

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Femalindo Media Sejahtera didirikan oleh Bapak Harun Affandie dan Ibu Christina Ermin, atau *Media Millenia Grup*. Pada awalnya didirikan *Bintang Millenia*. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 9 Agustus 1999 di Jakarta dan bergerak di bidang pembuatan majalah. Kemudian pada tanggal 9 Juni 2000 *Media Millenia Grup* mendapat *license* dari Singapura untuk pembuatan majalah *Female Indonesia*. Pada bulan Maret 2005 *Bintang Millenia* ditutup dan tidak beroperasi lagi. Sehingga saat ini yang masih memproduksi majalah hanyalah *PT. Femalindo Media Sejahtera* dengan nama majalah *Female*.

PT. Femalindo Media Sejahtera beroperasi sejak bulan Juni 2000, dan menerbitkan majalah *Female* pertama kalinya pada bulan Agustus 2000. Akta pendirian perusahaan adalah atas nama komisaris perusahaan *PT. Femalindo Media Sejahtera* dengan nomor NPWP: 01.998.633.3.019.000. Tanggal 8 Agustus 2000. Disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan nomor: C-706.HT.01.01 tahun 2001. *PT. Femalindo Media Sejahtera* mempunyai produk-produk dalam bentuk majalah, khususnya majalah wanita yang menyediakan laporan mengenai *fashion* terkini dan kecantikan. *PT. Femalindo Media Sejahtera* setiap bulannya menerbitkan 110.000 eksemplar majalah dengan harga Rp. 34.700 per eksemplar, dengan tingkat retur sebesar 20%.

Cakupan wilayah penjualan produk *PT. Femalindo Media Sejahtera* meliputi wilayah Jabotabek (63,2%), Jawa Timur (9,2%), Jawa Barat (9,1%), Sumatera (8,5%), Jawa Tengah (6,3%), dan Indonesia Timur (3,7%). *PT. Femalindo Media Sejahtera* adalah perusahaan yang berskala menengah dengan mempunyai karyawan sebanyak 57 karyawan.

2.2. Lokasi dan Alamat Kontak Perusahaan

PT. Femalindo Media Sejahtera merupakan sebuah perusahaan yang beralamat di:

Jl. Raya Pasar Jumat No. 2-3

Lebak Bulus, Jakarta Selatan 12440

Telp. 021 7591 4789

Fax. 021 7591 4788

2.3. Visi dan Misi Perusahaan

Seperti perusahaan pada umumnya, *PT. Femalindo Media Sejahtera* juga memiliki visi dan misi untuk membangun perusahaannya. Visi dari *PT. Femalindo Media Sejahtera* adalah untuk menjadi salah satu perusahaan pemimpin terbaik di bidang majalah wanita. Sedangkan misi dari *PT. Femalindo Media Sejahtera* yaitu untuk menyediakan majalah *fashion* dan kecantikan terkemuka yang selalu menghadirkan laporan terkini di bidang *fashion* dan kecantikan baik lokal maupun internasional.

2.4. Logo Perusahaan

Berikut merupakan logo utama dari *PT. Femalindo Media Sejahtera*:



Gambar 4.1 Logo *Femalindo Publishing*
(Dok. Perusahaan)

2.5. Hasil Produksi Perusahaan

PT. Femalindo Media Sejahtera memiliki beberapa majalah di bawah naungannya, antara lain:

1. Female Magazine Indonesia

Merupakan majalah *fashion & beauty* yang ditujukan untuk wanita dewasa.



Gambar 5.1 Logo Female Magazine Indonesia
(Dok. Perusahaan)



Gambar 5.2 Contoh Cover Female Magazine Indonesia
(<https://www.facebook.com/FemaleMagazineIndonesia>)

2. *Sister Magazine*

Merupakan majalah mengenai *fashion, beauty, family, friends, relationships, money, health*, dan lain-lain yang ditujukan untuk kalangan remaja. Majalah ini sekarang sudah tidak terbit, dengan masa terbit mulai dari Juni 2008 - September 2013.

sister
teens' way magazine

Gambar 5.3 Logo *Sister Magazine*
(Dok. Perusahaan)



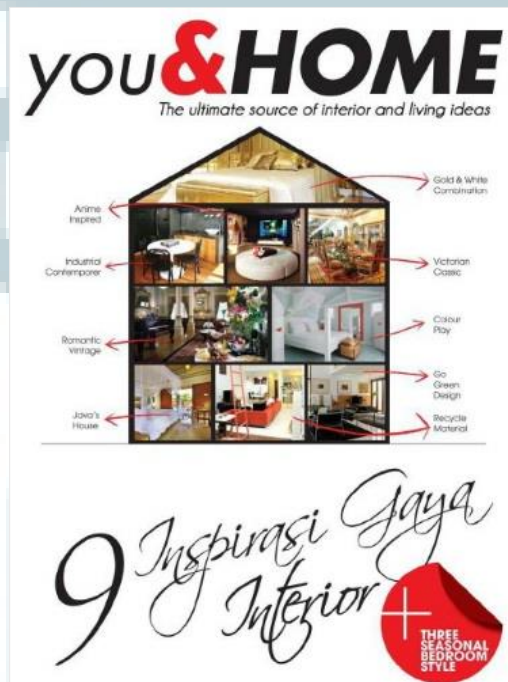
Gambar 5.4 Contoh Cover *Sister Magazine*
(<https://www.facebook.com/sister.magazine>)

3. *You&Home Magazine*

Merupakan majalah mengenai interior dan dekorasi. Majalah ini sudah tidak terbit, dengan masa terbit sekitar Juli 2010 – Desember 2011.



Gambar 5.5 Logo *You&Home Magazine*
(Dok. Perusahaan)



Gambar 5.6 Contoh Cover *You&Home Magazine*
(<http://www.wayang.co.id/index.php/majalah/you-home-07>)

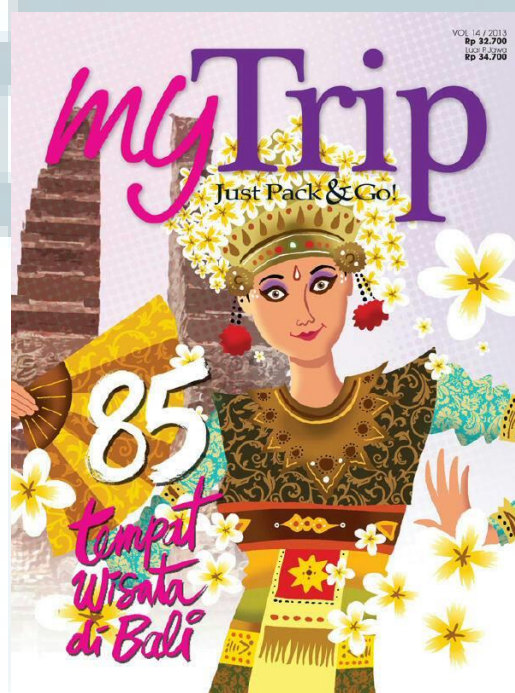
4. *MyTrip Magazine*

Merupakan majalah mengenai *travelling*. Terbit sejak Februari 2011 - sekarang.



The logo for MyTrip Magazine features the word "my" in a red, lowercase, cursive font, followed by "Trip" in a large, bold, red, uppercase serif font. Below "Trip" is the tagline "Just Pack & Go!" in a smaller, black, sans-serif font.

Gambar 5.7 Logo *MyTrip Magazine*
(Dok. Perusahaan)

