



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN
DI PT ANUGERAH KARYA BERSAMA MANDIRI



Nama : Priscilla Maria Adeline Kristianto
NIM : 09130210007
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Universitas Multimedia Nusantara

TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN
DI PT ANUGERAH KARYA BERSAMA MANDIRI

Oleh:

Nama : Priscilla Maria Adeline Kristianto

NIM : 09130210007

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Dosen Pembimbing,

Dosen Penguji,

(Albertus Fani Perasetyawan, S.E., M.Sc., Akt.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.si., C.P.A)

Mengetahui

Ketua Program Studi Akuntansi,

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Priscilla Maria Adeline Kristianto
NIM : 09130210007
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Anugrah Karya Bersama Mandiri
Alamat : Jalan Jawa Block i/4 No. 10-12
BSD-Tangerang Selatan
Periode Magang : 6 Februari 2013 – 26 April 2013
Pembimbing Lapangan : Amperawati Atmodjo

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 04 Juli 2013

Priscilla Maria Adeline Kristanto

ABSTRACT

Nowadays, make a financial report is a must for every company in Indonesia. This financial report is made as a basis of information for people who has related to the company. Financial report is also made for calculating tax that company need to pay at the end of the period. That's why provide a valid and correct financial report is a must for ever company. With a correct and valid financial report it means that every single data in that financial report can be accounted.

Financial report is content by general journal, ledger, balance sheet, income statement, statement in change of equity. By working in PT Anugrah Karya Bersama Mandiri authors hope to gain some new experiences and learning about how exactly these auditors perform their duties in making a financial report base on all the transactions of the company.

Key words: Financial Report

U M N

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, laporan tugas akhir magang yang berjudul “Pelaksanaan Pembuatan Laporan Keuangan di PT Anugrah Karya Bersama Mandiri” ini dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang telah dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai pada tanggal 6 Februari 2013 sampai dengan 26 April 2013 di PT Anugrah Karya Bersama Mandiri yang berlokasi di Jalan Jawa Block I/4 No. 10-12, BSD – Tangerang Selatan.

Pelaksanaan kerja magang merupakan salah satu kewajiban akademis yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa di Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang tersebut diselenggarakan dengan tujuan agar setiap mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dapat memperoleh pengalaman praktis mengenai dunia kerja dan mampu mengaplikasikan pengetahuan-pengetahuan yang telah diperoleh selama pembelajaran di kampus Universitas Multimedia Nusantara. Diharapkan dengan melaksanakan kerja magang, mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara tidak hanya dapat lebih memahami konsep pembelajaran yang telah diberikan namun juga telah memperoleh pengalaman kerja nyata, sehingga ketika lulus dan terjun ke masyarakat, mahasiswa sudah tidak lagi merasa asing dengan situasi dunia kerja maupun dunia wirausaha. Laporan kerja magang ini digunakan untuk menuangkan semua aktivitas yang dilakukan serta berbagai temuan yang didapatkan oleh penulis selama kerja magang.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima semua kritik dan saran secara terbuka dari semua orang untuk menyempurnakan laporan kerja magang ini. Penulis berharap bahwa laporan kerja magang ini dapat berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Dalam penulisan laporan ini, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang selalu memberikan berkat, penyertaan, serta bimbingan dan rahmat-Nya kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang sehingga laporan kerja magang ini dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
2. Alm. FX Ari Kristianto, papi dan Creasentia M. Regine R, mami serta Leonard William Kristianto, kakak yang selalu memberikan dukungan, baik morill maupun materill serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Amperawati Atmodjo, selaku pemilik perusahaan serta pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang selama kurang lebih dua bulan di kantor PT Anugrah Karya Bersama Mandiri.
4. Bapak Albertus Fani Prasetyawan, S.E., M.Sc., Akt., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan masukan dan arahan kepada penulis selama proses penyusunan laporan kerja magang.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
6. Seluruh staf dan rekan di kantor PT Anugrah Karya Bersama Mandiri yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang berlangsung, khususnya Ibu Lika, Ibu Winarti dan Ibu Ana Mariana.
7. Teman – teman yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara angkatan 2009.

