

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

P.T. Trias Indra Saputra didirikan pada tahun 1987 oleh Bapak Usman Arifin sebagai pendiri dan kini beliau menjabat sebagai Komisaris di perusahaan ini. Pada awal berdirinya P.T. Trias Indra Saputra, perusahaan ini hanya dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang serba minim dan manual. Rangkaian produk yang diproduksi pada awalnya adalah rak besi untuk keperluan perkantoran kemudian hydrant box. Dengan meningkatnya permintaan pasar dan melihat adanya peluang bisnis yang menjanjikan, P.T. Trias Indra Saputra memutuskan untuk memproduksi *cable tray*, *cable ladder*, dan *panel* yang hingga saat ini menjadi produk andalan dan *core business* perusahaan.

2.2 Visi

P.T. Trias Indra Saputra memiliki sebuah visi yang mulia, yaitu *Menjadi Pelita Bagi Anak Bangsa*. P.T. Trias Indra Saputra sangat memahami dan memegang teguh visi ini. Salah satu tindakan nyata dalam mewujudkannya adalah dengan membuka lapangan pekerjaan dan melaksanakan program-program pendidikan bagi keluarga besar P.T. Trias Indra Saputra dan masyarakat yang tidak mampu. Perusahaan ini menyadari pentingnya program pendidikan bagi generasi muda bangsa, yang mutlak dilaksanakan untuk kesuksesan Negara Indonesia. Perusahaan ini juga memahami bahwa pendidikan yang benar dan bermutu akan berdampak langsung kepada pemberantasan kemiskinan.

2.3 Misi

P.T. Trias Indra Saputra mengemban suatu misi yang besar demi kesenangan pelanggan, yaitu *Memberikan nilai yang lebih baik kepada pelanggan melalui produk dan pelayanan yang berkualitas*. P.T. Trias Indra Saputra akan terus berusaha untuk memberikan mutu dan pelayanan yang berkualitas sebagai sumbangsih terbesar perusahaan ini kepada pelanggan. Selain itu, perusahaan ini

selalu berusaha untuk meningkatkan peran sertanya dalam dunia perindustrian, khususnya dalam bidang *manufacture*, sehingga kelak perusahaan ini dapat bersaing dalam pangsa pasar internasional. Perusahaan ini menyadari bahwa untuk mewujudkan hal tersebut, membutuhkan proses dan komitmen yang cukup tinggi. Oleh karena itu, P.T. Trias Indra Saputra akan terus melakukan perbaikan yang berkesinambungan pada setiap langkahnya dan memperkuat serta memperhatikan pembangunan landasan fundamental perusahaan.

2.4 Filosofi Perusahaan

P.T. Trias Indra Saputra menciptakan budaya perusahaan yang berorientasi kepada:

- Menghormati kebutuhan pelanggan
- Integritas yang tidak berkompromi
- Kepercayaan
- Kredibilitas
- Perkembangan yang berkesinambungan

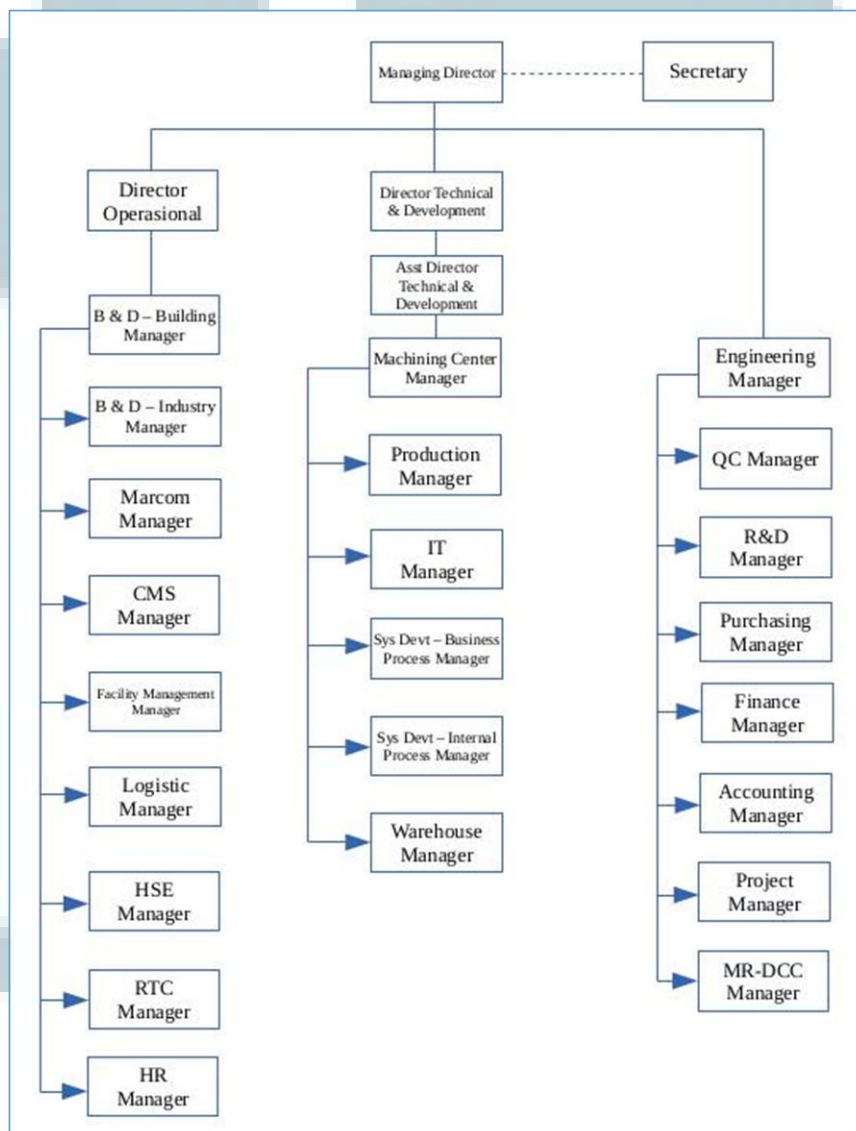
Bagi perusahaan ini, tanpa integritas yang tinggi perusahaan tidak dapat berjalan bahkan berdiri hingga saat ini. Integritas yang terus menerus dibangun ke dalam maupun luar perusahaan.

2.5 Produk Perusahaan

P.T. Trias Indra Saputra menghasilkan produk-produk keperluan perkantoran yaitu *cable support system* yang terdiri dari *multitray*, *cable ladder*, *cable tray*, *cable trunking*, dan *TIS-STRUT/Channels* serta *electrical switchboard* yang terdiri dari *low voltage / medium voltage switchboard*, *automatic main failure panel*, *capacitor bank*, *auto control panel*, *synchronizing generator panel*, *MCC*, *lighting panel*, *etc.*

2.6 Struktur Organisasi P.T. Trias Indra Saputra

P.T. Trias Indra Saputra memiliki struktur organisasi yang cukup lengkap. Secara keseluruhan P.T. Trias Indra Saputra diatur oleh *Managing Director* yang dibantu oleh *Director Operational* yang mengatur bagian *Building, Industry, Marcom, CMS, Facility Management, Logistic, HSE, RTC, dan HR*. Serta *Director Technical & Development* yang mengatur bagian *Machining Center, Production, IT, SysDevt, dan Warehouse*. Untuk bagian *Engineering, QC, R&D, Purchasing, Finance, Accounting, Project, dan MR-DCC* langsung diatur oleh *Managing Director* seperti pada gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi P.T. Trias Indra Saputra

Penjelasan per bagian perusahaan:

1. B & D (*Business & Development*)

Bagian yang mengatur perkembangan bisnis diperusahaan. B & D terdiri dari dua bagian, yaitu *Building* dan *Industry*. Departemen *Building* lebih mengatur perkembangan bangunan perusahaan agar lebih kondusif bagi karyawannya. Departemen *Industry* lebih mengatur perkembangan industri perusahaan.

