



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pekerjaan yang dilakukan selama kerja magang menjadi *website programmer* April Consulting yang dibimbing oleh Vinsensius Rivan selaku *Project Manager*. Pekerjaan *website programmer* adalah membuat tampilan *website* yang telah dibuat oleh *website designer* menjadi dinamis serta membuat *requirement* yang sudah ditetapkan oleh pihak *client* beserta dengan *database* yang diperlukan untuk *website* tersebut. Perancangan *database* juga dilakukan bersama dengan *project manager*.

Dalam pelaksanaan kerja magang ini, *website* dibangun atau dikerjakan dengan satu tim yang terdiri dari *project manager*, *website programmer*, dan *website designer*. Di dalam tim ini ada dua orang yang bertindak sebagai *website programmer* sehingga pekerjaan *website programmer* dikerjakan sesuai dengan tugas yang diberikan oleh *project manager*. Saat pembuatan *website*, *project manager* juga membantu dengan memberikan *feedback* dan memastikan bahwa *website* sudah benar-benar sesuai dengan *requirement* sebelum di-*deliver* kepada *client*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas utama yang dilakukan oleh *website programmer* adalah membuat *website* sesuai dengan *requirement client* yang dikerjakan oleh April Consulting. Selama praktek kerja magang berlangsung, tidak semua fitur *website* tidak dikerjakan semua tetapi dibagi-bagi karena *website programmer* di dalam tim ini terdiri dari dua

orang. Tugas yang dilakukan penulis adalah membuat *website* untuk *form* untuk *input* data akta, *preview* data akta dan *export* data yang sudah di-*input* menjadi akta yang siap dicetak dalam format Microsoft Word (.doc).

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan kegiatan kerja magang, peserta magang diberikan *briefing* oleh *project manager* mengenai *website* yang akan dibuat. Selain itu, mengikuti rapat bersama dengan *client* yang didampingi oleh *project manager*, rapat tersebut juga diadakan beberapa kali untuk memastikan *website* sesuai dengan *requirement* terutama data akta yang akan di-*input* serta *export* data akta apakah data dan format akta sudah sesuai. Peserta magang bekerja di perusahaan setiap Senin hingga Jumat, mulai pukul 08.00 pagi sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Berikut diberikan jadwal kegiatan peserta magang secara singkat.

Tabel 3.1. Kegiatan Peserta Magang

Tanggal	Keterangan
30 Juni 2014	Analisa sistem pembuatan akta fidusia
8 Juli 2014	Implementasi awal sistem fidusia
10 Juli 2014	Konfigurasi <i>database</i> sistem fidusia
14 Juli 2014	Modul <i>entry</i> data sistem fidusia
21 Juli 2014	Modul <i>export</i> akta fidusia
18 Agustus 2014	Validasi dan edit data akta fidusia
25 Agustus 2014	Fungsi tambahan agar <i>website</i> menjadi lebih dinamis

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Kerja praktek yang dilakukan secara keseluruhan berkaitan dengan *coding* untuk *membuat* semua *requirement* dari *website* selain dari *design website* karena sudah dikerjakan oleh *website designer* lengkap dengan CSS untuk *website tersebut*.

Dalam pengembangan *website* ini, digunakan *process* model *spiral*, dengan tahapan pertama adalah *software requirement process* yaitu tahapan untuk menganalisis keperluan apa saja yang harus dibuat untuk membuat suatu sistem. Tahapan kedua adalah *design*, pada tahap ini mulai membuat tampilan seperti apa sistem yang akan dibangun. Selanjutnya, *coding* adalah tahap implementasi dari rancangan yang sudah dibuat sebelumnya. Tahapan keempat adalah *testing*, yaitu tahapan untuk menguji apakah sistem yang sudah dibuat ada kesalahan atau tidak mulai dari kesalahan yang menyebabkan sistem tidak berjalan sampai *output* sistem yang belum sesuai dengan hasil yang diharapkan. Tahapan kelima adalah *deployment*, yaitu tahapan sistem yang sudah dikembangkan diberikan kepada *client*.

Pada *process* model *spiral*, dapat terjadi pengulangan pada tahap sebelumnya seperti pada pelaksanaan pengembangan sistem yang dilakukan pada kerja magang ini, yaitu pada tahap *testing* dapat kembali ke tahap *coding* karena adanya revisi. Berikut uraian proses pembuatan website sistem akta fidusia yang dilakukan oleh peserta magang di April Consulting

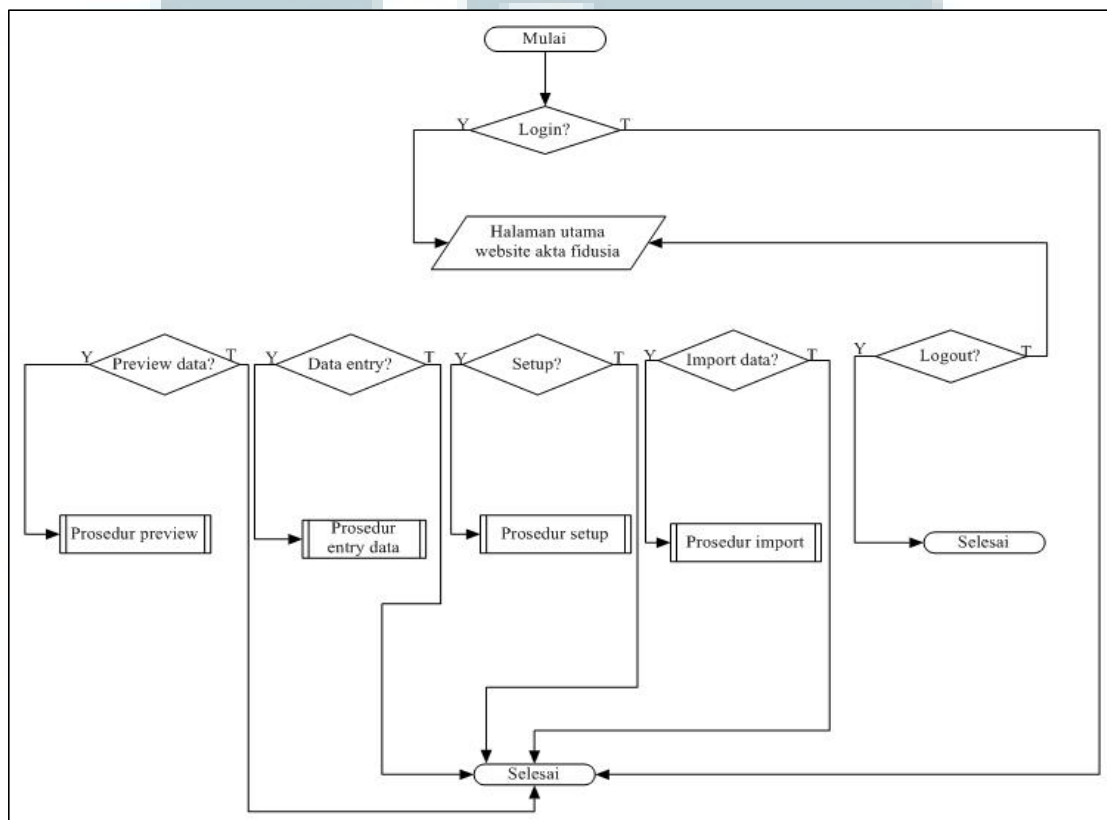
A. Pelaksanaan Briefing

Saat *briefing* dengan *project manager* dijelaskan mengenai pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan oleh peserta magang serta rancangan *database* yang telah

dibuat oleh *project manager* sehingga dalam pengerjaan nanti peserta magang mengerjakan sesuai dengan modul yang ditugaskan oleh *project manager*. Di dalam *briefing* juga dibahas mengenai bagaimana alur dan navigasi dari *website* yang akan dibangun.

B. Flowchart

Adapun *flowchart* menu utama pada *website* sistem akta fidusia dan setiap prosedur yang ada pada *website* ini yang akan dijelaskan pada bagian berikutnya.

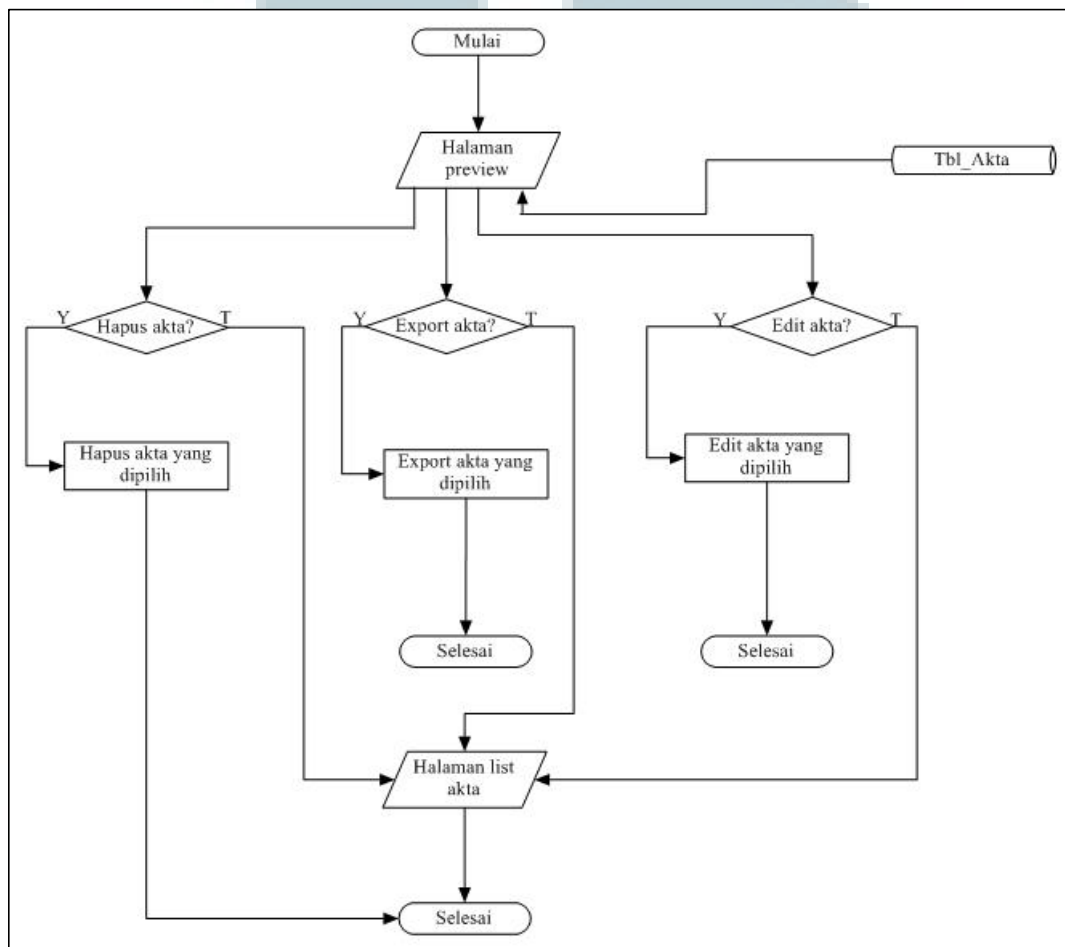


Gambar 3.1. *Flowchart* Menu Utama

B.1 Flowchart Prosedur Preview Data

Pada prosedur ini, *admin* dapat melihat akta yang sudah di-*entry*, melakukan *edit* akta, *delete* akta yang berada di dalam *database*, serta melakukan *export* akta, yaitu

mengubah akta yang sudah di-*entry* menjadi akta dalam format Microsoft Word (.doc) yang siap ditempelkan materai dan ditandatangani oleh notaris yang bersangkutan sedangkan untuk *entry data* akan dijelaskan melalui *flowchart* pada bagian selanjutnya. Prosedur ini merupakan tugas yang harus dikerjakan oleh peserta magang. Berikut *flowchart* untuk prosedur *preview data*.

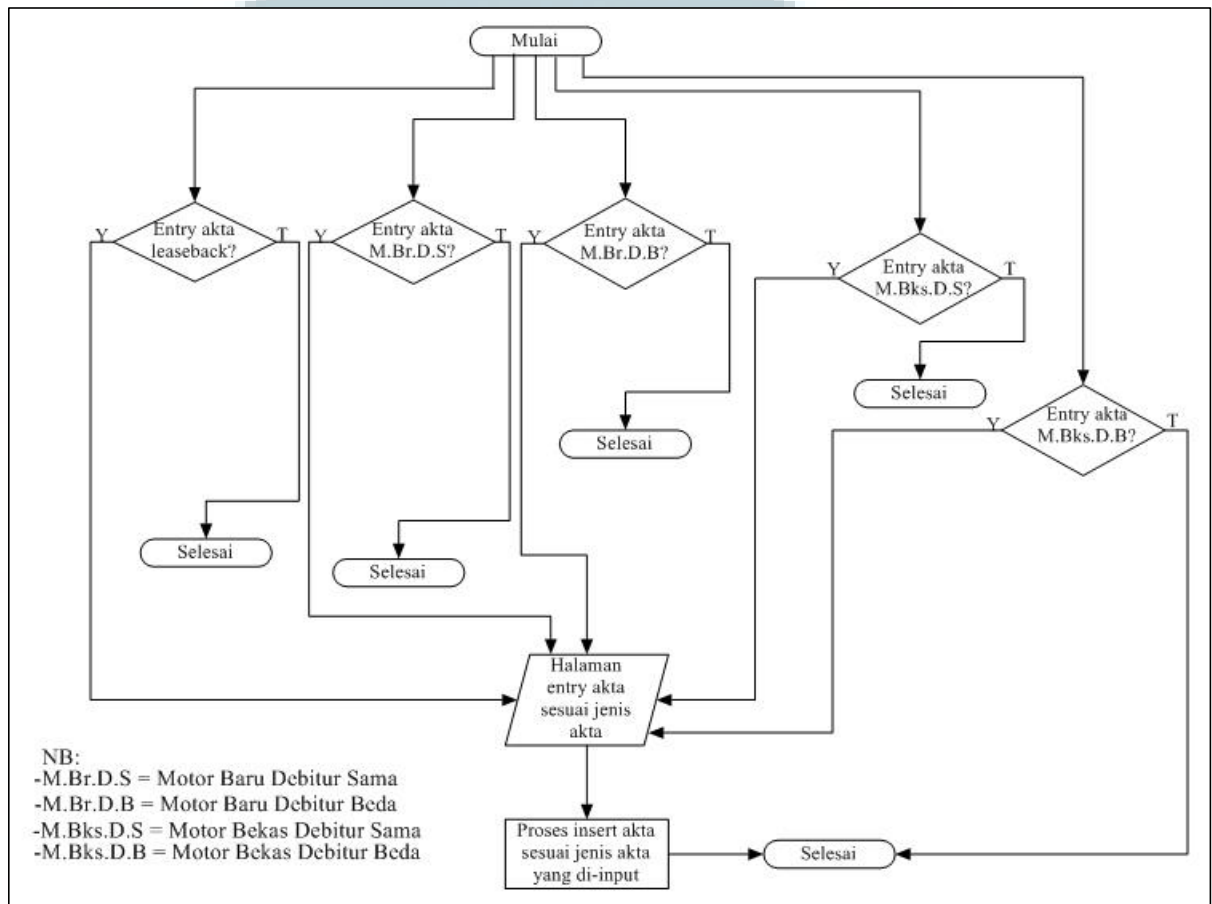


Gambar 3.2. *Flowchart* Prosedur *Preview Data*

B.2 Flowchart Prosedur Entry Data

Dalam prosedur *entry data*, *admin* harus memilih jenis akta mana yang akan di-*entry*. Jenis akta yang dapat di-*entry* oleh *admin* adalah akta *leasing*, akta motor baru

debitur sama, akta motor baru debitur beda, akta motor bekas debitur sama, dan akta motor debitur beda. Prosedur ini juga salah satu tugas dari peserta magang dalam pengerjaan sistem akta fidusia berbasis *website* ini. Berikut *flowchart* untuk prosedur *entry data*.

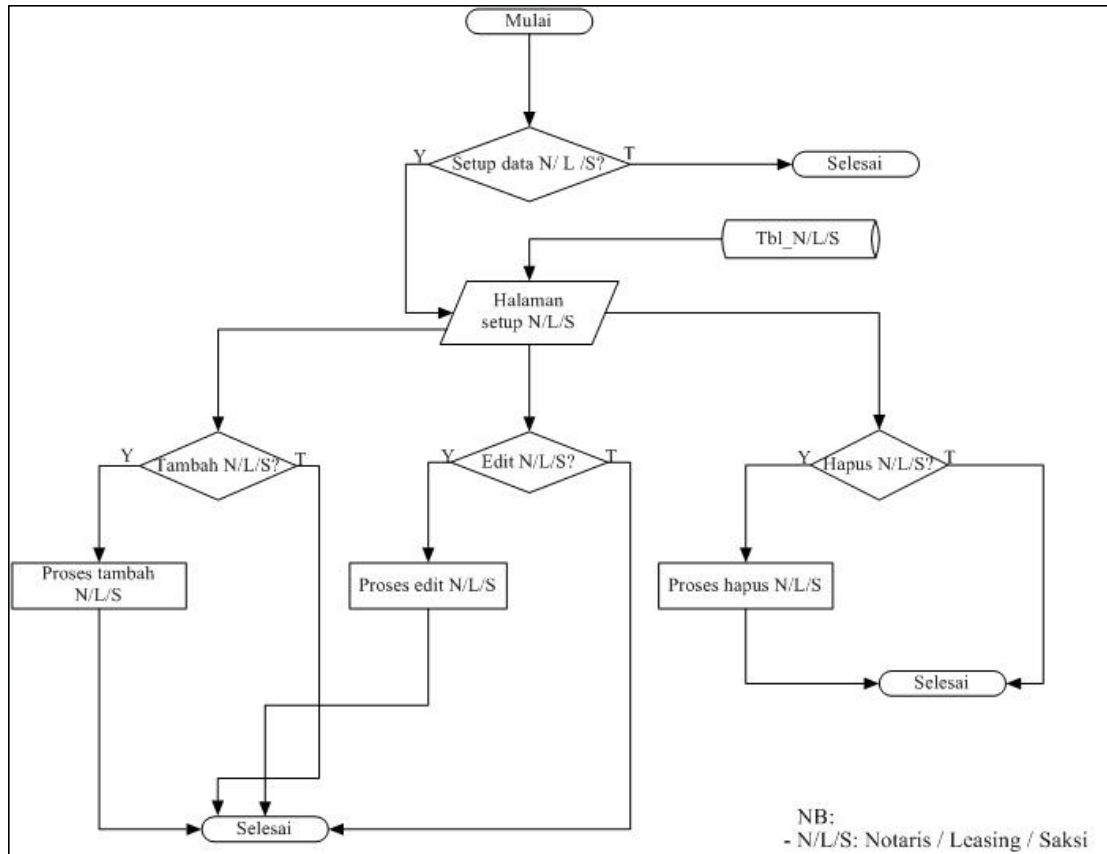


Gambar 3.3. *Flowchart* Prosedur *Entry Data*

B.3 Flowchart Prosedur Setup

Dalam prosedur ini, *admin* dapat melakukan proses *entry*, *edit*, dan *delete* data notaris, *leasing*, dan saksi. Dimana ketiga data ini akan digunakan saat *entry* data akta. Dalam prosedur ini, peserta magang hanya membuat *entry* saja sedangkan untuk *edit* dan *delete* dikerjakan oleh *website programmer* lain yang merupakan salah satu

anggota dalam tim pengembang *website* ini. Berikut bagaimana alur dari prosedur *setup* yang digambarkan dalam *flowchart*.



Gambar 3.4. *Flowchart* Prosedur *Setup*

B.4 Prosedur Import

Prosedur ini sama dengan prosedur *entry* data akta namun perbedaannya dengan prosedur ini, *admin* dapat langsung *entry* lebih dari satu data. Dengan menggunakan data format Microsoft Excel (.xls) yang telah disediakan oleh *developer* secara khusus.



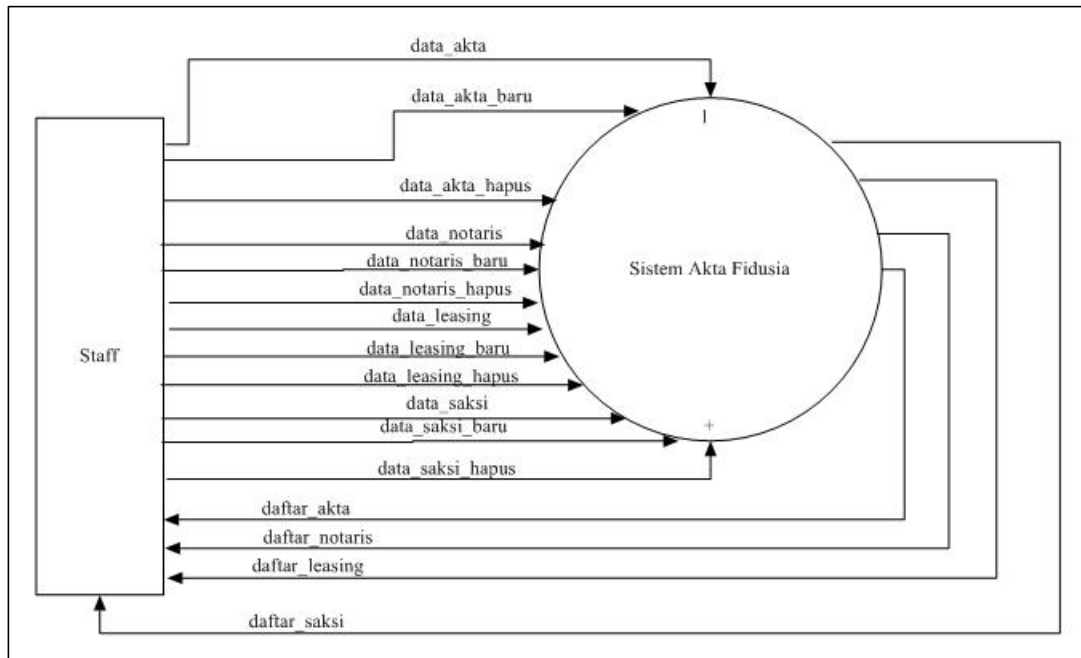
Gambar 3.5. *Flowchart* Prosedur *Import*

C. Perancangan Database

Selain pemberian tugas untuk peserta magang dalam pengembangan *website*, adapun perancangan *database* yang diperlukan untuk *website* sistem akta fidusia ini. Pada perancangan *database*, dibuatlah Data Flow Diagram (DFD), Struktur Tabel dan Entity Relationship Diagram (ERD) sebagai alat bantu dalam perancangan sistem.

C.1 Data Flow Diagram (DFD)

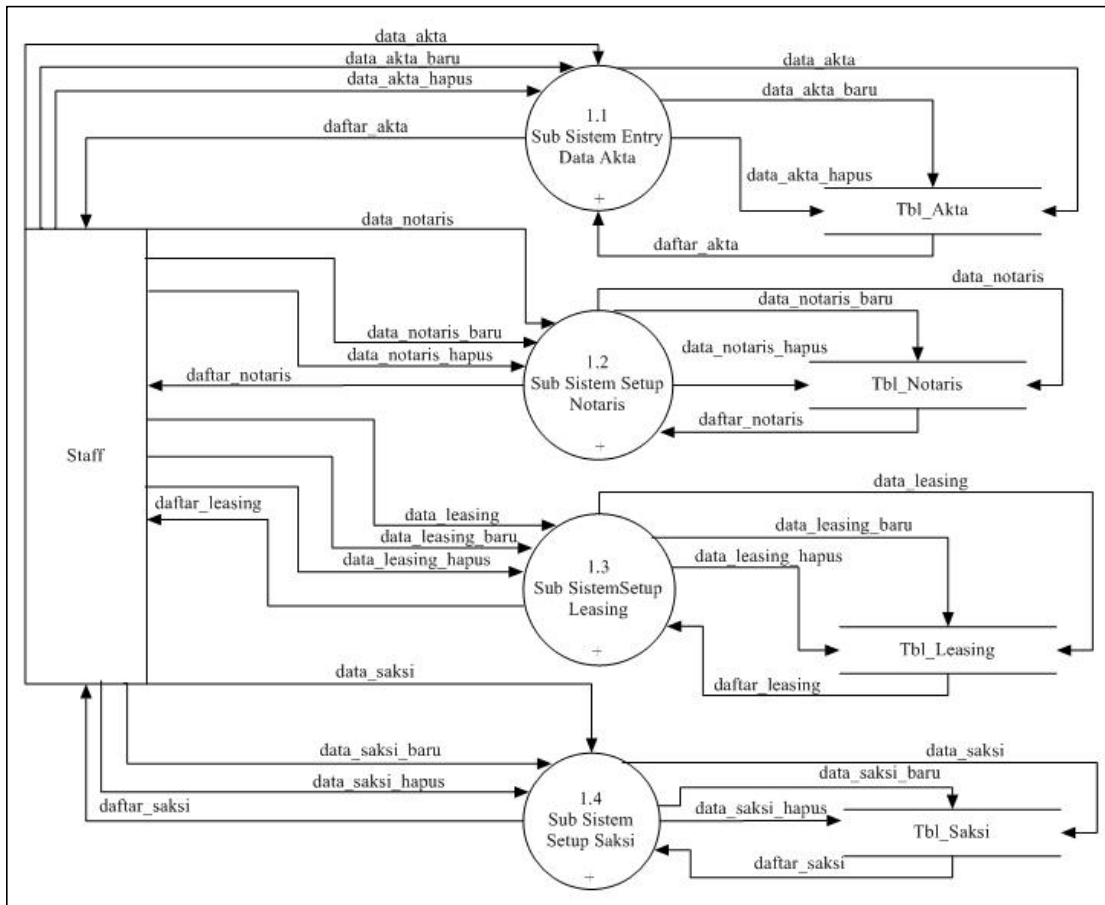
Adapun konteks diagram atau diagram level 0 pada *website* sistem akta fidusia.



Gambar 3.6. Konteks Diagram *Website* Akta Fidusia

Selanjutnya, data *flow* diagram *level 1* yang terdiri dari empat sub proses, yaitu *entry* data akta, *setup* data notaris, *setup* data *leasing*, dan *setup* data saksi.

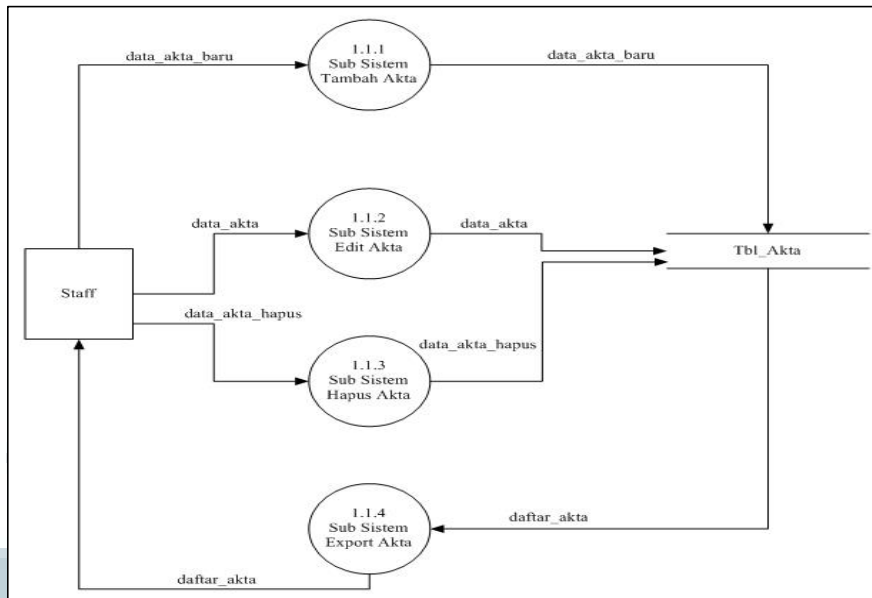
UMMN



Gambar 3.7. Data Flow Diagram Level 1 Sistem Akta Fidusia

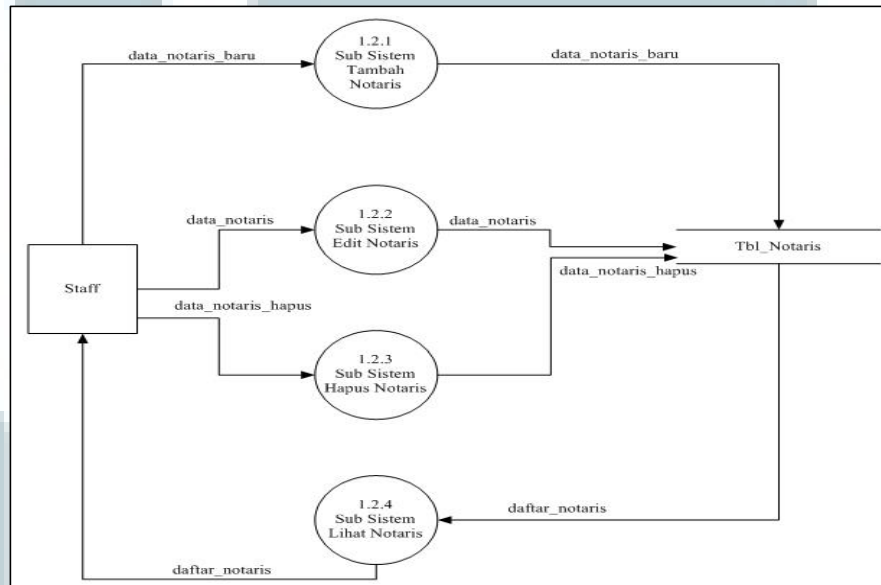
Berikut, data flow diagram level 2 untuk sub sistem *entry* data, yang terdiri dari empat proses, yaitu tambah akta, edit akta, hapus akta, dan *export* akta. Proses *export* akta merupakan proses merubah akta yang sudah di-*entry* menjadi akta yang siap untuk dicetak.





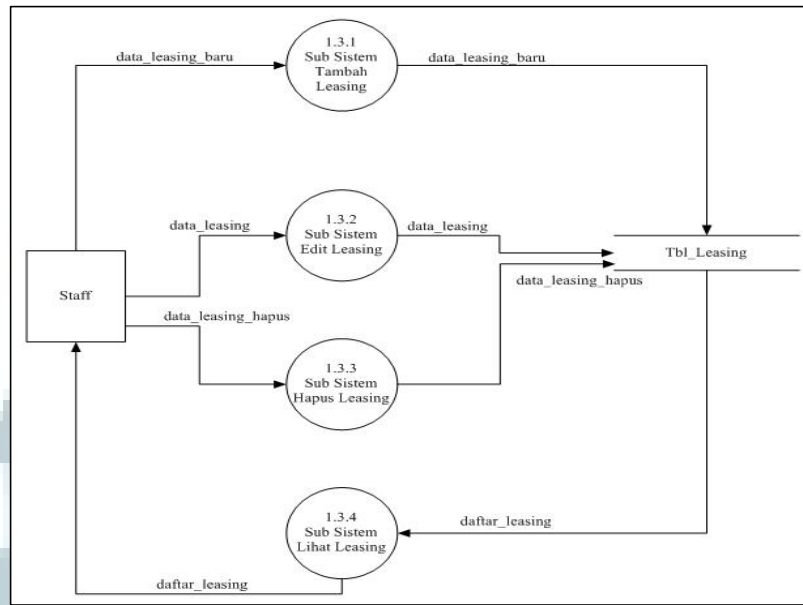
Gambar 3.8. Data *Flow* Diagram Level 2 Sub Sistem *Entry Data*

Adapun data *flow* diagram level 2 untuk sub sistem *setup* data notaris.



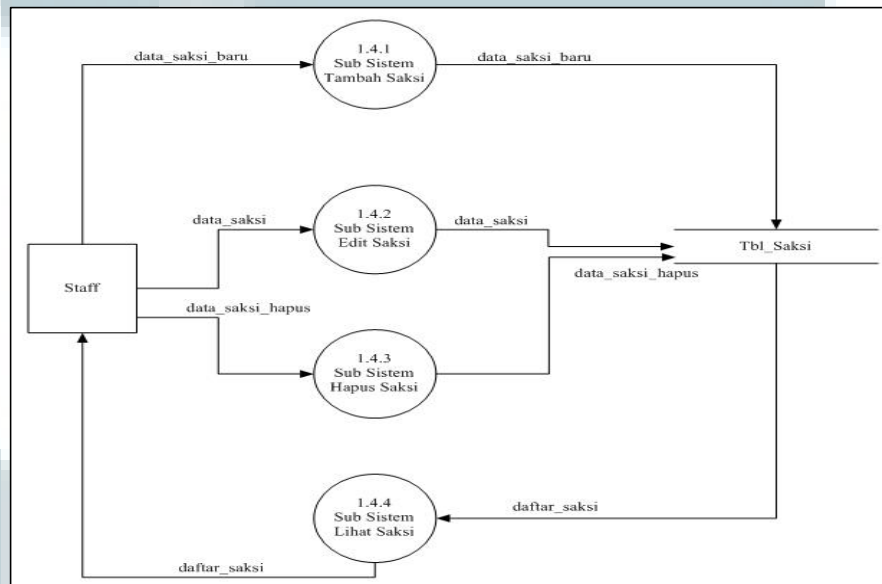
Gambar 3.9. Data *flow* Diagram level 2 Sub Sistem *Setup* Notaris

Adapun data *flow* diagram level 2 untuk sub sistem *setup* data *leasing*.



Gambar 3.10. Data *Flow* Diagram level 2 Sub Sistem *Setup Leasing*

Di bawah ini data *flow* diagram level 2 untuk sub sistem *setup* data saksi.



Gambar 3.11. Data *Flow* Diagram Level 2 Sub Sistem *Setup Saksi*

C.2 Struktur Tabel

Adapun struktur tabel pada sistem akta Fidusia yang terdiri dari enam buah tabel, yaitu *tbl_akta*, *tbl_definisi*, *tbl_leasing*, *tbl_notaris*, *tbl_saksi*, *user*.

1. Nama tabel : tbl_akta
- Fungsi : Menyimpan data akta
- Primary key : akta_id
- Foreign key : notaris_id, leasing_id, saksi_id

Tabel 3.2. Struktur Tabel Akta

Field	Type	Deskripsi
akta_id	Integer	Nomor id akta
tipe_akta	Tiny Integer	Menyimpan kode jenis akta
no_akta	Varchar(20)	Nomor akta
tgl_akta	Datetime	Tanggal akta
notaris_id	Integer	Id dari notaris
leasing_id	Integer	Id dari <i>leasing</i>
point_a_tgl_skpjf	Datetime	Tanggal SKPJF pada akta
pointa_title_bpkb	Integer	<i>Title</i> untuk nama pemilik bpkb
pointa_nama_bpkb	Varchar(120)	Nama pemilik bpkb
pointa_tempat_lahir	Varchar(45)	Tempat lahir pemilik bpkb
pointa_tgl_lahir	Datetime	Tanggal lahir pemilik bpkb
pointa_pekerjaan_bpkb	Varchar(50)	Pekerjaan pemilik bpkb
pointa_alamat_bpkb	Varchar(50)	Alamat pemilik bpkb
pointa_kelurahan_bpkb	Varchar(100)	Kelurahan pemilik bpkb
pointa_kecamatan_bpkb	Varchar(100)	Kecamatan pemilik bpkb
pointa_kabupaten_bpkb	Varchar(100)	Kelurahan pemilik bpkb
pointa_provinsi_bpkb	Varchar(100)	Provinsi pemilik bpkb
pointa_ktp_bpkb	Varchar(32)	Nomor KTP pemilik bpkb
a_nama_debitur	Varchar(120)	Nama debitur
a_title_debitur	Varchar(120)	<i>Title</i> untuk nama debitur

Tabel 3.2. Struktur Tabel Akta (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
a_tgl_skpjf	Datetime	Tanggal SKPJF akta pada point a
a_no_kontrak	Varchar(45)	Nomor kontrak
opd_nilai_hutang	Integer	Nilai hutang
opd_nilai_penjaminan	Integer	Nilai penjaminan
opd_merk	Varchar(20)	Merk pada kendaraan
opd_thn_model	Varchar(20)	Tahun model kendaraan
opd_thn_pembuatan	Small Integer	Tahun pembuatan kendaraan
opd_thn_perakitan	Small Integer	Tahun perakitan kendaraan
opd_cc	Small Integer	CC kendaraan
opd_warna	Varchar(15)	Warna kendaraan
opd_no_rangka	Varchar(45)	Nomor rangka kendaraan
opd_no_mesin	Varchar(45)	Nomor mesin kendaraan
opd_no_polisi	Varchar(10)	Nomor plat kendaraan
opd_no_bpkb	Varchar(15)	Nomor bpkb kendaraan
opd_nama_bpkb_lama	Varchar(15)	Nama pemilik bpkb lama
opd_nama_dealer	Varchar(64)	Nama <i>dealer</i>
opd_tgl_covernote	Datetime	Tanggal <i>cover note</i> kendaraan
opd_nilai_otr	Integer	Nilai OTR
saksi_id	Integer	Id dari saksi
datasource_type	Varchar(1)	Id untuk tipe <i>entry</i> data akta (<i>import</i> atau <i>isi form</i>)
userid_created	Varchar(19)	Nama <i>user</i> yang <i>entry</i> akta
userid_last_edited	Varchar(19)	Nama <i>user</i> yang terakhir melakukan <i>edit</i> data akta

Tabel 3.2. Struktur Tabel Akta (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
date_created	Timestamp	Tanggal akta dimasukkan ke dalam <i>database</i>
date_last_edited	Timestamp	Tanggal terakhir data akta di- <i>edit</i>
status	Small Integer	Status untuk akta aktif (1) atau tidak aktif (0)
print_count	Tiny Integer	Total akta yang bersangkutan sudah dicetak atau <i>export</i>
print_last_userid	Small Integer	Id <i>user</i> yang terakhir mencetak akta atau <i>export</i> akta
nama_pn	Varchar(120)	Nama pengadilan negeri
kota_pn	Varchar(120)	Kota pengadilan negeri

2. Nama tabel : tbl_definisi

Fungsi : Sebagai tabel yang berisi definisi untuk inisial pada data akta

Primary key : definisi_id

Foreign key : -

Tabel 3.3. Struktur Tabel Definisi

Field	Type	Deskripsi
definisi_id	Integer	Id definisi
definisi_name	Varchar(32)	Nama dari jenis definisi
item_name	Varchar(45)	Arti dari setiap inisial
item_code	Integer	Id untuk setiap jenis definisi
item_caption	Varchar(45)	<i>Caption</i> setiap jenis definisi

Tabel 3.3. Struktur Tabel Definisi (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
item_sortnum	Tiny Integer	<i>Sort number</i> item
item_value	Varchar(16)	<i>Value</i> dari setiap inisial
definisi_status	Tiny Integer	Status untuk definisi aktif (1) atau tidak aktif (0)

3. Nama tabel : tbl_leasing
 Fungsi : Menyimpan data *leasing*
 Primary key : leasing_id
 Foreign key : -

Tabel 3.4. Struktur Tabel *Leasing*

Field	Type	Deskripsi
leasing_id	Integer	Id <i>leasing</i>
leasing_name	Varchar(32)	Nama <i>leasing</i>
leasing_status	Small Integer	Status untuk <i>leasing</i> aktif(1) atau tidak aktif (0)
leasing_address	Varchar(120)	Alamat <i>leasing</i>
leasing_city	Varchar(120)	Kota <i>leasing</i>
leasing_zipcode	Varchar(6)	Kode pos <i>leasing</i>
leasing_phone1	Varchar(16)	Nomor telepon-1 <i>leasing</i>
leasing_phone2	Varchar(16)	Nomor telepon-2 <i>leasing</i>
leasing_fax	Varchar(16)	Nomor <i>fax leasing</i>
leasing_email	Varchar(45)	<i>E-mail leasing</i>
bm_name	Varchar(120)	Nama <i>branch manager</i>
bm_birthplace	Varchar(45)	Tempat lahir <i>branch manager</i>

Tabel 3.4. Struktur Tabel *Leasing* (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
bm_birthday	Datetime	Tanggal lahir <i>branch manager</i>
bm_address	Varchar(120)	Alamat <i>branch manager</i>
bm_ktp	Varchar(32)	Nomor KTP <i>branch manager</i>
bm_phone1	Varchar(16)	Nomor telepon-1 <i>branch manager</i>
bm_phone2	Varchar(16)	Nomor telepon-2 <i>branch manager</i>
bm_email	Varchar(45)	E-mail <i>branch manager</i>
bm_tgl_sk	Datetime	Tanggal SK <i>branch manager</i>
bm_no_sk	Varchar(32)	Nomor SK <i>branch manager</i>
dir1_name	Varchar(64)	Nama direktur-1
dir2_name	Varchar(64)	Nama direktur-2

4. Nama tabel : tbl_notaris

Fungsi : Menyimpan data notaris

Primary key : notaris_id

Foreign key : -

Tabel 3.5. Struktur Tabel Notaris

Field	Type	Deskripsi
notaris_id	Integer	Id notaris
title	Varchar(45)	<i>Title</i> notaris

Tabel 3.5. Struktur Tabel Notaris (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
nama_notaris	Varchar(64)	Nama notaris
title_academic	Varchar(45)	Nama gelar akademik notaris (berupa singkatan)
title_words	Varchar(120)	Nama gelar terurai dari notaris
notaris_alias	Varchar(32)	Nama singkat notaris (untuk halaman <i>preview</i>)
domisili	Varchar(32)	Domisili notaris
address	Varchar(120)	Alamat notaris
city	Varchar(20)	Kota notaris
zipcode	Varchar(6)	Kode pos notaris
phone1	Varchar(16)	Nomor telepon-1 notaris
phone2	Varchar(16)	Nomor telepon-2 notaris
status	Tiny Integer	Status untuk notaris aktif (1) atau tidak aktif (0)

5. Nama tabel : tbl_saksi

Fungsi : Menyimpan data saksi

Primary key : saksi_id

Foreign key : -

Tabel 3.6. Struktur Tabel Saksi

Field	Type	Deskripsi
saksi_id	Integer	Id saksi
saksi_group_name	Varchar(16)	Nama grup saksi
saksi1_title	Varchar(32)	<i>Title</i> untuk saksi-1
saksi1_nama	Varchar(32)	Nama saksi-1

Tabel 3.6. Struktur Tabel Saksi (Lanjutan)

