



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

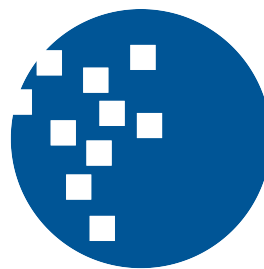
Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERANAN DESAINER GRAFIS DALAM
MAJALAH TEMPO**

Laporan Kerja Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Anindyajati Handaruvitri
NIM : 10120210166
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERANAN DESAINER GRAFIS DALAM MAJALAH TEMPO



Oleh
Nama : Anindyajati Handaruvitri
NIM : 10120210166
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 17 Desember 2013

Pembimbing

Yusup S. Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.



Mengetahui,
Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, M.Ds.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Anindyajati Handaruvitri
NIM : 10120210166
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Majalah TEMPO,
PT. TEMPO INTI MEDIA Tbk.
Divisi : Kreatif
Alamat : Kebayoran Centre Blok A11-A15, Jalan
Kebayoran Baru, Mayestik, Jakarta, 12240
Periode Magang : 26 Juni - 11 Oktober 2013
Pembimbing Lapangan : Eko Punto Pambudi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Oktober 2013

Anindyajati Handaruvitri

ABSTRAKSI

Dalam persiapan menghadapi dunia kerja nyata, maka sebuah perguruan tinggi memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk melakukan kerja magang di sebuah perusahaan. Melalui praktek kerja magang ini mahasiswa diharapkan mengetahui, mendalami, dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama menempuh pendidikan untuk diaplikasikan dalam pengerjaannya. Pada kesempatan kerja magang kali ini, penulis yang menempuh pendidikan dalam peminatan studi desain grafis melakukan kerja magang di penerbitan majalah. Pelaksanaan kerja magang dalam media majalah penulis diharapkan dapat mengaplikasikan dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan memperoleh pengalaman dalam dunia kerja nyata.

Kata kunci: Media, cetak, majalah, magang, Tempo

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan praktek kerja magang di majalah Tempo sekaligus penulisan laporannya yang berjudul “Peranan Desainer Grafis dalam Majalah Tempo”. Pelaksanaan praktek kerja magang ini dilakukan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna mencapai derajat sarjana (S1) pada Fakultas Seni dan Desain, Universitas Multimedia Nusantara.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan praktek kerja magang ini, di antaranya adalah:

1. Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds., selaku Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual.
2. Yusup S. Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech., selaku dosen pembimbing penulis, yang dengan sabar memberikan bimbingan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
3. Ibu, Bapak, kakak, dan adik penulis. Terima kasih atas segala dukungan, motivasi, semangat, dan segala hal yang diberikan sehingga penulis berada di titik pencapaian ini.
4. S. Malela Mahargasarie, selaku kepala desain korporat Tempo, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja magang di Tempo.

5. Eko Punto Pambudi, selaku redaktur senior sekaligus pembimbing lapangan selama praktek kerja magang di Tempo. Serta rekan-rekan di divisi kreatif majalah Tempo.
6. Dosen-dosen pengajar dan teman-teman di Universitas Multimedia Nusantara.

Meskipun telah banyak pihak yang membantu penulis dalam praktek kerja magang dan penulisan laporan ini, penulis tetap menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada penulisan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi teoritis maupun praktis.

Tangerang, 12 Oktober 2013

Penulis

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIARISME.....	iii
ABSTRAKSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR BAGAN.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.1.1. Arti Nama Tempo.....	6
2.1.2. Visi dan Misi Tempo.....	6
2.2. Logo Perusahaan dan Tampilan Majalah Tempo.....	7
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	9

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	10
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	10
3.1.1. Kedudukan	11
3.1.2. Koordinasi.....	11
3.2. Tugas yang Dilakukan	14
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	16
3.3.1. Proses Pelaksanaan	16
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	60
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	61
BAB IV PENUTUP	62
4.1. Kesimpulan.....	62
4.2. Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN.....	65

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Tempo	7
Gambar 2.2. Kulit Muka Majalah Tempo	8
Gambar 3.1. Partitur Majalah Tempo	14
Gambar 3.2. Penamaan <i>File</i> Sebuah Artikel dalam Majalah Tempo	17
Gambar 3.3. Desain Tata Letak Rubrik Seni Teater	18
Gambar 3.4. Desain Tata Letak Rubrik Hukum	19
Gambar 3.5. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi	19
Gambar 3.6. Desain Tata Letak Rubrik Nasional	20
Gambar 3.7. Desain Tata Letak Rubrik Seni Teater	20
Gambar 3.8. Desain Tata Letak Rubrik Sinema	21
Gambar 3.9. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Sinema	21
Gambar 3.10. Desain Tata Letak Rubrik Internasional	22
Gambar 3.11. Ilustrasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka	22
Gambar 3.12. Desain Tata Letak Rubrik Album	23
Gambar 3.13. Desain Tata Letak Rubrik Momen Internasional	23
Gambar 3.14. Desain Tata Letak Rubrik Opini Kolom	24
Gambar 3.15. Ilustrasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka	24
Gambar 3.16. Desain Tata Letak Rubrik Etalase	25
Gambar 3.17. Ilustrasi dan Desain Tata Letak Rubrik Inovasi	25
Gambar 3.18. Desain Tata Letak Rubrik Arsip (Tempo Doeloe)	26
Gambar 3.19. Desain Tata Letak Rubrik Internasional halaman 258-259	26
Gambar 3.20. Desain Tata Letak Rubrik Internasional halaman 260	27

