



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat**

PT Anugerah Karya Bersama Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa yang didirikan oleh Ibu Ampera di BSD, Tangerang. PT Anugerah Karya Bersama Mandiri ini bergerak dalam bidang pemberian jasa khususnya salon, kursus perawatan, tata rambut dan kecantikan serta kegiatan usaha yang terkait dan juga menjalankan usaha di bidang perdagangan umum, termasuk ekspor, impor dan lokal baik untuk perhitungan sendiri maupun atau dasar komisi untuk perhitungan pihak lain. Tujuan didirikannya PT Anugerah Karya Bersama Mandiri ini bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja serta meningkatkan persaingan pada pasar perusahaan jasa, khususnya yang berhubungan dengan salon dan perdagangan umum.

Visi PT Anugerah Karya Bersama Mandiri adalah untuk menjadi perusahaan penyedia jasa khususnya dalam bidang salon, kursus perawatan, tata rambut dan kecantikan serta perdagangan umum yang terbaik dan dapat dipercaya serta dibanggakan oleh masyarakat.

Misi PT Anugerah Karya Bersama Mandiri terdiri dari 4 (empat) misi, yaitu:

1. Membantu perekonomian masyarakat dengan membuka lapangan kerja baru bagi mereka yang membutuhkan dan memiliki kompeten.
2. Mengutamakan pemberian jasa yang terbaik bagi para pelanggan sehingga dapat mengembangkan perusahaan itu sendiri.
3. Mengembangkan potensi yang dimiliki masyarakat melalui pelatihan dan kursus yang diadakan.
4. Memaksimalkan kemampuan setiap karyawan yang dimiliki.

## 2.2 Tempat dan Kedudukan

Kantor PT Anugrah Karya Bersama Mandiri terletak di Jalan Jawa Block I/4 No. 10-12 BSD-Tangerang Selatan. Namun, dalam pemberian pelayanan jasa, PT Anugrah Karya Bersama Mandiri memiliki 4 wilayah yang berbeda, sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Wilayah Pemberian Pelayanan Jasa**

No.	Oulet	Tahun Berdiri	Letak	Telepon
1.	ITC BSD City	17 Mei 2005	Lantai 1 Block A3A No. 14	+62-21-53152691
2.	Supermall Karawaci	17 April 2009	Upper Ground FF No. 36	+62-21-5473525
3.	WTC Matahari Serpong	Oktober 2003	Lantai UG Block U33-35	+62-21-53153918
4.	Mall @ Alam Sutera	12 Desember 2012	Lantai 1 unit 01-28	+62-21-3044922

**Gambar 2.1**  
**Outlet ITC BSD City**



**Gambar 2.2**  
**Outlet Supermall Karawaci**



**Gambar 2.3**  
**Outlet WTC Matahari Serpong**



**Gambar 2.4**  
**Outlet Mall @ Alam Sutera**



### **2.3 Dasar Pembentukan PT Anugrah Karya Bersama Mandiri**

PT Anugrah Karya Bersama Mandiri didirikan pada tanggal 06 April 2007 yang memfokuskan usahanya pada bidang jasa khususnya salon, kursus perawatan, tata rambut, kecantikan serta beberapa usaha di bidang perdagangan umum seperti ekspor, impor.

### **2.4 Bidang Pekerjaan**

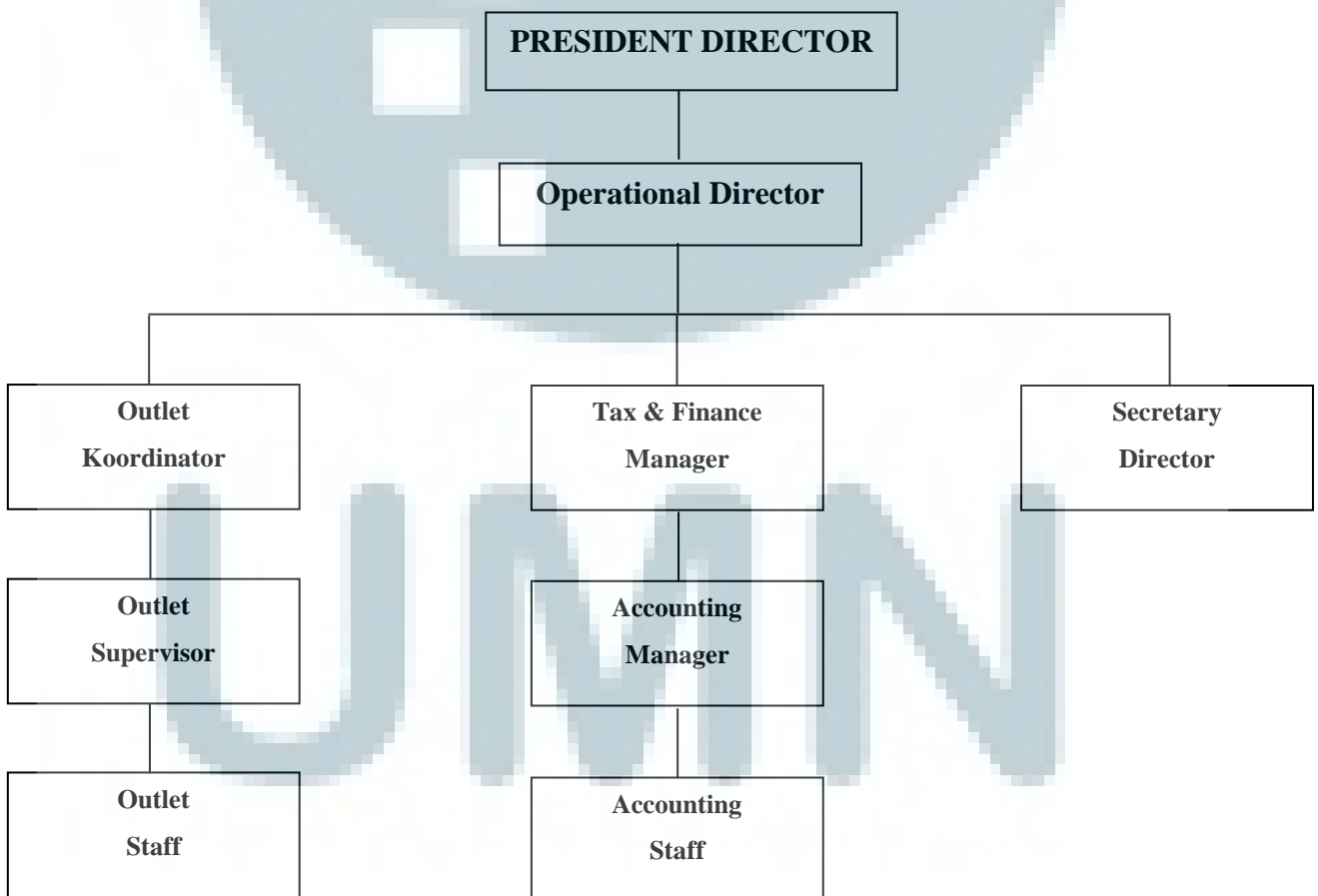
PT Anugrah Karya Bersama Mandiri adalah sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang jasa, khususnya salon, kursus perawatan, tata rambut, kecantikan serta usaha di bidang perdagangan umum termasuk ekspor, impor, dan lokal baik untuk perhitungan sendiri maupun atau dasar komisi untuk perhitungan pihak lain. PT Anugrah Karya Bersama Mandiri memiliki 4 wilayah pelayanan yang berlokasi di kawasan Tangerang.

## 2.5 Struktur Organisasi KPP

Struktur Organisasi adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain.

Pada PT Anugrah Karya Bersama Mandiri, struktur organisasi yang dipakai adalah bentuk struktur organisasi Garis dan Staff, yaitu suatu bentuk organisasi dengan pelimpahan wewenang berlangsung secara vertikal dan sepenuhnya dari pucuk pimpinan ke kepala bagian di bawahnya serta masing-masing lini yang ditempatkan satu atau lebih staff.

**Gambar 2.5**  
**Struktur Organisasi PT Anugrah Karya Bersaman Mandiri**



Struktur dan uraian pekerjaan masing-masing jabatan pada PT Anugrah Karya Bersama Mandiri, meliputi:

1. President Director
  - a. Memimpin dan mengkoordinir seluruh pekerja kantor.
  - b. Bertanggung jawab terhadap tugas dan memiliki kewenangan untuk memajukan PT Anugrah Karya Bersama Mandiri, antara lain dengan cara menetapkan berbagai peraturan serta rencana pelaksanaan kerja.
2. Operational Director
  - a. Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan seluruh kegiatan pekerjaan dan membaginya menurut unit masing-masing.
  - b. Mengatur kegiatan tata usaha dan kepegawaian PT Anugrah Karya Bersama Mandiri.
3. Secretary Director
  - a. Membantu pelaksanaan kegiatan tata usaha yang berhubungan dengan surat menyurat.
  - b. Menyediakan segala sesuatu yang diperlukan dalam pelaksanaan setiap kegiatan dalam perusahaan.
4. Tax & Financial Manager
  - a. Merencanakan serta mengontrol aktivitas dalam kantor yang berhubungan dengan *tax dan financial* mulai dari arus kas hingga perpajakan.
  - b. Membuat laporan keuangan melalui data-data transaksi yang terjadi dalam perusahaan.
  - c. Membuat lapran pajak yang akan digunakan untuk pembayaran sekaligus pelaporan pajak.
5. Accounting Manager
  - a. Mengelola semua arus keuangan yang ada di perusahaan.
  - b. Membuat daftar gaji serta menghitung berapa besaran gaji yang harus diterima bagi masing-masing karyawan.
  - c. Memperhitungkan seta melakukan kelola dan kontrol terhadap setiap pembayaran yang terjadi dalam perusahaan.

6. Staff Accounting

- a. Membantu pelaksanaan pembuatan laporan keuangan yang dilakukan oleh accounting manager.
- b. Memeriksa dan memastikan kebenaran setiap pembayaran yang dilakukan kepada klien yang bersangkutan.
- c. Menginput laporan omset yang didapat sehari-hari oleh setiap outlet salon yang dimiliki perusahaan.

7. Outlet Koordinator

- a. Bertugas untuk mempertanggungjawabkan setiap kegiatan yang terjadi di dalam outlet salon yang dimiliki perusahaan.
- b. Melakukan koordinasi mengenai kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan di dalam outlet dengan pihak outlet supervisor.

8. Outlet Supervisor

- a. Melaksanakan tugas yang diberikan dan telah dikoordinasikan sebelumnya dengan outlet koordinator.
- b. Mengawasi serta membimbing setiap bawahannya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan, khususnya yang berhubungan langsung dengan klien.

9. Outlet Staff

Mempunyai tugas melakukan kegiatan di dalam outlet sesuai dengan SOP (*standard operating procedure*) yang berlaku baik itu bagian kasir maupun bagian *stylist* yang menangani konsumen secara langsung.

UMMN



Jumlah pegawai masing-masing seksi pada PT Anugrah Karya Bersama Mandiri, seperti yang terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2.2**  
**Jumlah Pegawai PT Anugrah Karya Bersama Mandiri**

<b>No.</b>	<b>Seksi</b>	<b>Jumlah Pegawai</b>
1.	Office	8
2.	Outlet ITC BSD City	15
3.	Outlet WTC Matahari Serpong	12
4.	Outlet Supermall Karawaci	12
5.	Outlet Mall @ Alam Sutera	10
<b>TOTAL</b>		<b>57</b>

UMMN