



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1. Kedudukan dan Koordinasi**

Dalam pelaksanaan kerja magang ini penulis ditempatkan sebagai *Graphic Designer*, yang dibimbing oleh *HRD Manager (Visual Editor)* yaitu Beby Yunina. Yang bertanggung jawab dalam setiap desain layout majalah dari cover hingga halaman terakhir dan juga bertanggung jawab dalam proses pra cetak dan pasca cetak. Penulis mendapat tugas pekerjaan langsung dari *Visual Editor* maupun dari Direktur. Terdapat satu *Graphic Designer* pada PT. SAKA BUANA TRIANDRA, sehingga penulis mendapat tugas dan pengarahan kerja tidak hanya dari *Visual Editor* selaku pembimbing namun juga dari Direktur. Penulis juga mendapat tugas untuk membuat layout untuk buku Puserpedal.

##### **3.1.1. Struktur Organisasi PT. SAKA BUANA TRIANDRA**

Dalam struktur organisasi PT. SAKA BUANA TRIANDRA terdapat Pemimpin (Direktur), Tata letak layout, Illustrator, Visual Editor dan Sekretaris serta Petugas Rumah rumah tangga.

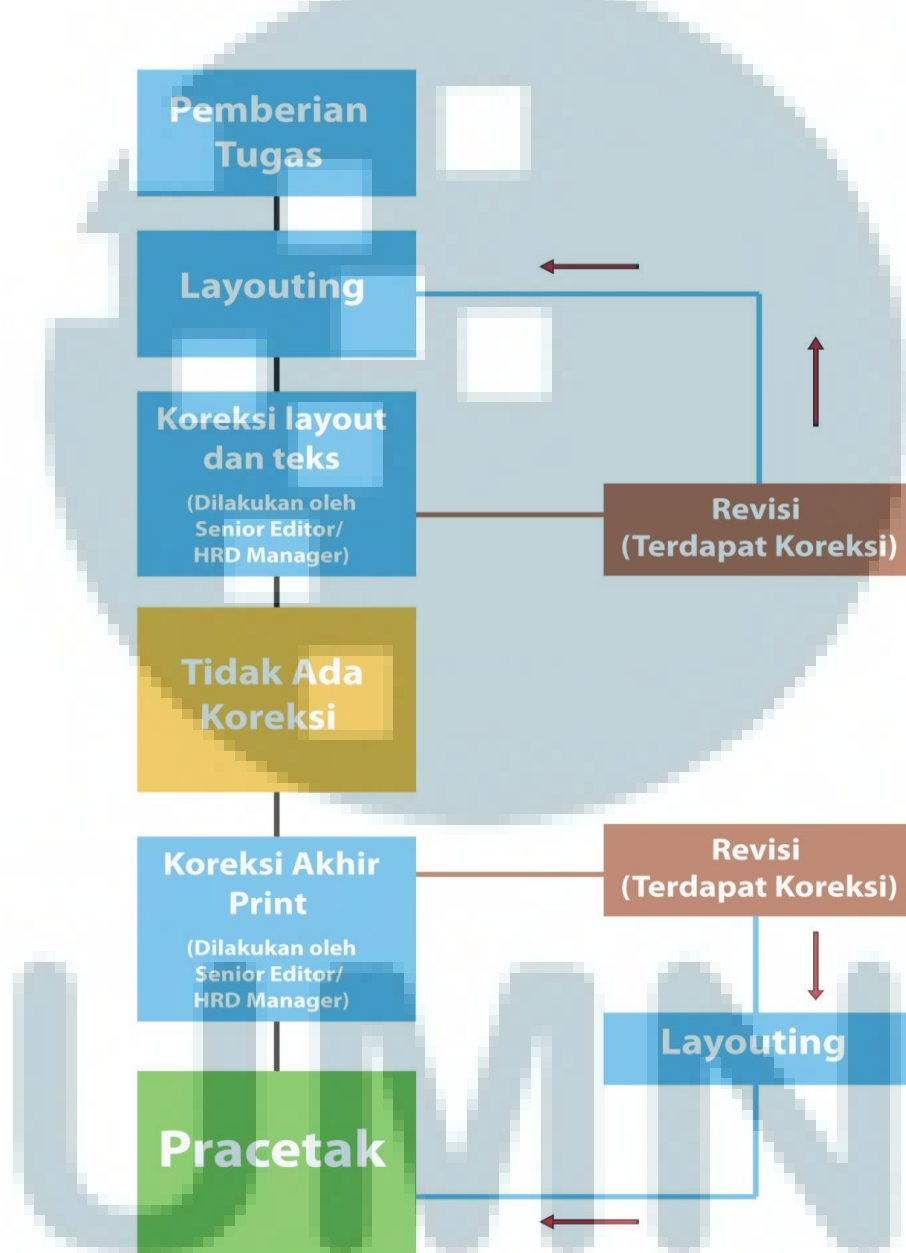
Bagan 3.1.Hirarki pembagian kerja PT. SAKA BUANA TRIANDRA



- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Direktur                    | : Indra Febrian |
| 2. Senior Editor & HRD Manager | : Beby Yunina   |
| 3. Secretary & Administrasi    | : Widya Darma   |
| 4. Graphic Designer            | : Alvin Fahmi   |

### 3.1.2. Mekanisme dan Alur Kerja Magang

Bagan 3. 2. Mekanisme dan Alur Kerja Magang



Mekanisme dan alur kerja magang yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan kerja magang di PT. SAKA BUANA TRIANDRA dimulai dari rapat. Disana penulis mendapat gambaran umum dan pengarahan tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan tugas penulis sebagai desainer grafis berikut gambaran visual untuk pembuatan Pusar Pedal. Setelah itu *Senior Editor* menentukan dan membuat acuan yang sudah disepakati dirapat, lalu dibagikan kepada *Design Graphic*. Acuan tersebut merupakan panduan bagi desainer grafis untuk menentukan banyaknya dan penomoran halaman serta menentukan nama dan penempatan rubrik sehingga tersusun rapi dan dapat mudah disusun dan dikirim ke percetakan pada waktu pracetak.

Setelah itu desainer grafis mulai untuk melakukan *layouting* setiap rubrik, lalu dikirim ke bagian satgas untuk dikoreksi oleh *Senior Editor / HRD Manager*. Setelah itu dikoreksi dan dicetak dengan Laser Print lalu diberikan pada Direktur untuk dikoreksi. Setelah itu desain *layout* akan diperiksa oleh *Senior Editor / HRD Manager*. Lalu disusun sesuai halaman dan dikirim ke pracetak untuk dikaji ulang dengan mencetak *sample*. Setelah itu jika ada elemen yang kurang seperti foto yang tidak memenuhi resolusi yang standard akan dikoreksi selama pascacetak. Dalam konteks tersebut petugas cetak akan meminta desainer grafis mengganti atau mengirimkan ulang halaman tertentu dimana foto yang tidak memenuhi resolusi yang cukup itu berada. Setelah lolos uji cetak, baru buku tersebut akan diperbanyak dan diterbitkan.

Setelah itu desainer grafis akan mengumpulkan seluruh file *layout* dan *file* siap cetak berikut dengan foto atau gambar ilustrasi yang menjadi elemen pendukung dalam layout buku tersebut dan mendokumentasikan ke dalam satu *Compact Disc* sehingga apabila suatu waktu dibutuhkan. Desainer grafis dapat membuka kembali. Baik sebagai referensi maupun sebagai penunjang kebutuhan lainnya seperti promosi dan sebagainya.

## 1. Rapat Kerja

Mekanisme kerjadimulai dari rapat antara Direktur dan *Client*.Merupakan forum komunikasi formal dalam pengelolaan penerbitan media cetak.Meliputi rapat pleno usulan ide & perencanaan isi, rapat visual (*cover, layout* isi).Dalam forum rapat ini dilontarkan sejumlah usulan (gagasan) isi.Usulan ide semestinya sesuai dengan visi, misi, layak muat.Gagasan ditampung, kemudian dimusyawarahkan di forum rapat untuk lebih dimatangkan.

## 2. Bagi Tugas

Semua ide/gagasan matang yang disepakati di forum rapat siap dikerjakan oleh *Senior Editor / HRD Manager*.*Sekretaris* (Administrasi) dan *Desain Grafis*.*Senior Editor / HRD Manager* berhak melakukan penyuntingan atau *editing*. Begitu juga foto hasil pemotretandiserahkan ke *Desain Grafis* untuk diperiksa dan diseleksi. Dari *Client*, naskah dikirim ke Direktur pelaksana/pemimpin untuk diperiksa (*scanning*). Selanjutnya dialirkan ke *Desain Grafis* untuk proses *layout*. Hasil kerja desainer grafis dicetak dalam bentuk laser print akan diperiksa oleh *oleh Senior Editor / HRD Manager*. *Sekretaris*dan*Direktur*. Setelah di-ACC, laser print tersebut dikirim ke*Client* untuk di periksa ulang. Jika dari *Client* ada perubahan, maka *Desain Grafis* bisa menambahkan keinginan *Client*. Setelah sesuai dengan permintaan *Client* kemudian dikirim ke Unit Percetakan untuk dicetak.Kemudian Buku siap diedarkan (terbit).

### 3. Tugas yang dilakukan

Penulis ditempatkan sebagai *graphic designer* sehingga tugas yang dilakukan oleh penulis secara umum adalah membuat tampilan halaman atau *me-layout*. *Graphic designer* bertanggung jawab pada setiap halaman dalam satu rubrik. Sehingga tugas yang dilaksanakan oleh penulis adalah *me-layout* halaman yaitu menempatkan teks pada halaman yang terdiri dari judul dan naskah. Pada naskah tugas *graphic designer* adalah membuat tampilan teks agar berbeda untuk menandakan bagian tertentu seperti *highlight* dan sub-judul. Selain itu juga menempatkan foto dan ilustrasi. Yang terdiri dari foto utama (*lead*), foto penunjang, dan juga ilustrasi berupa gambar untuk menunjang rubrik. Selain itu juga *graphic designer* juga menempatkan keterangan halaman seperti nomor halaman, edisi dan bulan terbit. Lalu juga menempatkan nama rubric dan keterangan lainnya. Selain itu juga penulis diberi tugas untuk membuat ilustrasi sebagai penunjang dalam suatu rubrik.

Berikut merupakan rincian pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama 10 minggu :

- a. Minggu pertama (25 Mei 2013 s/d 31 Mei 2013)
  - Membuat Buku PUSARPERDAL
  - Membuat Buku BERANDA PUSARPEDAL
  - Membuat Buku ABSTRAKSI PUSARPEDAL
  - Membuat Poster Deposisi Asam
  - Membuat *Backdrop* PUSARPEDAL
  - Membuat *Roll Up Banner* PUSARPEDAL

b. Minggu kedua (01Juni 2013 s/d 08Juni 2013)

- Membuat Ilustrasi *Cover Booklet* BIMTEK
- Membuat Booklet BIMTEK
- Membuat Stiker Fave Kemang untuk di pintu Lift

c. Minggu ketiga (10Juni 2013 s/d 15Juni 2013)

- Membuat Spanduk Nusa Dua Family Gathering
- Membuat Poster ABSTRAKSI PUSARPEDAL
- Membuat Spanduk HLH

d. Minggu keempat(17 Juni 2013 s/d 22 Juni 2013)

- Membuat Compro SBT
- Membuat Kartu Idul Fitri
- Membuat *Layout* SBT
- Membuat *Roll Up Banner* SBT + revisi

e. Minggu kelima (24Juni 2013 s/d 29Juni 2013)

- Ilustrasi Poster SBT<sup>(1)</sup> + revisi
- Membuat Spanduk SBT + revisi
- Membuat 2 Map Folder SBT
- Membuat Ilustrasi Cover CD PUSARPEDAL

f. Minggu keenam (01Juli 2013 s/d 10Juli 2013)

- *Redesign* Company Profile SBT
- Kartu nama Stampel Id Card, Stiker biasa, Stiker untuk rak, topi, baju
- Ilustrasi Poster SBT<sup>(2)</sup> + revisi



## 3.2. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

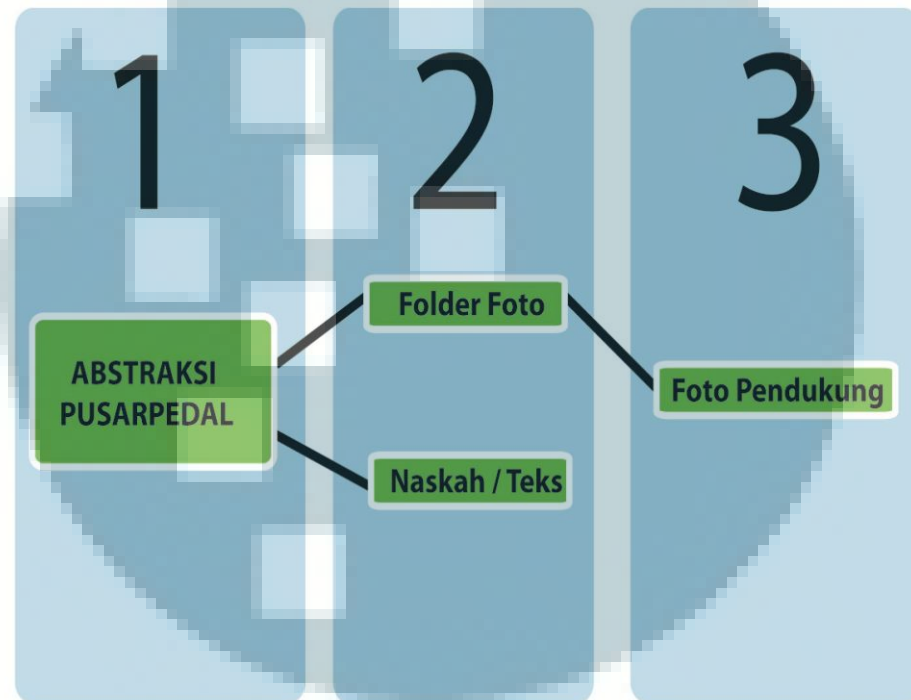
Selama melaksanakan kerja magang di PT. SAKA BUANA TRIANDRA, penulis mendapatkan pengalaman dan pengetahuan kerja menjadi desain grafis dalam. Penulis mendapatkan tugas yang sama dengan *Graphic Designer* lainnya yang berkerja *full-time* PT. SAKA BUANA TRIANDRA. Sehingga pengalaman kerja ini merupakan pengalaman yang berharga bagi penulis. Penulis sebagai *Graphic Designer* melakukan tugas-tugas antara lain adalah membuat layout buku, poster, membuat dan membuat ilustrasi untuk buku tersebut. Berikut merupakan uraian beberapa tugas kerja yang dikerjakan oleh penulis.

### 3.2.1. Proses Pelaksanaan

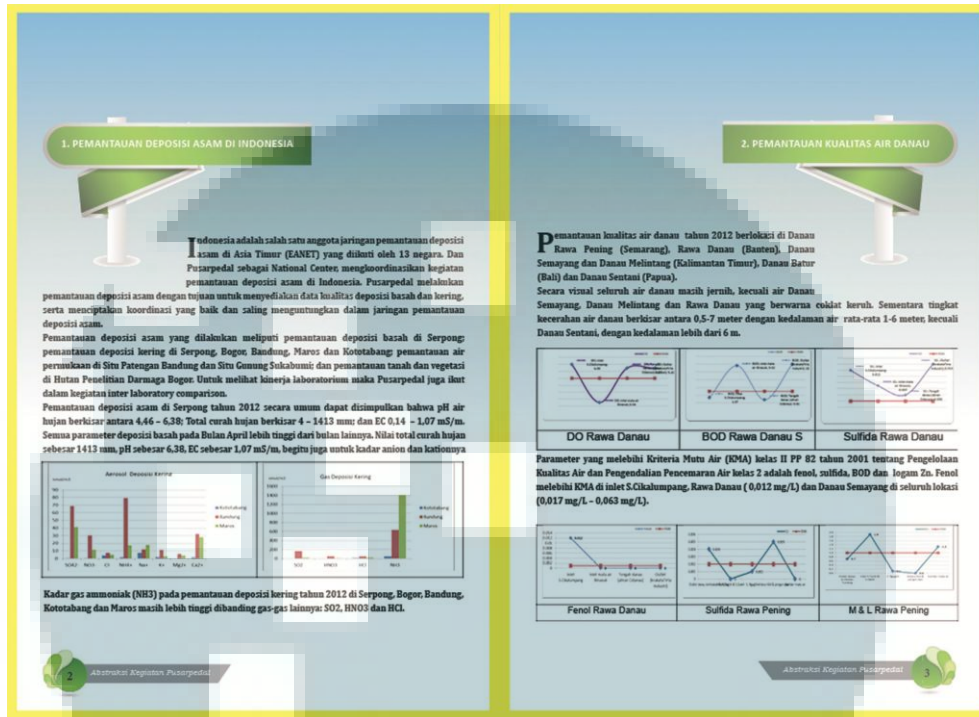
#### A. Layout Buku Abstraksi Kegiatan PUSARPEDAL

