



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara adalah sebuah universitas di kawasan Summarecon, Gading Serpong, Tangerang yang berbasis ICT (Information Communication and Technology). Sebagai kampus berbasis ICT, UMN memiliki fakultas ICT yang terdiri dari tiga program studi, yaitu Teknik Informatika, Sistem Informasi, dan Sistem Komputer. Dan untuk mendidik para mahasiswa aktif di kampus UMN, para dosen seringkali dibekali dengan mengikuti pelatihan-pelatihan atau seminar-seminar yang bisa menambah ilmu untuk diajarkan bagi murid-muridnya. Oleh karena itu, kampus UMN menyediakan suatu sistem bagi para dosen yang ingin mengikuti acara seminar atau *training* atau *workshop* atau *call for paper* dapat mengikutinya dengan dibayarkan oleh kampus. Fasilitas ini tentunya dilengkapi dengan sistem yang harus diikuti agar dapat berjalan dengan baik, tanpa ada kerugian bagi para dosen maupun bagi kampus yang memfasilitasi hal ini. (Universitas Multimedia Nusantara, 2013).

Tetapi, sistem untuk mengatur masalah acara dinas ini, selama ini hanya dapat berjalan secara manual, tidak terkomputerisasi. Padahal UMN adalah kampus yang berbasis ICT. Maka, untuk mempermudah sistem dan memastikan data yang dimasukkan oleh dosen dan karyawan dapat tersimpan dengan baik, UMN ingin membangun sebuah sistem yang terkomputerisasi dan dapat menggantikan sistem yang sudah ada selama ini. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah dari sisi dosen, *admin* dan pihak kampus sendiri, agar proses dapat

berjalan tanpa harus saling menunggu antar pihak satu dengan yang lainnya. Arti dari memberi kemudahan di sini adalah, untuk menghemat waktu bagi para dosen dan karyawan yang ingin mengajukan acara dinas.

Dalam proses yang berjalan secara manual, dosen dan karyawan yang ingin mengajukan acara dinas ini, akan melewati beberapa kali pengecekan, dan akan harus meminta persetujuan oleh beberapa pihak yang berwenang. Dan dalam proses pengecekan maupun persetujuan tersebut, dosen maupun karyawan akan membutuhkan waktu yang tidak sedikit. Karena, selama proses pengajuan hingga suatu acara dikatakan selesai, setiap dosen akan melalui 3 tahap, dan setiap tahap memerlukan pengisian form dan persetujuan terlebih dahulu. Bisa saja dalam proses pengisian form atau pengumpulan form untuk disetujui, ada dokumen atau data yang terselip atau hilang, yang dapat membuat proses berjalan lebih lama lagi. Oleh karena itu, dibuatlah sebuah sistem yang dapat memasukkan semua proses yang berjalan secara manual tadi menjadi sistem *online*, dan semua data yang dimasukkan oleh dosen maupun karyawan ke dalam sistem, baik proses pengajuan, pembuatan rencana hingga laporan acara dapat tersimpan datanya dengan baik dalam suatu *database*. Hasil dari data tadi dapat ditampilkan dalam dokumen yang bisa di-*print* oleh *admin* untuk proses verifikasi dan persetujuan pihak atasan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara divisi fakultas ICT ditujukan untuk membuat sistem yang mempermudah proses pembuatan surat dinas karyawan yang selama ini berjalan secara manual. Sistem

ini bertujuan membantu karyawan dan administrator fakultas dalam mengerjakan proses pengajuan, *approval* izin, hingga pembuatan laporan acara dinas ke dalam file PDF.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan selama dua bulan lebih dengan waktu penambahan (*extend*) dua minggu, yang dimulai pada Jumat, 11 Juli 2014 hingga Jumat, 26 September 2014. Kerja magang ini dilakukan di Kantor fakultas ICT, Universitas Multimedia Nusantara, Jl Boulevard Gading Serpong, Tangerang. Jadwal kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara berlaku setiap hari Senin hingga Jumat, pukul 08.00 hingga 17.00 WIB.

Pembuatan sistem dilakukan secara bertahap dan secara *iterative*, dimulai dari pengumpulan *requirement*, dilanjutkan dengan perancangan sistem, kemudian menganalisa kemungkinan eror dan resiko dari perancangan tadi, setelah itu mulai mengimplementasi sistem sesuai dengan yang dirancang, terakhir melakukan evaluasi dengan *client*. Pengerjaan sistem ini dibangun menggunakan PHP dan Javascript yang ditargetkan berjalan melalui sistem *web*. Kegiatan dari pengumpulan *requirement* hingga evaluasi dilakukan secara berkala selama dua minggu sekali untuk menentukan apakah sistem yang dibuat sudah berjalan sesuai dengan permintaan *client*.