Gambar 3.21. Desain Tata Letak Rubrik Sinema	27
Gambar 3.22. Desain Tata Letak Rubrik Momen Nasional.....	28
Gambar 3.23. Ilustrasi dan Desain Tata Letak Rubrik Angka	28
Gambar 3.24. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh.....	29
Gambar 3.25. Desain Tata Letak Rubrik Etalase.....	29
Gambar 3.26. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh.....	30
Gambar 3.27. Desain Tata Letak Rubrik Momen Ekonomi	30
Gambar 3.28. Desain Tata Letak Rubrik Album	31
Gambar 3.29. Desain Tata Letak Rubrik Kriminalitas halaman 76-77.....	31
Gambar 3.30. Desain Tata Letak Rubrik Kriminalitas halaman 78-79.....	32
Gambar 3.31. Desain Tata Letak Rubrik Politik.....	32
Gambar 3.32. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi.....	33
Gambar 3.33. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 84-85	33
Gambar 3.34. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 86	34
Gambar 3.35. Ilustrasi Sudjiono Timan untuk <i>Bumper</i> Rubrik Hukum	34
Gambar 3.36. Ilustrasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka.....	35
Gambar 3.37. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh.....	35
Gambar 3.38. Desain Tata Letak Rubrik Etalase.....	36
Gambar 3.39. Desain Tata Letak Rubrik Inovasi.....	36
Gambar 3.40. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh.....	37
Gambar 3.41. Desain Tata Letak Rubrik Momen Internasional	37
Gambar 3.42. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 84-85.....	38
Gambar 3.43. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 86-87.....	38

Gambar 3.44. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 88	39
Gambar 3.45. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 90-91	39
Gambar 3.46. Ilustasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka	40
Gambar 3.47. Desain Tata Letak Rubrik Momen Nasional	40
Gambar 3.48. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 96-97	41
Gambar 3.49. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 98-99	41
Gambar 3.50. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 100-101	42
Gambar 3.51. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 96-97	42
Gambar 3.52. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 98-99	43
Gambar 3.53. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 100-101	43
Gambar 3.54. Desain Tata Letak Rubrik Etalase	44
Gambar 3.55. Desain Tata Letak Rubrik Inovasi	44
Gambar 3.56. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh	45
Gambar 3.57. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh	45
Gambar 3.58. Desain Tata Letak Rubrik Sinema	46
Gambar 3.59. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 114-115	46
Gambar 3.60. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 116-117	47
Gambar 3.61. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 119	47
Gambar 3.62. Desain Tata Letak Rubrik Seni Teater	48
Gambar 3.63. Ilustrasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka	48
Gambar 3.64. Desain Tata Letak Rubrik Pokok Tokoh	49
Gambar 3.65. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 134-135	49
Gambar 3.66. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 136-137	50

Gambar 3.67. Desain Tata Letak Rubrik Hukum Halaman 138	50
Gambar 3.68. Desain Tata Letak Rubrik Etalase	51
Gambar 3.69. Ilustrasi Hakim untuk <i>Bumper</i> Rubrik Hukum	51
Gambar 3.70. Desain Tata Letak Rubrik Inovasi	52
Gambar 3.71. Desain Tata Letak Rubrik Seni Tari Halaman 90	52
Gambar 3.72. Desain Tata Letak Rubrik Seni Tari Halaman 92	53
Gambar 3.73. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi	53
Gambar 3.74. Desain Tata Letak Rubrik Etalase	54
Gambar 3.75. Ilustrasi dan Desain Infografis dan Tata Letak Rubrik Angka	54
Gambar 3.76. Desain Tata Letak Rubrik Inovasi	55
Gambar 3.77. Desain Tata Letak Rubrik Momen Internasional	55
Gambar 3.78. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Momen Internasional	56
Gambar 3.79. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 144-145	56
Gambar 3.80. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi Halaman 146-147	57
Gambar 3.81. Desain Tata Letak Rubrik Ekonomi	57
Gambar 3.82. Desain Tata Letak Rubrik Internasional	58
Gambar 3.83. Desain Tata Letak Rubrik Internasional Halaman 154-155	58
Gambar 3.84. Desain Tata Letak Rubrik Internasional Halaman 156	59
Gambar 3.85. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Internasional Halaman 154-155	59
Gambar 3.86. Revisi Desain Tata Letak Rubrik Internasional Halaman 156-157	60

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1. Struktur Organisasi Perusahaan	9
Bagan 3.1. Struktur Organisasi Divisi Kreatif	10
Bagan 3.2. Alur Naskah dalam Majalah Tempo	11
Bagan 3.3. Koordinasi Kerja Magang Penulis	12
Bagan 3.4. Koordinasi Kerja dalam Majalah Tempo	13
Bagan 3.5. Alur Kreatif dalam Majalah Tempo	16

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Daftar Pekerjaan Selama Masa Kerja Magang 15



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang.....	65
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang dari Perusahaan.....	66
Lampiran 3 Kartu Kerja Magang (KM-03).....	67
Lampiran 4 Kehadiran Kerja Magang (KM-04).....	68
Lampiran 5 Laporan Realisasi Kerja Magang (KM-05).....	71
Lampiran 6 Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang (KM-07).....	73
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan Magang.....	74
Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai Magang dari Perusahaan.....	76

UMMN