Tangerang, 04 Juli 2013

Priscilla Maria Adeline Kristianto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT..	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	9
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat	14
2.2 Tempat dan Kedudukan	15
2.3 Dasar Pembentukan KPP	17
2.4 Bidang Pekerjaan	17
2.5 Struktur Organisasi KPP	18
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2 Tugas yang Dilakukan	22
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	27
3.3.1 Proses Pelaksanaan	27

3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	40
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	41

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	43
4.2 Saran	43

DAFTAR PUSTAKA.....	45
----------------------------	-----------

DAFTAR LAMPIRAN.....	46
-----------------------------	-----------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
-----------------------------	--

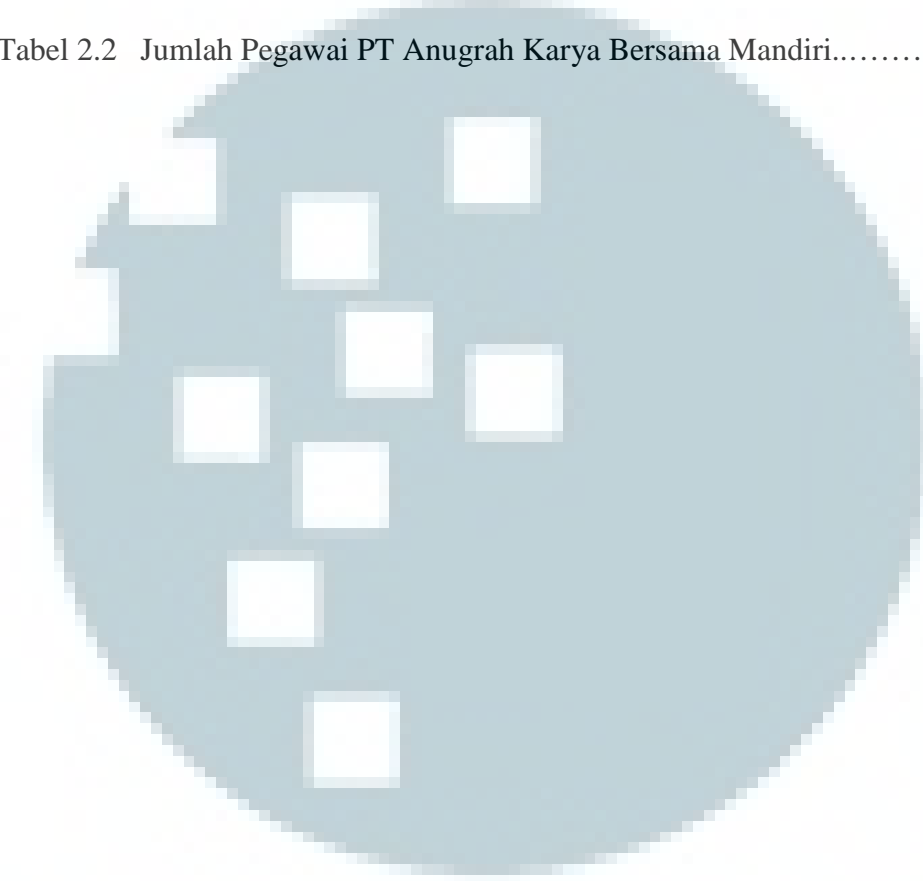
UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Siklus Akuntasni.....	5
Gambar 2.1 Outlet ITC BSD City.....	15
Gambar 2.2 Outlet Supermall Karawaci.....	16
Gambar 2.3 Outlet WTC Matahari Serpong.....	16
Gambar 2.4 Outlet Mall @ Alam Sutera.....	17
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PT Anugrah Karya Bersama Mandiri.....	18
Gambar 3.1 Outpun Penginputan Bill.....	28
Gambar 3.2 Buku Besar.....	30
Gambar 3.3 Neraca Percobaan.....	31
Gambar 3.4 Laporan Laba Rugi.....	33
Gambar 3.5 Penjelasan Neraca.....	34
Gambar 3.6 Neraca.....	35
Gambar 3.7 Transaksi yang Menggunakann Kartu Kredit.....	37
Gambar 3.8 Transaksi yang Menggunakann <i>Cash</i>	37
Gambar 3.9 Rekonsiliasi Bank.....	40

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Wilayah Pemberian Pelayanan Jasa.....	15
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai PT Anugrah Karya Bersama Mandiri.....	21



UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Form KM-03 : Kartu Kerja Magang
2. Form KM-04 : Kehadiran Kerja Magang
3. Form KM-05 : Laporan Realisasi Kerja Magang
4. Formulir Konsultasi Magang
5. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
6. *Output* Penginputan Bill
7. Buku Besar
8. Neraca Percobaan
9. Laporan Laba Rugi
10. Penjelasan Neraca
11. Neraca
12. Transaksi yang Menggunakan Kartu Kredit
13. Transaksi yang Menggunakan *Cash*
14. Rekonsiliasi Bank

UMMN