



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Herman Dody
Tanumihardja dan Rekan Untuk PT ALT**



Nama : Angelina Hidayat

NIM : 09130210044

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan Untuk PT ALT

Oleh

Nama : Angelina Hidayat

NIM : 09130210044

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 4 Desember 2012

Dosen Pembimbing,

Dosen Penguji,

Michell Suharli, S.E., M.Si., Ak., CPA.

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Angelina Hidayat
NIM : 09130210044
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Herman
Dody Tanumiharja dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Jl. Raya Kebayoran Lama No. 18
CD Lt. 2, Jakarta Selatan
Periode magang : 2 Juli - 7 September 2012
Pembimbing Lapangan : Deriyandi, SE.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 November 2012

Angelina Hidayat

ABSTRACT

The internship was conducted at Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm in audit division with the position as a junior auditor. The author has handled a company named PT ALT together in an audit team. The major task was conducting financial audit and assisting supervisor auditor in the preparation of client's financial statements, such as sampling, vouching, conduct the cash opname, recap VAT, recap reconciliation bank, preparing working paper, preparing recap of CPA firm's expense, preparing recap of CPA firm's client, editing audited financial statement based on SAK-ETAP and editing tender statement.

The constraints during internships like difficulty to obtain the related data and the given data was not complete. Another problems such as, errors on tax invoice number from the tax invoice that was company received. There are few solutions deal with problems, such as looking for more data voucher and ask client for data that needed.

Keywords: audit, recapitulation, financial statement

U M M N

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya laporan kerja magang berjudul “*Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan Untuk PT ALT*” dapat terselesaikan. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilakukan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2012 sampai tanggal 7 September 2012 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang berlokasi di Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

Kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan menyelesaikan program pendidikan strata satu (S1) jurusan akuntansi, fakultas ekonomi Universitas Multimedia Nusantara. Realisasi kerja magang juga memberikan pengalaman kerja untuk menambah kesiapan memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, ucapan terima kasih ditujukan kepada:

1. Bapak Drs. Dedy Tanumihardja, Ak., CPA selaku *managing partner* KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang telah memberi izin untuk melakukan kerja magang di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.
2. Bapak Michell Suharli, S.E., M.Si., Ak., CPA selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan kerja magang yang banyak memberikan arahan dan masukan yang berguna selama pelaksanaan kegiatan kerja magang berlangsung dan proses penyusunan laporan kerja magang.
3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA selaku ketua program studi akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.

4. Bapak Deri Yandi, S.E selaku pembimbing lapangan penulis selama kegiatan kerja magang berlangsung yang telah memberikan arahan dan masukan dalam menyelesaikan pekerjaan audit.
5. Ibu Theresia Novita Dewi selaku sekretaris *managing partner* yang sudah membantu mengarahkan pekerjaan selama kegiatan kerja magang berlangsung.
6. Anastasia Paula Salean, Imelda Pangestu, dan Lucy Oktaviani selaku anggota tim audit selama pelaksanaan kerja magang, yang telah bekerja sama dengan baik selama proses kerja magang berlangsung.
7. Suci Hardini selaku senior auditor di tim audit yang telah sabar mengarahkan dan membimbing selama kegiatan kerja magang berlangsung.
8. Christian Denianto selaku orang terdekat yang telah banyak meluangkan waktunya untuk selalu memberikan dukungan dan bantuan selama kerja magang berlangsung hingga penyelesaian laporan kerja magang.
9. Keluarga, khususnya Valentina Hidayat selaku adik tercinta, Mama dan Papa selaku orang tua yang telah memberikan dukungan moril dan material selama penulis melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan kerja magang.
10. Semua pihak yang telah memabntu baik secara langsung maupun tidak langsung dan tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih.

