



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kerja Magang di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna

Suhri dan Rekan Sebagai *Junior Consultant*



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Denny Septiansyah

NIM : 09130210071

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERISTAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2013

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KAP SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN
SEBAGAI *JUNIOR CONSULTANT*

Oleh

Nama : Denny Septiansyah

NIM : 09130210071

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 30 Juli 2013

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Aemy Widiati, S.E., M.Si.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Denny Septiansyah
NIM : 09130210071
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi : *Financial Advisor*
Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Kelapa Dua,
Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang : 4 Februari 2013 – 26 April 2013
Pembimbing : Bapak Rahman Akbar

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Juni 2013

Denny Septiansyah

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant with the place of assignment in consultant division. During the internship the task that were done are prepare cash and cash equivalent top schedule, auditing worksheet for account receivable and account payable, input the invoice to has been contract report, filling and packing documents, insurance document physic check, prepare aging schedule for account receivable and account payable, fill the rental agreement with the operators and insurers in notes to financial statements, footing and cross footing in notes to financial statement, inventory physic check, checking mutation of debit credit balance in worksheet.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found for examples there is a difference in the calculation of supporting schedule, there are differences in the value of insurance contracts that exist in the list of insurance provided by the PT MSD with the insurance contract value stated in the agreement document, there are differences in the physical inventory checks between card stock material with material inventory list provided by the PT MSD. To solve that constraints, we should asking the other staff such as senior consultant, or supervisor. After that we need asked accounting staff that handle accounting.

Keyword : Prepare cash and cash equivalent top schedule, auditing worksheet for account receivable and account payable, input the invoice to has been contract report, filling and packing documents, insurance document physic check, prepare aging schedule for account receivable and account payable, fill the rental agreement with the operators and insurers in notes to financial statements, footing and cross footing in notes to financial statement, inventory physic check, checking mutation of debit credit balance in worksheet

U M N N

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KAP SUGANDA AKNA SUHRI & REKAN SEBAGAI *JUNIOR CONSULTANT*” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan..

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua, Saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Aemy Widiati S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
4. Sahabat terdekat di UMN; Kenny Sugita, William Halim, Ballin Hadiwijaya, Rika Regar, Inke Komala Putri, Melisa Sumardi, Andary Angelica, Citra Hapsari dan Holly Kosasih yang telah memberikan dukungan.
5. Teman-teman semua di kelas akuntansi angkatan 2009 yang telah memberikan semangat kepada penulis

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 20 Juni 2013

Denny Septiansyah



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.1.1 Piutang	4
1.1.1.1 Pengakuan Piutang	5
1.1.1.2 Metode Pencatatan Piutang	6
1.1.1.3 Metode Penghapusan Piutang	8
1.1.2 Utang	9
1.1.2.1 Penilaian dan Pengukuran	9
1.1.2.2 Pengakuan Utang	10
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	22
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	22
3.2.1 Menyusun <i>top schedule</i> kas dan setara kas	22
3.2.2 Menyusun kertas kerja pemeriksaan piutang usaha	23
3.2.3 Menyusun kertas kerja pemeriksaan utang usaha	24
3.2.4 Melakukan input <i>invoice</i> ke laporan pendapatan telah kontrak	24
3.2.5 Melakukan <i>filing</i> dokumen	24
3.2.6 Melakukan cek fisik dokumen asuransi	25

3.2.7	Membuat <i>aging schedule</i> piutang dan utang usaha.....	25
3.2.8	Mengisi perjanjian dengan pihak ketiga	25
3.2.9	Melakukan <i>footing</i> dan <i>cross footing</i>	26
3.2.10	Melakukan cek fisik persediaan material.....	26
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.3.1	Proses Pelaksanaan	26
3.3.2	Kendala Yang Ditemukan.....	38
3.3.3	Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan.....	43
BAB IV.	SIMPULAN DAN SARAN.....	45
4.1	Simpulan	45
4.2	Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
DAFTAR LAMPIRAN	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

