



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan *Accounting Services* di PT Dynaplast



Nama : Pingkan Eva Umboh
NIM : 09130210084
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICES*

di PT. DYNAPLAST

Oleh:

Nama : Pingkan Eva Umboh

NIM : 09130210084

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 05 Desember 2012

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

(Herman, S.E., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Pingkan Eva Umboh
NIM : 09130210084
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Dynaplast
Divisi : *Accounting*
Alamat : Jl. MH Thamrin No. 1. Lippo
Karawaci - Tangerang
Periode magang : 2 Juli- 7 September 2012
Pembimbing Lapangan : Leonardo Mantik

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 November 2012

Pingkan Eva Umboh

ABSTRACT

The internship was conducted at PT Dynaplast as a staff accounting. The main task were make invoice list, receipt of invoice, clear customer process, make a recapitulation of entertainment expense, PPh 23, actual cost, depreciation expense, invoices based on term of payment, make a details of shipping bill, filing and check invoices to related document, search for document related to entertainment expense, classifying memorandum or receipt of entertainment expense, and enter data payment invoices into SAP system.

In general, all tasks can be done well, but in doing there were some constraints. The constraints during internships such as difficult to classifying bill of entertainment expense because the bill used a foreign language like mandarin. Besides that the difficulty to get the data and the given data or document is not complete like exchange rate and purchase order. This will impact to recapitulation related to entertainment expense in order to change the amount of dollar transaction into rupiahs. Purchase order that does not exist will have impact to enter data of payment invoices into SAP system. Another problem that arises is discrepancy between the number of existing on the invoices with numbers in the system. Because of that, company should be more thorough to the things that eventhough small but it will impact to the bussiness operational of the company.

Keywords: accounting services, tax, recapitulation

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat tuntunan dan rahmat-Nya laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang pada periode 2 Juli hingga 7 September 2012 di PT Dynaplast yang berlokasi di Tower 9-10th Floor Jl. MH. Thamrin No. 1. Lippo Karawaci – Tangerang. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tidak dapat melakukannya tanpa bantuan dari berbagai pihak, baik itu secara langsung membantu selama penulis bekerja di kantor maupun membantu dalam penulisan laporan serta dukungan moral yang diberikan kepada penulis. Untuk itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Hambali selaku pemilik PT Dynaplast yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang serta memberikan motivasi.
2. Bapak Andi Hartanto selaku direktur independen yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di PT Dynaplast.
3. Ibu Ratnawati Kurnia selaku pembimbing penulis dalam pembuatan laporan magang yang selalu memberikan arahan dan nasehat selama pelaksanaan kerja magang dan proses pembuatan laporan magang.
4. Bapak Leonardo Mantik selaku manager accounting sekaligus pembimbing lapangan penulis selama kegiatan magang berlangsung.
5. Ibu Iranita dan Ibu Dany selaku Assisten Manager beserta staff Ibu Mull dan Ibu Sari yang telah mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang di bagian *Account Receivable* juga kepada Ibu Chita di bagian pajak dan Ibu Endang di bagian Asset.
6. Ibu Evita, Ibu Wiwi beserta staff yang telah mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang dibagian *Account Payable*
7. Rekan-rekan dan senior di PT Dynaplast yang telah membantu, mengajarkan dan mengarahkan penulis selama melakukan kerja magang

8. Keluarga khususnya orang tua dan teman dekat yang selalu memberikan dukungan dan motivasi selama penulis melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan ini
9. Teman-teman, khususnya mahasiswa jurusan akuntansi UMN angkatan 2009 yang telah membantu dan memberikan semangat dalam penyusunan laporan
10. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan magang ini terdapat berbagai kesalahan dan kekurangan, sehingga penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak untuk menyempurnakan laporan ini. Harapan penulis semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, pembaca dan pihak-pihak lain yang membutuhkan.

Tangerang, 12 November 2012

Pingkan Eva Umboh

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat PT. Dynaplast.....	15
2.2 Struktur Organisasi PT. Dynaplast.....	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	18
3.2 Tugas yang Dilakukan	18
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	
3.3.1 Proses Pelaksanaan	43
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	53
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	53
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	58
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kartu Kerja Magang
- Lampiran 2. Kehadiran Kerja Magang
- Lampiran 3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
- Lampiran 4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
- Lampiran 5. Formulir Konsultasi Magang
- Lampiran 6. Rekap Daftar *Entertainment Expense*
- Lampiran 7. *Invoice list* untuk Piutang
- Lampiran 8. *Invoice* Tagihan Piutang
- Lampiran 9. Faktur Pajak
- Lampiran 10. Rekap Pemotongan PPh Pasal 23
- Lampiran 11. Rekap Biaya Aktual Terkait *Expense* untuk Empat *Plant*
- Lampiran 12. Rekap Biaya Depresiasi
- Lampiran 13. Rekap Rincian untuk Pengiriman Tagihan ke *Customer*
- Lampiran 14. Tanda Terima Tagihan untuk *Customer*
- Lampiran 15. Faktur atau *Invoice* Tagihan Pembayaran, Faktur Pajak, dan *Delivery Order*
- Lampiran 16. Daftar Faktur Berdasarkan *Term of Payment*
- Lampiran 17. Tanda Terima untuk Tagihan Pembayaran Periode Pembayaran 10 September 2012
- Lampiran 18. Daftar Tabel
- Lampiran 19. Daftar Gambar