



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK HERMAN DODY TANUMIHARDJA DAN REKAN



Nama : Irene Liong  
NIM : 10130210121  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG

2013

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK HERMAN DODY TANUMIHARDJA DAN REKAN

Oleh:

Nama	: Irene Liong
NIM	: 10130210121
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: Akuntansi

Tangerang, 1 November 2013

Pembimbing

Penguji

(Baby Amelia Fransesca S., S.E., Ak., M.M.) (Albertus Fani, S.E., M.Sc., Akt.)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Mengetahui:  
Ketua Program Studi Akuntansi

(Drs. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Irene Liong  
NIM : 10130210121  
Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : KAP Herman Dody Tanumihardja & Rekan  
Divisi : *Accounting*  
Alamat : Jl. Wijayakusuma no 11A, Tomang, Jakarta Barat  
Periode magang : 24 Juni 2013-30 Agustus 2013  
Pembimbing lapangan : Bapak Jefri Formen Pangaribuan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Oktober 2013

Irene Liong

## ***ABSTRACT***

*The internship was conducted at Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant Firm, taking the position as junior auditor, in the auditing department. During the internship, there were several tasks have been done, such as input company information for audit program and corfirmation letter, reviewing and revising financial statements and notes to financial statements, doing stock opname, making confirmation letter, creating recapitulation of auditing fee, creating audit report.*

*The tasks during the internship mostly were done completely, however there were some constraints, such as the difficulty in gaining the confirmation from the third party which is needed in auditing process and there . The solution made was to contact the third party that responsible for the answer of the confirmation letter.*

*Keyword: junior auditor, auditing process, financial statement.*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikannya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan” ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan selama dua bulan, yaitu tanggal 24 Juni 2013 hingga 30 Agustus 2013 di KAP Herman Dody Tanumihardja & Rekan yang berlokasi di daerah Tomang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan nilai akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan kerja dan mendapatkan pengalaman di bidang perbankan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Drs. Dedi Tanumihardja, selaku *partner* KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang selama 2 bulan.
3. Bapak Jefri Formen Pangaribuan, selaku Manager di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan, yang telah membimbing dan mendukung proses pelaksanaan kerja magang.

4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan magang.
5. Ibu Baby Amelia Fransesca S., S.E., Ak., M.M.selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
6. Rekan-rekan dan senior di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang membantu selama proses kerja magang.
7. Cut Alia Masturina, Meryana, dan Tiffany Gricella selaku anggota tim dalam pelaksanaan kerja magang, yang telah bekerja sama dengan baik selama proses kerja magang berlangsung.
8. Albertus Lilik, Claudia Vanessa Winata, dan Vanysia dan teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan masukan selama proses pembuatan laporan magang.



Tangerang, 10 Oktober 2013

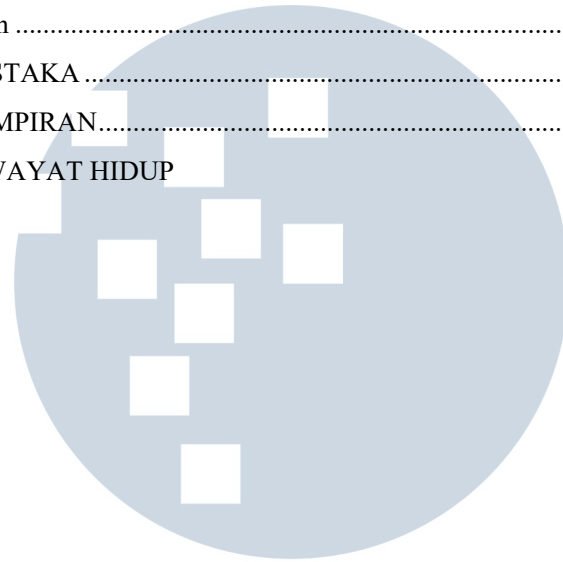
Irene Liong

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .././University/Semester 5/Techno/Business Plan-Dream House.docx - _Toc342289612	
LEMBAR PENGESAHAN.././University/Semester 5/Techno/Business Plan-Dream House.docx - _Toc342289613	
LEMBAR TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.././University/Semester 5/Techno/Business Plan-Dream House.docx - _Toc342289614	
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	12
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	18
2.2. Visi dan Misi.....	19
2.3. Jasa yang Ditawarkan.....	20
2.4. Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan.....	24
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	27
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	27
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	27
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	35
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	35
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	60



3.3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	60
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	62
4.1. Simpulan .....	62
4.2. Saran .....	64
DAFTAR PUSTAKA .....	65
DAFTAR LAMPIRAN.....	66
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan .....	26
Gambar 3.1 <i>Footing</i> .....	35
Gambar 3.2 <i>Cross Check</i> .....	36
Gambar 3.3 Konsistensi dalam Laporan Keuangan.....	37
Gambar 3.4 Penulisan dalam Laporan Keuangan .....	38
Gambar 3.5 Penulisan Catatan .....	39
Gambar 3.6 Header Laporan Keuangan .....	40
Gambar 3.7 Catatan Atas Laporan Keuangan .....	41
Gambar 3.8 Laporan Arus Kas .....	42
Gambar 3.9 Penulisan Mata Uang Format KAP HDT dan Rekan .....	43
Gambar 3.10 Laporan Posisi Keuangan (2011).....	44
Gambar 3.11 Laporan Posisi Keuangan (2012).....	45
Gambar 3.12 Konfirmasi Permintaan Data.....	46
Gambar 3.13 Laporan Laba Rugi .....	47
Gambar 3.14 Laporan Keuangan.....	53
Gambar 3.15 Surat Pernyataan Direksi .....	55
Gambar 3.16 <i>Management Representation Letter</i> .....	56
Gambar 3.17 Daftar Piutang.....	57
Gambar 3.18 Opini Audit.....	59

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Top Schedule</i> Akun Kas dan Bank .....	48
Tabel 3.2 <i>Supporting Schedule</i> Akun Kas .....	49
Tabel 3.3 Dokumen untuk Stok Opname.....	51
Tabel 3.4 Rekap Data Keuangan (Kas) .....	54
Tabel 3.5 Rekap Data Keuangan (Penjualan).....	54
Tabel 3.6 Rekap Kuitansi KAP HDT dan Rekan .....	58

