



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### Pelaksanaan Kerja Magang

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama penulis melaksanakan program kerja magang di PT Minova Infotech Solutions, penulis menjalankan tugas di bagian marketing khususnya menangani *Brand* dari PT Minova Infotech Solutions yaitu Minovais dimana posisi tersebut berada langsung dibawah pengawasan Direktur dan *Supervisor*. Segala bentuk tugas maupun pekerjaan yang penulis lakukan selama program kerja magang adalah hasil dari kesepakatan diskusi antara penulis & Direktur untuk kemudian penulis membuat sebuah *timeline* dari tugas dan rencana ide baru untuk perubahan *Brand* Minovais menjadi lebih baik lagi yang harus dilaksanakan tepat waktu. Dengan adanya *timeline* tersebut penulis memiliki tanggung jawab untuk merealisasikan perencanaan yang telah dibuat sesuai target & tepat waktu.

Di dalam perusahaan, penulis berhubungan dengan Ibu Erniyana Hidayat selaku *Account Manager of Marketing* sekaligus sebagai *Supervisor* dalam menilai dan memberi arahan serta nasihat kepada penulis selama mengerjakan tugas. Beliau dengan sangat baik membagi pengalamannya selama bekerja di PT Minova Infotech Solutions kepada penulis, beliau memberitahu apa saja yang telah dilakukannya selama ini dan menarik agar penulis untuk berbuat sesuatu yang baru yang lebih baik yang telah dilakukan beliau selama ini. Dari beliau penulis belajar & tahu banyak mengenai bagaimana pendekatan perusahaan kepada klien, cara mendekati klien & calon konsumen, overview mengenai produk dan penulis juga diberi kesempatan untuk membantu beberapa projek yang sedang dikejar pada 2 bulan terakhir ini.

Selama 2 bulan penulis menjalankan program magang, penulis diberikan kesempatan untuk terjun kelapangan untuk mengikuti *meeting* antara tim Minovais dengan calon klien, dari situ penulis jadi memahami masing masing perusahaan

mempunyai kebutuhan yang berbeda serta budaya perusahaan yang berbeda, dimana tim Minovais harus bisa memenuhi dan memahami kebutuhan mereka serta memberikan saran mengenai hal yang terbaik dapat klien ambil dengan konsultasi yang dilakukan sebelum *kick-off* projek dimulai.

### **3.2 Tugas yang Dilakukan**

Selama pelaksanaan kerja magang berlangsung yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2013 hingga 6 September 2013 dan berdasarkan bidang pekerjaan penulis sebagai *Brand Manager*, tugas-tugas penulis adalah sebagai berikut :

1. Membuat program tabel jadwal waktu kegiatan yang akan penulis realisasikan selama menjalani program magang di PT Minova Infotech Solutions.
2. Mendesain ulang kemasan fisik untuk modul perangkat lunak Minovais.
3. Menyegarkan halaman facebook resmi PT Minova Infotech Solutions
4. Menyegarkan halaman LinkedIn resmi PT Minova Infotech Solutions
5. Menyegarkan halaman situs web resmi PT Minova Infotech Solutions
6. Membuat baru akun Youtube resmi PT Minova Infotech Solutions
7. Membuat video tutorial langkah demi langkah menggunakan modul untuk klien
8. Membuat *tagline* baru untuk logo baru Minovais
9. Presentasi dihadapan semua Tim dan Direktur untuk kemajuan dan pencapaian yang telah di lakukan.

Selain memenuhi tanggung jawab diatas tugas diatas, *Supervisor* juga memiliki tugas untuk memantau setiap pekerjaan yang penulis lakukan di dalam pekerjaan, tugas tersebut meliputi:

1. Memberikan arahan dan pengetahuan akan *product knowledge*.
2. Memberi masukan saran prioritas program.

3. Mengajak penulis dalam acara *meeting* dengan klien untuk presentasi *product & module* Minovais.

### **3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **3.3.1 Tahapan Pelaksanaan Kerja Magang**

Ada beberapa tahapan yang dilalui oleh penulis. Berikut penjelasan tahapan yang telah dilalui oleh penulis untuk dapat melaksanakan program kerja magang di PT Minova Infotech Solutions, Antara lain :

1. Wawancara

Sebelum awal bekerja magang, penulis bertemu dengan para Direktur untuk perkenalan dan menjelaskan bagaimana prosedur magang dari kedua belah pihak, baik dari kampus & dari kebijakan PT Minova Infotech Solutions. Bapak Heriyas dan Ibu Intan mengharapkan ada suatu ide baru yang segar untuk bisa di implementasikan pada perusahaan dari ilmu yang telah dimiliki oleh penulis selama masa pembelajaran di Universitas Multimedia Nusantara konsentrasi *Marketing*, dan diharapkan agar ide-ide tersebut dapat membuat PT Minova Infotech Solutions menjadi lebih baik. Dan kemudian dijelaskan mengenai aturan umum yang berlaku untuk semua karyawan di PT Minova Infotech Solutions mulai dari jam masuk, pakaian hari-hari kerja serta jumlah kompensasi yang diberikan kepada penulis.

2. Implementasi Kerja

Untuk memenuhi syarat kerja magang baik dari ketentuan universitas dan dari PT Minova Infotech Solutions, penulis menjalani kerja magang selama 8 Minggu waktu hari kerja. Berikut adalah penguraian pekerjaan yang dilakukan selama program kerja magang berlangsung:

- **Minggu ke-1, Membuat *Brand Building* Minovais**

Pada minggu pertama ini penulis fokus kepada *Brand building* Minovais. Setelah sebelumnya mempelajari mengenai *blueprint HRIS*, penulis diajak untuk berkumpul untuk *sharing session* & pengenalan profil perusahaan.

Di hari berikutnya penulis mulai membuat rancangan perencanaan Minovais situs web yang baru untuk penyegaran kembali dari situs resmi yang lama dan juga planning implementasi media sosial Minovais.

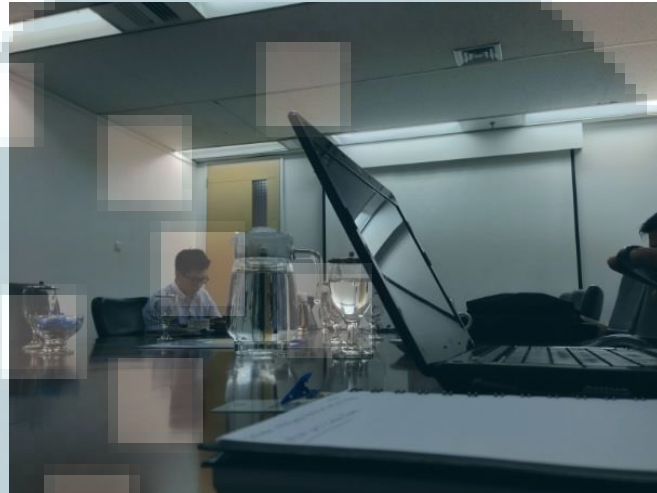
Pada hari berikutnya penulis melakukan bimbingan dengan tim *marketing* dan *functional*, penulis dipertemukan dengan ibu Erniyana Hidayat selaku supervisor penulis dalam menjalani kegiatan magang, beliau membimbing penulis dalam hal overview product knowledge, serta sharing beberapa hal yang telah beliau lakukan dalam melakukan marketing selama ini.

Pada hari berikutnya penulis mempersiapkan sebuah slide presentasi mengenai perencanaan roadmap media sosial Minovais yang akan dibenahi oleh penulis. dalam roadmap itu penulis membuat jadwal urutan prioritas media social yang akan penulis benahi terlebih dahulu, apa saja yang ingin ditambahkan dan dilengkapi dalam hal konten, agar media sosial yang sebelumnya memiliki tampilan yang lebih baik sekarang.

- **Minggu ke-2, Membuat *Slide Presentasi* & *Kunjungan Ke PT Suzuki Finance***

Pada hari-hari minggu kedua ini, penulis diminta untuk membuat spesifikasi komputer *server* untuk perusahaan serta pada tanggal 9 juli 2013 penulis berkesempatan untuk bisa ikut menemani ibu Erniyana Hidayat bertemu dengan salah satu calon klien yang akan menggunakan produk modul HR Minovais yaitu PT Suzuki Finance di daerah Kuningan, Jakarta Selatan. Disitu penulis mendapatkan ilmu baru tentang bagaimana cara berkomunikasi yang baik dengan klien, cara bersikap saat bertemu klien, serta mengajukan beberapa pertanyaan yang diperlukan

untuk dapat mengetahui kebutuhan calon klien untuk dipenuhi dengan modul dari Minovais, dan juga bagaimana sikap dan perilaku kita saat berkomunikasi dengan kompetitor-kompetitor yang juga diundang untuk menghadiri *meeting* tersebut.



Gambar 1.9 suasana meeting Suzuki Finance

- **Minggu ke-3, Membuat *Roadmap Social Media***

Pada hari-hari minggu ke 3 ini, penulis menghabiskan waktu untuk membuat *road map* media sosial yang rencananya akan dilakukan penyegaran serta penambahan saluran media baru yaitu Youtube. Pada hari lainnya juga, Penulis ditugaskan untuk melakukan penyegaran pada situs resmi Minovais yang sudah lama tidak di update, untuk di perbaharui lagi desain situs tersebut. Selama melakukan penyegaran ini penulis juga dibimbing dan dibantu oleh bapak Kindy Kharisma yang memiliki keahlian dalam hal membangun situs web yang kemudian mengajarkan penulis cara memperbarui desain & konten dari awal. Penulis mendapatkan tambahan pekerjaan dengan membantu Ibu Erniyana Hidayat menerjemahkan proposal penawaran modul yang akan di ajukan kepada *Common Wealth bank* dari berbahasa Indonesia ke bahasa Inggris.

- **Minggu ke-4, Redesigning situs resmi Minovais.com**

Hari-hari minggu ke-4 ini penulis telah menyelesaikan penyegaran pada akun-akun media sosial, lalu dilanjutkan menghabiskan waktu untuk melakukan penyegaran pada situs resmi Minovais. Setelah desain, penulis melakukan penyegaran pada konten, untuk memperbarui data mengenai daftar klien, dan profil terbaru perusahaan. Pada tanggal 24 Juli 2013 penulis beserta ibu Erniyana Hidayat menghadiri sebuah seminar yang diadakan oleh MarkPlus bertajuk “*Leadership 3.0: Seni Kepemimpinan Tanpa Mengandalkan Titel dan Jabatan bersama Ardhi Ridwansyah.*” Bertempat di Fx Senayan, Jakarta Selatan. Dari seminar itu penulis mendapatkan tips-tips yang sangat membuka mata bagaimana dapat menjadi seorang pemimpin tanpa mengandalkan jabatan kita untuk dapat mempengaruhi orang lain.



Gambar 1.10 Suasana acara seminar CMC

- **Minggu ke-5, Kunjungan ke klien ESQ**

Hari-hari minggu ke-5 ini penulis habiskan waktu untuk melanjutkan penyegaran situs resmi Minovais disamping mengerjakan juga media sosial nya. Pada minggu ini penulis mengintegrasikan akun-akun media sosial yang dimiliki untuk di integrasikan kedalam situs resmi Minovais. Pada hari-hari minggu ini pada tanggal 20 Agustus 2013, penulis kembali mendapatkan kesempatan untuk kembali



menemani ibu Erniyana Hidayat bersama bapak Kindy Kharisma mendatangi kembali calon Klien Minovais yang sudah positif akan menggunakan produk MinovaHR, yaitu penulis mengunjungi ESQ 165 di daerah Pondok Pinang, Jakarta Selatan. ESQ 165 adalah sebuah lembaga yang menyediakan jasa training sumberdaya manusia yang didirikan oleh bapak Ary Ginanjar Agustian bertujuan membentuk karakter melalui penggabungan 3 potensi manusia yaitu kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual. Pada kesempatan kali ini penulis mendapati bahwa terdapat budaya yang berbeda Antara Suzuki Finance dan ESQ ini dan kita sebagai penyedia layanan harus dapat fleksibel dengan situasi dan kondisi masing-masing klien agar dapat diterima oleh mereka. Pada hari itu penulis mendapatkan belajar banyak, bagaimana cara Minovais presentasi mendemokan produk mereka dengan percaya diri dan mampu untuk menjawab segala pertanyaan calon klien untuk mendapatkan keyakinan memakai produk dari MinovaHR ini.



Gambar 1.11 Suasana Meeting di ESQ



- **Minggu ke-6, *Redesigning Brand Logo Produk Minovais***

Setelah selesai dengan desain, konten dan integrasi media sosial. Penulis kembali melakukan penyempurnaan pada daftar klien Minovais, pembaruan konten produk-produk Minovais beserta keunggulannya dan bersama dengan bapak Kindy Kharisma, penulis membantu membuat logo baru masing masing produk dari MinovaHR, MinovaLogistik & MinovaFinance.

- **Minggu ke-7, *Membuat Video Tutorial Produk Minovais***

Pada minggu ini penulis mulai melakukan realisasi dari roadmap media sosial yang telah dibuat sebelumnya, yaitu membuat akun Youtube resmi Minovais, dengan maksud untuk menaruh video *tutorial* masing masing modul dari tiap tiap produk yang dimiliki Minovais. Tujuannya adalah untuk efisiensi waktu dan biaya yang dikeluarkan oleh Perusahaan dan mempermudah klien jika memerlukan bantuan dengan cepat terhadap pengoperasian modul produk. selain melanjutkan penyegaran pada situs resmi dan media sosial, penulis mendapatkan kesempatan untuk mengisi *sharing session* yang di ikuti oleh semua karyawan PT Minova Infotech Solutions. Pada kesempatan ini Penulis *sharing* mengenai hasil progress apa yang telah dikerjakan oleh penulis selama program magang di PT Minova Infotech Solutions ini dan sekilas mengenai *Marketing & Branding* untuk Perusahaan. Pada kesempatan ini juga, Penulis melakukan rekomendasi perubahan logo dengan menambahkan deskripsi mengenai perusahaan pada logo yang biasanya telah dipakai selama ini untuk lebih menguatkan identitas perusahaan, ide ini telah di setuju oleh Direktur dan segera direalisasikan.

