



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Akuntansi dan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik

Herman Dody Tanumihardja dan Rekan



Nama : Anastasia Paula Salean

NIM : 09130210094

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Akuntansi dan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan

Oleh:

Nama : Anastasia Paula Salean

NIM : 09130210094

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 12 November 2012

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Dr. Zaroni, S.E., M.Si.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

UMMN

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Anastasia Paula Salean
NIM : 09130210094
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Herman
Dody Tanumiharja dan Rekan
Divisi : *Tax* dan Audit
Alamat : Jalan Raya Kebayoran Lama
no. 18 CD, Jakarta Selatan
Periode magang : 2 Juli - 7 September 2012
Pembimbing Lapangan : Deriyandi, SE.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 November 2012

Anastasia Paula Salean

ABSTRACT

The internship was conducted at Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm with the position as a junior auditor. During the internship, the author has handled auditing for PT AL 978 and accounting for Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm. The main task was to assist the supervising auditor in the preparation of client's financial statements. The tasks carried out during the internship were among others preparing a recapitulation of expense, revenue, tax invoice, and Income Tax article 21; making KKP, and the confirmation letter of accounts payable; filling out SSP; checking tax invoices, SSP, and Income Tax article 21; tidying up document; conducting the cash opname; sampling and vouching.

The constraints faced during the internships in Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm, the ink colors of toll ticket evidence were easily blurred, not all documents exist, double documentation, bills having no date, and copy didn't appear on SSP. In PT AL 978 such as difficulty to determine normal or correction SPT, some numbers were not visible, no evidence of SSP payment, SPT numbers did not match management records, SSP, documents did not exist, detecting document in which sampling, sampling's number did not match with evidence, foreign exchange rates, no record for cash flow. Some suggestions that I put forward to resolve the constraints are to improve behavioral management and document management at Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm, PT AL 978, as well as The Tax Officer in order to achieve effective and efficient operations.

Keywords: recapitulation, confirmation, cash opname, sampling, vouching

U M N N

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilakukan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2012 hingga tanggal 7 September 2012 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang berlokasi di Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Ratnawati Kurnia selaku Ketua dan Rosita Suryaningsih selaku Wakil Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dedy Tanumihardja selaku rekan KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.
3. Bapak Zaroni selaku pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dan nasehat selama proses pembuatan laporan magang.
4. Bapak Sopar L. Julius Hutagalung selaku pembimbing magang selama pelaksanaan kerja magang.
5. Bapak Suhajar Wiyoto dan Bapak Yoyo Sukaryo Djenal selaku dosen audit yang banyak mengajari konsep audit kepada penulis.
6. Bapak Deriyandi selaku pembimbing lapangan penulis selama kegiatan kerja magang.
7. Ibu Theresia Novita Dewi selaku sekertaris pimpinan rekan yang membantu penulis selama kegiatan kerja magang berlangsung.
8. Angelina Hidayat, Lucya Oktaviani dan Imelda Pangestu selaku anggota tim selama pelaksanaan kerja magang, yang telah bekerja sama dengan baik selama proses kerja magang berlangsung.

9. Andri, Hardini Suci, Nurul dan Mega selaku senior di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.
10. Keluarga, khususnya orang tua dan saudara laki-laki penulis yang telah memberikan dukungan selama penulis melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.
11. Pricilla Maria Magdalena selaku teman penulis, Tika Ardi selaku senior jurusan akuntansi, Pingkan Eva Umboh selaku teman seangkatan 2009, serta teman-teman mahasiswa jurusan akuntansi angkatan 2009 lainnya yang telah memberikan dukungan selama pelaksanaan kerja magang.
12. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak untuk kesempurnaan laporan magang ini. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 12 November 2012

Anastasia Paula Salean

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	9
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	10
1.3.3. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.4. Tahap Akhir Kerja Magang	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
2.1. Sejarah Singkat KAP HDT dan Rekan.....	14
2.2. Visi dan Misi KAP HDT dan Rekan	15
2.3. Layanan dan Klien KAP HDT dan Rekan	15
2.4. Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	20
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2. Tugas yang dilakukan.....	20
3.2.1. KAP HDT dan Rekan.....	21
3.2.2. PT AL 978.....	25
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	30
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	30
3.3.2. Kendala yang ditemukan.....	39
3.3.3. Solusi atas kendala yang ditemukan	40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	42
4.1. Kesimpulan.....	42
4.2. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	42
DAFTAR LAMPIRAN.....	42
RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Hubungan Asuransi dengan Atestasi.....	3
Gambar 2.1. Contoh Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan.....	19
Gambar 3.1. Kegiatan Rekapitulasi <i>Revenue Expense</i> dan Faktur Pajak	22
Gambar 3.2. Kegiatan Memeriksa Faktur Pajak Tahun 2009	23
Gambar 3.3. Kegiatan Mengisi dan Memeriksa SSP.....	24
Kegiatan 3.4. Kegiatan Membuat KKP PT AL 978 Tahun 2010	25
Gambar 3.5. Kegiatan Rekapitulasi PPh pasal 21 PT AL 978 tahun 2011	26
Gambar 3.6. Kegiatan Memeriksa PPh Pasal 21 PT AL 978 tahun 2011.....	27
Gambar 3.7. Kegiatan Sampling dan Vouching PT AL 978.....	28
Gambar 3.8. Kegiatan Membuat Konfirmasi Account Payable PT AL 978.....	29
Gambar 3.9. Kegiatan Cash Opname PT AL 978.....	30

U M N

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Contoh Rekapitulasi <i>Revenue</i> dan <i>Expense</i> Tahun 2011-2012.....	31
Tabel 3.2. Contoh Daftar Isi Faktur Pajak Tahun 2009	32
Table 3.3. Contoh Daftar Klien dan Tahun Buku Klien Tahun 2012	32
Tabel 3.4. Contoh Rekap Faktur Pajak Tahun 2012 untuk Alamat dan Keterangan	32
Table 3.5. Contoh Rekapitulasi PPh Pasal 21 PT AL 978 Tahun 2011	35
Tabel 3.6. Contoh Pemeriksaan PPh Pasal 21 PT AL 978 Tahun 2011	36
Tabel 3.7. Contoh <i>Vouching</i> PT AL 978 Tahun 2011	37
Tabel 3.8. Contoh <i>Cash Opname</i> PT AL 978	38

U M M N

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Contoh Rekap *Revenue* dan *Expense* Tahun 2011-2012 KAP HDT dan Rekan
7. Contoh Rekap Daftar Isi Faktur Pajak Tahun 2009 KAP HDT dan Rekan
8. Contoh Rekap Daftar Klien dan Tahun Buku Klien KAP HDT dan Rekan Tahun 2012
9. Contoh Rekap Faktur Pajak KAP HDT dan Rekan Tahun 2012 untuk alamat dan keterangan
10. Contoh Rekapitulasi Faktur Pajak Tahun 2009 untuk Pemeriksaan
11. Contoh SSP KAP HDT dan Rekan Tahun 2012
12. Contoh KKP PT AL 978 Tahun 2010
13. Contoh Dokumen PPh Pasal 21 Tahun 2011 PT AL 978
14. Contoh Rekap PPh Pasal 21 PT AL 978 Tahun 2011
15. Contoh *Sampling* PT AL 978
16. Contoh Bukti Dokumen *Sampling* PT AL 978
17. Contoh Surat Konfirmasi *Account payable* PT AL 978 Tahun 2011
18. Contoh Berita Acara Pemeriksaan Kas
19. Contoh Dokumen Pendukung Berita Acara Pemeriksaan Kas