



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Mata kuliah *Internship* yang ada di Universitas Multimedia Nusantara merupakan bentuk perwujudan bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah dipelajari selama enam semester ke dalam dunia industri. *Internship* atau Kerja Magang juga dijadikan mahasiswa untuk memperkaya pengalaman kerja di perusahaan dan menambah ilmu yang nantinya akan berguna untuk para mahasiswa setelah lulus dan siap memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis memilih PT Mitra Adiperkasa Tbk, perusahaan retail terbesar di Indonesia, sebagai tempat untuk memperdalam pengetahuan akan seluk beluk dunia desain dan mempelajari bagaimana peran desainer grafis pada perusahaan tersebut. Penulis memilih PT Mitra Adiperkasa Tbk dikarenakan ketertarikan penulis terhadap dunia *fashion* dan *lifestyle* yang diemban oleh PT Mitra Adiperkasa Tbk. Ketertarikan penulis juga dipengaruhi oleh desain-desain grafis yang dihasilkan dan digunakan oleh PT Mitra Adiperkasa sebagai media promosi dan komunikasi *brand-brand* yang diembannya, seperti Zara, Marks & Spencer, Pull & Bear, dan Cotton On. Oleh karena faktor-faktor di atas, penulis berharap dapat memperluas wawasan dan penerapan desain grafis yang belum diajarkan pada mata kuliah di semester-semester sebelumnya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud diadakannya mata kuliah *Internship* (Kerja Magang) adalah membantu mahasiswa dalam memperluas pengetahuan dan wawasan akan dunia kerja serta berbagai permasalahan nyata yang ada didalamnya.

Mata kuliah *Internship* bertujuan untuk melatih mahasiswa agar dapat menerapkan segala ilmu yang telah dipelajari selama masa kuliah pada dunia kerja atau industri. Mata kuliah ini juga dapat dimanfaatkan mahasiswa untuk meningkatkan dan memperdalam ilmu serta keterampilan sehingga diharapkan dapat memperkaya pengetahuan mahasiswa akan implementasi nyata atas berbagai ilmu yang telah diperoleh dan dipelajari selama masa perkuliahan.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Praktek Kerja Magang dilaksanakan sesuai dengan prosedur Universitas Multimedia Nusantara, yaitu selama 40 hari kerja atau kurang lebih dua bulan. Kerja Magang yang dilakukan penulis di PT Mitra Adiperkasa Tbk berlangsung selama 43 hari, dimulai dari tanggal 15 Juli 2013 sampai 13 September 2013.

Kerja Magang dilakukan sesuai dengan peraturan perusahaan, yaitu selama lima hari dalam satu minggu. Setiap harinya, jam kerja dimulai pukul setengah sembilan pagi dan selesai setengah enam sore. Khusus selama bulan Ramadhan, jam kerja dimulai dari pukul delapan pagi dan usai pada pukul lima sore.

Aturan tentang pakaian tidak diatur terlalu ketat oleh perusahaan, dimana pegawai diperbolehkan untuk mengenakan pakaian yang santai dan kasual namun tetap sopan. Berhubung penulis melakukan Kerja Magang di bagian *Fashion*, sehingga penulis menyesuaikan dengan kondisi pakaian pegawai di kantor yang *fashionable* dan *stylish*. Contohnya adalah kemeja, *jeans*, *sweater*, dan *loafers*.

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Di tahap awal saat mengambil mata kuliah *Internship*, penulis mempersiapkan berbagai keperluan yang dibutuhkan sebagai syarat aplikasi pengajuan kerja magang di berbagai perusahaan. Keperluan ini meliputi pengisian formulir yang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai syarat dari mata kuliah *Internship*. Formulir tersebut adalah Formulir Kerja Magang yang digunakan sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang. Formulir ini berisikan data penulis yaitu nama, NIM, Program Studi, Jumlah SKS lulus, IPK, nama dan alamat perusahaan yang dituju oleh penulis.

Penulis juga mempersiapkan *Curriculum Vitae* (CV) dan *portfolio* sebagai syarat pengajuan Kerja Magang ke perusahaan. CV berisikan data pribadi penulis yang meliputi biodata, latar belakang pendidikan, dan keterampilan yang dimiliki penulis. *Portfolio* berisikan beberapa karya yang pernah penulis buat selama masa perkuliahan, baik tugas-tugas mata kuliah maupun pekerjaan *freelance* dari berbagai klien.

Setelah semua persyaratan aplikasi siap, penulis mengirimkan CV dan *portfolio* kepada pihak *Human Resource Development* (HRD) dari PT Mitra Adiperkasa melalui email yang disebutkan pada situs [Jobstreet.co.id](http://Jobstreet.co.id). Keesokan harinya, yaitu pada tanggal 11 Juli 2013, penulis mendapatkan telepon dan balasan email dari pihak HRD yang mengundang penulis untuk melakukan wawancara dengan beliau dan *User* dari bagian *Graphic Design*, yang nantinya akan menjadi Pembimbing Lapangan penulis.

Kegiatan wawancara dimulai pada pukul sembilan pagi, yang diawali dengan proses wawancara oleh Dea selaku bagian HRD di lantai 36. Setelah lolos dari tes lisan dan tes menggambar denah toko, HRD mengantar penulis ke lantai 9 untuk melakukan wawancara dengan *Supervisor Graphic Design* dari PT Mitra Selaras Sempurna, yang merupakan anak perusahaan dari PT Mitra Adiperkasa Tbk, bernama Sabrina Darlene. Tes wawancara yang diberikan oleh *Supervisor* meliputi sejauh mana ketertarikan penulis dengan desain grafis terutama pada

media komunikasi dan promosi brand-brand seperti Marks & Spencer dan Cotton On. Setelah lolos dari keseluruhan proses wawancara, Sabrina selaku Pembimbing Lapangan menjelaskan deskripsi pekerjaan yang nantinya akan penulis lakukan dan kerjakan selama kegiatan praktek Kerja Magang.

Hari pertama kerja diawali dengan pembuatan *digital lookbook* Marks & Spencer *Womenswear & Lingerie* untuk koleksi *Autumn/Winter* 2013. *Lookbook* ini berguna sebagai media promosi dari PT Mitra Adiperkasa Tbk untuk rekan-rekan dari pihak majalah yang ingin melihat koleksi terbaru baju-baju Marks & Spencer untuk *Autumn/Winter* 2013. Hasil pekerjaan penulis selalu diperiksa oleh Sabrina selaku *Supervisor* dan Robert Danusaputra selaku *Brand Manager*.

Selama melakukan Kerja Magang di PT Mitra Adiperkasa Tbk, penulis mengisi beberapa formulir yang diberikan oleh pihak universitas. Formulir tersebut terdiri dari Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, dan Laporan Realisasi Kerja Magang. Selain itu, terdapat juga Formulir Penilaian kerja Magang yang diisikan oleh Supervisor dan Formulir Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang, yang akan diisi saat laporan telah diselesaikan oleh penulis.

Pada tanggal 13 September 2013, penulis mengakhiri masa Kerja Magang dengan memberikan buah tangan sederhana yang berupa *cupcakes* buatan Colette & Lola kepada *Supervisor* dan rekan-rekan kerja yang telah membantu penulis dalam memperluas wawasan mengenai dunia desain grafis pada PT Mitra Adiperkasa.