13. Struktur Tabel transpor_lokal_luar_kota	32
Tabel 3.14. Struktur Tabel transpor_lokal_luar_kota	32
.Tabel 3.15.Struktur Tabel transpor_negara_asal	33
Tabel 3.16. Struktur Tabel transpor_negara_tujuan.....	34
Tabel 3.17. Struktur Tabel penginapan	34
Tabel 3.18. Struktur Tabel biaya_telepon	35
Tabel 3.19. Struktur Tabel biaya_perjamuan	35
Tabel 3.20. Struktur Tabel biaya_lain	36
Tabel 3.21. Struktur Tabel uang_dinas	37

