



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebuah perusahaan merupakan dunia kerja yang akan dihadapi oleh mahasiswa setelah menyelesaikan pendidikannya di perguruan tinggi. Dalam persiapan menghadapi dunia kerja nyata, maka sebuah perguruan tinggi memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk melakukan kerja magang atau kerja praktek baik dalam perusahaan swasta, instansi pemerintahan, ataupun lembaga swadaya masyarakat. Melalui praktek kerja magang ini mahasiswa diharapkan mengetahui, mendalami, dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama menempuh pendidikan untuk diaplikasikan dalam pengerjaannya.

Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu lembaga pendidikan perguruan tinggi memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk melakukan kerja magang sebagai bentuk pelatihan di dunia kerja nyata. Kerja magang yang dilakukan disesuaikan oleh peminatan studi sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktek dan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari untuk memecahkan masalah yang dihadapi di dunia kerja. Dalam kesempatan kerja magang kali ini, penulis yang menempuh pendidikan dalam peminatan studi desain grafis melakukan kerja magang di penerbitan majalah. Pelaksanaan kerja magang dalam media majalah penulis diharapkan dapat mengaplikasikan dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan memperoleh pengalaman dalam dunia kerja nyata.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan ilmu yang telah diperoleh selama pendidikan di perguruan tinggi.
2. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan memperluas pengetahuan melalui penerapan ilmu.
3. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja dalam dunia kerja nyata yang akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang yang ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara dapat dilaksanakan antara dua hingga empat bulan, atau sesuai dengan kebutuhan/kesempatan yang diberikan pihak perusahaan. Waktu pelaksanaan juga disarankan tidak mengganggu proses perkuliahan dan tidak juga memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja magang. Pada kesempatan kerja magang kali ini, penulis melaksanakan praktek kerja magang di Majalah Tempo yang berlangsung pada tanggal 26 Juni hingga 11 Oktober 2013. Waktu kerja magang yang diberlakukan dalam Majalah Tempo adalah hari Rabu hingga Jumat pukul 12:00 hingga 21:00. Khusus pada hari Jumat, jam kerja dimulai pukul 17:00 dan selesai pada Sabtu pagi dikarenakan *deadline* majalah yang jatuh pada hari Sabtu.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang terdapat beberapa prosedur yang harus dilalui sebelum memulai praktek kerja magang. Berikut beberapa tahapan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa peserta kerja magang:

1. Mahasiswa wajib memenuhi persyaratan akademik dengan telah lulus sekurang-kurangnya 80 SKS dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah, nilai IPK pada semester yang telah ditempuh tidak kurang dari 2,00, dan tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah.
2. Setelah memenuhi persyaratan akademik, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administrasi yaitu terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Multimedia Nusantara dan telah memenuhi kewajiban keuangan.
3. Ketika persyaratan akademik dan administrasi telah terpenuhi, mahasiswa dapat mulai mengajukan permohonan kerja magang dengan mengirimkan surat pengantar permohonan kerja magang yang disediakan oleh pihak universitas dan kemudian disampaikan kepada perusahaan yang bersangkutan. Pengajuan surat permohonan kerja magang ini disertai oleh *curriculum vitae* dan *portfolio*.
4. Setelah pengajuan kerja magang dikirimkan kepada perusahaan yang diinginkan, mahasiswa akan mendapat panggilan wawancara sebelum akhirnya ditentukan dalam diterima atau tidaknya dalam praktek kerja magang di perusahaan tersebut.
5. Apabila mahasiswa diterima untuk praktek kerja magang di perusahaan yang diinginkan, perusahaan akan memberikan surat penerimaan kerja magang kepada mahasiswa yang kemudian akan diberikan kepada pihak universitas untuk

mendapatkan Kartu Kerja Magang, Lembar Kehadiran Kerja Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang, Lembar Penilaian Kerja Magang, dan Lembar Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang.

6. Setelah semua persyaratan telah terpenuhi dan mendapatkan berkas yang dibutuhkan dari pihak universitas, mahasiswa dapat memulai praktek kerja magang.

