



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**AKTIVITAS *MARKETING COMMUNICATION* DI PT
ALAM SUTERA REALTY, TBK**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Fadillah Satrio Pradhana
NIM : 14140110462
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2018

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS *MARKETING COMMUNICATION* DI PT
ALAM SUTERA REALTY, TBK**

Oleh:

Nama : Fadillah Satrio Pradhana

NIM : 14140110462

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 31 Januari 2018

Pembimbing

Penguji



Inco Hary Perdana, S.I.Kom, M.Si.



Dr. Endah Murwani, M.Si.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Inco Hary Perdana, S.I.Kom, M.Si.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN
PLAGIAT
DALAM MENYUSUN LAPORAN MAGANG**

Dengan ini saya,

Nama : Fadillah Satrio Pradhana
NIM : 14140110462
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang pada:

Nama Perusahaan : PT. Alam Sutera Realty, Tbk
Unit : *Marketing Communication Intern*
Alamat : Synergy Bulding, Lt. 17 -19, Jl. Jalur Sutera barat
Kav. 17, Alam Sutera
Periode Magang : 1 Agustus – 10 November 2017
Pembimbing Lapangan : Tiara Novanda B.

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya sendiri dan bukan hasil plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk di dalam laporan magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan pada daftar pustaka.

Jika di kemudian hari ditemukan kecurangan atau penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang, maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 31 Januari 2018



Fadillah Satrio Pradhana

ABSTRAK

Memulai bisnisnya pada bidang properti sejak tahun 1993, PT Alam Sutera Realty, Tbk kini menjadi pionir pengembang properti di Indonesia, khususnya Tangerang. Tentu hal tersebut juga berkembang dengan adanya strategi pemasaran yang beragam kepada publik. Sehingga, publik dapat tertarik untuk membeli dan tinggal di kawasan Alam Sutera. Strategi pemasaran tersebut selayaknya harus dikomunikasikan kepada publik yang berbentuk konsep komunikasi pemasaran atau lebih umum disebut dengan *marketing communication*. Divisi *Marketing Communication* berperan penting dalam menjadi agen komunikasi strategi pemasaran kepada publik. Penulis berkesempatan untuk menjalani praktik kerja magang pada Divisi *Marketing Communication* di PT Alam Sutera Realty, Tbk. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Divisi *Marketing Communication* pada PT Alam Sutera Realty, Tbk beragam, seperti *media monitoring*, *advertising clipping*, *direct marketing*, *advertising*, *online public relations*, mendokumentasikan *event* yang diselenggarakan, serta mengevaluasi *event* yang sudah diselenggarakan. Setelah praktik kerja magang selesai, penulis membuat laporan kerja magang yang berjudul “Aktivitas *Marketing Communication* di PT Alam Sutera Realty, Tbk” dengan mendeskripsikan dari setiap pekerjaan pada Divisi *Marketing Communication* sebagai bagian dari laporan praktik kerja magang. Penulis juga menyimpulkan bahwa antara konsep atau teori yang sudah ada sudah selaras dengan apa yang dikerjakan oleh penulis pada Divisi *Marketing Communication* di PT Alam Sutera Realty, Tbk.

Kata Kunci: *Alam Sutera, Marketing Communication, Online Public Relations*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas nikmat kesehatan, ilmu, serta atas pertolonganNya penulis bisa sampai memulai dan menyelesaikan praktik kerja magang tepat waktu, dan dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan lancar, tanpa ada halangan yang berarti.

Selama menjalani praktik kerja magang dan menyusun laporan ini, penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin berterima kasih khususnya kepada:

1. Inco Hary Perdana, selaku Dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah membimbing penulis dan memberikan arahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
2. Ibu Palupi R. Nuswandana, sebagai *Marketing Communication Department Head* PT Alam Sutera Realty yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk menjalani praktik kerja magang di dalam Divisi *Marketing Communication*.
3. Kak Tiara Novanda, selaku *Supervisor* penulis yang selalu telaten dan semangat memberi petunjuk dan arahan bagi penulis dalam mengerjakan tugas-tugas di dalam Divisi *Marketing Communication*.
4. Kak Felis, Mas Ferry, Stephen, Mas Leo, Kak Bernie, Kak Maureen, Kak Ririn, Mas Yudho, Mbak Erni, Mbak Novi, Ajeng, Mas Adit, Mas Bimo, Mas Yogi, Mas Tri selaku *staff* yang tergabung di *Marketing, Planning and Development (MPD)* yang senantiasa membantu dan memberi semangat penulis di tempat kerja.
5. Ayah dan Ibu, yang berperan untuk selalu memberi semangat penulis selama berlangsungnya praktik kerja magang dan nasihat

kepada penulis agar penulis dapat menjalani praktik kerja magang dengan lancar tanpa suatu hal yang mengganggu.

6. Raisa Sabrina dan Arienta Widiyanisari, yang selalu membantu dan memberi saran kepada penulis dalam mengerjakan laporan kerja magang sehingga dapat penulis dapat menyelesaikannya tanpa gangguan yang berarti.
7. *Crew* UMN Radio, dan teman-teman *public relations* UMN angkatan 2014 yang senantiasa memberi penulis semangat dalam menyelesaikan laporan kerja magang.
8. Semua pihak yang tidak penulis sebutkan satu-persatu, penulis mengucapkan terima kasih karena telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan adanya kritik serta saran agar peneliti dapat membuat laporan ini lebih baik. Semoga laporan kerja magang ini diharapkan dapat berguna bagi ilmu pengetahuan atau sumber informasi bagi para pembacanya.