U
M
M
N

DAFTAR TABEL

3.1	<i>Top Schedule</i> Kas dan Setara Kas	27
3.2	<i>Invoice</i> Yang Sudah Tidak <i>Outstanding</i>	28
3.3	<i>Supporting Schedule</i> Piutang Usaha 2012	29
3.4	<i>Top Schedule</i> Piutang	30
3.5	<i>Supporting Schedule</i> Utang Usaha 2012.....	30
3.6	<i>Top Schedule</i> Utang Usaha 2012	31
3.7	<i>List</i> Asuransi	34
3.8	<i>Supporting Schedule Aging Schedule</i> Piutang Usaha 2012	34
3.9	<i>Aging Schedule</i> Piutang Usaha 2012.....	35
3.10	<i>Supporting Schedule Aging Schedule</i> Utang Usaha 2012.....	35
3.11	<i>Aging Schedule</i> Utang Usaha 2012.....	36
3.12	<i>Footing</i> dan <i>Cross Footing Notes to Financial Statement</i>	36
3.13	Mengisi Perjanjian di <i>Notes to Financial Statement</i>	37
3.14	Laporan Stok per 31 Desember 2012.....	38

U
M
M
N



LAMPIRAN 1
Kartu Kerja Magang

UMMN



LAMPIRAN 2
Kehadiran Kerja Magang

UMMN

The background features a large, light blue watermark of the UMN logo, which is a stylized building with a central tower and two side wings, all enclosed within a circular border.

LAMPIRAN 3
Laporan Realisasi Kerja
Magang (Dosen Pembimbing)

UMMN

The image features a large, light blue watermark of the UMMN logo in the background. The logo consists of a stylized building with three windows and a central tower, all enclosed within a circular border. The text is centered over this watermark.

LAMPIRAN 4
Laporan Realisasi Kerja
Magang (Pembimbing
Lapangan)

UMMN



LAMPIRAN 5

Formulir Konsultasi Magang

UMN



LAMPIRAN 6

Top Schedule Kas dan Setara
Kas

UMMN

The logo of UMN (Universitas Muhammadiyah Negeri) is a circular emblem containing a stylized building with three windows. It is rendered in a light blue, semi-transparent watermark style.

LAMPIRAN 7

Kertas Kerja Pemeriksaan
Piutang Usaha 2011 dan 2012

UMMN

The logo of Universitas Muhammadiyah Negeri (UMMN) is a circular emblem. It features a stylized building with a central tower and two smaller towers on either side, all within a circular border. The logo is rendered in a light blue, semi-transparent style.

LAMPIRAN 8

Kertas Kerja Pemeriksaan Utang Usaha 2011 dan 2012

UMMN

The logo of Universitas Muhammadiyah Malang (UMM) is a circular emblem with a blue-grey color. It features a stylized building with a central tower and several windows, set against a background of a grid of squares.

LAMPIRAN 9
Laporan Pendapatan Telah
Kontrak

UMM



LAMPIRAN 10
Cek Fisik Dokumen Asuransi

UIN



LAMPIRAN 11

*Aging Schedule Piutang Usaha
dan Utang Usaha 2012*

UMN

The image features a large, light blue watermark of the UMMN logo in the background. The logo consists of a stylized building with three windows and a central vertical element, all enclosed within a circular shape.

LAMPIRAN 12

*Footing dan Cross Footing di
Notes to Financial Statement*

UMMN

The logo of UMMN (Universitas Muhammadiyah Negeri Negeri) is a circular emblem. It features a stylized building with a central tower and two smaller towers on either side, all within a circular frame. The logo is rendered in a light blue, semi-transparent style.

LAMPIRAN 13

Mengisi Perjanjian dengan
Pihak Ketiga di *Notes to
Financial Statement*

UMMN

The logo of Universitas Muhammadiyah Malang (UMM) is a circular emblem with a blue-grey color. It features a stylized building or tower structure in the center, composed of several rectangular blocks of varying heights and widths, creating a sense of architectural depth. The background of the circle is a solid, muted blue-grey color.

LAMPIRAN 14

Cek Fisik Persediaan Material

UMMN