



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Jasa Accounting dan Tax Service di PT Winner Image



Nama : Nicodemus Jimmy Budi Gunawan

NIM : 09130210058

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
Pelaksanaan *Accounting* dan *Tax Service* pada PT Winner Image (Winnindo)

Oleh:

Nama : Nicodemus Jimmy Budi Gunawan

NIM : 09130210058

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 3 Juni 2013

Pembimbing,

(Baby Amelia Fransesca S., S.E., Ak., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., Msi., C.P.A)

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Nicodemus Jimmy Budi Gunawan

NIM : 09130210058

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Winnindo

Divisi : *Tax Service*

Alamat : Ruko Golden 8 Blok E No. 26 Gading
Serpong, Tangerang

Periode Magang : 4 Feb 2012 s/d 28 Maret 2012

Pembimbing Lapangan : Bapak Sulardi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juni 2013

Nicodemus Jimmy Budi Gunawan

ABSTRACT

As part of the requirement for a bachelor degree at the university, an internship project was conducted at Winnindo Bussines Consult or better known PT Winner Image. During the internship, the student was involved in the taxation of many clients. The activities undertaken during the internship is included record a journal, input Vat in and Vat out, make annual tax return and tax payment slips. Input VAT out and VAT in used E-SPT and the result form 1111. Annual Tax return is reporting for assessable in Indonesia. This reporting used form 1770, 1770-S and 1770-SS to individual taxpayers and form 1771 to corporation.

Some problems emerged during the taxation internship which related to the deadline to finished annual tax return and change of asset also status non-taxable income that frequently changed. Consequently, company made more than one annual tax return and the recorded amount has not reflected the actual. The solution of the problems is communications between company and client. The communications consist of the time to finished and changed of asset and status non-taxable income.

Keywords: journal, input Vat in and Vat out, annual tax return and tax payment slips.

The image shows a large, light blue watermark of the UMN logo, which consists of a stylized 'U' and 'M' above the letters 'UMMN'.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan hikmat yang telah diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang yang berjudul Pelaksanaan Jasa Accounting dan Tax Service di PT Winner Image atau yang lebih dikenal dengan nama Winnindo Business Consultant. Laporan Kerja Magang ini berisikan uraian pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama proses kerja magang berlangsung. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai syarat akademis yang harus diikuti semua mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Diharapkan dari program magang yang telah diikuti ini nantinya, mahasiswa memiliki keterampilan dalam praktik di dunia nyata dan nilai tambah berupa referensi yang berguna pada saat mencari pekerjaan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai kekurangan baik dari segi penulisan, isi dan lain sebagainya. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan kerja magang ini. Dalam menyelesaikan laporan magang ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Michell Suharli, S.E., Ak., M.Si., C.P.A., selaku *Managing Director* pada PT Winner Image yang telah memberikan kesempatan penulis agar dapat melaksanakan kerja magang selama 8 (delapan) minggu di kantor konsultan miliknya.
2. Bapak Sulardi, selaku Branch Manager Serpong PT Winner Image yang telah menjadi pembimbing lapangan penulis selama kerja magang berlangsung dan memberikan banyak pengetahuan dan teknik terkait pekerjaan penulis.
3. Ibu Baby Amelia Fransesca S., S.E., Ak., M.M. selaku dosen pembimbing magang yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis selama

penyusunan laporan kerja magang dan memberikan berbagai saran yang sangat berarti dalam penyelesaian laporan kerja magang ini.

4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan bekal dan nasihat mengenai cara bersikap dan bekerja yang baik selama proses kerja magang berlangsung.
5. Rekan-rekan kerja di PT Winner Image (Regy, Susan dan Stefi) yang telah membantu penulis selama kerja magang berlangsung.
6. Vike Darmawan Sutedjo, kekasih tersayang yang sudah banyak memberikan dukungan dan support dalam penyelesaian laporan kerja magang ini.

Tangerang, 3 Juni 2013

(Nicodemus Jimmy Budi Gunawan)

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	16
2.1.1 PT WINNER IMAGE.....	16
2.2.3 Klien.....	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	24
2.3.1 Struktur organisasi PT WINNER IMAGE.....	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	28
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	28
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	28
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	37
3.3.1 Proses Pelaksanaan	
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	60
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	61
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	63
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN.....	68