



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

RSUD Labuang Baji adalah rumah sakit pemerintah daerah yang telah berdiri sejak tahun 1938. Layaknya rumah sakit pada umumnya, rumah sakit Labuang Baji melayani siapa saja yang hendak memeriksakan kondisi fisiknya. Perbedaan rumah sakit ini dari beberapa rumah sakit lain di Kota Makassar ialah sifatnya sebagai rumah sakit daerah. Hal ini menunjukkan bahwa rumah sakit ini memiliki beberapa keterkaitan aturan dengan pemerintah setempat.

Selama bertahun-tahun, RS Labuang Baji telah memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat setempat. Berdasarkan data yang penulis dapatkan langsung dari staf rumah sakit, jumlah pasien yang berobat tiap tahun terus meningkat, terutama pasien dengan status rawat jalan. Hal ini menunjukkan bahwa masyarakat semakin percaya kepada RS Labuang Baji sebagai salah satu rumah sakit utama di Kota Makassar.

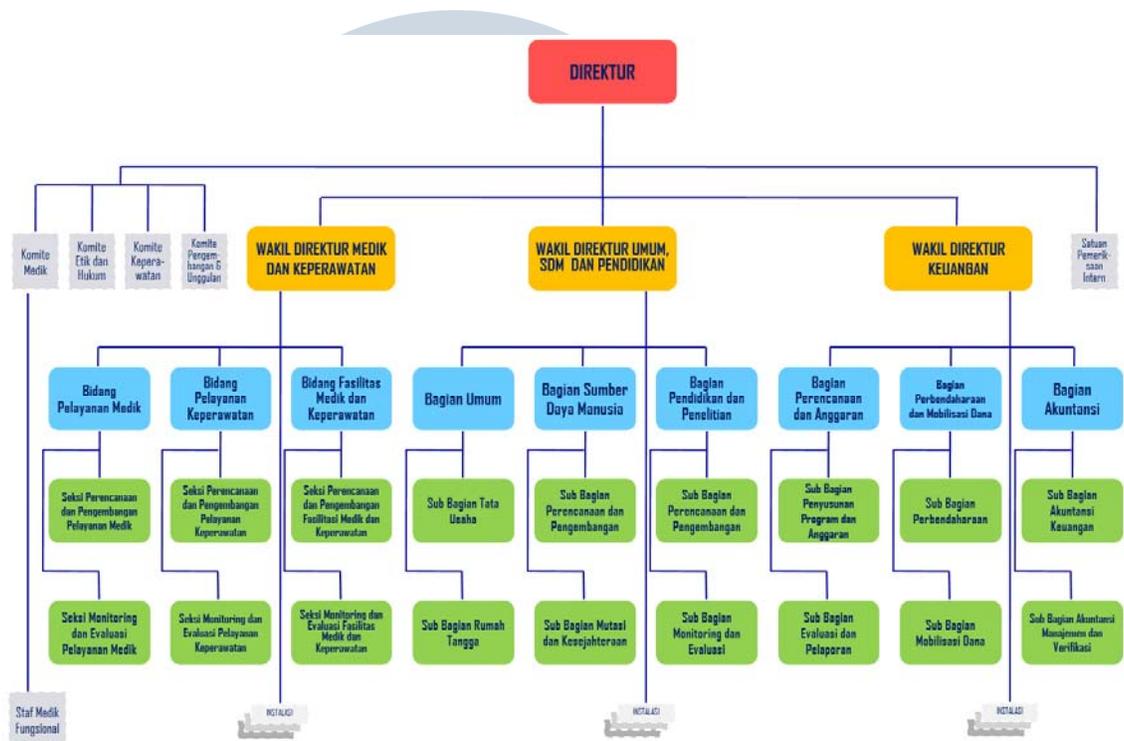
Tujuan dari RS Labuang Baji ialah meningkatkan kemampuan profesionalisme serta mewujudkan sarana pelayanan yang aman dan nyaman. Tentunya peningkatan profesionalisme dan pelayanan didukung dari kerja sama tim rumah sakit ini sendiri yakni seluruh staf RS Labuang Baji. Para staf, termasuk tim medis, diberikan hadiah berupa jasa pelayanan sebagai salah satu cara untuk memicu kontinuitas peningkatan pelayanan di rumah sakit ini.

Pengaturan jasa pelayanan telah diatur oleh pemerintah setempat dan pihak rumah sakit. Jasa pelayanan yang diberikan bergantung pada jumlah pasien yang datang dan melakukan transaksi di RS Labuang Baji setiap bulannya. Dengan demikian, seluruh staf RS Labuang Baji diharapkan dapat memberikan pelayanan sebaik mungkin, dengan harapan agar masyarakat semakin percaya terhadap kualitas pelayanan dari rumah sakit ini.

Untuk menjamin keteraturan dan kelancaran pemberian jasa pelayanan, hal yang berkaitan dengan administrasi tersebut dijadikan sebagai tanggung jawab

divisi akuntansi, khususnya pada sub bagian akuntansi keuangan RSUD Labuang Baji.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi RSUD Labuang Baji

RSUD Labuang baji dipimpin oleh seorang Direktur. Divisi-divisi yang ada pada RSUD Labuang Baji terbagi menjadi tiga, yaitu Bagian Pelayanan Medik dan Keperawatan, Bagian Umum, SDM, dan Pendidikan, dan Bagian Keuangan.

Bagian pelayanan medik dan keperawatan tentunya dikhususkan untuk segala hal yang berkaitan dengan tindakan dan fasilitas medik dan keperawatan. Bagian umum, SDM, dan pendidikan, bertujuan untuk mengelola administrasi staf dan rumah tangga. Sementara itu, bagian keuangan terbagi menjadi tiga pokok

bagian, yaitu bagian perencanaan dan anggaran, bagian perbendaharaan dan mobilisasi dana, serta bagian akuntansi.

Secara umum, bagian perencanaan anggaran tentunya fokus pada perencanaan dan evaluasi anggaran, bagian perbendaharaan fokus pada pengelolaan dana masuk serta dana keluar, dan bagian akuntansi dikhususkan untuk manajemen keuangan dan verifikasi. Pembahasan lebih diperdalam pada Bagian Akuntansi dimana kerja magang dilakukan.

Divisi Akuntansi dikepalai oleh seorang Kepala Staf Akuntansi. Di bawah Bagian Akuntansi terbagi menjadi dua sub-bagian, yaitu Sub-Bagian Akuntansi Keuangan dan Sub-Bagian Akuntansi Manajemen dan Verifikasi. Tugas dari sub bagian akuntansi keuangan ialah melakukan pencatatan serta mengatur administrasi keuangan. Salah satu administrasi keuangan yang diatur bagian ini ialah administrasi jasa pelayanan yang diberikan kepada seluruh staf rumah sakit setiap bulannya. Bagian ini bertanggung jawab untuk mengatur dana sedemikian rupa, sehingga seluruh dana jasa pelayanan dibagikan kepada segenap staf rumah sakit sesuai dengan ketentuan dan aturan yang telah ditetapkan. Di samping itu, sub bagian akuntansi manajemen dan verifikasi memiliki tugas utama dalam verifikasi data administrasi yang telah dibuat oleh divisi sub bagian akuntansi keuangan. Verifikasi dan validasi data ditujukan untuk mengantisipasi kekeliruan yang mungkin terjadi pada tahap pencatatan dan pengaturan administrasi keuangan.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA