



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

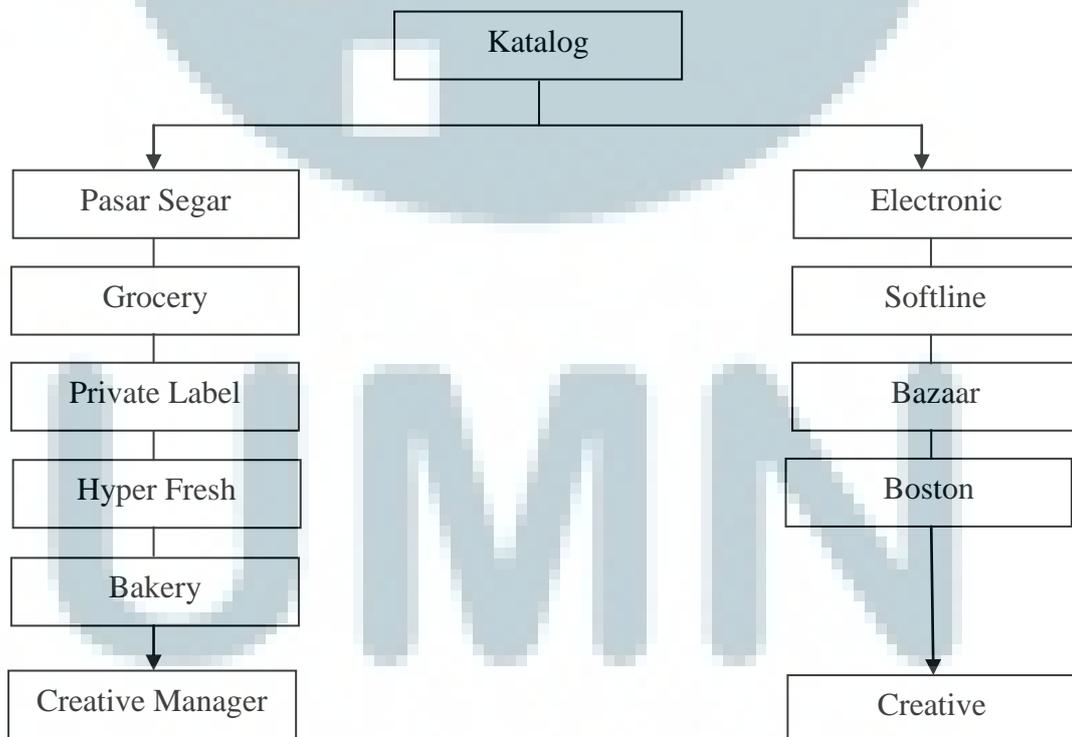
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

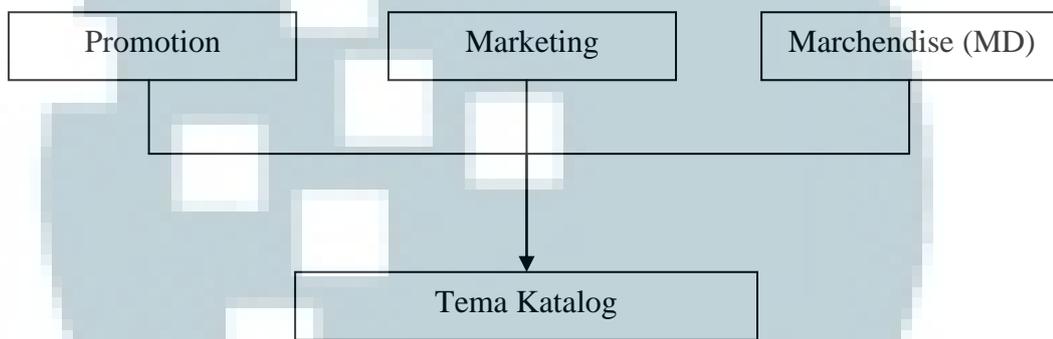
3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama melaksanakan praktek kerja magang, penulis membantu dua tim kreatif dalam menyusun katalog secara bergiliran. Pada minggu pertama, penulis membantu tim Agus Yusuf Setiawan sebagai *Creative Manager* dan Gema Suci Alfatih sebagai *Creative*. Dalam menyusun katalog adapun pembagian kinerja yang dilakukan oleh tim *creative* adalah untuk katalog ganjil dikerjakan oleh tim *Creative* Agus Yusuf Setiawan dan Gema Suci Alfatih. Sedangkan untuk katalog genap dikerjakan oleh tim *Creative* dari Agvion Rahardion dan Fachyuda Nugraha. Adapun pembagian tugas yang dikerjakan oleh masing-masing bagian adalah sebagai berikut:



Bagan 1.2 Pembagian Tugas

Katalog yang masih dalam proses pembuatan dan masih terdapat beberapa revisi disebut juga dengan istilah Mailer. Dalam setiap bulannya perusahaan memiliki 2 Mailer yang akan dicetak. Disetiap Mailer yang ingin dicetak tersebut memiliki tema yang diperoleh dari rundingan rapat. Rapat penentuan tema tersebut dilakukan pada setiap akhir tahun yang dilakukan bersama dengan beberapa pihak terkait. Berikut bagan yang membahas mengenai tema-tema katalog yang diangkat sebagai penunjang sebuah katalog:



Bagan 1.3 Koordinasi Penentuan Tema Katalog

Secara umum terdapat beberapa pembagian yang didasarkan pada penggolongan produk yang ditampilkan disebuah katalog. Diantaranya adalah:

1. Pasar Segar; merupakan halaman katalog yang bercirikan warna hijau yang menandakan dimana halaman tersebut berisikan makanan dan minuman yang bisa dikonsumsi sehari-hari oleh konsumen baik berupa makanan yang siap makan atau bahan makana segar yang harus diolah terlebih dahulu.



Gambar 1.1 Pasar Segar

2. *Grocery*; pada halaman ini secara kusus terbagi menjadi dua yakni *Grocery* Kecantikan yang isinya berupa produk pembersih dan *Grocery* Makanan dan Minuman yang isinya berupa bumbu-bumbu dapur atau makanan dan minuman ringan.



Gambar 1.2 *Grocery* Kecantikan



Gambar 1.3 *Grocery* Makanan dan Minuman

3. *Elektronik*; merupakan halaman yang isinya akan menampilkan produk-produk mulai dari TV, *Handphone*, kulkas, AC, kipas angin, kompor dan lain sebagainya. Untuk halaman ini terdapat perbedaan secara kusus mengenai harga dan diskon yang ditawarkan, namun tetap memiliki desain dan produk

yang sama. Pembagian tersebut dibagi berdasarkan 3 wilayah yakni Nasional, Batam dan Intim (Indonesia Timur).



Gambar 1.4 Elektronik

4. *Softline*; untuk halaman *softline* ini terdapat produk-produk seperti pakaian, handuk, dan lain sebagainya.



Gambar 1.5 Softline

5. Bazaar; halaman ini berisikan barang-barang seperti lemari, tempat makan, tempat minum, kain pel, hingga peralatan kantor seperti pulpen, buku dan lain sebagainya.



Gambar 1.6 Bazaar

6. Horeka; barang-barang yang dijual pada halaman ini merupakan barang-barang yang terdiri dari makanan dan minuman olahan maupun siap makan, produk kebersihan yang memang sengaja dijual dalam jumlah yang banyak sesuai dengan kepanjangan dari kata Horeka itu sendiri yakni Hotel, Katering dan Kantin.



Gambar 1.7 Horeka

7. *Value Plus*; merupakan halaman khusus yang isinya menjual berbagai produk buatan Hypermart sendiri yang terdiri mulai dari makanan, minuman hingga mainan anak serta lain sebagainya.



Gambar 1.8 Value Plus

3.2 Tugas yang dilakukan

Adapun tugas yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kerja magang di Hypermart secara garis besar dapat dijabarkan menjadi 3 tugas:

1. *Cropping* dan *Editing* Foto:

Cropping dan *editing* foto dilakukan untuk kelengkapan barang-barang apa saja yang akan dimasukkan ke dalam katalog. Foto tersebut di dapat dari beberapa pemotretan yang dilakukan.

2. Validasi:

Validasi merupakan data produk yang akan ditampilkan di katalog. Susunan produk yang didapatkan tersebut didasarkan pada placement dari pihak MD. Validasi dilaksanakan sebanyak 2 kali sebelum sampai ke percetakan dan sampai ke tangan konsumen Hypermart.

3. Resize:

Mengubah ukuran desain sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan. Umumnya desain yang akan diresize didapatkan penulis dari supplier tanpa penulis membuat desain baru lagi.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Minggu ke	Pekerjaan yang dilakukan
1.	<ul style="list-style-type: none">- In put logo supplier 2 halaman (mailer 9)- Editing teks iklan Blackberry- Cover Flag Detol- Crop dan editing foto model- Pengerjaan Mailer 11;<ul style="list-style-type: none">- Hal. 04 Boston- Hal. 06 Elektronik- Hal. 08 Elektronik- Hal. 09 Elektronik
2.	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan Mailer 9;<ul style="list-style-type: none">- Hal. 19 Bazaar- Hal. 11 Bazaar- Hal. 13 Bazaar- Hal. 15 Bazaar- Hal. 16 Bazaar- Pengerjaan katalog Korea 2 halaman- Resize advertorial Baygon
3.	<ul style="list-style-type: none">- Crop produk (Mailer 11)- Pengerjaan halaman Boston (mailer 11)- Pengerjaan Mailer 11;<ul style="list-style-type: none">- Hal. 18 Softline- Hal. 19 Softline

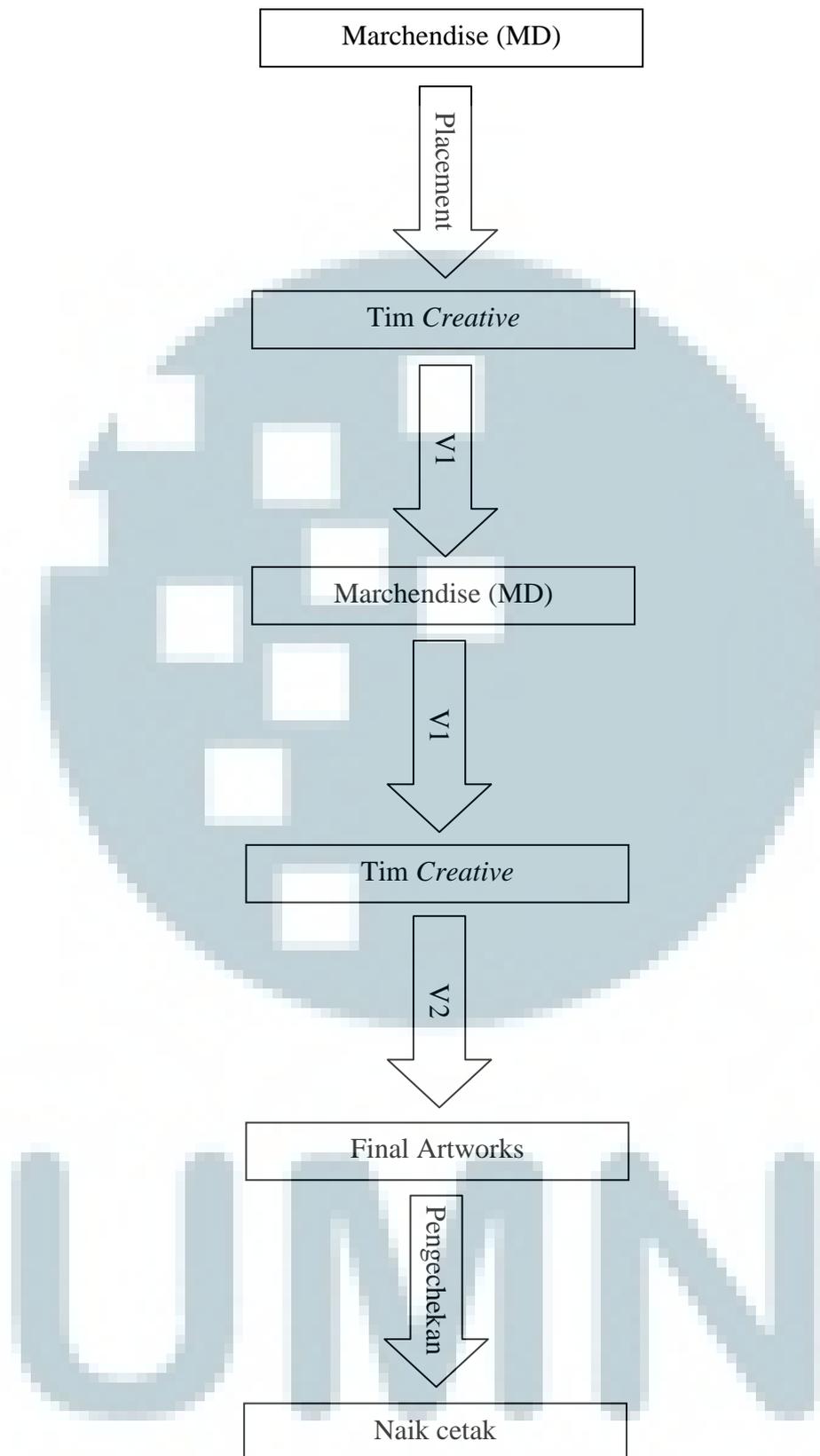
	<ul style="list-style-type: none"> - Hal. 20 Softline - Hal. 21 Softline
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjana Mailer 11; - Hal. 18 Softline - Hal. 19 Softline - Hal. 20 Softline - Hal. 21 Softline - Hal. 04 Elektronik - Hal. 05 Elektronik - Hal. 03 Boston - Hal. 15 Bazaar - Hal. 16 Bazaar - Hal. 17 Bazaar - Resize advertorial SGM - Pengerjaan Mailer 12 (5 halaman)
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Mailer 12 (5 halaman)
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan “Back to School” - Pengerjaan Mailer 12; - 4 Halaman Bazaar - Pengerjaan Mailer 11; - Hal. 05 Elektronik - Hal. 06 Elektronik - Pengerjaan Mailer 13; - Hal. 04 Bazaar - Hal. 21 Bazaar - Hal. 25 Bazaar
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Hampers 2 halaman fresh - Pengerjaan Mailer 12 (4 halaman) - Resize advertorial Mamy Poko
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Hampers 2 halaman fresh

	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Mailer 13; - Hal. 21 Bazaar - Hal. 25 Bazaar - Hal. 08 Elektronik (B, I,N) - Hal. 09 Elektronik (B,I,N) - Hal. 10 Elektronik (B,I,N) - Hal. 11 Elektronik (B,I,N)
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Mailer 13; - Hal. 08 Elektronik (B,I,N) - Hal. 09 Elektronik (B,I,N) - Resize advertorial Frisian Flag - Pengerjaan Hampers 2 haaman fresh
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Crop model untuk katalog - Crop produk untuk katalog 17 - Pengerjaan Mailer 15; - Elektronik 4 halaman - Bazaar 1 halaman - Pengerjaan Mailer 17; - Softline 6 halaman - Elektronik 2 halaman - Pengerjaan untuk katalog Bali; - Elektronik 6 halaman - Bazaar 12 halaman

Tabel 1.1 Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1. Proses Pelaksanaan

Secara garis besar proses pembuatan katalog ini terbagi menjadi beberapa tahap yang harus dilalui. Berikut adalah bagan proses pembuatan katalog sebelum siap cetak.



Bagan 1.4 Proses Pembuatan Katalog

Selama melaksanakan praktek kerja magang, penulis membantu Gema Suci Alfatih atau Fachyuda Nugraha sebagai tim *Creative* yang bertugas dalam proses pembuatan katalog Hypermart. Adapun tahap-tahap yang dilakukan oleh penulis dalam proses pembuatan katalog sebagai contoh untuk mailer 12 antara lain:

Tahap pertama adalah *placement* dimana penulis mendapatkan sebuah *form* yang isinya mengenai produk (berupa foto), harga, diskripsi serta diskon yang ingin ditampilkan di katalog yang ingin dicetak. *Placement* tersebut diperoleh penulis dari pihak MD yang telah menentukan apa saja yang akan ditampilkan di katalog.

SPORT			
QUATTRO			
BICYCLE HELMET G2-15839	QUATTRO SEPEDA LIPAT HAWK 16 INCH ✓	QUATTRO SEPEDA LIPAT RHINO 20 INCH	3/7
QUATTRO SEPEDA MTB PUMA 26 INCH	QUATTRO SEPEDA MTB PHANTOM 26 INCH	QUATTRO SEPEDA MTB ALPHA 26 INCH	
QUATTRO SEPEDA BALAP NITRO 26 INCH	QUATTRO SEPEDA HYBRID AMPHIBI 26 INCH ✓		
KID WORLD TRICYCLE ✓	FAMILY SPD GIRLS/BOY 16 INCH	UNITED SEPEDA BMX FLAME 20 INCH ✓	
UNITED FOLDING BIKE STYLO 16 INCH ✓	GENIO SEPEDA LIPAT SINGLESPEED 20 INCH	GENIO GTB ALASKA 26 INCH ✓	
AVAND GULFOSS MTB 26 INCH	UNITED SEPEDA MTB MONZA 18 SPEED 26 INCH ✓	UNITED SPD MTB MIAMI XC-02 26 INCH ✓	UNITED SEPEDA MTB 25-18 AVALANCHE 26 INCH

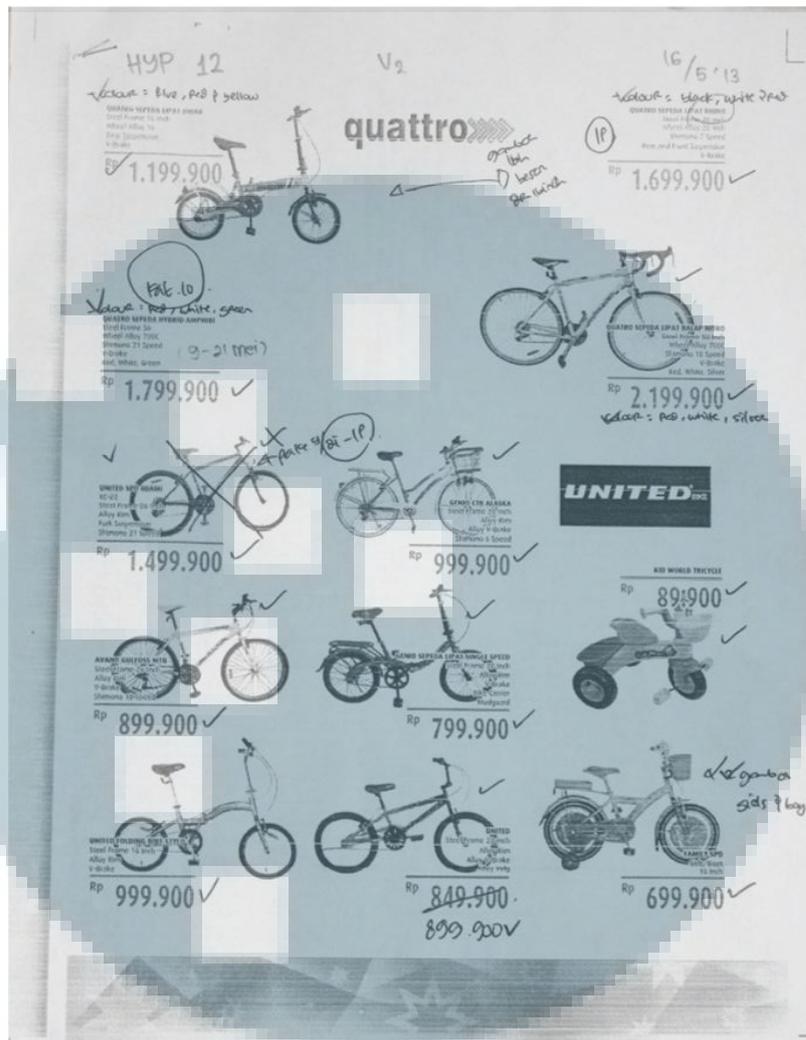
Gambar 1.9 Placement Mailer 12

Berdasarkan *placement* yang didapatkan, penulis selanjutnya bertanggung jawab untuk membuatnya ke dalam format digital (Adobe Illustrator). Keterangan baik berupa deskripsi produk, foto produk, diskon serta harga, diatur sesuai dengan *placement* yang diberikan.

Dalam proses *input* foto serta deskripsi produk, penulis dituntut teliti supaya tidak terdapat kesalahan dalam memberikan deskripsi barang, foto produk maupun pemberian harga atau diskon. Foto produk yang ingin dimasukkan ke dalam katalog biasanya penulis dapatkan dari komputer tim *creative*. Bila seluruh produk telah dimasukkan berserta deskripsi, harga, foto serta keterangan diskon dan ternyata masih ditemukannya beberapa produk yang belum memiliki foto, penulis wajib untuk meminta foto produk tersebut ke pihak MD. Hal tersebut bisa saja terjadi karena pihak MD belum memiliki foto produk yang ingin ditampilkan di katalog.

Jika *placement* sudah dibuat dalam format *digital*, penulis wajib untuk menrubah format dari *.ai* menjadi *.tiff* dan proses selanjutnya adalah penulis harus menge-*print* hasil *placement* tersebut atau yang lebih disebut dengan Validasi1(V1). V1 wajib untuk diberikan kembali ke pihak MD agar pihak MD memeriksa apakah penulis sudah mengerjakan dengan benar sesuai dengan yang mereka inginkan baik gambar ataupun posisi produk yang ingin ditampilkan di katalog.

U
M
M
N



Gambar 1.11 V2 Mailer 12

Selanjutnya jika pihak MD telah mengembalikan V1, penulis memiliki tanggung jawab untuk merevisi kembali secara keseluruhan. Hal yang sering ditemukan penulis dalam melakukan revisi ini adalah mengenai perubahan harga atau gambar yang ingin ditampilkan dikatalog.

Jika penulis sudah menyelesaikan revisi yang diberikan oleh pihak MD, maka penulis wajib untuk mengesave ke dalam format .tiff dan mencetak kembali hasil revisi tersebut. Proses tersebut biasa disebut dengan V2.



Gambar 1.12 Hasil Akhir di Katalog Mailer 12

Selama melakukan *placement* hingga setelah V2, penulis wajib untuk menyatukan *hardcopy* serta *softcopy* menjadi satu dan menyerahkannya ke tim *creative* untuk menyatukan bagian-bagian yang telah mereka kerjakan.

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Adapun kendala yang ditemukan oleh penulis selama melakukan praktek kerja magang adalah kurangnya komunikasi dengan salah satu pihak MD selama proses Validasi berlangsung, dimana terdapat pihak MD yang meminta beberapa revisi dengan jumlah yang cukup banyak. Revisi tersebut terjadi di V2 dimanana

seharusnya di V2 tidak banyak perubahan yang terjadi. Sedangkan pihak MD tersebut hanya mengkomunikasikan mengenai perubahan-perubahan melalui IP (komunikasi via *chatting*) sehingga penulis merasa kebingungan dalam perubahan penyusunan gambar.

Selain itu karena fasilitas komputer yang terbatas membuat penulis merasa kesulitan dalam mencari gambar yang ingin dimasukkan ke dalam katalog menyebabkan penulis harus meminta tim *creative* untuk mencarikan foto produk yang ingin dicari terlebih dahulu. Tentunya sedikit banyak hal ini mengganggu kerja tim *creative*.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan penulis ketika menghadapi masalah komunikasi dengan salah seorang pihak MD ketika penulis melakukan proses pembuatan katalog mailer 12 adalah penulis secara bersama-sama dengan pihak MD tersebut membahas mengenai perubahan tata letak produk secara bersamaan secara langsung dan penulis mengubah tata petak produk saat itu juga sesuai dengan permintaan MD dalam versi digital sehingga *miss* komunikasi tersebut dapat dihindari yang diawasi oleh salah seorang tim *creative*.

Dalam kesulitan mendapatkan foto produk diharapkan pihak perusahaan memfasilitasi mahasiswa yang praktek kerja magang agar tidak mengganggu waktu tim *creative* ketika mencari foto produk. Karena secara tidak langsung waktu yang digunakan untuk mencari foto produk akan mengganggu waktu kerja tim *creative*.