Field	Type	Deskripsi
saksi1_birthplace	Varchar(45)	Tempat lahir saksi-1
saksi1_birthday	Datetime	Tanggal lahir saksi-1
saksi1_wn	Varchar(29)	Warga negara saksi-1
saksi1_address	Varchar(160)	Alamat saksi-1
saksi1_ktp	Varchar(32)	Nomor KTP saksi-1
saksi2_title	Varchar(32)	<i>Title</i> untuk saksi-2
saksi2_nama	Varchar(32)	Nama saksi-2
saksi2_birthplace	Varchar(45)	Tempat lahir saksi-2
saksi2_birthday	Datetime	Tanggal lahir saksi-2
saksi2_wn	Varchar(29)	Warga negara saksi-2
saksi2_address	Varchar(160)	Alamat saksi-2
saksi2_ktp	Varchar(32)	Nomor KTP saksi-2
date_created	Datetime	Tanggal data saksi di- <i>entry</i>
status	Tiny Integer	Status untuk saksi

6. Nama tabel : *user*

Fungsi : Menyimpan data *user*

Primary key : *user_id*

Foreign key : -

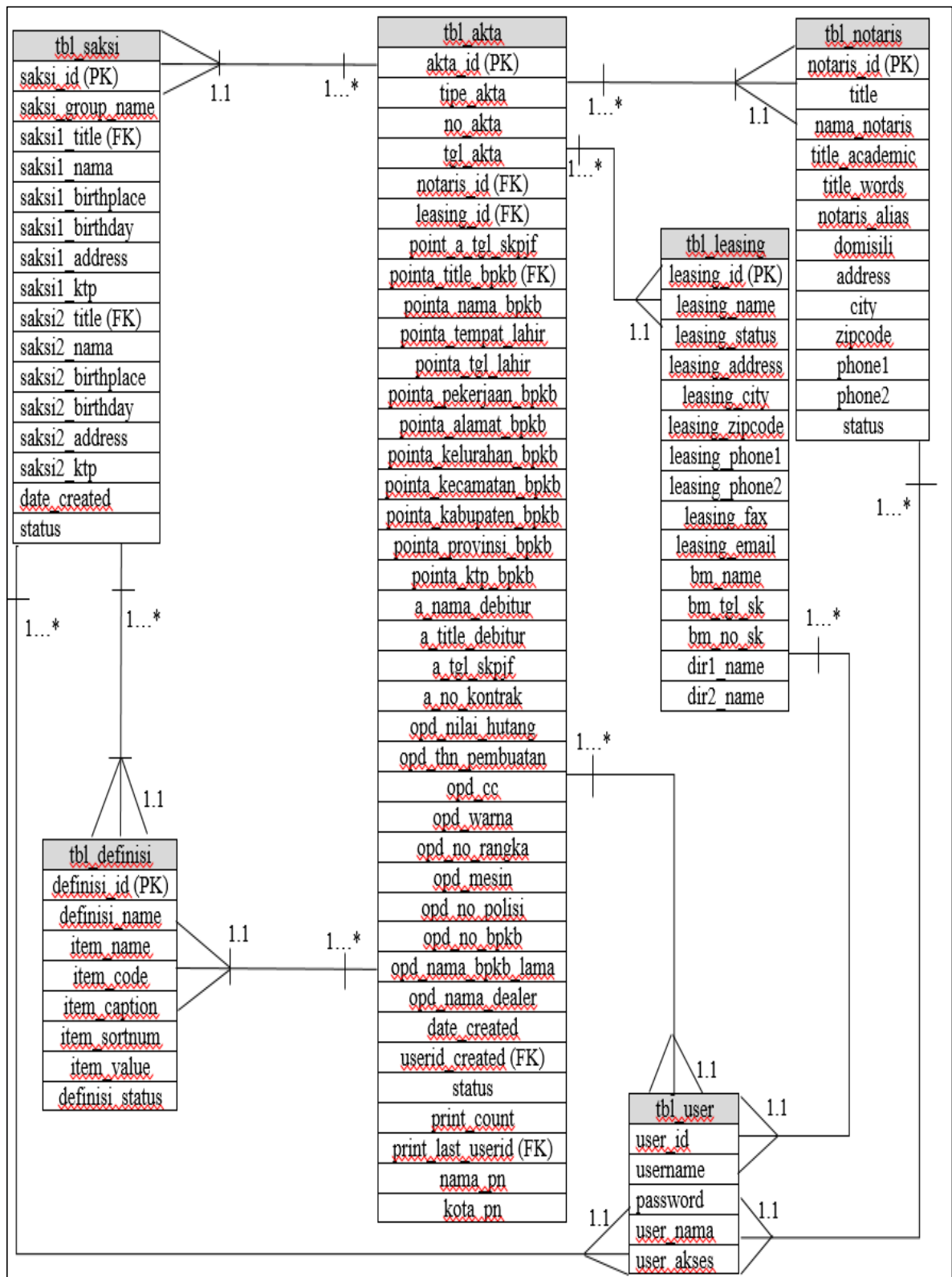
Tabel 3.7. Struktur Tabel *User*

Field	Type	Deskripsi
<i>user_id</i>	Integer	Id <i>user</i>
<i>username</i>	Varchar(50)	<i>username</i>
<i>password</i>	Varchar(50)	<i>password</i>
<i>user_nama</i>	Varchar(50)	Nama lengkap <i>user</i>
<i>user_akses</i>	Enum('superadmin', 'admin')	Jenis <i>authority user</i>

C.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD), menjelaskan hubungan antar data berdasarkan objek-objek data yang memiliki relasi. Dalam perancangan suatu sistem, ERD digunakan saat tahapan analisis. Berikut ERD sistem akta fidusia.



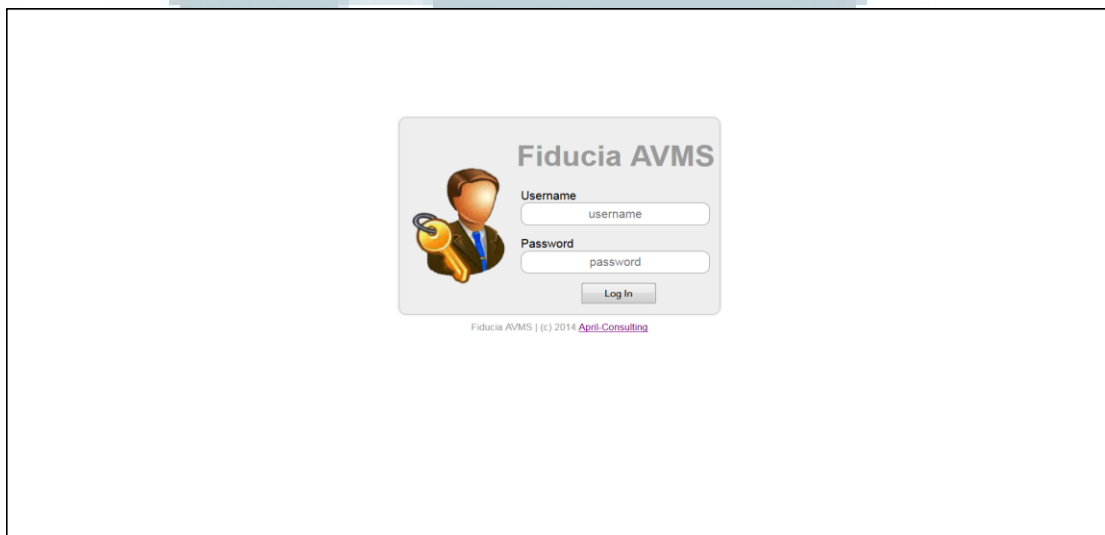


Gambar 3.12. Entity Relationship Diagram Sistem Akta Fidusia

D. Implementasi Website

Website ini digunakan oleh para *admin* yang bertugas untuk melakukan *entry* data akta, *leasing*, notaris, dan saksi. Melalui *website* ini, mempermudah pembuatan akta dalam jumlah banyak karena tidak harus mengubah isi akta satu per satu namun cukup mengisi *form* yang disediakan dan akta dengan format Microsoft Word (.doc) yang siap untuk dicetak lalu diberi materai dan ditandatangani oleh notaris terkait. *Website* sistem akta fidusia dapat diakses melalui alamat *website* <http://fiducia.aprilconsulting.com>.

Adapun halaman depan saat *website* ini diakses, yaitu harus melakukan *login* terlebih dahulu. Modul *login* beserta dengan data *user* dibuat oleh *website programmer* lain yang merupakan satu anggota dengan peserta magang dalam pembuatan *website* sistem akta fidusia. Berikut *screenshot* halaman *login*.



Gambar 3.13. *Screenshot* Halaman *Login*

Setelah *login*, *admin* akan masuk ke halaman utama yang berisi menu-menu pada *website* dan tabel yang memuat data akta yang sudah *entry* di dalam *website*. Adapun *screenshot* dari halaman utama.

The screenshot shows the main interface of the AVMS (April Consulting) web application. At the top, there is a navigation bar with options like 'Preview', 'Data Entry', 'Import Data Excel', and 'Setup'. Below this is a table displaying a list of legal deed entries. The table has columns for 'No', 'Tipe Akta', 'No Akta', 'Tanggal Akta', 'Nama Notaris', 'Nama Leasing', 'Tanggal SK/PJ', 'Nama BPKB', 'Nama Debitur', 'No Kontrak', 'Nilai Penjaminan', 'Nilai OTR', 'Created / Edit by', and 'Action'. Five entries are visible, each with a unique ID and associated details. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | Next > | Last >>'. The footer of the page includes the text 'Fiducia AVMS | © 2014 April-Consulting | All rights reserved' and a 'POWERED BY' logo.

No	Tipe Akta	No Akta	Tanggal Akta	Nama Notaris	Nama Leasing	Tanggal SK/PJ	Nama BPKB	Nama Debitur	No Kontrak	Nilai Penjaminan	Nilai OTR	Created / Edit by	Action
1	Mobar Beda	307	20-01-2015 15:57	Ratu Arini	WOM	17-09-2013	NUR HANDAYANI	ARI SUPRIADI	802300001042	Rp. 15.930.000	Rp. 14.550.000	Astiz	[Edit] [Delete]
2	Mobar Sama	2691	20-01-2015 14:03	Ratu Arini	WOM	14-09-2014	MUSTOFA		802300000577	Rp. 17.496.000	Rp. 13.150.000	Astiz	[Edit] [Delete]
3	Mobar Sama	277	20-01-2015 14:27	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	HERI PRABOWO		802300000696	Rp. 26.367.000	Rp. 19.850.000	Eko Putra W	[Edit] [Delete]
4	Mobar Beda	276	20-01-2015 14:24	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	IBNU MUSLIHN	DARJO BIN SAUJAP	802300000686	Rp. 19.272.000	Rp. 13.200.000	Eko Putra W	[Edit] [Delete]
5	Mobar Beda	275	20-01-2015 14:21	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	JAYA	EVI KARLINA	802300000672	Rp. 16.620.000	Rp. 15.550.000	Eko Putra W	[Edit] [Delete]

Gambar 3.14. *Screenshot* Halaman Utama

Pada halaman utama terdiri dari beberapa menu yang sesuai dengan *flowchart* yang dibuat pada penjelasan sebelumnya. Dalam laporan ini, hanya menampilkan modul-modul yang dikerjakan oleh peserta magang selama melakukan praktek kerja magang di April Consulting, sedangkan untuk *paging* halaman utama, modul lain beserta dengan *login* dikerjakan oleh *website programmer* lain yang merupakan anggota satu tim peserta magang. Adapun *screenshot* halaman untuk *entry* data akta. *Screenshot* pertama, menampilkan pilihan untuk jenis akta mana yang akan di-*entry* karena setiap jenis akta memiliki *form entry* yang berbeda karena setiap jenis akta memiliki hasil akta yang berbeda terutama data-data yang tertera pada akta sehingga *form* pada *website* juga akan menyesuaikan data apa saja yang diperlukan untuk jenis akta yang *entry* untuk diubah menjadi akta.

No	Tipe Akta	No Akta	Tanggal Akta	Nama Notaris	Nama Leasing	Tanggal SKPJ	Nama BPKB	Nama Debitur	No Kontrak	Nilai Penjaminan	Nilai OTR	Created / Edit by	Action
1	Mobar Beda	307	20-01-2015 15:27	Ratu Arini	WOM	17-09-2013	NUR HANDAYANI	ARI SUPRIADI	802300001042	Rp. 15.939.000	Rp. 14.550.000	Asz	[Icons]
2	Mobar Sama	2691	20-01-2015 14:03	Ratu Arini	WOM	14-09-2014	MUSTOFA		802300000577	Rp. 17.496.000	Rp. 13.150.000	Asz	[Icons]
3	Mobar Sama	277	20-01-2015 14:27	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	HERI PRABOWO		802300000696	Rp. 26.367.000	Rp. 19.850.000	Eko Putra W	[Icons]
4	Mobar Beda	276	20-01-2015 14:24	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	IBNU MUSLIM	DARJO BIN SANJAP	802300000696	Rp. 19.272.000	Rp. 13.200.000	Eko Putra W	[Icons]
5	Mobar Beda	275	20-01-2015 14:21	Ratu Arini	WOM	14-09-2013	JAYA	EVI KARLINA	802300000672	Rp. 16.620.000	Rp. 15.550.000	Eko Putra W	[Icons]

Gambar 3.15. Screenshot Pilihan Entry Akta

Screenshot kedua, salah satu contoh halaman form entry data akta untuk jenis akta motor baru debitur sama.

The form contains the following sections and fields:

- Data Pihak A:** Type Akta (Mobar Sama), Leasing, Notaris (Pilih...), (Am-Mand)
- Data Pihak B:** Tanggal SKPJ, Tanggal Lahir BPKB, Kabupaten BPKB, Kota / Kabupaten BPKB, No KTP BPKB, Tanggal Lahir BPKB, Nama BPKB, Alamat BPKB, Kecamatan BPKB, Provinsi BPKB, Pekerjaan BPKB
- Data Pihak C:** No Kontrak
- Data Pihak D:** Nilai Hutang, Warna, No Rangka, No Mesin, Nama Dealer, Tj/ Covermota, Nilai OTR, Nilai Penjaminan, Merk, Type, Model, Tahun Pembuatan, Tahun Perakitan
- Data Pihak E:** Nama PI, Kota PI
- Data Pihak F:** Saksi (Pilih...)

Gambar 3.16. Screenshot Entry Akta Motor Baru Debitur Sama

Screenshot berikutnya, tampilan untuk *entry* data akta motor bekas debitur sama. Perbedaan dengan tampilan sebelumnya, pada bagian objek piutang debitur ditambahkan nomor polisi, nomor BPKB, nama BPKB lama untuk jenis akta motor bekas debitur sama, sedangkan untuk motor baru debitur sama pada bagian objek piutang debitur tidak ditambahkan ketiga data tersebut.

The screenshot shows a web application interface for entering data for a motor vehicle. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes dropdown menus for 'Tipe Akta' (set to 'Mekes Sama'), 'Leasing', and 'Pilih--'. There are also input fields for 'No Akta', 'Tanggal Akta', and 'Jam Akta'.
- Personal Information Section:** Contains fields for 'Nama Debitur', 'Tanggal SKUP', 'Tipe Nama BPKB', 'Tanggal Lahir BPKB', 'Kecamatan BPKB', 'Kota / Kabupaten BPKB', and 'No KTP BPKB'.
- Vehicle Information Section:** Contains fields for 'Tempat Lahir BPKB', 'Nama BPKB', 'Alamat BPKB', 'Kecamatan BPKB', 'Provinsi BPKB', and 'Pelaksanaan BPKB'.
- Motor Details Section:** Contains fields for 'Nama / Hutang', 'Warna', 'No Rangka', 'No Mesin', 'No Polisi', 'Nama BPKB Lama', 'Tgl Covernote', 'Nilai OTL', 'Nilai Pengiriman', 'Merk', 'Type', 'Model', 'No BPKB', 'Tahun Pembuatan', 'Tahun Perbaikan', and 'Nama Dealer'.
- Other Information Section:** Contains fields for 'Nama PI', 'Kota PI', and 'Salah'.

Gambar 3.17. Screenshot Entry Akta Motor Bekas Debitur Sama

Sama halnya dengan jenis-jenis akta lainnya, letak perbedaannya pada *form entry* yang disesuaikan dengan data-data yang tertera pada akta. Adapun jenis-jenis akta beserta dengan perbedaan *form entry* data yang diperlukan sesuai dengan tipe akta yang di-*entry*.

1. Akta *leaseback*

- Akta point A (tidak memerlukan nama debitur)

- Objek piutang debitur (memerlukan nomor BPKB, nomor polisi)
- 2. Akta motor baru debitur sama
 - Akta point A (tidak memerlukan nama debitur)
- 3. Akta motor baru debitur beda
 - Akta point A (memerlukan nama debitur)
- 4. Akta motor bekas debitur sama
 - Akta point A (tidak memerlukan nama debitur)
 - Objek piutang debitur (memerlukan nomor polisi, nomor BPKB lama, nama BPKB lama)
- 5. Akta motor bekas debitur beda
 - Akta point A (memerlukan nama debitur)
 - Objek piutang debitur (memerlukan nomor polisi, nomor BPKB lama, nama BPKB lama)

Selain *entry* data akta, sebuah akta juga memerlukan data notaris, data *leasing*, dan data saksi. Berikut *screenshot* halaman setup yang dibuat oleh peserta magang namun ditambah dengan perubahan tampilan yang dikerjakan anggota tim lain. Peserta magang hanya membuat *entry* ketiga data (notaris, leasing, dan saksi) sedangkan untuk *delete* dan *edit* dibuat oleh anggota tim lain. Sebelum melakukan setup sama halnya dengan *entry* data akta yaitu, memilih data apa yang akan di-*entry*.