Laporan kerja magang ini disadari masih memiliki kekurangan. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak untuk kesempurnaan laporan kerja magang ini akan diterima. Semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 12 November 2012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.1.1 Audit.....	1
1.1.2 Pajak.....	5
1.1.3 Laporan Keuangan.....	6
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.3 Tahap Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.4 Tahap Akhir Kerja Magang.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Singkat Kantor Akuntan Publik (KAP).....	10
2.1.1 Pendirian Kantor Akuntan Publik (KAP).....	10
2.1.2 Visi, Misi dan Motto.....	11
2.1.3 Jasa-jasa yang Ditawarkan.....	11

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
2.2.1 Struktur Organisasi.....	14
2.2.2 Tugas dan Jabatan.....	15
2.3 Gambaran Umum Perusahaan Klien.....	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	17
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	17
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	17
3.2.1 Melakukan <i>Sampling</i>	18
3.2.2 Melakukan <i>Vouching</i>	18
3.2.3 Melakukan <i>Cash Opname</i>	19
3.2.4 Melakukan Rekap PPN.....	19
3.2.5 Melakukan Rekap Rekonsiliasi Bank.....	20
3.2.6 Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Audit PT ALT 2010.....	20
3.2.7 Merekap Pengeluaran KAP HDT & Rekan.....	20
3.2.8 Merekap Klien KAP HDT & Rekan.....	21
3.2.9 Merekap PPN KAP HDT & Rekan.....	21
3.2.10 Mereview Laporan Audit Sesuai SAK-ETAP.....	21
3.2.11 Mempersiapkan Dokumen Pendukung Laporan Penawaran.....	22
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	22
3.3.1.1 PT ALT.....	22
3.3.1.2 KAP HDT & Rekan.....	29
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	35
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	39
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	44
4.1 Kesimpulan.....	44
4.2 Saran.....	46

DAFTAR PUSTAKA.....	48
DAFTAR LAMPIRAN.....	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	<i>Sampling</i> atas <i>Other Selling Expense</i>	23
Tabel 3.2	<i>Sampling</i> atas <i>Traveling Expense</i>	24
Tabel 3.3	Hasil Rekap PPN PT ALT (Awal)	25
Tabel 3.4	Hasil Rekap PPN PT ALT (Akhir)	26
Tabel 3.5	Hasil Rekap Rekonsiliasi Bank (Awal)	26
Tabel 3.6	Hasil Rekap Rekonsiliasi Bank (Akhir)	27
Tabel 3.7	KKP Aset Tetap PT ALT	28
Tabel 3.8	Rekap Pengeluaran KAP HDT & Rekan	29
Tabel 3.9	Rekap Nama Klien KAP HDT & Rekan	30
Tabel 3.10	Rekap Pembayaran PPN 2012 Keseluruhan	31
Tabel 3.11	Rekap Rencana Bayar PPN Bulan Januari 2012	31
Tabel 3.12	Rekap Rencana Bayar PPN Bulan Juli 2012	32
Tabel 3.13	<i>Gantt-Chart</i> Kegiatan Audit KAP HDT & Rekan	33
Tabel 3.14	Organisasi Kerja Pelaksana Audit KAP HDT & Rekan	34
Tabel 3.15	Contoh Kesalahan Penulisan Nomor Faktur Pajak	40
Tabel 3.16	Contoh Ketidakcocokan Faktur Pajak PPN dan SPT PT ALT	41
Tabel 3.17	Contoh Rekap Data <i>Sampling</i> atas <i>Commisioning Expense</i> PT ALT yang Belum Lengkap	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP HDT & Rekan	14
Gambar 3.1	<i>General Journal Traveling Expense</i> dengan <i>Document Number</i> yang Sama pada <i>Sampling</i>	24
Gambar 3.2	Neraca Konsolidasi PT ALT	28
Gambar 3.3	Bagan Organisasi Kerja Pelaksana Audit KAP HDT & Rekan	34
Gambar 3.4	Surat Pernyataan Independensi	35
Gambar 3.5	Kurs 2011 PT ALT	36

UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Surat Konfirmasi Permohonan Kerja Magang
6. Formulir Konsultasi Kerja Magang
7. *Trial Balance Operating Expense PT ALT*
8. *Hasil Sampling Operating Expense PT ALT*
9. Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Formulir Register Penutupan Kas
10. Hasil Rekap PPN PT ALT
11. Hasil Rekap Rekonsiliasi Bank
12. Hasil Rekap Pengeluaran KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan
13. Hasil Rekap Daftar Klien KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan
14. Hasil Rekap Rencana Bayar PPN KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan Juli 2012
15. Hasil Laporan Audit sesuai SAK-ETAP

U M M N