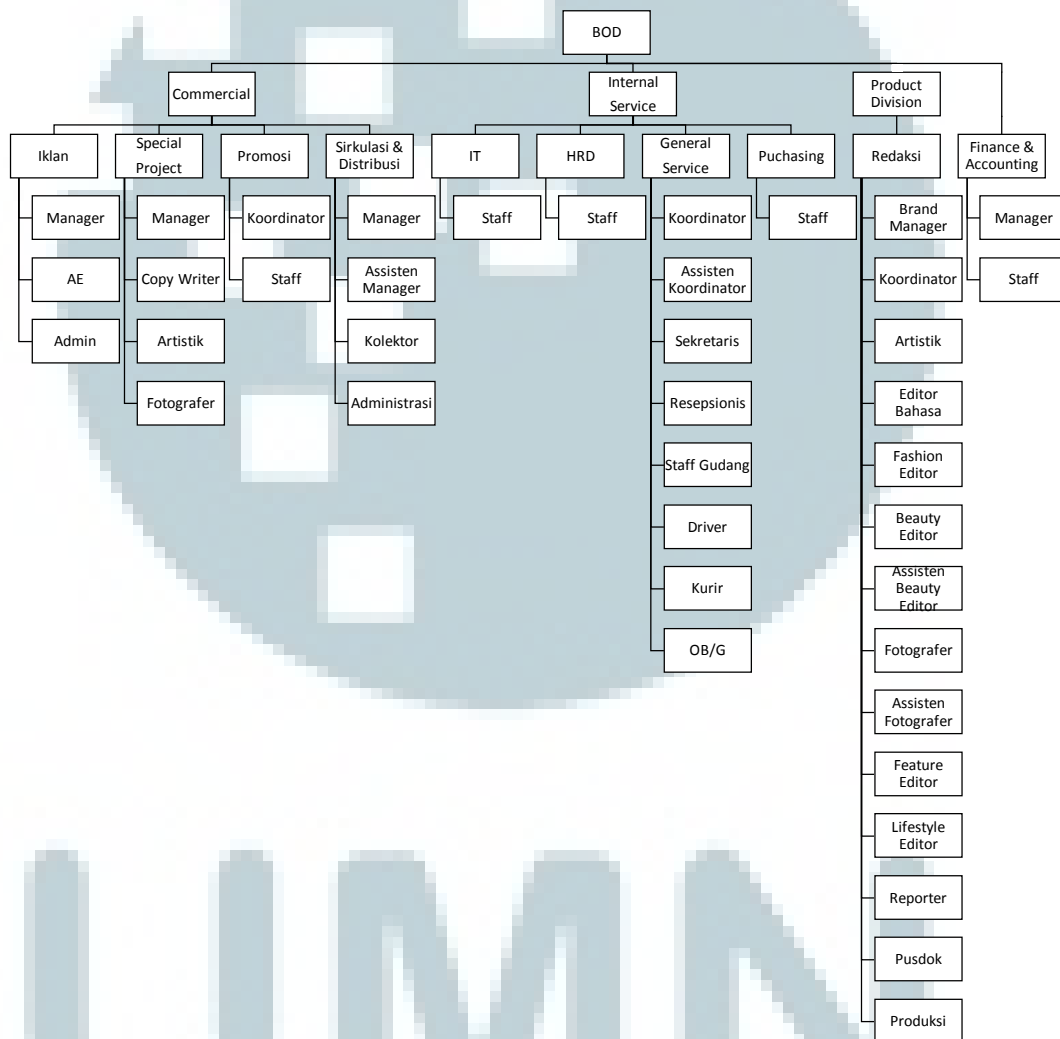


Gambar 5.8 Contoh *Cover MyTrip Magazine*
(<https://www.facebook.com/MyTrip.Magazine>)

