



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN AKTIVITAS PENCATATAN DALAM  
PROSES AKUNTANSI DAN PAJAK PADA  
PT KIA INDONESIA MOTORS (KIM)**

**Nama : Nancy Marchelly**

**NIM : 09130210020**

**Fakultas : Ekonomi**

**Program Studi : Akuntansi**

**LAPORAN KERJA MAGANG**



**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2012**

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

## Peran Aktivitas Pencatatan Dalam Proses Akuntansi Dan Pajak Pada PT Kia Indonesia Motors



Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Aemy Widiati, SE., MSi.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA.)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA.)

## **Laporan Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Nancy Marchelly

NIM : 09130210020

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Kia Indonesia Motors

Divisi : *Accounting, IT, and Audit*

Alamat : Jalan Sunter Garden Blok D8 No1, Sunter  
Agung Podomoro, Jakarta Utara

Periode Magang : 2 Juli – 7 September 2012

Pembimbing Lapangan : Bapak Sindhunata Kurniawan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 November 2012

Nancy Marchelly

## ***Abstract***

*Internship was conducted in Accounting, IT & Audit Division at PT Kia Indonesia Motors (KIM). The internship period from 2 July until 7 September 2012. The main task of internship such as input accounting and tax data, recapitulation on income tax of article 23 and article 4 (2), sales recapitulation, revision of car price, recapitulation PIB and PIBK, make a details of general ledger, compiling monthly tax return of VAT with general ledger.*

*During the process of internship there are several problems, such as data input error, lack of data in voucher, another party borrow the document, no account number and for the solution, empowerment and training staffs for data input error, for the lack data of voucher are requested the data to the other company and internal division in PT Kia Indonesia Motors (KIM) and making the account number.*

*Keywords : Recapitulation, Input Tax and Accounting, Revision of Car Price, Sub Ledger, Filling, Print of Tax Invoice*



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Peran Aktivitas Pencatatan Dalam Proses Akuntansi Dan Pajak Pada PT Kia Indonesia Motors (KIM)” sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Tujuan dari penulisan laporan kerja magang ini merupakan satu diantara kewajiban-kewajiban akademis yang harus digenapi oleh tiap mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang sangat membantu mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja, sehingga ketika lulus dan terjun dalam dunia kerja sudah tidak asing lagi mengenai dunia kerja. Selain itu dapat memberikan pengetahuan, sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang sudah dipelajari selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan pengalaman penulis dalam melaksanakan kerja magang yang dimulai tanggal 2 Juli 2012 sampai dengan 7 September 2012 di PT Kia Indonesia Motors.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja magang ini masih terdapat kekurangan, maka dari itu penulis menerima saran dan kritik yang membangun untuk penyempurnaan laporan magang ini. Penulis juga menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johnny Darmawan selaku direktur PT Kia Indonesia Motors yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja magang di PT Kia Indonesia Motors.
2. Bapak Heri Susanto selaku *general manager* PT Kia Indonesia Motors yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja magang di PT Kia Indonesia Motors.
3. Bapak Sindhunata Kurniawan selaku *manager* di PT Kia Indonesia Motors yang telah memberikan bimbingan dan mengizinkan penulis untuk

melaksanakan kerja magang di PT Kia Indonesia Motors. pengarahan dan nasihat kepada penulis selama melaksanakan kerja magang.

4. Ibu Fanny, Ibu Debi Citra Dewi, Bapak Suryono Tan, Bapak Jonus, Bapak Jafar, Ibu Sesil selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam melaksanakan kerja magang.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung.
6. Ibu Rosita Suryaningsih, SE., M.M. selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung.
7. Ibu Aemy Widiati, SE., MSi., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan nasihat yang membantu penulis dalam menyusun laporan kerja magang akhir.
8. Seluruh staf dan rekan di PT Kia Indonesia Motors yang telah membantu penulis selama kegiatan kerja magang dilaksanakan.
9. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang ini.

Tangerang, 10 November 2012

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

Nancy Marchelly

## DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan.....	i
Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat.....	ii
Abstraksi.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	8
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>13</b>
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	13
2.2. Visi, Misi, Logo dan Moto.....	15
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	16
2.4. Uraian Tugas Perusahaan.....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>21</b>
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	21
3.2. Tugas yang dilakukan.....	21
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	26
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	26
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	44
3.3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	45
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
<b>DAFTAR TABEL</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	



## DAFTAR GAMBAR

2.3.1.	Struktur Organisasi PT Kia Indonesia Motors.....	18
--------	--	----



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

1. Tabel 3.3.1.1. : *Voucher* Pengeluaran Kas/Bank
2. Tabel 3.3.1.2. : *Voucher* Penerimaan Kas/Bank
3. Tabel 3.3.1.3. : *Draft* Rekapitulasi Penjualan
4. Tabel 3.3.1.4. : *Draft Sub Ledger* Persediaan
5. Tabel 3.3.1.5. : *Draft Sub Ledger* Uang Muka dan Jaminan
6. Tabel 3.3.1.6. : *Draft* Rekapitulasi PIB dan PIBK
7. Tabel 3.3.1.7. : Faktur Pajak Masukan
8. Tabel 3.3.1.8. : Faktur Pajak Keluaran
9. Tabel 3.3.1.9. : *Invoice*
10. Tabel 3.3.1.10. : Lampiran *Invoice*
11. Tabel 3.3.1.11. : Surat Jalan
12. Tabel 3.3.1.12. : Lampiran Surat Jalan
13. Tabel 3.3.1.13. : *Draft* Revisi Harga
14. Tabel 3.3.1.14. : Faktur Pajak Keluaran
15. Tabel 3.3.1.15. : *Draft* Rekapitulasi Bukti Potong



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. *Voucher* Transaksi Penerimaan Kas
7. *Voucher* Transaksi Pengeluaran Kas
8. *Draft* Rekapitulasi Penjualan
9. *Draft* Rincian Persediaan
10. *Draft* Uang Muka dan Jaminan
11. Surat PIBK
12. Bukti Penerimaan Negara
13. *Commercial Invoice*
14. SSPCP (Surat Setoran Pabean, Cukai, dan Pajak)
15. Faktur Pajak masukan
16. Faktur Pajak Keluaran
17. Faktur Pajak Keluaran
18. *Invoice*
19. Lampiran *Invoice*
20. Surat Jalan
21. Lampiran Surat Jalan
22. *Draft* Revisi Harga Jual
23. *Draft* Rekapitulasi Bukti Potong