



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN *SCRIPT WRITER ASSISTANT* DAN *CAMERA ASSISTANT* PADA PROSES PRODUKSI DALAM
*PT DUARIBU BAHASA BUMI***

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn)

Nama : Atika Yoestanto
NIM : 09120210152
Program Studi : Desain Komunikasi Visual



**FAKULTAS SENI & DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG
PERAN *SCRIPT WRITER ASSISTANT* DAN *CAMERA ASSISTANT* PADA PROSES PRODUKSI DALAM
PT DUARIBU BAHASA BUMI

Oleh

Nama : Atika Yoestanto
NIM : 09120210152
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 28 Juli 2013

Pembimbing

Ratna Cahaya Rina Wirawan Putri, S.Sos., M.Ds.

Ketua Program Studi
Desain Komunikasi Visual

Desi Dwi Kristanto, M.Ds.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Magang ini adalah karya ilmiah saya sendiri, bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain atau lembaga lain, dan semua karya ilmiah orang lain atau lembaga lain dirujuk dalam Laporan Magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tangerang, 28 Juli 2013

Atika Yoestanto

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis akan melaporkan tentang “Peran *Script Writer Assistant* dan *Camera Assistant* Pada Proses Produksi Dalam *PT Duaribu Bahasa Bumi*” selama penulis mengikuti kegiatan magang.

Penulis mendapatkan banyak wawasan dan pengetahuan yang lebih luas, serta informasi yang belum pernah didapatkan sebelumnya di bangku kuliah. Laporan Magang ini sekiranya dapat memberi gambaran kepada mahasiswa tentang bagaimana bekerja di sebuah *production house* yang fokus pada *branding*.

Selesainya Laporan Magang ini tidak lepas dari berbagai pihak yang ikut membantu dan memberi dukungan dalam menyelesaikan penulisan dengan baik. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Pak Anto dan Mas Didiet yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program kerja magang di *dbb+*.
2. Anggota tim produksi *dbb+*, antara lain Mbak Manda, Mas Yadi, Mas Toton, Mas Subi, Mas Bayu, dan Mas Yubi. Serta para *freelancer*, antara lain Mas Tyas, Mas Bimo, Mas Toto, Mas Aryo, Mas Arie, dan semua yang ikut terlibat dalam proses produksi.
3. Anggota *event dbb+* yang sudah memberikan kesempatan untuk membantu dalam acara yang diorganisir oleh tim *event*, antara lain Mbak Rika, Mbak Lola, dan Mas Ari.
4. Ibu Ratna Cahaya Rina Wirawan Putri, S.Sos., M.Ds. selaku pembimbing.
5. Orangtua penulis yang memberikan semangat dalam menjalankan program magang dan penulisannya.

Semoga Laporan Magang ini dapat menjadi sebuah karya yang berguna dan memberi dampak positif.

Tangerang, 28 Juli 2013

Atika Yoestanto

UMMN

ABSTRAKSI

Program kerja magang perlu ditempuh oleh mahasiswa tingkat akhir untuk mempraktekkan teori yang telah didapatkan pada saat bangku kuliah. Selain itu, program kerja magang ini berguna untuk memberikan gambaran bagaimana lingkungan kerja yang sebenarnya kepada mahasiswa tingkat akhir yang nantinya akan terjun ke dunia kerja sesuai dengan bidangnya setelah lulus dari bangku kuliah.

PT Duaribu Bahasa Bumi merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan memiliki dua divisi, yaitu *production house* dan *event organizer*. Penulisan akan lebih difokuskan pada divisi *production house*, dimana laporan ini akan menjelaskan tugas – tugas di dalam suatu rumah produksi, seperti *script writer assistant*, *camera assistant*, dan *script writer*. Dalam program kerja magang ini, penulis juga belajar menghadapi keinginan *client* yang bermacam – macam, dimana ini merupakan hal baru bagi penulis.

Laporan Magang ini diperlukan untuk menjadi catatan dan juga pembelajaran bagi penulis, perusahaan tempat penulis melaksanakan program magang, maupun mahasiswa yang nantinya akan melakukan program kerja magang.

Kata kunci: *PT Duaribu Bahasa Bumi*, magang, rumah produksi, *camera assistant*, penulis naskah.

UMMN

ABSTRACT

Internship program is needed to be implemented by the final year students to practice the theories that have been acquired while attending college. Additionally, an internship program is useful to give an idea of how the actual work environment to the final year students who will plunge into the world of work in accordance with the field after graduating from college.

PT Duaribu Bahasa Bumi is a company that engaged in the service and has two divisions, the production house and the event organizer. Writing will be more focused on the division of production house, which this report will explain the jobs in production house, such as script writer assistant, camera assistant, and script writer. In this internship program, writer also learn to deal with clients who desire a wide - range, which is a new thing for writer.

Internship report is required to be noted and also learning for writer, writer places the company implement an internship program, and students who will undertake an internship program.

Keyword: PT Duaribu Bahasa Bumi, internship, production house, script writer assistant, camera assistant, script writer.

U M N

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAKSI.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GRAFIK.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Magang.....	1
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1. Sejarah Umum Perusahaan.....	4
2.1.1. Logo Perusahaan.....	4
2.1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	7
3.1. Koordinasi.....	7

3.2. Tugas yang Dilakukan	7
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.3.1. Proses Pelaksanaan	8
3.3.2. Kendala yang Ditemukan	17
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	18
BAB IV SARAN DAN SIMPULAN	20
4.1. Simpulan	20
4.2. Saran	20



UMN

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: GAMBAR

LAMPIRAN B: TABEL *JOB DESCRIPTION*

LAMPIRAN C: NASKAH *CORE VALUE PT KAPAL API GLOBAL*

LAMPIRAN D: NASKAH *DBB+ COMPANY PROFILE*

LAMPIRAN E: *CAMERA LOG*

LAMPIRAN F: SURAT PENAWARAN MAGANG

LAMPIRAN G: KARTU KERJA MAGANG

LAMPIRAN H: KEHADIRAN KERJA MAGANG

LAMPIRAN I: LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

LAMPIRAN J: TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN KERJA
MAGANG

LAMPIRAN K: ABSENSI BIMBINGAN LAPORAN MAGANG

UMMN

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. LOGO <i>DBB+</i>	4
GAMBAR 2. CONTOH NASKAH YANG DIBERI <i>BRIDGING</i>	10
GAMBAR 3. MATADOR YANG DIKERJAKAN PENULIS	11
GAMBAR 4. NASKAH YANG DITULIS OLEH PENULIS	14
GAMBAR 5. CONTOH <i>SEQUENCE</i> DARI RUSDI SALEH.....	16
GAMBAR 6. <i>SEQUENCE</i> OLEH PENULIS	16
GAMBAR 7. <i>BREAKDOWN</i> GAMBAR YANG HARUS DIAMBIL.....	17
GAMBAR 8. KEGIATAN SYUTING DI EXCELSO, KOTA WISATA... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
GAMBAR 9. KEGIATAN SYUTING DI GUDANG <i>PT FISTRATA BUANA</i> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
GAMBAR 10. KEGIATAN SYUTING DI <i>PT AGEL LANGGENG</i> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
GAMBAR 11. KEGIATAN SYUTING DI <i>PT KAPAL API GLOBAL</i> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
GAMBAR 12. KEGIATAN SYUTING DI KANTOR <i>PT FISTRATA BUANA</i> ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	

UMMN

DAFTAR TABEL

TABEL 1. <i>JOB DESCRIPTION</i>	8
TABEL 2. TABEL <i>JOB DESCRIPTION</i>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.



UMN

DAFTAR GRAFIK

GRAFIK 1. STRUKTUR ORGANISASI 6