Tugas utama dari penulis sebagai *Graphic Designer* pada PT. SAKA BUANA TRIANDRA adalah membantu *Senior Editor / HRD Manager* untuk membuat layout buku, yang dimana seorang *Graphic Designer* bertanggung jawab pada setiap halaman dalam satu buku. Sehingga layout setiap buku yang terdiri dari kurang lebih 1 – 37 halaman terdapat dalam 1 file Adobe Indesign, Illustrator dan Pgotoshop bersama dengan *folder* foto-foto, teks dan file lainnya yang berhubungan dan mendukung buku tersebut.

Bagan 3. 3. Penempatan File Pendukung *Layout*



Setelah semua data terkumpul dan siap untuk dijadikan *layout*, langkah selanjutnya adalah menempatkan elemen layout yang pertama yaitu naskah atau teks. Dari naskah kita dapat mengetahui judul, sub-judul, intro, *highlight* dan teks untuk boks yang mendukung dari rubrik tersebut. Lalu menempatkan foto atau ilustrasi yang mendukung rubrik. Setelah itu menempatkan halaman dan keterangan lainnya. Berikut merupakan beberapa *layout* dari yang sudah dikerjakan oleh penulis.



Gambar 3.4 Isi Buku ABSTRAKSI PUSARPEDAL Halaman 2 dan 3

Diatas merupakan layout dari isibuku ABSTRAKSI PUSARPEDAL Halaman 2 dan 3 yang merupakan seluruh kegiatan hasil uji coba dari Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan (PUSARPEDAL) terhadap lingkungan.

Penulis membuat buku ini selama kurang lebih tiga sampai 5 hari. Karena dalam proses pengerjaan, file gambar asli dari *client* sangat kurang resolusinya sehingga gambar yang ditampilkan tidak jelas atau buram. Maka dari itu Penulis perlu membuat ulang tabel-tabel dan beberapa gambar lainnya agar pada saat selesai dicetak gambar tabel tersebut menghasilkan gambar yang jelas.



Gambar 3.5 *Cover dan Backcover* buku *Abstraksi Kegiatan PUSARPEDAL*  
Mei 2013

Selain membuat *layout* buku *Abstraksi Kegiatan Pular Pedal*, penulis juga diberikan tugas untuk membuat *layout Cover dan Backcover*. Konsep dari cover ini adalah merawat kembali bumi untuk menyeimbangkan alam. Agar paru-paru bumi tidak hancur dan untuk generasi depan dapat menikmati alam yang bersih dan nyaman. Untuk pemilihan warna Penulis mendapat arahan dari HRD Manager agar terkesan natural.

**B. *Backdrop* PUSARPEDAL Mei 2013**



Gambar 3.6 *Backdrop* PUSARPEDAL Mei 2013

Selain membuat layout isi buku, cover dan backcover Abstraksi Kegiatan PUSARPEDAL, penulis juga diberikan tugas untuk membuat *Backdrop* PUSARPEDAL. Proses pembuatan *Backdrop* ini menggunakan Adobe Photoshop. Konsep dari *Backdrop* ini adalah untuk mencegah kerusakan alam yang diakibatkan oleh banyaknya rumah kaca dan polusi industri serta asap kendaraan. *Backdrop* ini untuk persiapan acara pameran tentang Lingkungan Hidup di Jakarta Conference Centre (JCC) pada Mei 2013.

Pada pembuatan *backdrop* ini awalnya gambar pohon yang besar berada ditengah rumah. Kemudian penulis menyarankan untuk di geser ke samping kiri agar tidak menutupi rumah, maka hasilnya adalah seperti pada gambar diatas. HRD Manager sudah memberikan izin untuk mengambil gambar dari internet. Setelah itu Penulis me-*masking* beberapa gambar itu dan hasilnya seperti diatas.