Tangerang, 31 Januari 2018

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan kerja magang.....	3
1.3 Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang	
1.3.1 Waktu pelaksanaan kerja magang.....	4
1.3.2 Prosedur pelaksanaan kerja magang.....	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum PT Alam Sutera Realty, Tbk	
2.1.1 Identitas.....	6

2.1.2 Profil Singkat.....	6
2.1.3 Struktur Perusahaan.....	9

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

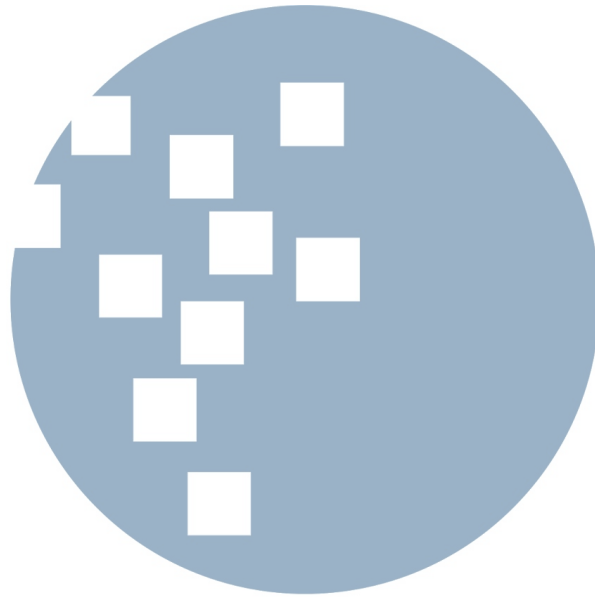
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	13
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	13
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.3.1 <i>Media Monitoring</i>	17
3.3.1.1 Kegiatan yang ada pada <i>Media monitoring</i>	
3.3.1.1.1 <i>Advertising Clipping</i>	19
3.3.3 <i>Direct Marketing</i>	21
3.3.4 <i>Advertising</i>	23
3.3.5 <i>Online Public Relations</i>	25
3.3.6 Dokumentasi <i>Event</i>	30
3.3.7. Evaluasi <i>Event</i>	31
3.7 Kendala yang Ditemukan.....	33
3.5 Solusi	33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	35
4.2 Saran	
4.2.1 Saran untuk Universitas	37
4.2.2 Saran untuk Perusahaan	37

DAFTAR PUSTAKA39

LAMPIRAN



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Alam Sutera Realty, Tbk	7
Gambar 2.2 Struktur organisasi PT Alam Sutera Realty, Tbk.....	9
Gambar 3.1 Tabel <i>media monitoring</i>	18
Gambar 3.2 Contoh iklan pada tabel <i>media monitoring</i>	18
Gambar 3.3 Format laporan <i>Advertising Clipping</i>	20
Gambar 3.4 Contoh iklan di <i>Advertising Clipping</i>	20
Gambar 3.5 Contoh konten <i>WhatsApp Blast</i>	22
Gambar 3.6 Contoh <i>script voice over</i>	24
Gambar 3.7 Contoh proses <i>editing</i> video konten YouTube	26
Gambar 3.8 Contoh video yang sudah diunggah di YouTube Alam Sutera	27
Gambar 3.9 Proses pembuatan <i>caption</i> media sosial	27
Gambar 4.0 Contoh konten media sosial	28
Gambar 4.1 Proses pembuatan konten untuk <i>website</i> Alam Sutera.....	28
Gambar 4.2 Contoh konten yang sudah ada di <i>website</i> Alam Sutera.....	29
Gambar 4.3 Contoh foto dokumentasi <i>event</i>	30
Gambar 4.4 Contoh <i>slide</i> presentasi evaluasi <i>marcomm activity</i>	32

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan yang dilakukan 14

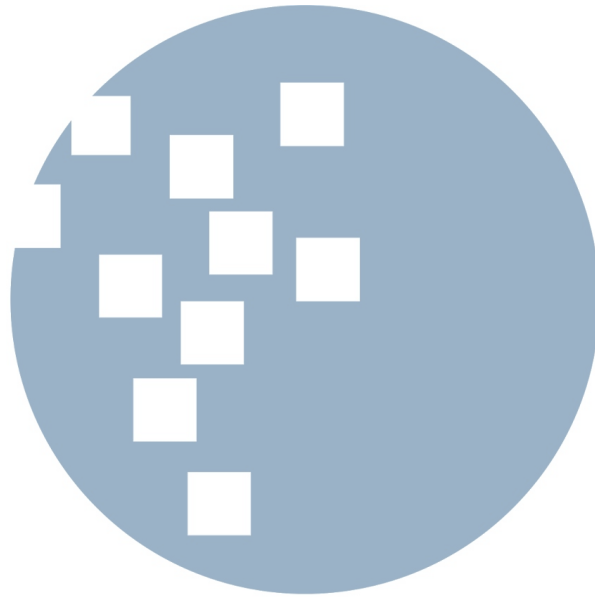


UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Jabatan dalam Divisi *Marketing Communication*..... 10



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA