



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semua perusahaan tentunya membutuhkan sistem administrasi untuk dapat melakukan penilaian tentang kinerja mereka. Administrasi dapat dilakukan secara manual yaitu dengan mencatat ke dalam buku semua kegiatan yang mereka lakukan. Pencatatan administrasi mulai dari administrasi barang, produksi, pengiriman, dan lainnya. Semua informasi yang ada harus dicatat ke administrasi agar perusahaan dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Hal itu dikarenakan informasi yang ada tersebut dapat dipergunakan untuk banyak hal seperti mengetahui customer mana yang melakukan pembelian secara terus menerus atau hal-hal lainnya. Pada zaman sekarang sistem administrasi secara manual dinilai untuk tidak efisien untuk dilakukan dikarenakan waktu yang diperlukan untuk mencatat dan mencari kembali data yang diperlukan membutuhkan waktu yang lama. Oleh karena itu kebanyakan perusahaan beralih ke sistem administrasi yang terkomputerisasi.

Administrasi yang terkomputerisasi tersebut dilakukan dengan membuat suatu sistem informasi yang terintegrasi. Dengan adanya sistem informasi tersebut maka penyimpanan data dapat dilakukan dengan lebih mudah dan pencarian data membutuhkan waktu yang lebih singkat. Untuk perusahaan besar terdapat sistem informasi secara besar dan terintegrasi yang biasa dikenal sebagai *Enterprise Resource Planning*. *Enterprise Resource Planning* adalah software untuk mengatur manajemen bisnis secara luas dan terintegrasi antar modulnya. Namun, masalah dari *Enterprise Resource Planning* tersebut adalah harganya yang kurang terjangkau atau cukup mahal membuat banyak perusahaan tidak memilih untuk menggunakan *Enterprise Resource Planning* yang dibuat oleh perusahaan software *Enterprise Resource Planning* seperti SAP, Oracle. Selain itu juga dikarenakan *Enterprise Resource Planning* seperti SAP atau Oracle mempunyai terlalu banyak

modul yang tidak diperlukan sehingga perusahaan yang masih kecil lebih memilih untuk membuat sistem mereka sendiri.

Oleh karena itu perusahaan yang tidak mampu untuk membeli software *Enterprise Resource Planning* yang sudah jadi harus mencari jalan lain untuk tetap membuat sistem mereka terkomputerisasi. Biasanya mereka membeli alternatif lain yang lebih terjangkau untuk mereka. Selain itu mereka juga dapat untuk membuat software mereka sendiri dengan menyesuaikan *business process* yang terdapat pada perusahaan mereka sendiri.

PT Golden Sun Indonesia yang berencana untuk membangun beberapa perusahaan yang lain kali ini ingin membuat sistem informasi yang dapat digunakan untuk beberapa perusahaan yang berbeda sehingga sistem informasi yang dibuat harus menggunakan satuan-satuan yang abstrak dan sistem yang tergeneralisasi serta sistem tersebut harus bisa dikustomisasi secara *runtime*.

Oleh karena itu penulis bersama dengan timnya membuat sistem informasi perusahaan yang dapat dikustomisasi menggunakan C# dan MS SQL Server 2008 yang sudah menggunakan *Cloud Storage* yang diharapkan dapat berguna bagi PT Golden Sun Indonesia ke depannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang ini dibedakan menjadi dua, yaitu tujuan khusus dan tujuan umum.

Tujuan Khusus: Kerja magang dilaksanakan dengan tujuan khusus untuk membangun sistem informasi yang *customizable* menggunakan C#.

Tujuan Umum: Kerja magang dilaksanakan dengan tujuan umum agar penulis memiliki kemampuan secara profesional untuk:

- a. melatih mahasiswa untuk dapat menyelesaikan masalah-masalah yang akan dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang dipelajari di universitas,
- b. mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa dengan mengaplikasikan pengetahuan tersebut ke dalam dunia kerja,
- c. memberi pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa, dan

- d. *link and match* pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dengan dunia kerja,
- e. mendapatkan pengalaman bekerja di dalam tim.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan selama empat puluh dua hari kerja (Senin sampai Jumat), terhitung dari 24 Juni 2013 sampai dengan 28 Agustus 2013 di PT Golden Sun Indonesia, Tangerang.

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Golden Sun Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa magang datang ke kantor PT Golden Sun Indonesia yang bertempat di Ruko Glaze 2 Blok D No 32 , Gading Serpong , Tangerang , setiap hari kerja, yaitu Senin – Jumat.
- b. Lama jam kerja untuk hari Senin – Jumat adalah tujuh jam, dengan standar dari pukul 08.00 – 16.00 WIB, diselingi jam makan siang pada pukul 12.00 – 13.00 WIB. Total jam kerja dalam satu minggu yaitu 35 jam.
- c. Mahasiswa tidak diwajibkan untuk mengenakan pakaian formal namun harus berpakaian sopan.

UMMN