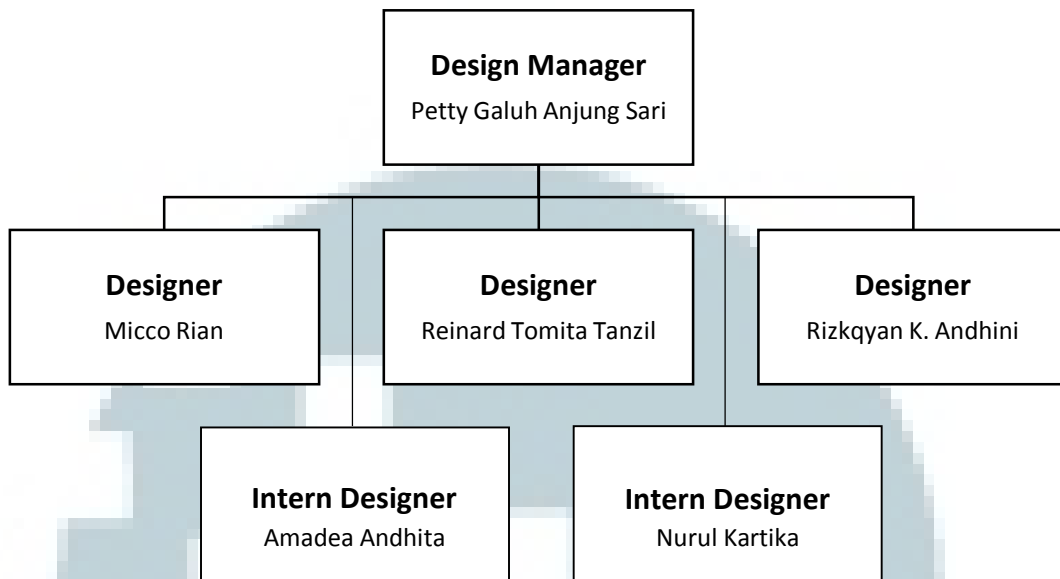
2.6. Struktur Organisasi Perusahaan

2.6.1. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan bagan struktur organisasi dari *PT. Femalindo Media Sejahtera* secara keseluruhan:



Bagan 6.1 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan



Bagan 6.2 Bagan Koordinasi Bagian Artistik *Female Magazine*

2.6.2. Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing divisi dalam perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Divisi Iklan

Mempunyai tugas untuk mencari pihak ke-3 untuk memasang iklan pada majalah. Tanggung jawab divisi ini adalah memastikan ada perusahaan yang memasang iklan pada majalah.

2. Divisi *Special Project*

Mempunyai tugas seperti redaksi, tetapi Divisi *Special Project* khusus menangani permintaan klien yang akan memasang iklan di majalah. Divisi ini mempunyai tanggung jawab untuk menyelesaikan pekerjaannya seperti membuat *poster*, *booklet*, *voucher* atau hal-hal yang berhubungan dengan *design*.

3. Divisi Promosi

Dapat disebut juga sebagai bagian *marketing*. Mempunyai tugas untuk memasarkan majalah. Divisi ini mempunyai tanggung jawab yaitu menyampaikan informasi mengenai majalah ke masyarakat luas, memasarkan majalah ke tempat yang belum dijangkau.

4. Divisi Sirkulasi dan Distribusi

Mempunyai tugas untuk mensirkulasikan dan mendistribusikan majalah ke agen-agen agar majalah tersebar merata di Indonesia khususnya Jakarta. Divisi ini mempunyai tanggung jawab untuk menagih tagihan ke agen-agen atas penjualan majalah.

5. Divisi IT

Mempunyai tugas untuk memeriksa komputer-komputer yang ada di perusahaan, membuat jaringan, dan melakukan *maintenance* yaitu: memberitahukan apabila terjadi kerusakan atau membutuhkan penggantian *hardware* maupun *software*. Mempunyai tanggung jawab untuk memastikan sistem yang sedang berjalan tidak mengalami gangguan.

6. Divisi HRD

Mempunyai tugas untuk memilih dan merekrut pegawai sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan. Divisi ini mempunyai tanggung jawab terhadap seluruh aktivitas yang berkaitan dengan sumber daya manusia.

7. *General Service*

Mempunyai tugas untuk menangani hal-hal yang umum di dalam perusahaan. Seperti: kebersihan kantor, mengelola lingkungan perusahaan agar karyawan lain dapat bekerja dengan nyaman, membayar iuran telepon, listrik, dan lain-

lain. Tanggung jawab divisi ini adalah mengurus masalah-masalah yang umum yang tidak terkait dengan redaksi.

8. Divisi *Purchasing*

Mempunyai tugas untuk membeli barang maupun alat guna; mempunyai tanggung jawab untuk menyediakan kebutuhan karyawan, seperti pena, kertas, tinta, dan lain-lain.

9. Divisi Redaksi

Dapat disebut juga sebagai Redaksi. Mempunyai tugas untuk membuat produk dalam bentuk majalah. Tanggung jawab divisi ini adalah mempersiapkan majalah agar siap cetak.

10. Divisi *Finance & Accounting*

Mempunyai tugas untuk mencatat transaksi-transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Mempunyai tanggung jawab untuk menyelesaikan dan membuat laporan keuangan.

11. Divisi *Internal Service*

Tugas divisi ini adalah memantau dan menyeleksi kerja para karyawan di perusahaan. Bertanggung jawab untuk membuat laporan mengenai pekerjaan Divisi IT, HRD, *General Service*, dan *Purchasing* yang kemudian akan diberikan kepada *Owner/Direktur*.