



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

2.1.1 Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyو dan Rekan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Joachim Sulistyو dan Rekan didirikan dengan nama KAP Joachim Sulistyو pada tahun 2005. Pada awal tahun 2006, KAP Joachim Sulistyو berafiliasi dengan *The Leading Edge Alliance* (LEA) yang berkedudukan di Illinois, Amerika Serikat (USA) dengan jaringan lebih dari 90 negara. Selanjutnya, pada tahun 2007 KAP Joachim Sulistyو dan Rekan menambah keanggotaan partner dan mengubah nama menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) Joachim Sulistyو dan Rekan. Dalam memberikan jasanya, KAP Joachim Sulistyو dan Rekan memiliki visi, misi, filosofi, dan motto sebagai berikut:

1. VISI

Menjadi salah satu kantor akuntan yang memberikan jasa profesional dengan integritas dan kualitas tinggi.

2. MISI

- a. Mengutamakan kualitas dalam setiap penugasan jasa profesional.
- b. Melakukan inovasi, baik dari segi pengetahuan maupun ketrampilan teknis.
- c. Memperluas jaringan kerja melalui aliansi strategis dalam dimensi regional dan internasional.
- d. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam setiap pekerjaan sehingga menghasilkan output dengan akurasi tinggi.

e. Menjalin kemitraan dengan perguruan tinggi melalui program peningkatan kompetensi maupun magang kerja mahasiswa.

3. FILOSOFI

Menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas.

4. MOTTO

Innovation, Quality, Consistency, and Excellence.

Sebagai sebuah organisasi, KAP Joachim Sulistyو memiliki budaya organisasi yang telah tertanam pada setiap anggota organisasi. Tata nilai yang membentuk budaya kantor disingkat dalam istilah JSA. Nilai-nilai dasar JSA ini menjadi landasan moral bagi segenap pegawai KAP Joachim Sulistyو. JSA dijabarkan sebagai berikut:

1. Jujur

Sikap terbuka dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan terutama dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan.

2. Sigap

Memiliki respon yang tinggi dalam menjalankan tugas dengan berpedoman pada nilai-nilai etis dan asas-asas tata kelola yang baik.

3. Ahli

Memiliki skill dan penguasaan teknis yang tinggi dengan berkomitmen pada kualitas dan inovasi.

KAP Joachim Sulistyو dan Rekan merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang menyediakan jasa-jasa sebagai berikut:

1. *Accounting, Auditing, dan Assurance*

Jasa atestasi dan review yang mencakup laporan keuangan, proses, kontrol, asersi, perjanjian, kepatuhan terhadap peraturan, persyaratan *Sarbanes-Oxley*, teknologi termasuk *IT assurance* dan *security, e-business*, jasa audit terpadu dan konsultasi transaksi.

2. Konsultasi Bisnis

Solusi untuk manajemen yang meliputi penilaian bisnis, bantuan litigasi, perbaikan proses, pengembangan *e-business*, *customer service*, pengendalian sediaan, peningkatan kinerja *supply chain* dan dukungan internasional.

3. *Corporate Finance*

Konsultasi kepada perusahaan dalam bidang keuangan dan ekonomi secara komprehensif, termasuk *merger dan acquisition*, *outsourcing* fungsi keuangan.

4. Jasa Perencanaan Keuangan

Bantuan untuk mengukur dan mengelola kesehatan keuangan, termasuk *cash flows/budgeting* dan manajemen hutang, penetapan tujuan dan pembiayaan, optimalisasi manfaat bagi perusahaan, program *pension*, perencanaan *stock option*, perencanaan suksesi, dan pemberian sumbangan.

5. *E-Business*

Memberikan solusi bisnis dan IT lengkap, termasuk rencana *strategic*, manajemen aset, akuisisi modal ventura, infrastruktur teknologi informasi, *e-commerce*, sumber daya manusia, *accounting* dan pengendalian keuangan.

6. Sumber Daya Manusia

Memberikan konsultasi manfaat karyawan, penempatan eksekutif, kebijakan dan prosedur, pelatihan dan pendidikan – jasa dalam bidang sumber daya manusia yang terpadu.

7. *Outsourcing*

Memberikan jasa *outsourcing* untuk fungsi keuangan/akuntansi, audit internal, kepatuhan perpajakan, solusi teknologi informasi, proses aplikasi, pengadaan, dan sumber daya manusia.

8. *Risk Consulting*

Menyediakan jasa konsultasi manajemen risiko termasuk investigasi kecurangan dan integritas, forensik, transformasi audit, peningkatan kompetensi, dan audit terpadu.

9. Jasa Perpajakan

Strategi mengoptimalkan perpajakan secara efektif, mengaplikasikan perencanaan perpajakan secara inovatif, perpajakan internasional, persyaratan *Sarbanes-Oxley* dan 404 dan menjaga kepatuhan secara efektif.

2.1.2 PT CC

PT CC didirikan berdasarkan Akta No, 168 tanggal 26 Juli 1983 yang di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H. selaku notaris. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-7705 HT.01.01 tahun 1983. Perusahaan yang bergerak di bidang makanan dan restoran serta perdagangan umum. Perusahaan memiliki kantor pusat yang berada di Jakarta Pusat. Tempat usaha perusahaan berupa toko (gerai) yang berada di berbagai daerah di Indonesia. Sejak 31 Desember 2011, perusahaan telah mengoperasikan 95 (sembilan puluh lima) gerai melalui 20 (dua puluh) kantor cabang (*restaurant support center*).

2.1.3 PT Global Makmur

PT CC memiliki satu entitas anak, yaitu PT Global Makmur yang didirikan pada 7 Juli 2005. PT Global Makmur telah membuka 9 (sembilan) gerai di Jawa Barat, yaitu Bandung Indah Plaza, Jalan Sunda, Cihampelas Walk, Dalem Kaum, Dewi Sartika, Bandung Supermal, *Dept. Store* Yogya Tasikmalaya, Plaza Asia Tasikmalaya, dan Jl. Terusan Pasteur. Pada tahun 2011, PT Global Makmur menutup satu gerai yaitu yang berlokasi di Bandung Supermal.

2.1.4 PT Surya Jaya

PT Surya didirikan di Jakarta pada tanggal 8 November 2002 sesuai dengan Akta No. 16 yang dibuat di hadapan Haji Dana Sasmita, S.H. selaku notaris. Akta pendirian perusahaan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. No.C-06070HT.01.01.TH.2003 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tambahan No. 8229 tahun 2003. Perusahaan bergerak dibidang jasa transportasi udara. Ruang lingkup kegiatan perusahaan adalah jasa pengangkutan dan penyewaan angkutan udara niaga serta perawatan angkutan udara. Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Mangga Dua, Jakarta.

2.1.5 PT AA

PT AA didirikan di Jakarta pada tanggal 16 November 1991 melalui akta pendirian yang dibuat di hadapan Mudofir, S.H. selaku notaris. Pada mulanya, perusahaan didirikan dengan nama PT SA. Namun, pada tahun 2003 seperti yang dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 176 yang dibuat dihadapan Bastian Harijanto, S.H. selaku notaris, perusahaan berubah nama menjadi PT AA.

Perusahaan bergerak dalam usaha persewaan dan pengelolaan ruangan serta jasa mekanik perbaikan dan perawatan otomotif yang meliputi kawasan perbelanjaan, perkantoran, ruko, dan kios-kios yang terletak di kawasan bisnis Segitiga Senen. Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, PT AA memiliki visi yaitu “Menjadi Sentra Bisnis Favorit Untuk Dikunjungi”.

2.1.6 PT Kelautan Indonesia

PT Kelautan Indonesia merupakan anak perusahaan yang akan didirikan oleh PT Laut Nusantara. PT Kelautan Indonesia didirikan untuk menangani proyek pembangunan pelabuhan baru.

2.1.7 PT Murah jaya

PT Murah Jaya didirikan pada tahun 1990 di Jakarta berdasarkan akta No. 12 yang dibuat dihadapan Didik Sukiyadi, S.H., selaku notaris di Bogor. Perusahaan bergerak dalam bidang jasa, khususnya jasa sewa pertokoan.

2.1.8 PT BB

PT BB didirikan pada tahun 2005 di Jakarta. Perusahaan ini merupakan perusahaan manufaktur yang menghasilkan produk berupa plastik, kantong tas boneka, bungkus rokok, dan lain-lain. Perusahaan ini memiliki kantor pusat di daerah Taman Palem Lestari, Jakarta dan tidak memiliki kantor cabang.

2.1.9 PT 234

PT 234 adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa periklanan. Perusahaan berlokasi di Jakarta Selatan yang memiliki dua anak perusahaan yaitu PT Media Nusantara dan PT HRM.

2.1.10 PT Media Nusantara

PT Media Nusantara di dirikan di Jakarta pada tanggal 22 September 2004 berdasarkan Akta No. 9 yang dibuat di hadapan Arsin Effendy, S.H. selaku notaris. Akta pendirian disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. C-27700.HT.01.01 tahun 2004. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan. Ruang lingkup usaha perusahaan meliputi jasa periklanan dan percetakan.