### C. *Rool Up Banner PUSARPEDAL Mei 2013*



Gambar 3. 7. *Roll Up Banner PUSARPEDAL*

Penulis membuat *Roll Up Banner* yang berisikan tentang layanan jasa teknis dari industri, masyarakat, dan perguruan tinggi. Tujuannya untuk membina masyarakat tentang pentingnya lingkungan hidup. Pada pengerjaannya Penulis menggunakan adobe illustrator dan photoshop. *Roll Up Banner* ini merupakan rangkuman kegiatan PUSARPEDAL terhadap lingkungan. Pada pengerjaannya Penulis menggunakan adobe illustrator dan photoshop. Penulis membuat vector sulur-sulur untuk memperkuat tampilan pada *Roll Up Banner* tersebut.



UMN

## D. Poster Deposisi Asam 2013



Gambar 3. 8. Empat Poster Deposisi Asam 2013



Kemudian sebagai elemen pendukung untuk pameran di JCC. Penulis membuat poster Deposisi Asam yang berisikan tentang hasil penelitian dari tanah, air, udara dan limbah.

Pada saat pengerjaan penulis mendapat kesalahan saat pengerjaan alhasil pada poster yang berwarna hijau dan kuning setelah dicetak ternyata gambar petanya hilang. Akhirnya penulis bertanggung jawab untuk mengganti biaya cetak poster yang salah. Kemudian Penulis membuat kembali dan menambahkan peta pada saat pengerjaan dan hasilnya pada saat dicetak adalah seperti yang ada diatas.



UMN

## E. Ilustrasi Bimbingan Teknis 2013

Selain diberikan tugas untuk membuat *layout* buku. Penulis juga membuat ilustrasi untuk *cover* Bimbingan Teknis.



Gambar 3.9. Ilustrasi cover booklet BIMTEK 2013

Ilustrasi diatas merupakan gambar pendukung *cover booklet* yang berisi tentang pelatihan teknis lingkungan hidup, pengelolaan lingkungan, konsultasi terhadap lingkungan, materi dan tujuan untuk lingkungan hidup dalam menstabilkan ekosistem bumi.

Pada *cover* yang sebelah kiri penulis membuat sketsa kemudian di scan dan diwarnai menggunakan photoshop. Untuk *cover* sebelah kanan penulis menggunakan vector dan melihat beberapa tutorial sebagai acuan agar terlihat lebih nyata dan *background*-nya Penulis mendapat gambar dari HRD Manager agar terkesan menyatu dengan alam.

### 3.2.2. Kendala yang Ditemukan

Selama penulis melaksanakan kerja magang di PT. SAKA BUANA TRIANDRA tidak selalu berjalan dengan baik. Penulis menemukan beberapa kendala ketika melaksanakan tugas sebagai desainer grafis di PT. SAKA BUANA TRIANDRA. Namun yang paling sering ditemukan oleh penulis ketika selama melakukan kerja magang adalah menyesuaikan tampilan *layout* dengan teks, foto atau elemen lain yang mendukung isi buku tersebut. Contohnya seperti ketika penulis diberikan tugas untuk *layouting* buku yang berisi penjelasan dari foto atau gambar lainnya. Sehingga yang sering terjadi adalah kesalahan mencocokkan foto dengan naskah yang ada. Sehingga seringkali terjadi kesalahan seperti tidak cocoknya foto dengan teks sehingga akan membingungkan pembaca. Hal ini seringkali terjadi karena tidak ada format penamaan foto atau gambar yang tepat dan sudah disepakati oleh *client* dan *HRD Manager*. Karena hal ini sangat menyulitkan bagi desainer grafis untuk menempatkan foto dengan *caption* yang tepat.

### 3.2.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi masalah kesalahan mencocokkan teks dan foto yang dilakukan oleh desainer grafis dalam membuat *layout* tersebut adalah dengan membaca kembali naskah yang ada dengan seksama oleh desainer grafis sehingga dapat tepat untuk mencocokkan foto dan teks yang tepat. Namun untuk kedepannya perlu diadakan kesepakatan dalam penamaan foto oleh *client* dan *HRD Manager*. Karena jika desainer grafis harus membaca kembali naskah tersebut, akan sangat membuang waktu dan kerja akan kurang efektif mengingat waktu yang sangat sempit karena *deadline* yang ada. Jika hal ini sudah terselesaikan kerja desainer grafis akan lebih efektif dan tidak ada kesalahan yang dapat menghambat waktu pengerjaan majalah sehingga dapat menyajikan majalah terbaik bagi para pembaca.