



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini akan dibahas gambaran umum Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan (KAP HDT dan Rekan) yang meliputi sejarah singkat; visi dan misi; layanan dan klien; dan struktur organisasi.

2.1. Sejarah Singkat KAP HDT dan Rekan

Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan rekan (KAP HDT dan rekan) yang mempunyai kantor pusat di Jalan Raya Kebayoran Lama no. 18 CD, Jakarta Selatan dan kantor cabang di Taman Ratu Indah Blok FI no. 22 A, Jakarta Timur merupakan hasil penggabungan empat kantor akuntan publik, antara lain:

1. KAP Drs. Dedi Tanumihardja, Ak.,CPA (*Managing partner*)
2. KAP Drs. Herman Juwono, Ak.,CPA (*partner*)
3. KAP Drs. Dody Hapsoro, Ak.,CPA & Yohanes, Ak (*partner*)
4. KAP Drs. Yohanes, Ak. (*partner*)

Berdiri di Jakarta tanggal 11 Agustus 2003 dengan Akta P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., M.Kn. dengan Akta No. 8 dari Perjanjian Kerjasama Akuntan. Izin Usaha Nomor: KEP-256/KM.6/2004, tertanggal 25 Juni 2004, Direktur Pengembangan Non Finansial Akutansi, Departemen Keuangan Republik Indonesia. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 02.290.411.4-013.000, tertanggal 2 Oktober 2004 Kantor Pajak Jakarta di Kebayoran Lama. Perusahaan Kena Pajak (PKP) Nomor: PEM-084/WPJ.04/KP.0603/2004 dikeluarkan tanggal 13 Mei 2004 Kantor Pelayanan Pajak di Pratama Jakarta Kebayoran Lama. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Nomor: 09.03.6.74.01299 dikeluarkan tanggal 1 Agustus 2008 dan habis masa berlakunya tanggal 1 Agustus 2013. Situs web resmi KAP HDT dan Rekan adalah www.hdt.co.id .

2.2. Visi dan Misi KAP HDT dan Rekan

a. Visi

Menjadi perusahaan akuntan yang berorientasi global yang berdasarkan pada profesionalisme, kemandirian & integritas tinggi, yang mengandalkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dan melaksanakan strategi bisnis sebagai faktor sukses untuk mencapai suatu unit bisnis yang menguntungkan.

b. Misi

1. Memberikan jasa profesional akuntan publik sesuai standar profesional yang berlaku.
2. Memiliki *staff* profesional yang kompeten, integritas tinggi dan komunikatif.

2.3. Layanan dan Klien KAP HDT dan Rekan

Cakupan Layanan KAP HDT dan Rekan:

1. Audit/Atestasi
 - a. Audit Umum Laporan Keuangan
 - b. Persiapan Laporan Keuangan (Penyusunan)
 - c. *Review* Mendalam (*due diligence*)
 - d. Audit Manajemen
 - e. Audit Khusus
 - f. Audit Internal
 - g. Peninjauan Ulang (*Review*)
 - h. Jasa Atestasi lainnya
2. Perpajakan
 - a. Konsultasi Pajak
 - b. Supervisi Kepatuhan Pajak
 - c. Administrasi Pajak
 - d. Perencanaan Pajak
 - e. Restitusi Pajak

3. Konsultasi Manajemen
 - a. Konsultasi Manajemen Bisnis
 - b. Konsultasi Keuangan
 - c. Restrukturisasi Modal
 - d. Penggabungan dan Perpindahan
 - e. Desain dan Aplikasi Sistem Akuntansi
 - f. Studi Kelayakan Bisnis
 - g. Perencanaan Strategis
 - h. Reorganisasi dan Restrukturisasi Perusahaan
 - i. Penyusunan Aplikasi Lanjutan (Perangkat Lunak)
4. Pelatihan & Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Layanan Profesional Lainnya
 - a. Layanan Konsultasi Investasi
 - b. Sistem Informasi Manajemen/Akuntansi
 - c. Persiapan Sertifikasi ISO
 - d. Layanan Akuntansi
 - e. Layanan Rekrutmen

KAP HDT dan Rekan melayani klien dari berbagai latar belakang dan industri yang berbeda, termasuk usaha kecil menengah dan BUMN dan perusahaan terbuka, antara lain:

- a. Penerbangan
- b. Rumah Sakit & Klinik
- c. Perbankan/Lembaga Keuangan
- d. Yayasan/Organisasi Nirlaba/Koperasi
- e. Asuransi, Investasi, *Multi Finance & Finance Leasing*
- f. *Agroindustry*
- g. Industri Pertanian
- h. Industri (Pabrik Makanan, Tekstil/Garmen, Elektronik, Konstruksi, dan lain-lain)

- i. Jasa (Transportasi & Angkutan/*shipping*, Ekspedisi, Penyewaan, Tur & Agen Perjalanan Wisata, Bengkel, Katering, Pelayanan Sosial, dan lain-lain)
- j. Dana Pensiun
- k. Petrokimia/Pupuk
- l. *Real Estate*
- m. Telekomunikasi
- n. Perdagangan & Distributor
- o. Pemerintahan

2.4. Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan

Uraian tugas organisasi dalam KAP HDT dan Rekan sebagai berikut:

- a. *Managing Partner and Partner*: memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas-tugas KAP; memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi; dan memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi
- b. *Managing Partner Secretary* : membantu kelancaran tugas pekerjaan KAP dimulai dari mengurus surat- menyurat dan pengiriman; menerima dan mengirim telepon atau faksimili; dan membantu Pak Dedi sebagai *managing partner* dalam menyelesaikan kendala di di bidang kesekretariatan dan rumah tangga kantor pusat
- c. *Manager*: memberi pendapat dan saran- saran mengenai pekerjaan audit KAP; merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan *supervisor* dan tim di bidang audit; mereviu konsep laporan keuangan auditor independen atau jenis lainnya serta membahas dengan *managing partner* atau *partner* dan *supervisor* sebelum konsep tersebut dibahas dengan pihak klien; dan memonitor penyelesaian laporan tersebut sampai ditandatangani oleh *managing partner* atau *partner*.
- d. *Supervisor*: mempersiapkan kontrak kerjasama audit; merencanakan dan menyusun program audit; memimpin dan mengawasi pelaksanaan kerja

audit; mengawasi pekerjaan auditor; mereviu kertas kerja pemeriksaan dan konsep laporan audit yang disiapkan tim audit (kepala auditor, senior auditor, dan junior auditor); dan membuat laporan kendala kepada manajer mengenai hasil pekerjaan audit dan perkendalaan yang ditemukan

- e. *Senior and Junior Auditor*: melakukan pekerjaan yang diberikan oleh atasan.



Gambar 2.1. Contoh Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan

