



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## ALUR KERJA REPORTER ONLINE DI MAJALAHKARTINI.CO.ID



Nama : Cindy  
NIM : 14140110276  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**Tangerang**

**2018**

## PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

### ALUR KERJA REPORTER ONLINE DI MAJALAHKARTINI.CO.ID

Oleh

Nama : Cindy

NIM : 14140110276

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Konsentrasi : Jurnalistik

Tangerang, 30 Januari 2018

Pembimbing



(Samiaji Bintang Nusantara, S.T., M.A.)

Penguji



(Adi Wibowo Octavianto, M.Si.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



(Inco Hary Perdana, M.Si.)

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya :

Nama : Cindy  
NIM : 14140110276  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Trinaya Media  
Divisi : *majalahkartini.co.id* / Reporter Online  
Alamat : Jl. Pangeran Antasari No. 53, RT/RW 05/09,  
Cipete Utara, Kebayoran Baru, Kota Jakarta  
Selatan  
Periode Magang : 28 Agustus 2017 – 24 November 2017

Pembimbing Lapangan : Ecka Pramita

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebut sumber kutipannya serta cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Januari 2018



Cindy

## ABSTRAK

Media baru saat ini sangat berkaitan erat dengan adanya internet. Perkembangan media baru melalui internet pun telah mendominasi era media di seluruh dunia. Media baru menuntut media-media konvensional untuk mengikuti alur dan beradaptasi dengan membuat portal berita *online*. Hal tersebut melahirkan konvergensi media yaitu percampuran antara media konvensional dengan media baru. Salah satu contoh media cetak yang membuat portal online adalah Majalah Kartini dengan situs online *majalahkartini.co.id*.

Alur kerja reporter konvensional dengan reporter *online* berbeda. Baik dari isi konten berita atau rubrik, sumber, gaya penceritaan dan pembahasan yang berbeda. Reporter *online* dituntut menulis berita, melakukan liputan dan mengambil gambar sendiri. Tidak hanya itu, terkadang reporter *online* juga melakukan penyuntingan atau kurasi berita dari berbagai media lainnya. Untuk mengetahui alur kerja reporter *online* tersebut, penulis melakukan praktik kerja magang di PT Trinaya Media redaksi Majalah Kartini divisi *online*. Sehingga penulis dapat mengetahui bagaimana alur reporter *online* sesungguhnya.

Kata kunci : media baru, reporter *online*, portal berita *online*.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini. Penulis juga bersyukur kepada-Nya karena telah membimbing penulis melewati berbagai kendala dan halangan yang terjadi saat praktik kerja magang di *majalahkartini.co.id*.

Selain itu, penulis berhasil melalui proses magang dan penulisan laporan magang berkat bantuan dari berbagai pihak. Sehingga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Universitas Multimedia Nusantara dan Bapak F.X. Lilik Dwi Marjianto, selaku Ketua Program Studi Jurnalistik yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan dalam praktik kerja magang.
2. Bapak Samiaji Bintang Nusantara, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktunya untuk melakukan bimbingan dan mengarahkan penulis dalam pembuatan laporan kerja magang hingga selesai.
3. Keluarga yang telah mendukung penulis selama kerja magang berlangsung, termasuk menjemput dan mengantar penulis ke stasiun terdekat, menanyakan kabar dan sebagainya.
4. PT Trinaya Media dan Majalah Kartini yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan praktik kerja magang.
5. Mba Ecka Pramita, selaku pembimbing lapangan dan Mba Febri Kistianingsih, selaku reporter *majalahkartini.co.id* yang telah bersabar

menghadapi penulis dan kekurangan-kekurangan yang dilakukan penulis.

6. Felita Herlina, salah satu teman penulis yang memberikan kesempatan kepada penulis dengan mengajak penulis melakukan praktik kerja magang di Majalah Kartini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan saat menulis laporan magang ini. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa/i yang nantinya akan melakukan praktik kerja magang sebagai reporter *online* suatu perusahaan media lainnya.

Tangerang, 30 Januari 2018



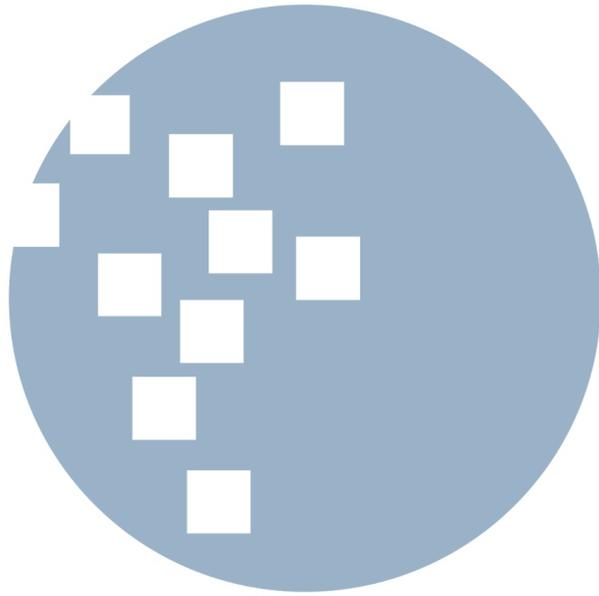
Cindy

# DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR BAGAN</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu Dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3.1 Waktu Kerja Magang	3
1.3.2 Pelaksanaan Kerja Magang	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Majalah Kartini	5
2.2 Visi Misi PT Trinaya Media	6

2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi Majalah Kartini	6
2.4 Ruang Lingkup Divisi <i>MajalahKartini.co.id</i>	8
2.5 Rubrikasi Majalah Karitni	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>10</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
3.2 Tugas yang Dilakukan	10
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	30
3.3.1 Penugasan	31
3.3.2 Pengumpulan Data dan Evaluasi	33
3.3.3 Penulisan	35
3.3.4 Penyuntingan	41
3.4 Kendala yang Ditemukan dan Solusi Mengatasinya	43
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>45</b>
4.1 Simpulan	45
4.2 Saran	45
4.2.1 Saran untuk <i>Universitas Multimedia Nusantara</i>	45
4.2.2 Saran untuk <i>Majalahkartini.co.id</i>	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN A</b>	

**LAMPIRAN B**



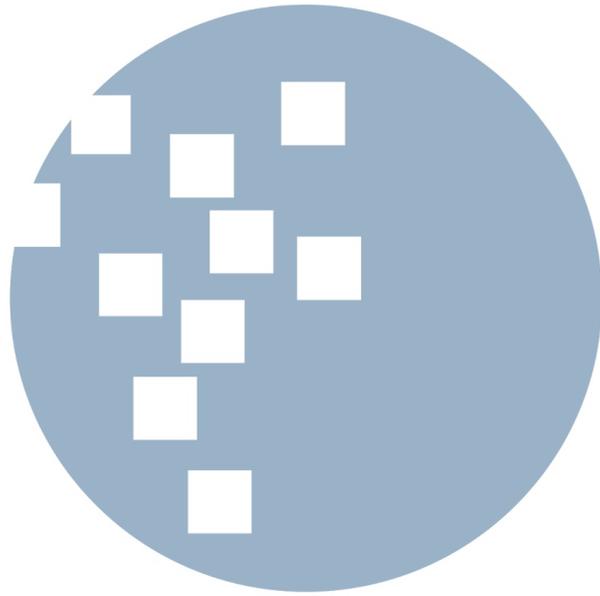
**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Skema 2.1 Logo Perusahaan dan Portal Berita *Majalahkartini.co.id*

5



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

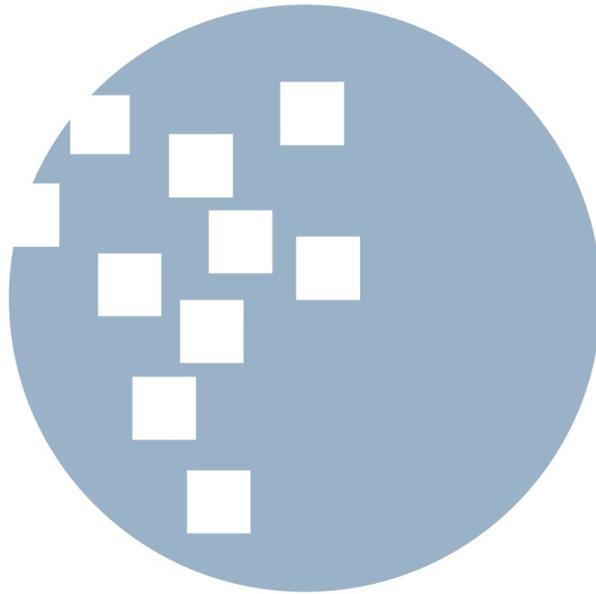
Tabel 3.1 Laporan Realisasi Kerja Magang	11
Tabel 3.2 Judul Berita yang Muncul di Situs <i>majalahkartini.co.id</i>	12
Tabel 3.3 Contoh Lead dari Artikel Penulis	36
Tabel 3.4 Contoh artikel <i>soft news</i> dengan struktur kerucut terbalik	37
Tabel 3.5 Contoh artikel <i>hard news</i> dengan struktur piramida terbalik	39
Tabel 3.6 Contoh Perbandingan artikel sebelum dan sesudah penyuntingan	41



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur organisasi Majalah Kartini	6
Bagan 2.2 Struktur organisasi portal berita <i>majalahkartini.co.id</i>	8
Bagan 3.1 Alur Kerja Redaksi <i>majalahkartini.co.id</i>	31



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA