



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *TAX SERVICE* DAN *ACCOUNTING SERVICE*
DI TJAHHJADI KONSULTAN



Nama : Vina Sanjaya
NIM : 09130210040
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *TAX SERVICE* DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR KONSULTAN PAJAK TJAHHJADI KONSULTAN

Oleh:

Nama : Vina Sanjaya
NIM : 09130210040
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 15 Juli 2013

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Baby Amelia FS, SE., Ak., MM)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Vina Sanjaya
NIM : 09130210040
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah praktek kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Juli 2013

Vina Sanjaya

UMMN

Abstrack

Internships pogram was done at Tjahjadi Konsultan, a company that specialized in tax consulting service. Internship program started from February 4, 2013 until April 5, 2013. The tasks to be performed in staff department, doing a calculation, payment, and tax reporting for the personal or firm taxation. During the intership, author has handle 25 personal client and 4 firm client, such as PT.WBC, PT.TJ, PT.GRI and PT.BTM. Work done for Wacana Bahagia Sukses was made annual tax report, include financial report such as statement of financial position and income statement based on Indonesian Accounting Standard. The entire job finished with supported by MYOB. Beside that, prepare SSP of VAT, PPh 21, PPh 29 and PPh 29 for all client.

During intership, there are problems within the firm, such as lack of data information from the client. The problem makes the job need more time to finished it. There are a few solution to deal with the problem, such as looking for more data information as many as possible from the client and keep focus.

Keyword: Annuual tax, VAT, PPh 21, PPh 25, PPh 29

U M M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilakukan mulai dari tanggal 4 Februari 2013 sampai dengan tanggal 5 April 2013 di Tjahjadi Konsultan yang beralamat di Jl. Kelapa Puan Sektor 1D Ruko Voronez blok CA 24 no. 28 Gading Serpong, Tangerang dengan penempatan pada bagian *tax*.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Hamdani Tjahjadi selaku pimpinan Tjahjadi Konsultan yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja magang di Tjahjadi Konsultan.
2. Ibu Baby Amelia FS, SE., Ak., MM selaku dosen pembimbing yang memberikan bimbingan dan nasihat kepada penulis dalam penyusunan laporan magang.
3. Ibu Dessy Kristiana Cahyadi selaku pembimbing lapangan di Tjahjadi Konsultan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan nasihat kepada penulis selama kerja magang.
4. Kakak Renee C.V, Ko Marco, Mas Rudi, Mas Dimas yang telah membantu penulis selama melaksanakan kerja magang.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, AK., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan tentang bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung.
6. Keluarga dan teman terdekat yang selalu memberikan dukungan selama penulis melaksanakan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.

7. Teman-teman, terutama Kartika, Angelina Hidayat, dan Awangga yang telah memberikan dukungan selama pelaksanaan kerja magang hingga penyelesaian laporan magang.
8. Putri Ratana sesama *Junior Staff* dan teman yang telah bekerja sama selama proses kerja magang berlangsung, dan saling memberikan dukungan selama proses kerja magang berlangsung sampai dengan penyusunan laporan kerja magang.
9. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak untuk kesempurnaan laporan magang ini. Penulis juga berharap agar laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 15 Juli 2013

Vina Sanjaya

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	12
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	15
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2 Tugas Yang Dilakukan.....	22
3.2.1 Pembuatan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi.....	24
3.2.2 Mengisi Surat Setoran Pajak.....	28
3.2.3 Merekap Gaji Karyawan dan Menghitung PPh Pasal 21.....	30

3.2.4	Membuat SPT Masa.....	30
3.2.5	Menginput SPT Masa PPN.....	31
3.2.6	Membuat SPT Tahunan Badan.....	31
3.2.7	Membuat Jurnal dan Laporan Keuangan.....	35
3.2.8	Menginput Jurnal ke MYOB.....	36
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	37
3.3.1.1	PT Grand Planet Indah.....	37
3.3.1.2	PT Bangun Maju Terus.....	37
3.3.1.3	PT Wacana Bahagia Sukses Wacana Bahagia Sukses.....	39
3.3.1.4	PT Terus Maju.....	40
3.3.1.5	Orang Pribadi.....	42
3.3.2	Kendala.....	56
3.3.3	Solusi.....	58
 BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Simpulan.....	60
4.2	Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....		65
DAFTAR LAMPIRAN		
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

DAFTAR TABEL

1.1	Peruntukan SSP.....	5
1.2	SPT Masa.....	6
1.3	SPT Tahunan.....	9



UMN

DAFTAR GAMBAR

1.1	SPT Masa PPh Pasal 21/26.....	36
-----	-------------------------------	----