The screenshot shows a software interface with a 'Setup' menu open. The menu options are 'Notaris', 'Seksi', and 'Leasing'. Below the menu is a table with the following data:

No.	Type Akta	No. Akta	Tanggal Akta	Nama Notaris	Tanggal SDR/PJ	Nama BPND	Nama Debitur	No Kontrak	Batas Pembayaran	Batas CDR	Created By	Acti
1	Notar Sama	307	20-01-2015 18:37	Ratu Atin WDM	17-08-2013	NUR HANICORAH	ARI SUPRIAD	82330001040	Rp.15.838.000	Rp.14.850.000	Ais	
2	Notar Sama	2081	20-01-2015 14:03	Ratu Atin WDM	14-08-2014	MUSTOPA		82330000577	Rp.17.498.000	Rp.13.150.000	Ais	
3	Notar Sama	211	20-01-2015 14:27	Ratu Atin WDM	14-08-2013	MERI PRABOWO		82330000698	Rp.28.387.000	Rp.19.850.000	Eri Putri W	
4	Notar Sama	216	20-01-2015 14:24	Ratu Atin WDM	14-08-2013	BHU MULHIN	DAFIC EN SAGAP	82330000698	Rp.19.212.000	Rp.13.200.000	Eri Putri W	
5	Notar Sama	215	20-01-2015 14:21	Ratu Atin WDM	14-08-2013	JIVA	EVY KARLINA	82330000872	Rp.18.823.000	Rp.15.550.000	Eri Putri W	

Gambar 3.18. Screenshot Halaman Pilihan Setup

Di bawah ini *screenshot* untuk halaman *entry* notaris yang dibuat oleh peserta magang dengan revisi tampilan yang dikerjakan oleh anggota tim lain.

The screenshot shows a software interface with a form for entering notary details. The form fields are:

- Title
- Nama Notaris
- Notaris Aktif
- Gelar Sangkutan
- Gelar Tersebut
- Domisili
- Alamat

Gambar 3.19. Screenshot Halaman Entry Notaris

Adapun *screenshot* untuk halaman *entry leasing* yang dikerjakan peserta magang dengan revisi tampilan yang sama seperti halaman *entry* notaris.

The screenshot shows a software interface with a form for entering leasing details. The form fields are:

- Nama Leasing
- Alamat Leasing
- Keto Leasing
- Kode Pos Leasing
- No Telepon Leasing Kc-1
- No Telepon Leasing Kc-2
- No Fax Leasing

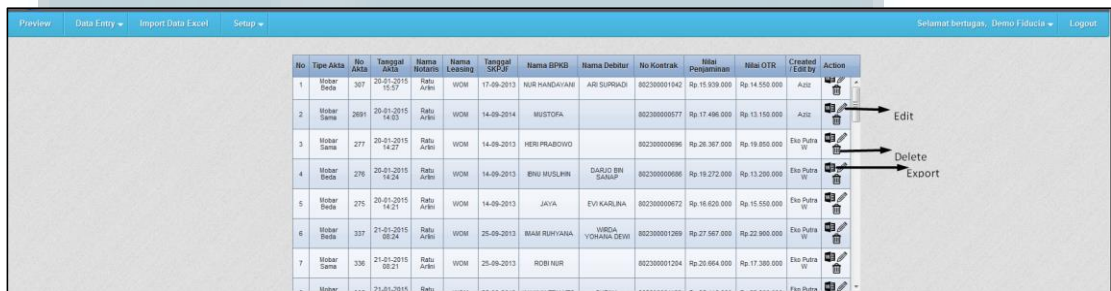
Gambar 3.20. Screenshot Halaman Entry Leasing

Berikut *screenshot* halaman *entry* saksi dengan pengerjaan dan revisi yang sama pada halaman *entry* notaris dan *entry* leasing.



Gambar 3.21. *Screenshot* Halaman *Entry* Saksi

Selanjutnya, *screenshot* untuk *export* akta. Pada halaman utama, terdapat *list* akta yang disajikan dalam bentuk tabel.

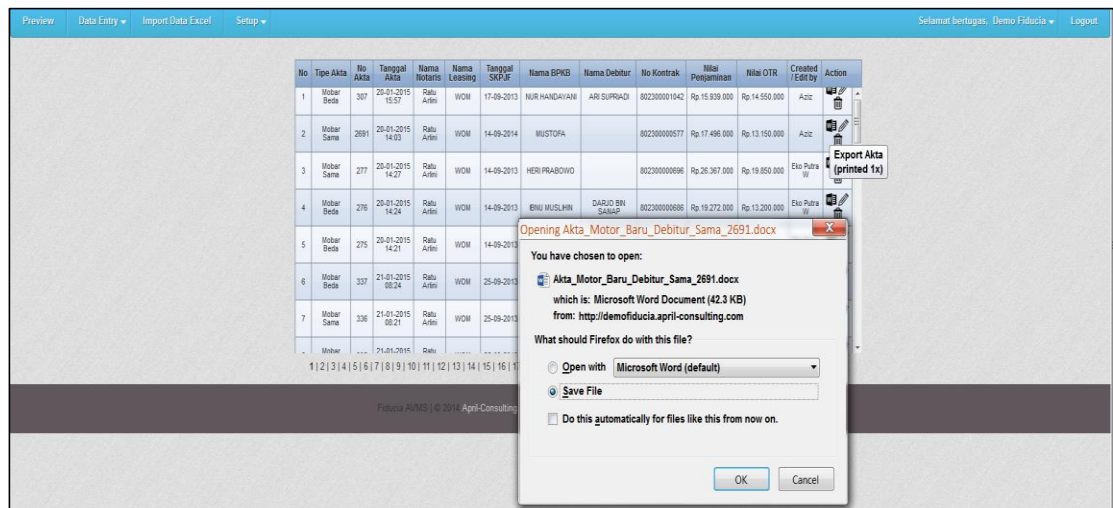


Gambar 3.22. *Screenshot* Tampilan *List* Saksi

Berikut penjelasan kegunaan ketiga *action* yang terlihat pada gambar 3.22.

- Edit, untuk melakukan *update* akta
- *Delete*, untuk menghapus akta,
- *Export*, untuk mengubah akta menjadi format Microsoft Word (.doc).

Nama *default file* akta adalah jenis akta beserta dengan nomor akta yang telah dipilih, namun *admin* bisa mengganti nama *file* akta tersebut sesuai kebutuhan karena *export* akta sama dengan navigasi mengunduh sebuah *file* dari internet. Adapun *screenshot* jika salah satu akta di-*export*.



Gambar 3.23. Screenshot Tampilan Export Akta

3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan selama praktek kerja magang adalah sebagai berikut.

1. Revisi akta yang dilakukan beberapa kali karena format akta yang berubah di tengah-tengah pengerjaan *website* dan akta yang dibuat harus sesuai dengan format notaris.
2. Pada pembuatan akta untuk format Microsoft Word (.doc) terjadi kesulitan saat pengaturan akta agar sesuai dengan *requirement* dan kasus tersebut pertama kali ditemukan oleh peserta magang.
3. Koneksi internet yang terkadang lambat di wilayah kantor karena internet dibutuhkan untuk melihat referensi *syntax* untuk pembangunan *website*.
4. Perasaan takut dan gugup oleh peserta magang yang merasakan *deadline* dalam dunia kerja

5. Pengembangan *website* yang belum pernah dibuat sebelumnya, sehingga peserta magang mengalami kesulitan dalam membuat *website* sesuai dengan *requirement client*.

3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berikut beberapa solusi untuk menyelesaikan kendala-kendala yang ditemukan selama praktek kerja magang berlangsung.

1. Meminta *client* untuk memberikan format akta yang sesuai dengan notaris yang berlaku sehingga pengerjaan *export* akta tidak tertunda, karena pengerjaan akta tidak hanya satu jenis melainkan lima jenis
2. Mendiskusikan kasus tersebut dengan *project manager* yang ternyata mengetahui cara untuk menyelesaikan pengaturan akta sesuai *requirement*. Setelah *project manager* memberikan *demo*, peserta magang langsung melakukan pengaturan untuk semua jenis akta.
3. Peserta magang menggunakan alternatif koneksi internet dengan menggunakan *Mobile Wi-Fi BOLT!* yang selalu dibawa peserta magang saat praktek kerja magang berlangsung sehingga masalah koneksi internet bisa diatasi.
4. Saat menghadapi *deadline*, para anggota tim yang merupakan karyawan tetap di April Consulting beserta dengan *project manager* memberikan *support* agar peserta magang bisa tetap tenang saat pembuatan *website*.
5. Banyak membaca referensi di internet dari berbagai sumber, meminta masukan kepada *project manager* dan rekan-rekan anggota tim sehingga pembuatan *website* dapat berjalan dengan lancar.