- **Minggu ke-8, *Design Produk Kemasan***

Pada hari-hari Minggu ke-8 ini Kemudian penulis mereview dan merapihkan semua pekerjaan yang telah dilakukan. Dengan adanya tambahan desain kemasan produk baru yang akan di implementasikan pada masa yang akan datang untuk

masing-masing produk MinovaHR, MinovaLogistik & MinovaFinance. Kemudian menyelesaikan segala bentuk dokumen yang harus dilengkapi untuk diserahkan kembali kepada pihak Universitas.

### **3.3.2 Kendala yang ditemukan**

Tidak adanya waktu yang disisihkan untuk mengelola *Brand* adalah permasalahan yang penulis temukan selama menjalani program magang. Akibat tidak adanya waktu yang disisihkan untuk mengurus hal *Branding* ini, “wajah” perusahaan seakan tidak terurus dan dibiarkan begitu saja dengan informasi yang tidak baru.

Tidak adanya waktu ini menurut pengamatan penulis, dikarenakan semua karyawan yang tergabung dalam tim terlalu fokus pada proyek yang mereka semua lakukan dan minimnya tenaga *marketing* selain bapak Heriyas, ibu Intan Fadila dan ibu Erniyana Hidayat yang memahami permasalahan seperti ini.

Perusahaan lebih melakukan *marketing* secara *direct marketing* dan juga untuk menciptakan *awareness* pada awalnya hanya mengandalkan *word of mouth* yang kuat saja dari hasil pertemuan dengan klien serta *networking* yang dimiliki oleh perusahaan saat ini untuk memasarkan produk dan juga eksistensi perusahaan.

Perusahaan sangat kurang memanfaatkan *e-marketing* sebagai solusi yang efektif dan rendah biaya untuk mendapatkan *awareness* dari calon klien baru, hal ini harus lebih diperhatikan lagi.

### **3.3.3 Solusi atas Kendala tersebut**

Beberapa solusi pun telah penulis ajukan kepada bapak Heriyas dan Ibu Intan Fadila selaku Direktur PT Minova Infotech Solutions beberapa diantaranya adalah:

#### **1. Memperkuat *Brand* pada Minovais**

Tidak hanya dengan cara tradisional saja, dengan memanfaatkan media sosial dan situs resmi Minovais dapat membuat calon klien tertarik akan produk-produk & servis yang Minovais miliki, kemudian dari hal-hal kecil seperti menaruh alamat

facebook & situs web resmi Minovais di sisipkan pada slide saat presentasi akan memperkuat ingatan klien jika ingin mendapat informasi tambahan tentang perusahaan dengan selalu memperbarui informasi dan konten terbaru pada situs web resmi dan media sosial. Dan akan membuat calon klien kembali mendapatkan informasi dengan mudah setelah promosi langsung, dilakukan saat bertemu dengan klien.

2. *Menyisihkan waktu 20% setiap pekan masing-masing karyawan untuk berpartisipasi mengerjakan hal lain selain konsentrasi pada proyek.*

Angka 20% ini adalah rumusan yang penulis ketahui dari perusahaan internet Google yang penulis dapatkan informasinya dari membaca dari sebuah artikel pada media berita online. Mereka menerapkan bahwa setiap karyawannya diberikan waktu 20% dari waktu kerja penuhnya dalam sehari, untuk melakukan sesuatu proyek yang mereka inginkan dan disenangi secara pribadi untuk kemudian dapat diwujudkan untuk perusahaan. hal ini diharapkan dapat diterapkan juga dalam Minovais sehingga ada kepedulian dari karyawan yang lain untuk saling membantu antar proyek tim, dengan memberikan masukan-masukan baik. Serta menumbuhkan rasa peduli pada kekurangan perusahaan dan akan melakukan sesuatu untuk dengan bertahap melakukan peningkatan dari kekurangan itu, misalnya pada masalah pembaruan konten, dengan sendirinya karyawan sadar untuk membantu memberikan konten terbaru untuk dimasukkan pada situs web dan media sosial, sehingga dengan ini akan bersama-sama karyawan juga membantu membangun *Brand Minovais*.