



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan *Accounting Service* di PT Dynaplast**



**Nama : Jesica Septiani**  
**NIM : 09130210110**  
**Fakultas : Ekonomi**  
**Program Studi : Akuntansi**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2013**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* di PT. DYNAPLAST**

Oleh:

Nama  : JesicaSeptiani

NIM  : 09130210110

Fakultas  : Ekonomi

Program Studi  : Akuntansi

Tangerang, 26 Juni 2013

Dosen Pembimbing

DosenPenguji

(Poltak Hutasoit,S.E.,M.M.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Jesica Septiani

NIM : 09130210110

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Dynaplast

Divisi : *Accounting*

Alamat : Jl. MH Thamrin No. 1  
Lippo Karawaci - Tangerang

Periode Magang : 4 Februari 2013 – 30 April 2013

Pembimbing Lapangan : Leonardo Mantik

Laporan kerja magang merupakan hasil karya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan semua sumber kutipan serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Juni 2013

Jesica Septiani

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at PT Dynaplast as an accounting staff. During the internship, the main task were checking invoice from customers, making and printing invoice list and invoice approvals, checking profit center, perform the removal of the goods is apparently reject, filing payment invoice documents and entering data into SAP System, making recapitulation of taxes and entertainment expenses. SAP is System Application Products in Data Processing, which is a program used by management to help companies record, plan and conduct operations more efficiently and effectively.*

*During internship all tasks can be done well, but there are some problems that occur in the company that are being handled, the first problem is frequent occurrence of error when performing verification. The second problem is the different between the numbers stated in the invoices with the number stated in the SAP system. The third problem, many document number that does not exist in SAP when removal of the goods is apparently reject. In order to resolve the above-mentioned issues, the company should be increase internet speed to make verification easier, the accounting staff should be carefully when inputs information and saves documents in SAP when doing the removal of the goods is apparently reject, and copying notes to make easier when input entertainment expenses. This is very important to avoid any adverse effects in the future.*

*Keywords: accounting services, recapitulation, data availability,SAP.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan magang ini dibuat untuk memenuhi kewajiban akademis yang harus dilaksanakan oleh Mahasiswa/i Universitas Multimedia Nusantara. Penulis membuat laporan magang berdasarkan proses kerja magang yang dilakukan oleh penulis yang berlangsung sejak tanggal 4 Februari hingga 30 April 2013 di PT Dynaplast yang berlokasi di Menara Dynaplast, lantai 9-10, Jl. MH. Thamrin No. 1, Lippo Karawaci – Tangerang.

Laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, melalui kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. PT Dynaplast, karena telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di bidang *Accounting*.
2. Bapak Hambali selaku pemilik PT Dynaplast, karena telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di PT Dynaplast.
3. Bapak Andi Hartanto selaku Direktur Independen PT Dynaplast, karena telah memberikan banyak motivasi dan arahan kepada penulis.
4. Bapak Poltak Hutasoit, S.E., M.M. selaku pembimbing penulis dalam pembuatan laporan magang, karena selalu memberikan arahan dan nasihat selama pelaksanaan kerja magang dan proses pembuatan laporan magang.
5. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung.
6. Ibu Iranita dan staf bagian *Account Receivable*, karena telah mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang.
7. Ibu Evita, Ibu Wiwi dan staf bagian *Account Payable*, karena telah mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang.
8. Ibu Chita dan Bapak Imam bagian pajak, karena telah mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang.

9. Para rekan kerja di PT Dynaplast, karena telah membantu dan menemani penulis selama melakukan kerja magang.
10. Keluarga khususnya orang tua dan teman-teman dekat penulis (Venny Iswanto, Marline Cicilia, Andrew Jason Gunawan, Leonardo Salim, Vike Darmawan, Caroline Meliana, Chariena Junieasih, Lisy Sujati dan Stephanie Pratama), karena selalu mendukung dan memberikan semangat yang luar biasa kepada penulis.
11. Teman-teman, khususnya mahasiswa jurusan akuntansi UMN angkatan 2009 yang telah membantu penulis selama ini.
12. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Tangerang, 26 Juni 2013

(Jessica Septiani)

UMN

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
1.3.1 Waktu pelaksanaan kerja magang .....	6
1.3.2 Prosedur pelaksanaan kerja magang .....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
2.1 Struktur Organisasi Perusahaan .....	12
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	14
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	39
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	39
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	44
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	44
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	48
LAMPIRAN.....	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	