2. Marcom

Bagian yang mengatur pemasaran produk-produk perusahaan, baik dengan katalog, promosi, dll.

3. CMS (*Customer Management Sales*)

Bagian yang mengatur data-data *customer* baru, lama. Data tersebut bisa didistribusikan ke bagian yang membutuhkan. Selain itu CMS juga melakukan rekap data-data yang diperlukan.

4. FM (*Facility Management*)

Bagian yang mengatur fasilitas-fasilitas di perusahaan.

5. *Logistic*

Logistic atau Ekspedisi merupakan bagian yang mengatur pengiriman barang

6. HSE (*Health, Safety & Environment*)

Bagian yang mengatur K3 (Keamanan dan Keselamatan Kerja) di perusahaan.

7. RTC (*Recruitment & Training Center*)

Bagian yang mengatur penerimaan karyawan-karyawan baru di perusahaan dan mengatur *training* karyawan yang baru ataupun yang lama diperusahaan.

8. HR (*Human Resource*)

Bagian yang mengatur penggajian karyawan, *benefit center* (beasiswa, asuransi, jaminan kesehatan, ada parking, graha ronda, *dicipliner*) untuk karyawan.

9. Director Operasional

Bagian yang mengatur B & D, Marcom, CMS, FM, *Logistic*, HSE, RTC, HR.

10. *Machining Center*

Bagian yang melakukan *maintenance* pada mesin produksi

11. *Production*

Bagian yang memproduksi barang-barang untuk dipasarkan

12. IT

Bagian yang mengatur jaringan internal perusahaan

13. *System Development*

Bagian yang mengatur pengembangan sistem dan *software*. Sys-Dev dibagi menjadi dua bagian yaitu *Sys-Dev Business* dan *Sys-Dev Internal*. *Sys-Dev Business* merupakan bagian yang mengembangkan *software* yang ada hubungannya keluar perusahaan seperti *purchasing* dan *finance*. Sedangkan *Sys-Dev Internal* merupakan bagian yang mengembangkan piranti lunak yang hanya digunakan di dalam perusahaan seperti *attendance* dan *salesprospect*.

14. *Warehouse*

Bagian yang mengatur penyimpanan barang-barang perusahaan di gudang.

15. *Director Technical & Development*

Bagian yang mengatur *Machining Center*, *Production*, *IT*, *Sys-Dev*, dan *Warehouse*.

16. *Assistant Director Technical & Development*

Bagian yang membantu kerja *Director Technical & Development*

17. *Engineering*

Bagian yang melakukan desain produk-produk perusahaan.

18. *QC (Quality Control)*

Bagian yang melakukan pengecekan produk yang sudah dibuat sehingga produk tersebut layak untuk dipasarkan.

19. *R&D (Research & Development)*

Bagian yang melakukan penelitian dan pengembangan untuk membuat produk-produk baru yang bisa dipasarkan.

20. *Purchasing*

Bagian yang melakukan pembelian dari *supplier*.

21. *Finance*

Bagian yang melakukan penagihan dan pembayaran.

22. *Accounting*

Bagian yang mendata pemasukan dan pengeluaran perusahaan.

23. *Project*

Bagian yang melakukan instalasi produk perusahaan pada *customer*

24. *MR-DCC (Management Representative Document Control Center)*

Bagian yang mengatur jalannya dokumen perusahaan.

25. *Managing Director*

Bagian yang mengatur seluruh proses perusahaan.

26. *Secretary*

Bagian yang menolong pekerjaan *Managing Director* seperti pengaturan jadwal rapat dan penyusunan dokumen.