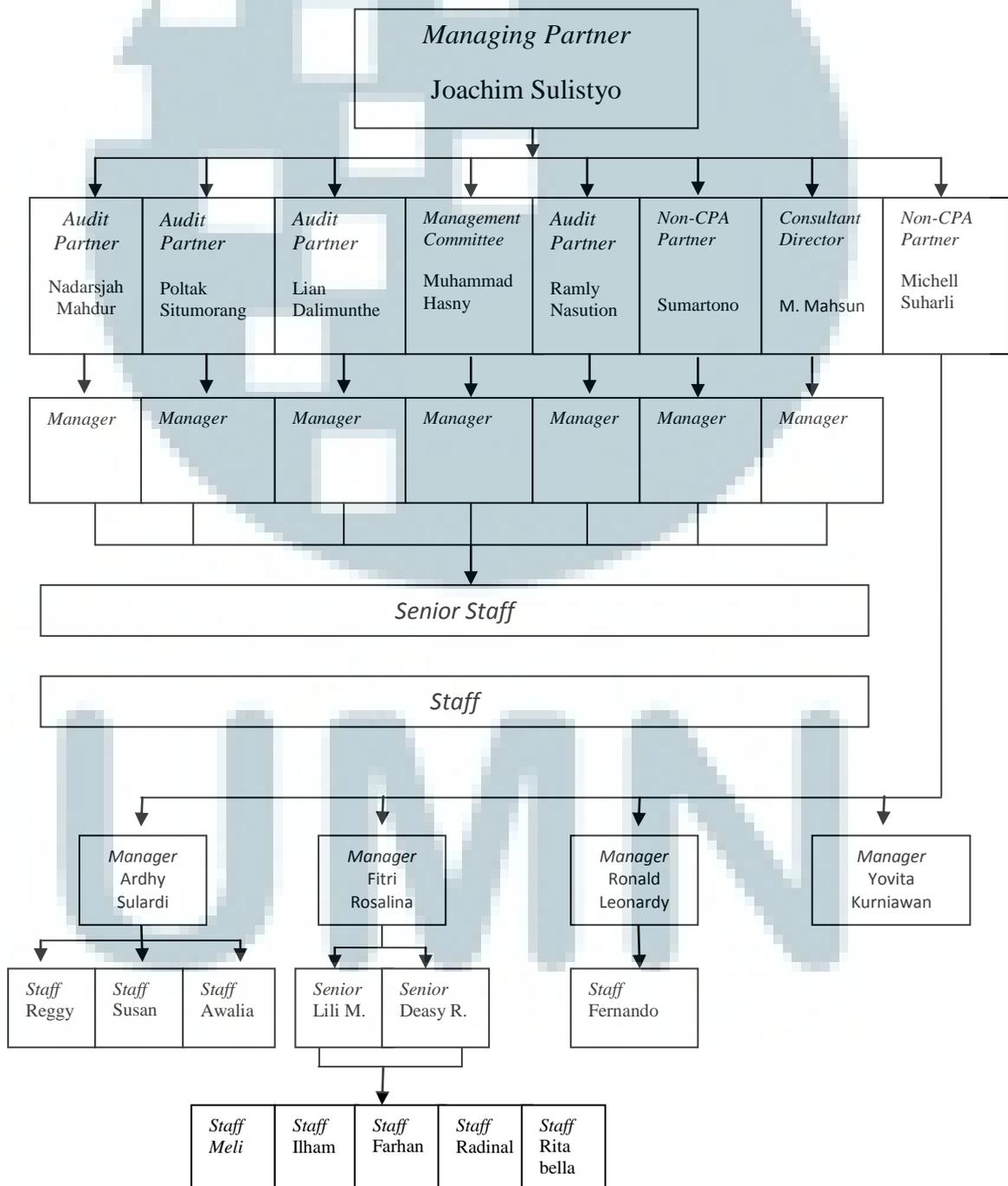
2.1.11 PT HRM

PT HRM didirikan di Jakarta pada tahun 2003 berdasarkan Akta No. 6 yang dibuat di hadapan Erni Rohaini, S.H., MBA selaku notaris. Akta pendirian tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. C-11394.HT.01.01.TH.20034

tahun 2003. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan. Ruang lingkup usaha perusahaan adalah jasa periklanan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Joachim Sulistyo dan Rekan



Dalam struktur organisasi KAP Joachim Sulistyo dan Rekan, posisi tertinggi yaitu *managing partner* yang ditempati oleh Joachim Sulistyo. Posisi berikutnya adalah *partner*. KAP Joachim Sulistyo dan Rekan terdiri dari sembilan *partner* antara lain Nadarsjah Mahdur, Poltak Situmorang, Lian Dalimunthe, Muhammad Hasny, Ramly Nasution, Sumartono, M. Mahsun, Michell Suharli.

Tugas dari *Managing Partner* dan *Partner* adalah:

- Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas-tugas KAP.
- Memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
- Memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.

Untuk menunjang kinerja operasi, posisi selanjutnya adalah *manager*. Tugas *audit manager* dan *consultant manager* adalah:

- Merencanakan dan mengawasi pekerjaan *supervisor*
- Melakukan *review* atas laporan audit atau laporan konsultasi sebelum dibahas seta memahasnya dengan *managing partner/partner* sebelum laporan tersebut dibahas dengan pihak klien.

Dibawah posisi setiap *manager*, terdapat beberapa *senior staff* (*supervisor*) yang bertugas:

- Menyusun kontrak kerjasama audit/konsultasi
- Merencanakan dan menyusun program audit/konsultasi
- Mengawasi pelaksanaan tugas oleh auditor/konsultan
- Membuat laporan kepada *manager* mengenai hasil pekerjaan dan permasalahan yang ditemukan.