



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Internet dan *smartphone* telah menjadi bagian dari kehidupan manusia di era modern ini. Berdasarkan data BPS tahun 2015, persentase kepemilikan telepon seluler di Jakarta telah mencapai 98.04% dengan penetrasi internet mencapai 74.32%. Teknologi *mobile* ini memiliki statistik penggunaan yang tinggi karena memungkinkan pengguna untuk saling terhubung tanpa dibatasi waktu dan tempat.

Dalam sebuah perusahaan, Sumber Daya Manusia (SDM) memegang peranan yang penting di antara sumber daya lainnya. Tanpa adanya manusia yang dapat bekerja efisien dan efektif, tujuan perusahaan tidak akan tercapai. Karyawan haruslah diberi rangsangan atau kompensasi agar dapat melaksanakan pekerjaan dengan lebih baik. Salah satu kompensasi yang diberikan perusahaan adalah tunjangan kesehatan (Ulfa, dkk., 2013). PT Astra Otoparts Tbk memberikan tunjangan kesehatan bagi para karyawannya. Tunjangan kesehatan ini meliputi klaim pengobatan, perawatan rumah sakit, dan juga kacamata.

Astra Otoparts telah memiliki sistem klaim medikal berbasis *web* yang dapat diakses oleh karyawan. Sistem ini memungkinkan karyawan untuk melakukan klaim medis dengan memasukan data ke *web* sesuai dengan data-data yang tercantum pada kwitansi. Sistem *web* yang saat ini tidak memungkinkan adanya akses ke kamera untuk mengambil foto kwitansi. Maka dari itu, bukti kwitansi diserahkan langsung ke kantor pusat yang berlokasi di Jalan Pegangsaan KM 2,2 Jakarta Utara. Apabila kwitansi sudah diterima, klaim tersebut akan dapat

diproses. Departemen Human Resource Information System (HRIS) akan melakukan pengecekan apakah data yang dimasukkan karyawan sesuai dengan bukti kwitansi yang diberikan. Departemen ini bersama dengan dokter setempat akan menentukan apakah pengajuan klaim diterima atau ditolak.

Hanya saja, permasalahan yang ada adalah tidak semua karyawan yang tergabung dalam Grup Astra Otoparts ditempatkan di kantor pusat. Banyak dari karyawan-karyawan tersebut ditempatkan di area yang tersebar di wilayah Jabodetabek. Hal ini menyulitkan karyawan apabila ingin melakukan klaim medis. Salah satu alternatif yang dilakukan adalah menipiskan kwitansi tersebut kepada karyawan yang akan berkunjung ke kantor pusat Astra Otoparts. Hal ini menyebabkan proses klaim tidak dapat dilakukan secara cepat, karena bergantung kepada jadwal kunjungan karyawan ke kantor pusat Astra Otoparts.

Maka dari itu dibuatlah suatu sistem, yaitu Aplikasi Pengajuan Klaim Medis untuk PT Astra Otoparts berbasis Android. Aplikasi ini dapat membantu karyawan-karyawan PT Astra Otoparts, terutama yang bekerja di luar kantor pusat untuk melakukan klaim medis di mana karyawan tersebut ditempatkan. Karyawan dapat mengunggah foto kwitansi pada aplikasi ini sehingga tidak perlu lagi menunggu untuk menyerahkan kwitansi ke kantor pusat untuk akhirnya diproses.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang ini adalah untuk mencari pengalaman, menambah pengetahuan, memperluas koneksi, dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan. Adapun tujuan dari kerja magang yaitu untuk merancang dan membangun Aplikasi Klaim Medis berbasis Android untuk

karyawan PT Astra Otoparts Tbk. Aplikasi ini bermanfaat untuk membantu proses klaim bagi karyawan-karyawan PT Astra Otoparts, terutama karyawan-karyawan yang ditempatkan di luar kantor pusat.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Astra Otoparts dapat dijelaskan sebagai berikut.

Periode : 3 Juli 2017 sampai dengan 30 Agustus 2017

Hari Kerja : Senin sampai dengan Jumat

Jam Kerja : Pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB

Selama masa kerja magang, Bapak Murjito selaku Kepala Divisi Shared Service Center-Information Technology (SSC-IT) Non SAP berperan sebagai pembimbing lapangan yang memberikan tugas dan penjelasan proses bisnis mengenai sistem yang akan dibangun.

Sebelum pembuatan aplikasi, dilakukan pengenalan mengenai proses bisnis dari sistem klaim medis PT Astra Otoparts berbasis *web* yang sudah ada sebelumnya dan rapat dengan pihak Human Resource Information Service (HRIS) untuk membahas proses bisnis dari sistem klaim medis berbasis Android yang akan dibangun. Setelah pembuatan aplikasi selesai, dilakukan uji penerimaan pengguna untuk mengevaluasi aplikasi yang telah dibangun.