



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PEMBUATAN ANALISA PEKERJAAN, DESKRIPSI PEKERJAAN DAN  
SPESIFIKASI PEKERJAAN PADA POSISI DIREKTUR KREATIF  
PT TRILOGI KREASI INDONESIA**



Diajukan guna Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)

Christian Marcelly

09130110060

PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2013

# LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Pembuatan Analisa Pekerjaan, Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi  
Pekerjaan pada posisi Direktur Kreatif PT Trilogi Kreasi Indonesia

Oleh :

Nama : Christian Marcellly

NIM : 09130110060

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Manajemen

Tangerang, 18 Juli 2013

Pembimbing

Penguji

Airbah Tulus Makmud, S.T., MBA.

Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.

Ketua Program Studi Manajemen

Anna Riana Putriya, S.E., M.Si.

# **SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PEMBUATAN LAPORAN MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Christian Marcellly

NIM : 09130110060

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa laporan magang ini merupakan karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam karya ilmiah ini telah saya sebutkan sumbernya dalam daftar pustaka.



UMN

Tangerang, 2 Juli 2013

Christian Marcellly

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama saya panjatkan syukur kepada Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat serta penyertaannya selama ini penulis boleh menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Pembuatan Analisa Pekerjaan, Deskripsi Pekerjaan dan Spesifikasi Pekerjaan pada posisi Direktur Kreatif PT Trilogi Kreasi Indonesia”.

Tujuan dari penulisan laporan magang ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata I Jurusan Manajemen di Universitas Multimedia Nusantara. Pada kesempatan ini, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang sudah membantu dalam penulisan laporan magang ini, diantaranya adalah :

1. Seluruh keluarga besar yang tanpa hentinya memberikan dukungan secara moral dan materiil.
2. Bapak Airbah Tulus Makmud, S.T., MBA.selaku dosen pembimbing magang yang selama ini telah membimbing penulis, serta memberikan banyak masukan hingga laporan magang ini selesai.
3. Ibu Anna Riana Putriya, S.E., M.Si. selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yang memberikan kesempatan kedua kepada penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.
4. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.selakupembimbing akademik yang memberi masukan selama kegiatan magang berlangsung.
5. Niki Ferdinan, Catherine Ge, dan Kessia Juana yang selalu memberi dukungan dan semangat selama penyusunan laporan magang ini.

6. Teman-teman penulis lainnya yang tidak disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis hingga penelitian ini selesai.

Akhir kata, penulis berharap penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak yang membaca. Penulis juga meminta maaf jika ada penulisan dan kata-kata yang salah di dalam laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun dan diharapkan lebih baik di kedepannya.



Tangerang, 2 Juli 2013

Christian Marcellly

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....	1
SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PEMBUATAN LAPORAN MAGANG.....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 LATAR BELAKANG.....	7
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN KERJA MAGANG.....	8
1.3 WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	8
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN .....	10
BAB IIGAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
2.1 SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN.....	11
2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN.....	11
2.3 SERVICE YANG DIBERIKAN OLEH PT. TRILOGI KREASI INDONESIA .....	11
2.4 STRUKTUR ORGANISASI.....	12
2.5 LANDASAN TEORI YANG BERHUBUNGAN DENGAN PRAKTEK KERJA MAGANG.....	13
2.5.1 Definisi dan Pengertian Manajemen.....	13
2.5.2 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	14
2.5.3 Analisa Pekerjaan.....	15
2.5.4 Deskripsi Pekerjaan .....	18
2.5.5 Spesifikasi Pekerjaan .....	18
BAB IIIPELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	20
3.1 KEDUDUKAN DAN KOORDINASI .....	20
3.2 TUGAS YANG DILAKUKAN .....	20
3.3 URAIAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	22
3.3.1 PROSES PELAKSANAAN .....	22
3.3.1.1 Membuat analisa pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	22
3.3.1.2 Membuat deskripsi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif.....	25
3.3.1.3 Membuat spesifikasi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	26
3.3.1.4 Diperbantukan untuk acara ANTV Group di Bandung .....	27
3.3.1.5 Membuat Daftar Penjemputan untuk acara Novartis di Lombok .....	27
3.3.1.6 Diperbantukan untuk acara Novartis di Bali dan Lombok .....	28
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	28
3.3.2.1 Membuat analisa pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	28
3.3.2.2 Membuat deskripsi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif.....	28
3.3.2.3 Membuat spesifikasi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	28
3.3.2.4 Diperbantukan untuk acara ANTV Group di Bandung .....	28
3.3.2.5 Membuat daftar penjemputan untuk acara Novartis di Lombok .....	29
3.3.2.6 Diperbantukan untuk acara Novartis di Bali dan Lombok .....	29
3.3.3 Solusi atas kendala yang ditemukan .....	29

3.3.3.1 Membuat analisa pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	29
3.3.3.2 Membuat deskripsi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif.....	29
3.3.3.3 Membuat spesifikasi pekerjaan untuk posisi Direktur Kreatif .....	30
3.3.3.4 Diperbantukan untuk acara ANTV Group di Bandung .....	30
3.3.3.5 Membuat list penjemputan untuk acara Novartis di Lombok.....	30
3.3.3.6 Diperbantukan untuk event Novartis di Bali dan Lombok .....	30
<b>BAB IVSIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>31</b>
4.1 SIMPULAN .....	31
4.2 SARAN UNTUK PERUSAHAAN .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>33</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>34</b>

